

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2026 14:26:52  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ

  
А. Д. Начарова  
20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТГПУ

  
Н. А. Войтенко  
20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор  
А. Н. Макаренко

Утверждено Ученым советом ТГПУ  
29 августа 2025 г., протокол № 1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими перевод, отчисление и восстановление обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом ТГПУ.

1.3. Данный Порядок распространяется на перевод обучающихся только внутри университета.

## 2. Порядок перевода обучающихся внутри ТГПУ

2.1. Перевод обучающихся с курса на курс.

2.1.1. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и зачеты с оценкой, и полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, в том числе выполнившие индивидуальный проект, курсовой проект (работу), защитившие отчет по

практике, и не имеющие задолженности по оплате стоимости обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица. Приказ о переводе с курса на курс издается Институтом детства и артпедагогике (далее – Институт) в двухнедельный срок после завершения экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся, учитываются на том же курсе, находясь на котором, были направлены в академический отпуск.

2.2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ

2.2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ возможен (исключительно по договору об оказании платных образовательных услуг):

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению обучающихся.

2.2.3. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике, с заключением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата; второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета.

В иные сроки перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется на конкурсной основе, по решению аттестационной комиссии факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике, с заключением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение.

2.2.4. Если количество мест в ТГПУ (на конкретном курсе, по ОП СПО) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то перевод осуществляется в порядке конкурса.

Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по иной образовательной программе, проводится на основе результатов аттестации. В первую очередь переводятся обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за период обучения.

2.2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в рабочих учебных планах (далее – РУП), обнаруживаются неизученные общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), профессиональные модули и (или) иные компоненты, в том числе не пройденные практики, обучающийся должен сдать их в установленные сроки, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах в установленные аттестационной комиссией сроки, а также своевременно оплатить образовательные услуги.

2.2.6. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения по переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую дирекция Института детства и артпедагогике в течение пяти рабочих дней готовит приказ о переводе в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный

педагогический университет» (далее – Инструкция).

2.2.7. Обучающемуся оформляется новая зачетная книжка и учебная карточка, куда на основании ведомости зачета общеобразовательных учебных дисциплин / учебных дисциплин (модулей) / профессиональных модулей / практики вносятся записи о зачетных общеобразовательных учебных дисциплинах / учебных дисциплин (модулей) / профессиональных модулей / практики, а также о ликвидации разницы в учебных планах, в студенческом билете – делаются соответствующие исправления.

2.2.8. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Порядка и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3.1. Перевод, указанный в п 2.2, 2.3, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода.

### 3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения между обучающимся и ТГПУ прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ТГПУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) досрочно по уважительной причине по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, для продолжения освоения образовательной программы;

в) по состоянию здоровья.

3) досрочно в одностороннем порядке по инициативе ТГПУ по следующим основаниям:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- неисполнение или нарушение Устава ТГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ТГПУ;

- если обучающийся, находящийся в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам / отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по завершении периода предоставления отпуска, по истечению срока, указанного в письменном уведомлении, направленного ему дирекцией Института по завершению периода академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком по достижению им трех лет не предоставил в дирекцию Института заявление о выходе из отпуска и продолжении обучения или о выходе из отпуска и предоставлении академического отпуска повторно / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и о переводе в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу среднего профессионального образования, для продолжения освоения образовательной программы; либо заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет и отчислении по собственному желанию;

б) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

в) установление нарушения порядка приема в ТГПУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае отсутствия уважительной причины просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, подтвержденной документально);

д) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4) досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

а) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

б) в случае приостановления действия лицензии – согласно Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из ТГПУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие имеющую государственную аккредитацию образовательную программу среднего профессионального образования, в случае приостановления действия лицензии;

в) в случае прекращения деятельности университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации – согласно Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из ТГПУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения образовательной деятельности ТГПУ по образовательной программе среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

3.2. Отчисленный обучающийся обязан сдать в дирекцию Института зачетную книжку, в отдел учета студенческих кадров – студенческий билет, обходной лист. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее даты отчисления обязан оплатить в полном объеме задолженность по оплате стоимости обучения.

3.3. В соответствии с Инструкцией по формированию, ведению и хранению личного дела обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, отчисленному лицу отдел учета студенческих кадров выдает:

- по окончании ТГПУ: документ об образовании и о квалификации в установленном порядке, из личного дела – оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТГПУ (при наличии);

- при досрочном отчислении из ТГПУ: справку об обучении (в течение 3-х рабочих дней от даты выхода приказа об отчислении), из личного дела – оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТГПУ (при наличии).

3.4. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

- зачетная книжка, учебная карточка обучающегося, полностью заполненные и

заверенные подписью директора Института;

- студенческий билет, полученный от обучающегося;
- копия диплома об образовании и о квалификации с приложением, полученного в ТГПУ (копия справки об обучении);
- расписка о получении подлинника документа об образовании (при наличии) из личного дела, обходной лист.

#### 4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Порядок восстановления обучающихся, не завершивших освоение ОП СПО в полном объеме.

4.1.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе ТГПУ, может быть восстановлен в университет приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, в течение пяти лет с даты отчисления только на вакантное место по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц (далее – по договору об оказании платных образовательных услуг) при наличии вакантных мест.

4.1.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ТГПУ, может быть восстановлен по договору об оказании платных образовательных услуг не ранее, чем в следующем учебном году с даты начала учебного периода (года/семестра), в котором был издан приказ об отчислении (при условии отсутствия задолженности по оплате стоимости обучения за период обучения и своевременной оплаты текущего периода обучения).

4.1.3. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от его воли или воли родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, может быть восстановлен в ТГПУ приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае отсутствия вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и наличия вакантных мест по договору об оказании платных образовательных услуг, обучающийся имеет право восстановиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1.4. При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность освоения образовательной программы не должна превышать срока освоения, установленного рабочим учебным планом образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год.

При восстановлении на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг, общая продолжительность обучения может превышать более чем на один год срок обучения, установленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. Заявление о восстановлении (Приложение 1) с указанием желаемой даты восстановления, о допуске к учебному процессу и указанием желаемой даты допуска подается в дирекцию Института.

4.1.6. Обучающемуся, который восстанавливается после отчисления, составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

4.1.7. В ИУП включаются учебные дисциплины (модули), практики и иные компоненты (например, курсовой проект (работа), индивидуальный проект) рабочего учебного плана (далее – РУП) курса, на который восстанавливается обучающийся, а также учебные дисциплины (модули), практики, ранее не пройденные обучающимся, но имеющиеся в РУП предшествующих курсов (далее – разница в учебных планах), по отношению к курсу обучения, на который восстанавливается обучающийся.

4.1.8. В случае если обучающийся восстанавливается с начала учебного года, и у него отсутствует разница в рабочих учебных планах, то ИУП составляется по аналогии с РУП группы, в которую восстанавливается обучающийся.

4.1.9. Если обучающийся, который восстанавливается после отчисления, имел на момент отчисления академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), практикам и использовал все установленные повторные промежуточные аттестации, эти учебные дисциплины (модули), практики в обязательном порядке включаются в ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме неизученной части дисциплины (модуля)).

4.1.10. Для обучающихся, которые восстанавливаются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и имеют разницу в рабочих учебных планах, университетом осуществляется расчет размера платы за ликвидацию разницы в рабочих учебных планах.

4.1.11. В случае если обучающийся полностью завершил изучение учебных дисциплин (модулей), практики, но не проходил по этим учебным дисциплинам (модулям), практикам промежуточную аттестацию, или не использовал все установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, повторные промежуточные аттестации, то при восстановлении обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации в ближайший период экзаменационной сессии, следующий за датой восстановления, без повторного прослушивания учебных дисциплин (модулей), практики. При этом при восстановлении обучающийся вправе написать заявление в адрес руководства Института с просьбой о зачете результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, полученных до отчисления, в качестве итогов промежуточной аттестации.

4.1.12. Обучающийся, восстанавливающийся для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, вправе написать заявление в адрес руководства Института о включении в ИУП для повторного освоения любой учебной дисциплины (модуля), практики при необходимости повторного освоения. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливается с даты начала того учебного периода (года/семестра), в котором начинается изучение учебных дисциплин (модулей), практики, по которым имелись академические задолженности. Размер стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг рассчитывается с учетом повторно осваиваемых дисциплин.

4.1.13. При восстановлении лица в число обучающихся аттестационная комиссия факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогики принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующего критерия:

а) учебные дисциплины (модули), практики, подлежащие изучению (прохождению), в том числе повторному, можно распределить по предстоящим учебным годам, не нарушая логические взаимосвязи освоения учебных дисциплин (модулей), практики.

4.1.14. Процедура восстановления проводится в течение 14 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления о восстановлении. Дирекция Института детства и артпедагогики в течение 10 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит ИУП.

4.1.15. ИУП рассматривается ученым советом Института, утверждается директором Института и подписывается ознакомившимся с ним в течение 3-х рабочих дней обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.16. Для обучающегося, восстанавливающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг:

а) на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор об оказании платных образовательных услуг;

б) в течение 5 рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг руководство Института готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

4.1.17. Для обучающегося, восстанавливающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, дирекция Института в течение 5 рабочих дней после утверждения директором и ознакомления обучающимся с ИУП готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

4.1.18. При отрицательном решении, принятом аттестационной комиссией факультета дошкольного и начального образования по итогам рассмотрения заявления о восстановлении, дирекция Института под подпись доводит до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося причину(-ы) отказа, при необходимости консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.2 Порядок восстановления обучающихся, завершивших освоение ОП СПО в полном объеме, но не прошедших государственную итоговую аттестацию.

4.2.1. В случае завершения обучения в полном объеме, обучающийся восстанавливается только для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (далее – ГИА). Обучающимся, восстанавливающимся только для прохождения ГИА, промежуточные аттестации не проводятся.

4.2.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ТГПУ по причине получения неудовлетворительной оценки на ГИА или неявки на ГИА без уважительной причины, может повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может пройти ГИА не более двух раз.

4.2.3. Обучающийся восстанавливается для повторного прохождения ГИА только на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг, заключая с ТГПУ договор об образовании, не предусматривающий взимание оплаты за повторное прохождение ГИА.

4.2.4. Период восстановления обучающегося для прохождения ГИА (в том числе для повторного прохождения ГИА), определяется Институтом с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для проведения демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы), соответствующим образовательной программе СПО.

4.2.5. Заявление о восстановлении и допуске к прохождению ГИА направляется в дирекцию Института. Для обучающегося, в отношении которого принято положительное решение о возможности восстановления для прохождения (в том числе повторного) ГИА, дирекция Института в течение пяти рабочих дней готовит приказ о восстановлении обучающегося и допуске к прохождению итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (сдаче демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы)).

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Директор ИДиА

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая

Ректору Томского государственного  
педагогического университета  
А.Н. Макаренко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося

конт. тел \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня / моего ребенка (*нужное подчеркнуть*) в число обучающихся ТГПУ с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс Института детства и артпедагогики

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) для обучения по очной форме обучения  
Отчислен(-а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. согласно приказу № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
с \_\_\_ курса Института детства и артпедагогики

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

обучался / (-лась) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) по очной форме обучения

Отчислен(-а) в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директор института  
(восстановить с (дата))  
дата подпись