

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2025 17:01:21
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



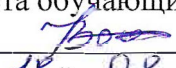
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

 А.Д. Начарова
от «18» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

 Н.А. Войтенко
от «18» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТГПУ № 521-06

от «18» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Положение о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

2. Действие Положения распространяется на обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательную программу высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется из фонда материальной помощи (далее – Фонд), который формируется за счёт средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования. Сумма средств, распределяемых на месяц, рассчитывается как не более 1/10 части всего Фонда материальной помощи, рассчитанного на один календарный год.

4. Для рационального и эффективного распределения Фонда создаётся комиссия по распределению материальной помощи (далее – Комиссия), в состав которой входят:

- от ректората – не менее 1 чел.
- от институтов/факультетов – не менее 2 чел.
- от Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Объединенного совета обучающихся ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по общим и правовым вопросам ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по новому набору и движению контингента студентов – не менее 1 чел.
- от Центра воспитательной работы и молодежной политики – не менее 1 чел.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, их количество и периодичность определяются наличием заявлений от обучающихся и наличием финансовых средств в Фонде. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

5. На первом заседании из членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

6. Поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в виде материальной помощи. Максимальный размер выплаты, как правило, не может превышать 40 000 (сорока тысяч) руб. по одному основанию (пункту Приложения №1 к настоящему Положению). В исключительных случаях максимальный размер выплаты, предусмотренный Порядком оказания материальной поддержки обучающихся ТГПУ (Приложение №1), может быть увеличен по решению Комиссии на основании ходатайства органов студенческого самоуправления ТГПУ и/или Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов.

7. По ходатайству Комиссии планово-экономический отдел имеет право перераспределить Фонд материальной помощи, в пределах доведенного финансирования, согласно п.3 настоящего раздела.

II. Условия оказания материальной помощи

1. Материальная поддержка оказывается категориям обучающихся, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Перечень категорий обучающихся-получателей материальной поддержки и подтверждающих документов для назначения материальной поддержки обучающимся не является исчерпывающим.

3. К заявлению (Приложение №2) на оказание материальной помощи обучающимся прилагаются документы, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению. Документы-основания (кроме документов, действующих бессрочно), предусмотренные пунктами 2-5, 8, 12-14, 18 Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы ранее шести месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи. Документы-основания, предусмотренные пунктами 6, 7 и 15 Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы ранее двенадцати месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи.

4. Обучающийся имеет право на оказание ему материальной помощи по нескольким основаниям (в том числе одновременно, но не более 2 заявлений на заседание Комиссии), представленными в Приложении №1 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Обучающиеся при содействии Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ подают личное заявление, заполненное от руки синими/черными чернилами, с приложением подтверждающих документов на имя председателя Комиссии. Прием документов осуществляется, начиная с первого рабочего дня каждого месяца (за исключением июля и декабря месяцев). В июле и декабре прием заявлений не осуществляется. Прием документов в текущем месяце приостанавливается в случае, если суммы, указанные в принятых заявлениях, суммарно превышают запланированную месячную сумму. Одно заявление соответствует одному пункту Порядка оказания материальной поддержки и согласовывается с директором института/деканом факультета или их заместителями, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета института/факультета.

2. Дата поступления в Комиссию личного заявления от обучающегося с приложением соответствующих документов и согласующими подписями директора института/декана факультета или их заместителей, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета института/факультета фиксируется отметкой на заявлении.

3. Решение о выделении материальной помощи принимает Комиссия. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи. Отрицательное решение о выделении материальной помощи Комиссией может быть принято в случае несоответствия подтверждающих документов настоящему Положению, отсутствия в Фонде финансовых средств, рассчитанных на месяц.

4. По решению Комиссии при избытке в Фонде финансовых средств размер выплат обучающимся может быть кратно увеличен. При недостатке в Фонде финансовых средств или их отсутствии оказание материальной помощи обучающимся, по решению Комиссии, может переноситься на более поздний срок (не более 6 месяцев) и/или размер выплат может быть уменьшен от максимально возможной величины в соответствии с имеющимися финансовыми средствами в Фонде. При последующем поступлении финансирования по решению Комиссии для обучающегося, у которого была уменьшена сумма выплаты из-за недостатка финансовых средств в Фонде, может быть произведена одноразовая дополнительная выплата на основании

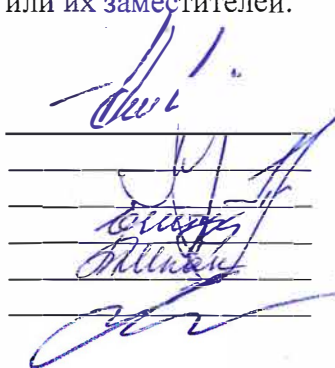
предыдущего заявления обучающегося. Размер дополнительной выплаты определяется Комиссией, при этом сумма общей выплаты (по первой и дополнительной выплатам) не может быть больше максимально допустимой величины соответствующего пункта приложения №1 к настоящему Положению.

5. В случае решения Комиссии об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи причина отказа фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заявление обучающегося с приложением соответствующих документов обучающемуся не возвращаются. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи оказания материальной помощи, предусмотренные пунктами 6, 7 и 15 Приложения №1 к настоящему Положению.

6. Правом претендовать на материальную помощь согласно пунктам 4, 8, 9 Приложения №1 к настоящему Положению могут обладать обучающиеся, не достигшие 24 лет на момент подачи заявления.

7. Решение Комиссии об оказании материальной помощи обучающемуся согласно пункту 15 Приложения №1 к настоящему Положению принимается с учётом мотивированного мнения директора института/декана факультета или их заместителей.

Проректор по НОУД
Проректор по ОД
Проректор по МПВД
Главный бухгалтер
И.о. начальника ПЭО
Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр
М.С. Садиева
М.Ю. Пронькин
С.В. Гурдина
Т.С. Шпак
Г.П. Матюкевич

Порядок оказания материальной поддержки

Номер пункта Порядка	Категория обучающихся-получателей материальной поддержки	Периодичность выплат*	Подтверждающие документы	Сумма выплат, руб.**
1.	Обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Один раз в год	Копия справки о праве на получение государственной социальной помощи / копия уведомления о назначении государственной социальной помощи / копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов/иные документы, подтверждающие отнесение к категории	6000
2.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ТГПУ, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с затратами, осуществленными по личной инициативе и необходимыми для проживания в общежитии	Один раз в год	1) Копия договора найма жилого помещения в общежитии ТГПУ; 2) Оригинал(ы) кассового(ых) чека(ов); 3) Справка/копия справки по операциям банка, подтверждающая оплату товаров обучающимся (при оплате банковской картой).	По факту понесенных расходов, но не более 3 000
3.	Потерявшие близкого родственника (родитель/усыновитель/опекун/попечитель, ребенок, бабушка, дедушка, супруг, супруга, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра)	По факту, при наличии подтверждающих документов	Копии: 1) свидетельства о смерти родственника; 2) документов, подтверждающих родство	Не менее 10 000 (обучающемуся на каждого родственника)
4.	Обучающиеся из многодетных семей, имеющих	Один раз в год	Копии: 1) свидетельства о рождении	7000

	трех или более детей, не достигших 18 лет, либо совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме		обучающегося/ документа(ов), подтверждающих родство; 2) свидетельств о рождении братьев и сестёр / справка о составе семьи / копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи; 3) справка(и) об обучении совершеннолетних братьев и сестёр, обучающихся по очной форме обучения	
5.	В случае кражи или утраты имущества	По факту, при наличии подтверждающих документов	Справка или иной документ, выданный соответствующими органами (полиция, МЧС и т.п.), подтверждающий кражу или утрату имущества	По факту понесенных расходов, но не более 20 000
6.	Нуждающиеся в лечении согласно назначению врача	Не более одного раза в год.	Основание для оплаты лекарств при наличии оригиналов или копий следующих документов: 1) назначения врача / рецепта; 2) кассового(ых) чека(ов) на покупку лекарств, назначенных врачом; 3) справки по операциям банка, подтверждающей оплату товаров обучающимся (при оплате банковской картой); Основание для оплаты медицинских услуг при наличии оригиналов или копий следующих документов: 1) назначения врача / справки от врача / направления медицинского учреждения;	По факту понесенных расходов студентом, но не более 30 000 в год

			2) кассового(ых) чека(ов) за оказанные услуги / справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган; 3) договора на оказание платных медицинских услуг; 4) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт оказания медицинской услуги / акта оказанных услуг; 5) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой).	
7.	Нуждающиеся в прохождении медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.)	в Не более одного раза в год	При наличии оригиналов или копий следующих документов: 1) кассового(ых) чека(ов) об оплате прохождения медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.) / справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган; 2) договора на оказание платных медицинских услуг; 3) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт оказания медицинской услуги / акта оказанных услуг; 4) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой).	По факту понесенных расходов, но не более 15 000 единовременно

8.	Обучающиеся, воспитываемые одним или обоими родителями/усыновителями/опекунами/попечителями, относящимися к одной из категорий: инвалидов(ы) 1 или 2 группы, пенсионеров(ы), безработных(е)	Один раз в год	Копии: 1) свидетельства о рождении обучающегося/ документа(ов), подтверждающих родство; 2) справки об инвалидности одного или обоих законных представителей/пенсионное удостоверение законного(ых) представителей/ справка о постановке на учет в службе занятости	7000
9.	Обучающиеся из неполной семьи (кроме детей-сирот)	Один раз в год	Копии: Основание 1: свидетельства о рождении обучающегося (в случае, если в графе одного из родителей отсутствует запись) / справки ЗАГСа о рождении, согласно которой сведения об отце внесены со слов матери; Основание 2: 1) свидетельства о рождении обучающегося/ иного документа(ов), подтверждающих родство; 2) свидетельства о смерти родителя / свидетельство о расторжении брака / иные документы, подтверждающие статус неполной семьи	7000
10.	Имеющие на иждивении ребенка (детей) от 1 года до 14 лет включительно	Один раз в год	Копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей)	10 000 каждому родителю-обучающемуся ТГПУ на каждого ребенка
11.	Обучающиеся-молодожены (один или оба супруга – обучающиеся ТГПУ),	Один раз в год для молодой семьи, для каждого из супругов –	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения в ТГПУ.	20 000 (единовременная выплата в течение 6 месяцев) по факту заключения

	заклучившие брак в период обучения в ТГПУ	обучающихся ТГПУ.	При подачи заявления предоставлять для обозрения оригинал свидетельства о заключении брака.	брака; 10 000 ежегодно (тем, кто уже состоит в браке, но не более 5 лет)
12.	Обучающиеся, проезжающие к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации и по территории СНГ (одному заявлению соответствует одна поездка)	При наличии Фонда: не более 2 раз в год при проезде железной дорогой или автотранспортом ; не более 1 раза в год при авиаперелете (в исключительных случаях по решению Комиссии)	Оригиналы или копии: 1) маршрутных квитанций / билетов; 2) посадочных талонов при авиаперелете; 3) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой), При подачи заявления предоставлять для обозрения оригинал паспорта.	По факту понесенных расходов обучающегося, но не более 20 000
13.	Нуждающиеся в материальной поддержке в связи поездкой на мероприятие (форум, соревнование, конференцию, олимпиаду и пр.), направленное на развитие профессиональных компетенций, личностных результатов обучающегося (по его личной инициативе)	По факту, при наличии подтверждающих документов расходов на проезд, проживание и организационный взнос/целевой взнос	Основание для оплаты проезда при наличии оригиналов или копий: 1) сертификата/ диплома /грамоты/сертификата участника (победителя)/документа, подтверждающего участие; 2) маршрутных квитанций / билетов; 3) посадочных талонов при авиаперелете; 4) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой); Основание для оплаты проживания при наличии оригиналов или копий: 1) сертификата/ диплома /грамоты/сертификата	По факту понесенных расходов студентом согласно представленным документам (не более 40000 рублей)

			участника (победителя)/документа, подтверждающего участие; 2) акта/счёта о проживании/документа, подтверждающий факт проживания; 3) кассового чека(ов)/ приходного кассового ордера об оплате проживания; 4) договора, заключенного с обучающимся при оплате проживания; 5) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой); Основание для оплаты организационного/целевого взноса при наличии оригиналов или копий: 1) сертификата/ диплома /грамоты/сертификата участника (победителя)/документа, подтверждающего участие; 2) договора, акта выполненных услуг и счёта, заключенных с обучающимся для оплаты организационного/целевого взноса; 3) кассового чека(ов) / приходного кассового ордера, подтверждающих факт оплаты; 4) справки по операциям банка, подтверждающей оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой).	
--	--	--	--	--

14.	По случаю рождения (усыновления) ребенка (детей)	По факту рождения (усыновления)	Копия(и) свидетельства(в) о рождении (усыновлении)	25 000 единовременная выплата для каждого родителя – обучающегося ТГПУ на каждого ребенка
15.	В связи с приобретением необходимого учебного инвентаря согласно профилю обучения и необходимые канцелярские принадлежности вне зависимости от профиля обучения	Не более одного раза в год	1) оригинал(ы) кассового(ых) чека(ов) на покупку; 2) справка(и) по операциям банка, подтверждающей(их) оплату услуг обучающимся (при оплате банковской картой).	По факту понесенных расходов студентом согласно представленным документам, но не более 7000 рублей, из которых канцелярские принадлежности необходимые независимо от профиля обучения – 1000 рублей
16.	Воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет включительно; родители/усыновители/опекуны/попечители, осуществляющие уход за инвалидом с детства I группы	Один раз в семестр	1) Копия свидетельства о рождении (решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна); 2) Копия документа, подтверждающего инвалидность.	Не более 20 000 на каждого ребёнка
17.	Одиноким родители, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет включительно: родитель, являющийся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) или в отношении которых назначена опека в соответствии с семейным и иным законодательством	Один раз в год	1) Копия: свидетельства о рождении ребенка или справки ЗАГС/справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери / решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна; 2) Копия: свидетельства о расторжении брака / решения суда о лишении родительских прав или о признании безвестно отсутствующим одного из супругов /	10 000

	РФ, то есть воспитывающий их без второго родителя, в частности, в случаях, когда второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях.		копия приговора / копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка / иные документы, подтверждающие статус родителя, одиноко воспитывающего ребенка	
18.	Обучающиеся - участники СВО (мобилизованные в рамках частичной мобилизации, служащие по контракту, добровольцы) и обучающиеся, члены их семей (супруг/супруга, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра, родитель/усыновитель/опекун/попечитель)	Один раз в год на обучающегося-участника СВО или каждого члена семьи-участника СВО	1) Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт родства; 2) Оригинал справки по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области	Не более 40 000 (единовременная выплата в течение 6 месяцев) по факту мобилизации/заключения контракта/поступления в добровольческое формирование; 10 000 ежегодно (для тех, чей(ьи) родственник(и) проходит(ят) службу в зоне СВО)

			и Херсонской области»	
--	--	--	--------------------------	--

Примечание:

* Год – календарный (финансовый) год.

** Сумма выплат понесенных расходов, указанных в Приложении №1, по решению Комиссии округляется в большую сторону (кратно 100 руб.).

Принято «___» _____ г.

Председателю Комиссии
по распределению материальной помощи

Обучающегося _____
института/факультета, группы

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением, согласно пункту ____ Порядка оказания материальной поддержки (Приложение №1 к Положению о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»). Прилагаю следующие подтверждающие документы:

Дата _____

Подпись _____

Согласовано/не согласовано:

Директор института/декан факультета _____ (подпись)

Председатель Профбюро/Студенческого совета института/факультета _____ (подпись)

Паспортные данные студента:

Серия _____ Номер _____ Дата рождения _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Подтверждаю согласие на обработку ТГПУ вышеуказанных персональных данных согласно действующему законодательству РФ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оказания мне материальной помощи.

Дата _____

Подпись _____