

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2025 12:18:09
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
протокол от 18.09.2025
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете естествознания с методикой преподавания
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет естествознания с методикой преподавания (далее – Кабинет) является помещением Педагогического технопарка «Кванториум» имени народного учителя СССР Бориса Ивановича Вершинина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Педагогический Кванториум ТГПУ; ТГПУ).

1.2. Учебный кабинет естествознания с методикой преподавания расположен по адресу: 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, аудитория № 125.

1.3. Деятельность Кабинета регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Уставом ТГПУ, другими локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Кабинета

2.1. Кабинет создается с целью обеспечения педагогических работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарным нормам, необходимой для осуществления образовательной деятельности, и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочим учебным планом по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ТГПУ (далее – ОП СПО, образовательная программа).

2.2. В задачи Кабинета входит обеспечение условий для следующих видов деятельности:

- проведения лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам профессиональных модулей, предусмотренным рабочим учебным планом по ОП СПО (Приложение 1);
- самостоятельной работы обучающихся;
- проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- профориентационной деятельности – работы со школьниками, привлечения абитуриентов.

2.3. Кабинет используется для осуществления следующих функций:

- организация методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- разработка учебно-методических материалов по проведению лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам профессиональных модулей по ОП СПО;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами.

3. Организация работы Кабинета

3.1. Непосредственное руководство Кабинетом осуществляет директор Педагогического Кванториума ТГПУ.

3.2. Деятельность Кабинета осуществляется путем проведения лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных занятий в соответствии с календарными учебными графиками и утвержденным расписанием занятий.

3.3. Планирование и результаты деятельности Кабинета обсуждаются на заседаниях кафедры начального образования (СПО) факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике ТГПУ, с целью повышения качества учебного процесса, предметной подготовки обучающихся и их эффективного профессионального самоопределения.

4. Материально-техническое оснащение Кабинета

4.1. Оснащение Кабинета представлено в Приложении 2.

5. Порядок использования Кабинета

5.1. Использование Кабинета производится в соответствии с расписанием занятий.

5.2. Перечень лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, самостоятельной работы, проводимых с использованием кабинета естествознания с методикой преподавания, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы.

5.3. Обучающиеся находятся в Кабинете в течение учебных занятий.

6. Контроль использования Кабинета

6.1. Контроль надлежащего использования Кабинета осуществляет директор Педагогического Кванториума ТГПУ.

6.2. Во время учебных занятий сохранность оборудования, порядок на рабочих местах контролирует педагогический работник, работающий с обучающимися в данном Кабинете.

6.3. Директор Педагогического Кванториума ТГПУ обеспечивает сохранность материальных средств, закрепленных за Кабинетом.

6.4. Директор Педагогического Кванториума ТГПУ обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и педагогическими работниками правил техники безопасности и охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

7. Права и обязанности пользователей Кабинета

7.1. Пользователь (педагогический работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к технике, мебели, учебным, методическим и дидактическим материалам.

7.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование Кабинета для учебного процесса;
- пользоваться методическими материалами, находящимися в Кабинете в открытом доступе.

7.3. Пользователю запрещено:

- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода электроприборов/оборудования и розетки;
- перемещать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправность в работе аппаратуры/оборудования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения ученого совета ТГПУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения ученого совета ТГПУ.
- 8.3. Деятельность Кабинета прекращается приказом ректора по решению ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Директор педагогического технопарка
«Кванториум» им Б.И. Вершинина

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

О.С. Камнева



Приложение 1

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов профессиональных модулей по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом ОП СПО, в учебном кабинете естествознания с методикой преподавания

№ п/п	Индекс	Наименование общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины (модуля)/ междисциплинарного курса профессионального модуля	Специальность, направленность
1.	СОО.01.05	География	44.02.02 Преподавание в начальных классах, направленность Преподавание информатики в начальной школе
2.	СОО.01.11	Физика	
3.	СОО.01.12	Химия	
4.	СОО.01.13	Биология	
5.	МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания	

Оснащение учебного кабинета естествознания с методикой преподавания

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	11
2.	рабочее место преподавателя	1
Дополнительное оборудование		
3.	ноутбук	6
II Технические средства		
Основное оборудование		
4.	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Специальное оборудование: химическая лабораторная мебель, химическое лабораторное оборудование, интерактивная панель - 1
5.	лицензионное программное обеспечение	Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение), Microsoft Office (профессиональный плюс 2010 (Лицензия MS AE 62085316 от 25.06.13))
6.	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется