

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 15:42:20
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гомский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 25.03.2022 № 148/1-07

Положение
об управлении профессиональной ориентации
и карьерного развития

I. Общие положения

Управление профессиональной ориентации и карьерного развития (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи управления профессиональной ориентации и карьерного развития

1. Целями деятельности управления являются:

1.1. Осуществление информационно-просветительской, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности.

1.2. Организационная деятельность по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи.

1.3. Приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для дальнейшего трудоустройства выпускников.

2. Для достижения указанных целей управлением выполняется решение следующих задач:

2.1. Обеспечение формирования контингента студентов ТГПУ.

2.2. Установление и укрепление постоянных контактов с региональными и муниципальными органами власти, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, коммерческими и некоммерческими организациями в регионе и за его пределами с целью привлечения абитуриентов.

2.3. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных организаций региона и за его пределами.

2.4. Осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности университета с помощью современных информационно-технических средств и технологий.

2.5. Координация работы деканатов, институтов по вопросам обеспечения набора студентов на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об оказании платных образовательных услуг; организации профессиональной ориентации детей и молодежи; трудоустройства студентов и обеспечения связи с выпускниками.

2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и молодежи, имеющих интерес и (или) способности к педагогической деятельности; на раннюю профориентацию.

2.7. Проведение работы со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, проведения тренингов, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

2.8. Осуществление сотрудничества с образовательными организациями и предприятиями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников ТГПУ, в том числе по вопросам сопровождения и трудоустройства, обучающихся по договорам целевого обучения.

2.9. Организация взаимодействия с региональными и муниципальными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения,

общественными организациями и объединениями, заинтересованными в эффективном трудоустройстве студентов и выпускников ТГПУ.

III. Функции управления

1. Организация работы и взаимодействие управления с другими структурными подразделениями ТГПУ; с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, коммерческими и некоммерческими структурами с целью содействия профессиональному самоопределению и карьерному развитию обучающихся и выпускников в пределах предоставленных полномочий.
2. Осуществление информационно-просветительской и рекламной деятельности ТГПУ, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа ТГПУ.
3. Осуществление деятельности по повышению конкурентоспособности и имиджа ТГПУ в регионе и за его пределами путем взаимодействия со средствами массовой информации.
4. Обеспечение информирования абитуриентов (ознакомление с факультетами, институтами, с образовательными программами, с формами и сроками приема, вступительными испытаниями, льготами, предусмотренными для абитуриентов, особенностями приема на целевое обучение).
5. Организация и реализация индивидуальных консультаций для абитуриентов, в том числе поступающих на целевое обучение, а также проведение групповых мероприятий (экскурсий, встреч, семинаров, вебинаров и т.д.).
6. Проведение на базе ТГПУ и организаций-партнеров предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, научно-исследовательских (научно-практических) конференций, тренингов, профильных смен, других мероприятий профориентационной направленности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
7. Формирование базы данных абитуриентов для организации системного взаимодействия с поступающими в ТГПУ.
8. Формирование и обновление банка педагогических вакансий, в том числе через сайт «Центр содействия карьерному развитию» <http://jobcenter.tspu.edu.ru/>.
9. Организация и реализация мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению студентов, вовлечению их в профессиональное сообщество и закреплению в нем.
10. Проведение мониторинга трудоустройства и занятости выпускников ТГПУ.
11. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования управления
12. Обеспечение освещения деятельности управления и входящих в него структур на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.
13. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности управления.

IV. Структура управления

1. Управление подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Начальник управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением.

Общее руководство управлением осуществляет проректор по образовательной деятельности.

2. В структуру управления входят:

- Центр профориентации и работы с детьми и молодёжью;
- Центр содействия карьерному развитию.

3. Структура управления утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие управления с другими структурными подразделениями ТГПУ

1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций управление осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в его состав, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников управления

Работники управления для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению проректора по образовательной деятельности осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению проректора по образовательной деятельности и в пределах своей компетенции — подготавливать — к утверждению — руководством — проекты — локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками управления в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции управления;
8. по поручению проректора по образовательной деятельности давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

VII. Ответственность работников управления

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками управления трудовой и исполнительской дисциплины несет начальник управления.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника управления устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников управления, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация управления осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



И.С. Багдасарьян



Г.П. Матюкевич