

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2025 15:48:31
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 25.11.2025 № 841-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок ее создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения в Томском государственном педагогическом университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет) и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ТГПУ.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений Университета по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др.

1.4 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

1.5. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в Комиссию, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ТГПУ.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок создания которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ТГПУ. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ.

3.3. При формировании состава Комиссии:

3.3.1. два представителя обучающихся определяются Объединенным советом обучающихся ТГПУ (по одному представителю от студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата/специалитета и магистратуры), один представитель обучающихся определяется Управлением аспирантуры и докторантуры ТГПУ (представитель образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

3.3.2. четыре представителя работников ТГПУ назначаются ректором;

3.3.3. один представитель родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся определяется директором Института детства и артпедагогике ТГПУ и участвует в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах;

3.3.4. один представитель от Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ;

3.3.5. один представитель от Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ;

3.3.6. один представитель от Объединенного совета обучающихся ТГПУ.

3.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, назначаемый председателем Комиссии.

3.5. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

- по требованию не менее двух третьих членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

- для представителей работников ТГПУ – в случае увольнения;

- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

- для представителей обучающихся – в случае отчисления.

3.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель. Председатель Комиссии назначается ректором.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- определяет план работы Комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обеспечивает единство требований ко всем участвующим в заседании Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами к заседанию;

- информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание иных лиц о месте и времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии; в случае отсутствия на заседании члена Комиссии он излагает в письменной форме свое мнения по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- принимают активное участие в рассмотрении заявлений;

- своевременно принимают решения по заявленным вопросам;

- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов при

реализации своих функций.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ТГПУ, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя ректора ТГПУ с последующей передачей в Комиссию посредством корпоративной электронной почты (rector@tspu.ru) или в бумажном виде в общий отдел ТГПУ (634061, г. Томск, ул. Киевская, 60, кабинет № 310), а также может быть подано в виде электронного обращения по ссылке, размещенной на официальном сайте ТГПУ: <https://tspu.ru/feedback/>. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации и изложением позиции заявителя.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление подлежит обязательной регистрации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 60 календарных дней.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет членам Комиссии посредством корпоративной электронной почты копии документов, материалов к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством корпоративной электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости, заинтересованные лица. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно, подав соответствующее заявление на имя председателя Комиссии о проведении заседания в свое отсутствие, либо об участии в заседании с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае неявки заявителя, извещенного о времени и месте заседания Комиссии, если он не просил рассмотреть заявление в его отсутствие и не сообщил Комиссии об уважительных причинах неявки, Комиссия вправе рассмотреть заявление в отсутствие заявителя.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц ТГПУ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее двух третей членов Комиссии.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом в установленном порядке.

5.10. Решение Комиссии направляется секретарем Комиссии по корпоративной электронной почте проректору, координирующему образовательную деятельность ТГПУ. Подлинники протоколов хранятся у председателя Комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ТГПУ в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы и информацию у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам ТГПУ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

- приостанавливать принятие решений или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ТГПУ;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

6.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать заявления участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод всех участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- переносить заседания Комиссии на другой срок (при наличии возможности) в случае пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются по их просьбе, по уважительной причине;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ТГПУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по НР

Е.А. Полева

Проректор по ОД

М.С. Садиева

Проректор по МПВД

М.Ю. Пронькин

Председатель ППОР ТГПУ

Г.Н. Попов

Председатель ППОС ТГПУ

А.Д. Начарова

Председатель ОСО ТГПУ

Н.А. Войтенко

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич