

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 12:22:11
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006c0b63d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Пронькин

«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 11.12 2022 № 9)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

 К.Д. Пеньдяк

«11» декабря 2022 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) устанавливает режим занятий обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, экстернов – при наличии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет) и обязательно для каждого обучающегося в университете с момента зачисления на обучение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- федеральными государственными требованиями;
- Уставом ТГПУ;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью настоящего Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» по реализуемым образовательным программам.

1.4. Организация учебного процесса ТГПУ осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, планами научной деятельности, индивидуальными учебными планами, индивидуальными планами работы аспирантов, календарными учебными графиками на текущий учебный год и расписанием учебных занятий, которое размещается в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ.

1.5. Сроки обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются в соответствии со сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в соответствии со сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными требованиями. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательными программами и (или) договором об образовании.

1.6. Обучение студентов ТГПУ проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Обучение аспирантов по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в очной и заочной формах обучения. Обучение аспирантов по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в очной форме обучения. Обучение

слушателей проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.7. Сроки обучения студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, в очно-заочной, заочной формах обучения увеличиваются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. По образовательным программам аспирантуры – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет». По дополнительным образовательным программам – в соответствии с образовательными программами и (или) договором об образовании.

2.2. Учебный год для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры по заочной форме обучения устанавливается приказом об установлении начала учебного года для обучающихся по заочной форме обучения для каждой группы обучающихся индивидуально.

2.3. Продолжительность учебного года определяется рабочим учебным планом по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией, предусмотренной рабочим учебным планом, входящим в состав образовательной программы, и каникулами.

2.4. Для обучающихся по всем формам обучения общая продолжительность каникул в течение учебного года определяется рабочим учебным планом по каждому направлению подготовки (специальности), реализуемому в ТГПУ.

2.5. ТГПУ работает по 6-дневной рабочей неделе. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с расписанием в период с 8.30 до 21.35.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся не превышает 8 академических часов в день.

2.6. Объем образовательных программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Объем образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется федеральными государственными требованиями. Трудоемкость учебных дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, в том числе практик, определяется зачетными единицами (одна зачетная единица равна 36 академическим часам).

Объем дополнительных образовательных программ повышения квалификации устанавливается образовательными программами и (или) договором об образовании от 16 до 249 часов, программ профессиональной переподготовки – от 250 часов.

2.7. Университетом в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик составляются в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами, в том числе с учетом паспортов аудиторий ТГПУ, укомплектованных специализированной

мебелью, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, лабораторным оборудованием.

2.9. Отдел планирования и организации учебного процесса формирует расписание учебных занятий на предстоящий семестр с учетом специфики учебных дисциплин (модулей).

2.10. При составлении расписания учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.11. Аудиторные занятия проводятся в строгом соответствии с расписанием учебных занятий и не превышают установленных законодательством норм.

2.12. Расписание промежуточной аттестации составляется деканатами факультетов / дирекциями институтов. Сводное расписание промежуточной аттестации по Университету составляется отделом планирования и организации учебного процесса, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников ТГПУ и (или) лиц, привлекаемых ТГПУ к реализации образовательной программы на иных условиях, не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии посредством электронной информационно-образовательной среды.

Сводное расписание промежуточной аттестации аспирантов составляется Управлением аспирантуры и докторантуры, согласовывается с отделом планирования и организации учебного процесса, утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников ТГПУ и (или) лиц, привлекаемых ТГПУ к реализации образовательной программы на иных условиях, не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии посредством электронной информационно-образовательной среды.

2.13. Доступ к расписанию учебных занятий может быть получен с главной страницы официального сайта ТГПУ по ссылке Учеба – Расписание занятий, из профиля обучающегося в электронной информационно-образовательной среде, на информационных стендах факультетов / институтов.

2.14. В случае переноса или замены занятий деканаты факультетов / дирекции институтов организуют работы по оповещению об этом обучающихся и педагогических работников не менее чем за 1 день до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденным обстоятельствам – в день проведения занятий.

2.15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканатами факультетов / дирекциями институтов. Отдел планирования и организации учебного процесса контролирует исполнение расписания учебных занятий.

2.16. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает в себя, как правило, два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 15 минут. Установлены перерывы на обед и отдых продолжительностью 30 минут: первый перерыв с 11.55 до 12.25, второй с 15.50 до 16.20.

2.17. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и педагогические работники, как правило, извещаются звонком. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обеспечиваются тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя или декана факультета / директора института.

2.18. Учитывая специфику образовательных программ, связанную с выполнением лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д., допустимо проведение 4-х и 6-часовых лабораторных работ и практических занятий (2 и 3 занятия по 2 академических часа соответственно) по одной учебной дисциплине (модулю) в течение одного учебного дня.

2.19. Для проведения учебных занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный

поток учебных групп разных направлений подготовки (специальностей).

2.20. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной образовательной программе. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся разных образовательных программ.

2.21. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.22. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.23. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ТГПУ или в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждому направлению подготовки (специальности), в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Порядок организации и проведения практик устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ТГПУ.

2.24. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и иными лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ посредством применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.25. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальная работа (в числе индивидуальные консультации) обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с обучающимися, в том числе при проведении практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, проводятся в форме контактной работы.

2.26. Присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры возможно только с разрешения администрации Университета (проректора или декана факультета / директора института); присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам возможно только с разрешения декана факультета / директора института / центра.

2.27. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности и определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся.

2.28. Режим звонков реализуется в соответствии с установленной сеткой учебных занятий – 1 занятие по 2 академических часа (45 минут):

с 8.30 до 9.15 – 5 минут перерыв

с 9.20 до 10.05 – 15 минут перерыв

с 10.20 до 11.05 – 5 минут перерыв

с 11.10 до 11.55 – 30 минут перерыв

с 12.25 до 13.10 – 5 минут перерыв

с 13.15 до 14.00 – 15 минут перерыв

с 14.15 до 15.00 – 5 минут перерыв

с 15.05 до 15.50 – 30 минут перерыв

с 16.20 до 17.05 – 5 минут перерыв
с 17.10 до 17.55 – 15 минут перерыв

с 18.10 до 18.55 – 5 минут перерыв
с 19.00 до 19.45 – 15 минут перерыв

с 20.00 до 20.45 – 5 минут перерыв
с 20.50 до 21.35

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета ТГПУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ и Объединенного совета обучающихся ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

3.2. Университет обязан знакомить с настоящим Положением всех обучающихся Университета.

3.3. Электронная версия Положения размещается на официальном сайте ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



М.С. Садиева



Е.А. Полева



Г.П. Матюкевич