

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 12:56:58
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 12.03.2024 № 826-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогических работниках, осуществляющих классное руководство
(кураторство) обучающихся, осваивающих образовательную программу
среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письмом Минпросвещения России от 06.12.2023 № АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»), Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет) и регламентирует работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (далее – Куратор) в учебных группах ТГПУ, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

2. Деятельность Куратора определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

3. Содержание деятельности Куратора определяется рабочей программой воспитания ОП СПО, календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала с учетом интересов и потребностей обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы в учебных группах обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Куратором может быть назначен педагогический работник, реализующий образовательную программу СПО (должности определены номенклатурой, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»). Функция кураторства является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может ими выполняться только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размера оплаты.

6. Педагогическим работником за осуществление функции кураторства может выплачиваться ежемесячное денежное вознаграждение не более чем в двух учебных группах, в размере установленном приказом ректора за каждую учебную группу. Выполнение функции кураторства в том числе в двух и более учебных группах, включая временно и в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, может быть возложено на педагогического работника только с его письменного согласия. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет директор Института детства и артпедагогики.

7. В случае необходимости выполнение функции кураторства в учебных группах может осуществляться педагогическими работниками (п.5 настоящего Положения) из числа руководителей и других работников ведущих учебные занятия в данной группе. Куратор назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом ректора Университета.

8. Свою деятельность Куратор осуществляет при взаимодействии с руководством ИДиА, структурными подразделениями Университета, педагогическими работниками кафедры начального образования (СПО), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами студенческого самоуправления, представителями работодателя.

II. Функции Куратора

9. К функциям педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) обучающихся, осваивающих ОП СПО, относятся:

- формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающихся, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала, их организационно-коммуникативных навыков;
- содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств;
- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

III. Обязанности Куратора

10. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) обучающихся, осваивающих ОП СПО, обязан:

- проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- осуществлять контроль, анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за семестр, принимать необходимые меры по ее улучшению;
- содействовать успешной адаптации и социализации обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), внешними партнерами;
- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизических особенностей, социально-бытовых условий семьи;
- способствовать формированию в учебной(ых) группе(ах) благоприятного психологического климата, атмосферы взаимопомощи и сотрудничества;
- организовывать и поддерживать в группе различные формы и виды жизненной и социальной активности обучающихся, в том числе студенческого самоуправления,

- содействовать разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности;
- организовывать мероприятия, направленные на ведение здорового образа жизни, на профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже одного раза в месяц;
- осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;
- планировать и проводить классные часы («Разговоры о важном») целевой воспитательной, тематической направленности;
- поддерживать участие учебной группы в общеузовских, институтских мероприятиях, оказывать необходимую помощь обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организовывать интересные и полезные для личностного развития обучающихся совместные дела, позволяющие вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- содействовать сплочению коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии;
- изучать особенности личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; сверять результаты наблюдения с результатами бесед с родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- способствовать формированию доверительного общения и поддержки обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, успеваемость и т. д.), совместном поиске решений проблем, коррекции поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- организовывать индивидуальную работу с обучающимися по ведению личных портфолио в Электронной информационно-образовательной среде, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- организовывать и проводить регулярные родительские собрания, информировать родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении;
- оказывать помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с педагогическими работниками, руководством Института детства и артпедагогике;
- создавать и организовывать работу родительского комитета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения;
- организовывать обучающихся на участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;
- участвовать в социальных проектах, совместно разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнеров, мероприятиях благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- оформлять характеристики на обучающихся, осваивающих ОП СПО с учетом использования материалов личных дел (при необходимости);
- своевременно оформлять (создавать), вести журнал учебной группы; план воспитательной работы группы (годовой); документацию классных часов (сценарный план классного часа («Разговоры о важном»));
- вести журнал посещаемости, электронный журнал;
- представлять ежемесячный (Приложение 1), годовой ((Приложение 2) отчет о проделанной работе Куратора заведующему кафедрой начального образования (СПО).

IV. Права Куратора

11. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) обучающихся, осваивающих ОП СПО, имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой начального образования (СПО) вопросы, касающиеся совершенствования воспитательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Университета в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с руководством Института детства и артпедагогики) инфраструктуру Института при проведении мероприятий с обучающимися;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Института детства и артпедагогики для реализации задач по Кураторству;
- приглашать в Институт детства и артпедагогики родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением Кураторства;
- посещать (по согласованию) занятия, проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с Кураторством;
- принимать участие в решении всех вопросов, касающихся воспитания обучающихся курируемой учебной группы;
- вносить предложения руководству Института детства и артпедагогики о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

V. Заключительные положения

12. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по МПВД



М.Ю. Пронькин

Начальник УОПВ

Г.П. Матиюкевич

Начальник ПЭО

С.А. Павлюченко

Начальник УК

Я.Л. Сапунова

Директор ИДиА

И.А. Дроздецкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Отчет куратора (ФИО) о работе с обучающимися группы _____ за
 _____ 202__ г. (указать месяц)

За отчетный период с обучающимися группы _____ была проведена следующая работа: (например, видеоконференция, встреча, беседа, классный час, иное), на которой обсуждались текущие вопросы (сдача академических задолженностей, успеваемость и посещаемость, состояние здоровья, план мероприятий на месяц, выполнение контрольных точек, выполнение/не выполнение заданий по УД, профилактика вредных привычек, девиантного поведения и т.д.).

За отчетный период была проведена индивидуальная работа с обучающимися по вопросам: (например, вопросы о работе профбюро, как заказать справку по требованию, о правилах и нормах поведения на занятиях, о стипендиях, вопросы бытового характера, вопросы индивидуального характера, вопросы успеваемости, пропусков занятий без уважительной причины и т.д.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема индивидуальной работы
1		
2		

За отчетный период была проведена работа с родителями обучающихся (законными представителями): (например, поведение обучающегося, состояние здоровья, пропуски занятий без уважительных причин, текущий контроль успеваемости и т.п.)

_____/ФИО Куратора/
 подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой начального образования (СПО)

_____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий кафедрой
 начального образования (СПО)
 _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 202 _____ г.

Отчёт
о проделанной работе куратора _____ группы
ФИО за 20__-20__ учебный год

Отчёт составляется в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы, графики, фотографии, копии дипломов, грамот, сертификатов и др.), заслушивается на заседании кафедры начального образования (СПО) и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная схема отчёта

1. Общие сведения о группе (количество студентов, из них мужчин и женщин, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучающихся с оплатой стоимости обучения, обучающихся по целевому обучению, иностранных граждан, лиц с ОВЗ и инвалидностью, семей, имеющих детей, с низким доходом семьи (менее прожиточного минимума) и т.п.).

2. Характеристика успеваемости студенческой группы:

- качественный показатель («4» и «5»):

I семестр _____ %,

II семестр _____ %

- средний балл: I семестр _____ %, II семестр _____ %

- число отличников: I семестр _____ %, II семестр _____ %

- отчислено: I семестр _____ %, II семестр _____ % (причины)

- имели(ют) академическую задолженность: I семестр _____, II семестр _____ человек.

№	Ф. И. О.	Наименование академической задолженности в I семестре по дисциплине	Наименование академической задолженности во II семестре по дисциплине
1			
2			
3			

3. Пропущено _____ часов (в %) лекций, практических занятий/лабораторных работ без уважительных причин. Ф.И.О. студентов, у которых наибольшее количество пропусков.

4. Работа, проведённая со студентами по повышению успеваемости и снижению количества пропусков без уважительных причин (кураторский час,

индивидуальные сеседы со студентами, встречи с родителями обучающихся (законными представителями) обучающихся несовершеннолетних, ведущими занятия в группе преподавателями, работниками деканата, директората Института детства и артпедагогики и др.).

5. Проведенные мероприятия с курируемой группой.

№	Мероприятие (название)	Дата выполнения
1		
2		
...		

При анализе проделанной работы отметить наиболее удачные интересные мероприятия и менее удачные. Показать активность участия обучающихся в подготовке и реализации запланированных мероприятий (Примеры – Ф.И.О. студента). Представить достижения студентов в спорте, общественной работе, волонтерской, проектной, исследовательской, творческой деятельности и др. (поощрения: благодарности, почётные грамоты, дипломы, сертификаты, кубки и др. с указанием Ф.И.О. награждённых).

6. Работа в общежитии. Количество студентов из группы, проживающих в общежитии _____ человек (указать количество и перечислить ФИО обучающихся, проживающих в общежитии).

7. Сведения о здоровье студентов группы:

- освобождены от физкультуры _____ человек;
_____ студентов имеют медицинские справки по болезни.

8. Работа со студентами, входящими в «группу риска» (дезадаптация, девиантное (отклоняющееся) поведение, правонарушения, безнадзорность и др.):
- (Ф. И. О. студента, его поступок).

9. Публикации (посты) в социальных сетях и размещение на странице ИДиА официального сайта ТГПУ материалов о работе куратора в студенческой группе.

10. Выступление об опыте работы на заседании кафедры, ученом совете Института.

11. Предложения по улучшению качества организации учебного процесса, воспитательной работы, жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, кураторской работы и др.

_____/ФИО Куратора/