

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 15:44:38
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 15.03.2022 № 148/1-07

Положение

о центре содействия карьерному развитию

I. Общие положения

Центр содействия карьерному развитию (далее – центр, сокращенное наименование: ЦСКР) является структурным подразделением Управления профессиональной ориентации и карьерного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи центра содействия карьерному развитию

1. Целью деятельности Центра является содействие профессиональному самоопределению и карьерному развитию студентов и выпускников ТГПУ.
2. Для достижения указанной цели центром выполняется решение следующих задач:
 - 2.1. Выявление и анализ кадровых потребностей региона в выпускниках ТГПУ.
 - 2.2. Формирование перечня педагогических вакансий по основным направлениям подготовки ТГПУ.
 - 2.3. Осуществление сотрудничества с образовательными организациями и предприятиями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников ТГПУ, в том числе по вопросам сопровождения и трудоустройства обучающихся по договорам целевого обучения.
 - 2.4. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в эффективном трудоустройстве студентов и выпускников ТГПУ.
 - 2.5. Оказание консалтинговых и организационно-координационных услуг студентам и выпускникам ТГПУ, находящимся в процессе трудоустройства.
 - 2.6. Организация и проведение мероприятий (события, встречи, ярмарки, проекты, тренинги, семинары и т.д.), направленных на содействие в профессиональном самоопределении и карьерном развитии студентов и выпускников ТГПУ.
 - 2.7. Индивидуальное и групповое взаимодействие с обучающимися по договорам целевого обучения, в том числе с привлечением представителей организаций-заказчиков.
 - 2.8. Осуществление документационного сопровождения и аналитической деятельности по обучающимся в рамках договоров целевого обучения.
 - 2.9. Осуществление сбора и анализа информации о трудоустройстве выпускников ТГПУ.

III. Функции центра

1. Взаимодействие с социальными партнерами (организациями-работодателями, государственными и муниципальными органами власти и т.д.), заинтересованными в эффективном трудоустройстве студентов и выпускников, а также со структурными подразделениями ТГПУ.
2. Формирование и обновление банка педагогических вакансий, в том числе через сайт «Центр содействия карьерному развитию» <http://jobcenter.tspu.edu.ru/>.
3. Организация и реализация мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению студентов, вовлечению их в профессиональное педагогическое сообщество и закреплению в нем.
4. Организация и реализация индивидуальных консультаций, обучающихся по договорам целевого обучения, а также групповых мероприятий (встреч, семинаров,

вебинаров и т.д.) с привлечением организаций-заказчиков целевого обучения.

5. Информационно-консультационное взаимодействие с обучающимися и выпускниками ТГПУ.

6. Проведение мониторинга трудоустройства и занятости выпускников ТГПУ.

7. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования центра.

8. Обеспечение освещения деятельности центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

9. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности центра.

IV. Структура центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

Общее руководство центром осуществляет проректор по образовательной деятельности.

2. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Центр содействия карьерному развитию достижение целей, выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав управления профессиональной ориентации и карьерного развития, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников центра

Работники центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. Запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию.

2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений.

3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.

4. По поручению начальника управления профориентации и карьерного развития осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма.

5. По поручению начальника управления профориентации и карьерного развития и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов.

6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности.

7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра.

8. По поручению начальника управления профориентации и карьерного развития

давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

VII. Ответственность работников центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



И.С. Багдасарьян



Г.П. Матюкевич