

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:53:02
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 19.11 2024 № 686-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе профессионального модуля основной образовательной
программы среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей в пределах реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с учетом получаемой специальности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

–Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885, № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

–Устав ТГПУ.

1.3. Рабочие программы профессионального модуля входят в состав комплекта документов основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Цель разработки рабочих программ профессиональных модулей:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- формирование общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для выполнения конкретных видов деятельности, на которые ориентирована ОП СПО;

- определение места профессионального модуля в системе подготовки специалиста среднего звена, планирование результатов обучения, раскрытие содержания учебного материала, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

II. Структура рабочей программы профессионального модуля

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист, включающий гриф утверждения рабочей программы профессионального модуля директором Института детства и артпедагогике (далее – ИДиА, институт), индекс и наименование профессионального модуля, наименование

специальности, квалификации, указание формы обучения, утверждение на заседании кафедры (дата), одобрение учебно-методической комиссией института (дата).

2.1.1. Общую характеристику рабочей программы профессионального модуля:

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля формулируются через освоение основного(ых) вида(ов) деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Планируемые результаты освоения рабочей программы профессионального модуля формулируются также через включение умений и знаний, владение навыками в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля (учебная нагрузка обучающегося; обязательная аудиторная, учебная нагрузка обучающегося, в том числе в форме практической подготовки; самостоятельная работа обучающегося; учебная и производственная практики).

2.1.2. Структуру и содержание профессионального модуля:

– структура профессионального модуля включает наименование кода общих и профессиональных компетенций, наименование МДК профессионального модуля, объем часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельную работу обучающихся, формы промежуточной аттестации по МДК;

– тематический план и содержание профессионального модуля включает в себя сведения о наименовании профессионального модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых проектов (работ).

По каждому МДК профессионального модуля приводятся: темы, содержание учебного материала (дидактические единицы); лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), самостоятельная работа обучающихся, индексы, виды работ учебной и производственной практик.

Объем часов определяется по профессиональному модулю, каждому МДК, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, лекции, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

2.1.3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения. При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные аудитории, лаборатории, мастерские, базы практики, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО;

- перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. дается по каждой учебной аудитории в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

2.1.4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные критерии оценки результата. Критерии оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

При выборе критериев необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

III. Оформление рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рабочие программы профессиональных модулей оформляются в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения по единым макетам, принятым в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся по ОП СПО в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы профессионального модуля производится директором института, после утверждения кафедрой начального образования (СПО) и одобрения учебно-методической комиссией института.

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу профессионального модуля отражается в протоколах заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией института) и оформляется в виде новой, актуализированной, рабочей программы профессионального модуля согласно соответствующему Приложению 1 настоящего Положения.

IV. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ профессионального модуля

4.1. Контроль наличия рабочих программ профессионального модуля на кафедре начального образования (СПО), их структура, содержание, качество разработки, соответствие требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующего кафедрой кафедрой начального образования (СПО).

4.2. Рабочие программы профессионального модуля разрабатываются, дорабатываются (при необходимости) и утверждаются ежегодно до начала нового учебного года.

4.3. Каждая рабочая программа профессионального модуля должна быть подписана собственноручной и электронной подписью утвердившего ее директора ИДиА.

4.3.1. Рабочие программы профессиональных модулей, размещаемые в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ТГПУ, генерируются в виде первичного документа из актуальной базы данных рабочих программ. Для первичного документа электронная подпись не требуется; на нем проставляется собственноручная подпись утверждающего директора института.

4.3.2. Рабочие программы профессиональных модулей, размещаемые на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», должны быть подписаны электронной подписью вышеуказанного утверждающего должностного лица. Подписанные документы состоят из собственно первичных документов и файлов открепленных электронных подписей в формате .sig, которые визируют первичные документы.

4.3.3. Процедура подписания выполняется следующим образом:

- файлы рабочих программ профессионального модуля генерируются в виде первичных документов из информационной системы университета;

- первичные документы передаются директору института на подпись. При этом может использоваться облачное хранилище университета;

- указанное выше утверждающее должностное лицо подписывает файлы первичных документов с использованием специализированной программы. В результате чего для каждого файла первичного документа появляется дополнительно еще один файл открепленной электронной подписи в формате .sig;

- подписанные файлы первичных документов и файлы визирующей их электронной подписи в формате .sig размещаются на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

V. Хранение рабочей программы профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей размещаются в ЭИОС Университета.

5.2. Рабочие программы профессиональных модулей должны быть известны и доступны обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Рабочие программы профессионального модуля, размещаются на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» . раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5.4. Рабочие программы профессионального модуля, размещаемые в ЭИОС ТГПУ, представляются в виде первичных документов, сформированных из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы университета.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Директор ИДиА



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДиА
Дроздецкая И.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: очная

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании кафедры педагогики начального образования (СПО) «___» ___ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена учебно-методической комиссией института «___» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «указать вид деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего _____ часа (ов)

Общая аудиторная, учебная нагрузка обучающегося _____ часа (ов)

в том числе в форме практической подготовки _____ часа (ов)

в том числе самостоятельная работа _____ часа (ов)

практики, в том числе учебная _____ часа (ов)

производственная _____ часа (ов)

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) _____ часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования МДК и практик профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК					Практики		
					В том числе					Учебная	Производственная	
					Лекционных занятий,	Практических занятий, лабораторных работ	Курсовых проектов (работ)	Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК ПК	МДК.01.01	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	МДК.n	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	МДК.n	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	МДК.n	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Учебная практика, часов	X (ввести число)						X			X (повторить число)	
	Производственная практика, часов	X (ввести число)						X				X (повторить число)
	Промежуточная аттестация	X (ввести число)										X (повторить число)
	Всего:	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется ТГПУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании		___ указывается количество академических часов на изучение ПМ, включая МДК, практики, курсовой проект (работу), самостоятельную работу обучающихся (при наличии), промежуточную аттестацию
МДК.01.01.		/ _ указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК
Тема 1.1.	<p>Содержание</p> <p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Указывается вид учебного занятия, его порядковый номер (номера сквозные по программе профессионального модуля) и тематика.</p> <p>Практическое занятие п. Указывается вид учебного занятия, его порядковый номер (номера сквозные по программе профессионального модуля) и тематика.</p> <p>Лабораторная работа 1. (при наличии) Указывается вид учебного занятия, его порядковый номер (номера сквозные по программе профессионального модуля) и тематика.</p>	<p>___ указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические занятия и лабораторные работы)</p> <p>___ указывается общее количество часов на все предусмотренные практические занятия и лабораторные работы</p> <p>___ количество часов на данное занятие</p> <p>___ количество часов на данное занятие</p> <p>___ количество часов на данное занятие</p>
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК (указать индекс)		
1.		

Учебная практика МДК (указать индекс) Виды работ 1.	
Производственная практика МДК (указать индекс) Виды работ 1.	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1.	
Аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	
Всего	

По каждому междисциплинарному курсу указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты
 Лаборатория
 Мастерская
 Оснащенные базы практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ТГПУ должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература (учебники, учебные пособия)

3.2.2. Основные электронные издания

Списки изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК ПК	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Кейс-задачи Решение педагогических ситуаций Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Устный опрос Защита методического портфолио</i>

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты