

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:55:01
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e301

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ

В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
04 октября 2014 г.,
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий), по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минбрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом ТГПУ.

I. Общие положения

1. Решения, принятые комиссиями ТГПУ по проведению государственной итоговой аттестации (государственными экзаменационными комиссиями – далее ГЭК) и по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционными комиссиями), оформляются протоколами.

2. Ведение протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий (далее вместе – комиссии) в Томском государственном педагогическом университете регламентируется настоящим Положением.

3. Протоколы заседаний комиссий оформляются отдельно по каждой образовательной программе, по каждой направленности (профилю) и отдельно по каждой форме обучения.

4. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по государственному аттестационному испытанию отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в строгом соответствии с прилагаемыми формами (Приложение № 1), протоколы заседаний апелляционных комиссий оформляются в строгом соответствии с прилагаемыми формами (Приложение № 2).

6. Деканы факультетов (директор института), являясь ответственными за выполнение факультетами (институтом) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящего Положения, доводят до сведения секретарей комиссий формы, согласно которым заполняются протоколы заседаний комиссий ТГПУ по проведению государственной итоговой аттестации и по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

7. Секретарь ГЭК протоколирует каждое заседание государственной экзаменационной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии протоколирует каждое заседание апелляционной комиссии.

8. Протоколы заседания ГЭК ведет только секретарь, назначенный приказом ректора по представлению председателя ГЭК. Протоколы заседания апелляционной комиссии ведет только секретарь, назначенный приказом ректора по представлению декана факультета (директора института).

9. Сведения о председателе, членах комиссии и ее секретаре приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов

государственных экзаменационных комиссий и приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий.

10. Заседания комиссии, проводимые в один день, протоколируются под порядковыми номерами.

11. Оценки за государственные аттестационные испытания в протоколы записываются прописью без сокращений. Иные результаты государственных аттестационных испытаний, вынесенные апелляционной комиссией, в протоколы также записываются прописью без сокращений.

12. Протокол по присвоению квалификации (далее - квалификационный протокол) заполняется на специальном заседании ГЭК, которое проводится после последнего государственного аттестационного испытания, входящего в состав государственной итоговой аттестации по образовательной программе, направленности (профилю).

13. В квалификационном протоколе фамилии, имена, отчества (при наличии) выпускников записываются полностью в алфавитном порядке в именительном падеже, проставляются оценки за государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

14. Оценки за государственные аттестационные испытания в квалификационном протоколе также записываются без сокращений.

15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем апелляционной комиссии.

16. Квалификационный протокол является основанием для приказа об отчислении выпускников из университета в связи с его окончанием с выдачей дипломов о высшем образовании и о квалификации с приложениями образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

17. Деканы факультетов (директор института) или их заместители в пятидневный срок сдают оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и подписанные председателями ГЭК и секретарями протоколы заседаний ГЭК после окончания государственной итоговой аттестации в Управление аспирантуры и докторантуры.

Деканы факультетов (директор института) или их заместители в пятидневный срок сдают оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и подписанные председателями апелляционной комиссии и секретарем протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, выполненные в результате и в соответствии с вынесенным решением апелляционной комиссии, в Управление аспирантуры и докторантуры.

18. Протоколы, оформленные не в соответствии с приведенными в настоящем Положении требованиями, а также не отражающие уровня сформированности обязательных в рамках образовательной программы (ее

направленности (профиля)) компетенций, в Управлении аспирантуры и докторантуры не принимаются.

II. Порядок оформления и ведения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

19. Протоколы заседаний ГЭК, представляемые в Управление аспирантуры и докторантуры после окончания государственной итоговой аттестации деканами факультетов (директором института) или их заместителями, в течение календарного года хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры.

20. Протоколы заседаний ГЭК формируются в папках-скоросшивателях отдельно по каждой образовательной программе, по каждой направленности (профилю) и отдельно по каждой форме обучения. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в несгораемом шкафу в помещении Управления аспирантуры и докторантуры, оснащенный охранной сигнализацией.

21. По истечении календарного года протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книгу в соответствии с их нумерацией и в хронологическом порядке. Листы книги нумеруются синей шариковой ручкой в правом нижнем углу. Все листы книги и ее титульный лист прошиваются в четыре прокола, закрепляются заверительным листом, содержащим указание количества (цифрой и прописью) прошитых и пронумерованных листов, фамилии и инициалов (заверенных личной подписью) уполномоченного лица Управления аспирантуры и докторантуры. На срез приклеенного заверительного листа ставится оттиск печати Управления аспирантуры и докторантуры ТГПУ.

22. Титульный лист книги оформляется следующим образом:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) Факультет (институт) _____
КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)
Форма обучения:
Начата: _____
Окончена: _____
На _____ листах
Хранить: _____

23. Управлением аспирантуры и докторантуры прошитые в соответствии с п. 21 настоящего Положения протоколы на основании описи

передаются в Отдел архивного делопроизводства на постоянное хранение в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

III. Порядок оформления и ведения книг протоколов заседаний апелляционных комиссий

24. Протоколы заседаний апелляционных комиссий, представляемые в Управление аспирантуры и докторантуры после окончания государственной итоговой аттестации деканами факультетов (директором института) или их заместителями, в течение календарного года хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры.

25. Протоколы заседаний апелляционных комиссий формируются в папках-скоросшивателях отдельно по каждой образовательной программе, по каждой направленности (профилю) образовательной программы и отдельно по каждой форме обучения. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в несгораемом шкафу в помещении Управления аспирантуры и докторантуры.

26. По истечении календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу в соответствии с их нумерацией и в хронологическом порядке. Листы книги нумеруются синей шариковой ручкой в правом нижнем углу. Все листы книги и ее титульный лист прошиваются в три прокола, закрепляются заверительным листом, содержащим указание количества (цифрой и прописью) прошитых и пронумерованных листов, фамилии и инициалов (заверенных личной подписью) уполномоченного лица Управления аспирантуры и докторантуры. На срез приклеенного заверительного листа ставится оттиск печати Управления аспирантуры и докторантуры.

27. Титульный лист книги оформляется следующим образом:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Факультет (институт) _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Начата: _____

Окончена: _____

Томск 20 ____ г.

28. Управлением аспирантуры и докторантуры прошитые в соответствии с п. 26 настоящего Положения протоколы на основании описи передаются в Отдел архивного делопроизводства на постоянное хранение в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

IV. Заключительные положения

29. Управлением аспирантуры и докторантуры при подготовке экспертно-аналитической справки о качестве образования по результатам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выполняемой на основании отчетов председателей ГЭК, подготовленных и представленных по окончании работы государственных экзаменационных комиссий в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, данные отчетов председателей ГЭК сопоставляются с данными протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

30. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий учитываются результаты государственных аттестационных испытаний, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций.

Положение имеет 2 приложения на 6 страницах

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Протокол № ____ от _____ 20__ г.
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по проведению государственного экзамена
 по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

наименование экзамена (при наличии)

*Председатель ГЭК _____

*Члены ГЭК _____

*Секретарь ГЭК _____

Начало экзамена – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося (полностью)	№ билета	Вопросы билета	Характеристика ответа на каждый вопрос билета	Оценка за ответ на каждый вопрос билета	Итоговая оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна	7	1.		хорошо	хорошо	
			2.		отлично		
			3.		хорошо		

Окончание экзамена – 16.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / иное.

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.,
подпись

Секретарь ГЭК _____ Фамилия И.О.
подпись

- сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
 научно-квалификационной работы (диссертации)
 по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

*Председатель ГЭК _____

*Члены ГЭК _____

*Секретарь ГЭК _____

Начало – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося – автора научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) (полностью)	Название работы. Научный руководитель научно- квалификационной работы (диссертации) (Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью). Консультант(ы) – при наличии (Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью). Рецензент(ы) (Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью).	Оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна		хорошо	

Окончание – 16.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / иное.

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.,
подпись

Секретарь ГЭК _____ Фамилия И.О.,
подпись

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

*Председатель ГЭК _____,

*Члены ГЭК _____

*Секретарь ГЭК _____

По результатам сдачи государственного экзамена (наименование экзамена – при наличии) и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) **присвоить квалификацию Исследователь. Преподаватель-исследователь** по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки

и выдать диплом об окончании аспирантуры

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
1.	Иванова Лариса Ивановна	отлично	отлично

Председатель ГЭК _____
подпись

Фамилия И.О.,

Секретарь ГЭК _____
подпись

Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.
 заседания апелляционной комиссии
 о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения
 государственного аттестационного испытания
 (государственного экзамена (наименование экзамена – при наличии) / представления
 научного доклада об основных результатах подготовленной
 научно-квалификационной работы (диссертации))
 по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-
 педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

* Председатель апелляционной комиссии _____

* Члены апелляционной комиссии _____

** Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Обучающийся, подавший апелляцию, _____

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию, (полностью)	Иванова Лариса Ивановна
2	Дата проведения государственного аттестационного испытания	10.06.2017
3	Дата объявления результатов государственного аттестационного испытания	10.06.2017
4	Дата подачи апелляции обучающимся	11.06.2017
5	Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	11.06.2017
6	Форма проведения государственной итоговой аттестации (нужное указать): - государственный экзамен (устно / устно с включением выполнения письменного(ых) задания(ий) – нужное указать) - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
7	Дата поступления в апелляционную комиссию (нужное указать): - листов подготовки обучающегося к ответу (при наличии) - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отзыва руководителя, рецензии(ий)	11.06.2017
8	Сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, изложенные в апелляции	
9	Решение апелляционной комиссии (нужное указать): - Апелляцию отклонить, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.	

	- Апелляцию удовлетворить, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания; - результат проведения государственного аттестационного испытания (указать) аннулировать; - обучающемуся (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные управлением аспирантуры и докторантуры.	
10	Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию	14.06.2017

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.,
подпись

Секретарь апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

*сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № ____ от «__» _____
заседания апелляционной комиссии
о рассмотрении апелляции о несогласии
с результатами государственного экзамена (наименование экзамена – при наличии)
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

* Председатель апелляционной комиссии _____

* Члены апелляционной комиссии _____

**Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Обучающийся, подавший апелляцию, _____

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию, (полностью)	Иванова Лариса Ивановна
2	Дата проведения государственного экзамена	10.06.2017
3	Дата объявления результатов государственного экзамена	10.06.2017
4	Дата подачи апелляции обучающимся	11.06.2017
5	Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного экзамена	11.06.2017
6	Форма проведения государственной итоговой аттестации (нужное указать): - государственный экзамен (устно / устно со включением выполнения письменного(ых) задания(ий) – нужное указать)	

7	Дата поступления в апелляционную комиссию (нужное указать): - листов подготовки обучающегося к ответу (при наличии)	11.06.2017
8	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, указанное в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, выставленный результат государственного аттестационного испытания (полностью).	
9	Решение апелляционной комиссии (нужное указать): - Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного аттестационного испытания. - Апелляцию удовлетворить; - результат проведения государственного экзамена (указать) аннулировать; - обучающемуся (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) выставить иной результат государственного экзамена: указать.	
10	Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию	14.06.2017

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.,
подпись

Секретарь апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

*сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)