

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2016 15:50:34
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 30.12.2015 № 956-06

Положение
о Студенческом клубе
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Студенческий клуб (далее – Студклуб) является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета (далее – Университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения.

2. Цели деятельности и задачи Студклуба

2.1. Целью деятельности Студклуба является создание условий вовлечения в активную жизнь Университета студенческой молодежи для досуговой деятельности и раскрытия творческих способностей обучающихся, всестороннего и гармоничного развития личности.

2.2. Для достижения указанной цели Студклубом выполняется решение следующих задач:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.2.2. Повышение социальной активности, уровня культуры обучающихся.

2.2.3. Создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой и профессиональной сфере.

2.2.4. Эффективное использование творческого потенциала обучающихся.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей обучающихся в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций Университета.

3. Функции Студклуба

3.1. Участие в разработке перспективного планирования культурной и досуговой деятельности Университета.

3.2. Организация, проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий в Университете.

3.3. Внесение предложений по использованию и расширению материально-технической базы актового зала Университета.

3.4. Организация и согласование работы с дирекциями институтов/деканатами факультетов по участию обучающихся в культурной жизни Университета.

3.5. Организация участия обучающихся ТГПУ в мероприятиях разного уровня (межвузовских, областных, всероссийских, международных и др.).

3.6. Обеспечение методической, консультативной и практической помощи директорам/деканам, кафедрам, кураторам студенческих групп, культорганизаторам и руководителям студенческих объединений по вопросам организации культурно-массовых мероприятий разного уровня.

3.7. Составление сценарных планов мероприятий.

3.8. Разработка положений о мероприятиях, проводимых Студклубом.

3.9. Проведение мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч, и других форм просветительской деятельности.

3.10. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования Студклуба.

3.11. Обеспечение освещения деятельности Студклуба на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

3.12. Ежегодное представление руководству Университета сведений о деятельности Студклуба.

4. Структура Студклуба

4.1. Студклуб подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой Университета и/или приказом ректора. Директор Студклуба несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Студклуб настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Студклубом осуществляет директор Центра воспитательной работы и молодежной политики ТГПУ.

4.3. Структура Студклуба утверждается в соответствии со штатным расписанием Университета.

5. Взаимодействие Студклуба с другими структурными подразделениями ТГПУ

5.1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Студклуб осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета в целом.

6. Права работников Студклуба

6.1. Работники Студклуба для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
- получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
- использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
- по поручению директора Центра воспитательной работы и молодежной политики осуществлять официальную переписку с организациями, предприятиями, гражданами, должностными лицами, др. по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в Университете бланк письма;
- по поручению директора Центра воспитательной работы и молодежной политики и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Студклуба в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
- вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Студклуба;
- по поручению директора Центра воспитательной работы и молодежной политике давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Студклуба;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;

- по поручению директора Центра воспитательной работы и молодёжной политике давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Студклуба;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;
- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм вовлечения студентов в активную и творческую жизнь Университета.

7. Ответственность работников Студклуба

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Студклуб настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Студклуба трудовой и исполнительской дисциплины несет директор Студклуба.

7.2. Порядок привлечения к ответственности директора Студклуба устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства Университета и (или) иными локальными нормативными актами.

7.3. Степень ответственности работников Студклуба, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников Студклуба устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства Университета и (или) иными локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

8.3. Прекращение деятельности и ликвидация Студклуба осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по МП ВД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

М.Ю. Пронькин

Г.П. Матюкевич