

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Андрей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.03.2025 15:12:48

Уникальный программный ключ:

1e02a8a497b6bca793d528725db6e006c80b9d0c

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 01.09. 2022 № 365/1-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе практики основной образовательной программы

Настоящее Положение о рабочей программе практики основной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО – до истечения сроков реализации и ФГОС ВО 3++ – далее вместе ФГОС); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - университет, ТГПУ).

1. Требования к разработке рабочей программы практики

1.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ТГПУ обеспечивает проведение практик.

1.2. Рабочая программа практики является обязательной составляющей частью каждой основной образовательной программы (далее – ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.3. Рабочая программа практики – это типовой внутриуниверситетский документ, определяющий:

- место практики в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП;
- содержание практики;
- трудоемкость практики;
- вид, тип, способ (при наличии) и форму (формы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- форму(ы) контроля;
- перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для осуществления практики: помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по практике. ФОС включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.4. Цели разработки рабочей программы практики:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;
- формирование общекультурных (далее – ОК) / универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК), профессиональных компетенций (далее – ПК) и профессионально-специфических компетенций (далее – ПСК) (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО), необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;
- учет междисциплинарных связей.

1.5. Рабочие программы практик предусматривают различные этапы прохождения практик.

1.6. При разработке содержания практики преподавателем учитывается содержание рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета) и должна быть предусмотрена ориентация на требования ФГОС в части реализации ОК / УК (при их наличии в рабочем учебном плане по практике), ОПК, ПК и ПСК (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО) и на Трудовые действия, указанные в профессиональном(ых) стандарте(ах), в соответствии с которым(и) разработана реализуемая в соответствии с ФГОС ВО 3++ образовательная программа (Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Наименование – Код – Уровень (подуровень) квалификации – Трудовые действия) / на Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников), указанные в Едином(ых) квалификационном(ых) справочнике(ах) должностей (далее – ЕКС), в соответствии с которым(и) разработана образовательная программа.

1.7. При разработке преподавателем ФОС по практике важно учитывать, что данные средства обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения (знаний, умений, владений) по практикам и уровня сформированности (для ФГОС ВО 3++ – по индикаторам) компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности;
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора ОК/ УК, ОПК, ПК и ПСК (для программ специалитета, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО) выпускников;
- оценку достижений обучающегося в процессе прохождения практики,
- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ФОС для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: комплект заданий (общее(ие) задание(я) и индивидуальное(ые) задание(я)), предназначенный для оценивания уровня сформированности компетенций / уровня достижений отдельных индикаторов компетенций и сформированность компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов прохождения практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме критериев оценивания отчетной документации, представления результатов практики (доклад, презентация).

1.8. Исходными документами для разработки рабочей программы практики являются:

- ФГОС направления подготовки / специальности, в котором определены обязательные требования при реализации ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры.

- Рабочий учебный план ТГПУ по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций (индикаторов – для ФГОС ВО 3+).

1.9. Если для разных направлений подготовки / специальностей или в рамках направления подготовки / специальности для различных направленностей (профилей) / специализаций проводится одна и та же практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции (индикаторы их освоения), то по ним может формироваться единая рабочая программа практики.

1.10. Рабочая программа по одной и той же практике для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) является единым документом в части определения вида, типа практики, перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, места практики в структуре ОП, структуры и содержания практики, перечня учебно-методического обеспечения по практике, включающего учебную литературу (по ФГОС ВО – основную и дополнительную), перечня электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного и свободного программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), используемого при прохождении практики, описания материально-технической базы, необходимой для проведения практики, методических рекомендаций по практике.

Рабочая программа по одной и той же практике для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) может отличаться способом(ами) проведения практики (при наличии) и формой (ами) ее проведения, структуризацией содержания практики с указанием согласно рабочему учебному плану соответствующей формы обучения семестра/курса и отведенного на них количества недель, академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки (далее – ПП) и иных формах контактной работы, запланированной трудоемкостью (в зачетных единицах и академических часах) практики, самостоятельной работы (в академических часах) и формами контроля в семестрах; выбором форм текущего контроля успеваемости, применяемых образовательных технологий, оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, форм отчетной документации, фондов оценочных средства для проведения промежуточной аттестации по практике.

1.11. ОП в части рабочих программ практик обновляется в соответствии с требованиями ФГОС, по мере необходимости в части комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в части современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, при внесении изменений (дополнений) в федеральный государственный образовательный стандарт, а также, при необходимости, по результатам опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности по основной образовательной программе, проводимых в рамках осуществления аккредитационного мониторинга; а также по рекомендациям, выработанным системой менеджмента качества ТГПУ.

2. Структура рабочей программы практики

2.1. Рабочая программа практики должна содержать:

- титульный лист, включающий гриф утверждения деканом факультета (директором института), наименование практики, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации, указание формы обучения, утверждение на заседании кафедры (дата), одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- указание вида, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах и ее продолжительности в неделях и формы контроля;
- структуру и содержание практики с указанием академических часов, отведенных на реализацию каждого этапа практики, в т.ч. ПП;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации по проведению практики в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Оформление рабочей программы практики

3.1. Рабочие программы практик оформляются в соответствии с Приложением 1 (Макет рабочей программы практики ФГОС ВО) и Приложением 2 (Макет рабочей программы практики ФГОС ВО 3++) настоящего Положения по единым макетам, принятым в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы практики производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу практики отражается в протоколах заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляется в виде новой, актуализированной, рабочей программы практики согласно соответствующему приложению 1 или 2 настоящего Положения.

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ практик

4.1. Контроль наличия рабочих программ практик на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие требованиям ФГОС, профессионального(ых) стандарта(ов), ЕКС и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются ежегодно до начала

учебного года; обновления и изменения в рабочую программу практики (при необходимости) могут быть внесены в течение учебного года.

4.3. Каждая рабочая программа практики должна быть подписана собственноручной и электронной подписью утвердившего ее декана факультета / директора института:

4.3.1. Рабочие программы практик, размещаемые в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ТГПУ, генерируются в виде первичного документа из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса. Для первичного документа электронная подпись не требуется; на нем проставляется собственноручная подпись утверждающего декана факультета / директора института.

4.3.2. Рабочие программы практик, размещаемые на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации», должны быть подписаны электронной подписью вышеуказанных утверждающих должностных лиц. Подписанные документы состоят из собственно первичных документов и файлов открепленных электронных подписей в формате .sig, которые визируют первичные документы.

4.3.3. Процедура подписания выполняется следующим образом:

- Файлы рабочих программ практик генерируются в виде первичных документов из информационной системы управления планированием учебного процесса;

- Первичные документы передаются деканам факультетов и директорам институтов на подпись. При этом может использоваться облачное хранилище университета;

- Указанные выше утверждающие должностные лица подписывают файлы первичных документов с использованием специализированной программы. В результате чего для каждого файла первичного документа появляется дополнительно еще один файл открепленной электронной подписи в формате .sig;

- Подписанные файлы первичных документов и файлы визирующих их электронных подписей в формате .sig размещаются на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Хранение рабочих программ практик

5.3. Рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.4. Рабочие программы практик должны быть известны и доступны обучающимся.

5.5. Рабочие программы практик, аннотации к рабочим программам практик размещаются на официальном сайте университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5.6. Рабочие программы практик, размещаемые в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) образовательной организации представляются в виде первичных документов, сформированных из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УРИСЭД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Т.Т. Газизов

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор _____

наименование факультета/института

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ_____
(наименование практики)

Направление подготовки (специальность): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (специализация): Наименование

Форма обучения: очная (очно-заочная/заочная)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
наименование кафедрыРабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией
факультета/института « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная, производственная

Тип практики: наименование

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики:

непрерывно,

дискретно по видам практик,

дискретно по периодам проведения практик,

дискретно по видам практик и периодам проведения практик

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	
3.1.2	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: ___ з.е., в академических часах: ___ акад. час

Объем в неделях: ___ нед.

Формы контроля в семестрах или на курсах:
зачет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ						
2.	ОСНОВНОЙ						

	Общие задания (при наличии): Содержание задания I Содержание задания II Индивидуальное(ые) задание(я): Содержание задания I Содержание задания II						
3.	ИТОГОВЫЙ						
Итого часов							

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем
2	

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы практики: *

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**Наименование практики**

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование
Направленность (профиль) / (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная, заочная*)

Файлы, содержащие отчетную документацию:

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование
Направленность (профиль) / (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная, заочная*)

Содержательная часть:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор _____

наименование факультета/института

И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
наименование кафедры

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией
факультета/института « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная, производственная

Тип практики: наименование

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики:

непрерывно,

дискретно по видам практик,

дискретно по периодам проведения практик,

дискретно по видам практик и периодам проведения практик

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1 Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	
3.1.2	
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: ___ з.е., в академических часах: ___ акад. час

Объем в неделях: ___ нед.

Формы контроля в семестрах или на курсах:

Зачет / зачет с оценкой

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и содержание этапа практики	Всего	в т.ч.	ИКР	СР
---	--	-------	--------	-----	----

п/п		часов	ПП	Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ						
2.	ОСНОВНОЙ Общие задания (при наличии): Содержание задания 1 Содержание задания n Индивидуальное(ые) задание(я): Содержание задания 1 Содержание задания n						
3.	ИТОГОВЫЙ						
Итого часов							

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем
2	

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**Наименование практики**

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) / (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная, заочная*)

Файлы, содержащие отчетную документацию:

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

Направление подготовки (*специальность*) 00.00.00 Наименование
Направленность (профиль) / (*специализация*) Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная, заочная*)

Содержательная часть: