

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 10:59:28
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725da4c6086186110

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 30.10.2023 № 593-06

Положение
о кафедре проектного менеджмента
технологического факультета
Томского государственного педагогического университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Кафедра проектного менеджмента (далее — кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ТГПУ и входит в состав технолого-экономического факультета (далее — факультет, ТЭФ), обеспечивает проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра и в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322);
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом ТГПУ;

- решениями Ученого совета Университета; приказами, распоряжениями администрации Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Кафедра проектного менеджмента в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС), рабочими учебными планами и рабочими программам учебных дисциплин (модулей), практик, осуществляет преподавание/проведение:

учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ, реализуемых факультетом;

всех типов практик в соответствии с рабочими учебными планами и учебной нагрузкой, реализуемой факультетом.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом ТГПУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание сроком на 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, получивший более 50 % голосов членов Ученого совета ТГПУ при кворуме 2/3 списочного состава. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

1.6. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08. 2021 № 715.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, включающими учебную, методическую, научную, воспитательную и иные виды работ.

1.8. Обсуждение хода выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники ТГПУ, а также работники других ВУЗов, школ, учреждений образования.

1.9. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с деканом представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.

1.10. Структура кафедры и ее штаты определяются в соответствии с учетом объема учебной, методической, научной, воспитательной работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается ректором университета.

1.11 Место нахождения кафедры проектного менеджмента — 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1., ауд.407, 309.

II. Основные задачи кафедры

2.1 Проведение всех видов занятий по всем формам обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленным за кафедрой.

2.2 Осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся.

2.3 Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научной, методической и воспитательной работы среди обучающихся, проведение научных исследований по профилю кафедры и основным научным направлениям факультета и повышение квалификации работников кафедры в соответствии с требованиями законодательства и ФГОС.

III. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает, обновляет, представляет к утверждению и размещению в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочные методические материалы (ОММ) и фонд оценочных средств (ФОС), закрепленных за кафедрой.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций, как ведущей формы обучения, организации практических и индивидуальных, в том числе самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся, использование в учебном процессе современных компьютерных технологий.

3.3 Кафедра руководит научно-исследовательской работой обучающихся, разрабатывает и ежегодно обновляет перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, а также оценочных и методических материалов фондов оценочных средств, участвует в составлении программ государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.

3.4 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.

3.5 Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей со школами, развивает сотрудничество с учреждениями образования, организует выступление ведущих ученых других вузов и учителей перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.7 Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и методическим проблемам по профилю кафедры в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки кадров. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.8 Кафедра организует и проводит конференции, круглые столы и иные научные и методические мероприятия по своему профилю.

3.9 Кафедра участвует в подготовке учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также в организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.10 Кафедра определяет потребности в учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

VI. Права работников кафедры

4.1. Работники кафедры вправе требовать от структурных подразделений университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4.2 Работники кафедры вправе участвовать в работе всех структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.3 Права и обязанности работников кафедры, указанных в п.1.6 настоящего Положения, определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

V. Ответственность работников кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество подготовки кадров, за соблюдение работниками кафедры требований законодательства и локальных нормативных актов ТГПУ и осуществляет контроль выполнения плана повышения квалификации профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются деканом факультета по согласованию с ректором ТГПУ.

5.3. Кафедра обеспечивает качественное ведение документации, отражающей содержание, организацию и методику учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

VI. Прекращение деятельности кафедры

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.3. Деятельность кафедры проектного менеджмента прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной
деятельности

М.С. Садиева

Начальник Управления по
общим и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич