

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2025 14:27:50  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ТГПУ

(протокол от 30.08.2024 г. № 1 )

**Положение  
о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок создания, направления деятельности, требования к составу и полномочия Научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Научно-технический совет; Университет; ТГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1995 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Уставом ТГПУ;

– Локальными нормативными актами ТГПУ.

1.3. Научно-технический совет – это постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Университета, который создается в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной (научно-технической) деятельности Университета.

1.4. Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по рекомендации ученого совета ТГПУ.

1.5. Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и коллективным договором Университета, настоящим Положением.

1.6. Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии с Управлением научной поддержки образовательных программ, ученым советом Университета, учеными советами подразделений Университета, кафедрами, а также иными подразделениями Университета, должностными лицами и работниками.

1.7. Принципы деятельности Научно-технического совета – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

1.8. Численный состав Научно-технического совета ТГПУ не может превышать 15 человек.

## **2. Основные задачи и направления деятельности научно-технического совета**

2.1. Основными задачами деятельности Научно-технического совета являются:

2.1.1. Привлечение работников и способных обучающихся к выполнению научных исследований фундаментального и прикладного характера, способствующих развитию науки.

2.1.2. Подготовка заключений, рекомендаций, предложений по перспективным направлениям развития научной деятельности Университета.

2.1.3 Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.1.4. Содействие использованию результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.1.5. Содействие условий для формирования научно-педагогических коллективов и научных школ Университета.

2.1.6. Разработка локальных нормативных актов по научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основные направления деятельности Научно-технического совета:

2.2.1. Выбор перспективных направлений развития научно-исследовательской деятельности в Университете в соответствии с актуальными региональными и федеральными тенденциями и задачами научно-технического развития.

2.2.2. Выработка рекомендаций по использованию результатов, полученных работниками и обучающимися ТГПУ в процессе научно-исследовательской деятельности, включая их коммерциализацию, внедрение в образовательную практику и пр.

2.2.3. Разработка предложений и мер по сохранению научного потенциала Университета и развитию научных школ и направлений.

2.2.4. Выработка предложений по проведению конференций, семинаров и совещаний по проблемам научной, научно-технической и инновационной деятельности ТГПУ, а также международного сотрудничества в сфере образования и науки.

2.2.5. Проведение экспертиз научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

2.2.6. Экспертиза и выработка рекомендаций по выдвижению научных и инновационных проектов Университета на конкурсы различного уровня.

2.2.7. Выдвижение научных трудов и изобретений, а также научных коллективов и ученых Университета на присуждение наград и премий различных уровней.

2.2.8. Вовлечение научно-педагогических работников, наиболее способных обучающихся и молодых ученых к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки.

2.2.9. Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.10. Содействие в разработке локальных нормативных актов, касающихся поощрения обучающихся и научно-педагогических работников Университета за научные достижения.

2.2.11. Разработка локальных нормативных актов по научно-исследовательской деятельности.

2.2.12. Формирование политики Университета по научной этике.

### **3. Состав, структура и организация работы научно-технического совета**

3.1. В состав Научно-технического совета входят: председатель, заместитель председателя, члены Научно-технического совета и секретарь.

Председателем Научно-технического совета является проректор по научной работе. Заместитель председателя и секретарь Научно-технического совета назначается председателем Научно-технического совета.

3.2. Научно-технический совет формируется по представлению проректора по научной работе из числа научно-педагогических работников Университета, принимающих активное участие в организации и проведении научной работы, а также представителей руководства Университета, непосредственно отвечающих за научную деятельность подразделений Университета.

3.3. Согласие кандидата в члены Научно-технического совета участвовать в его работе закрепляется личным заявлением на имя председателя Научно-технического совета (в свободной форме).

3.4. Персональный состав Научно-технического совета, кандидатура заместителя председателя Научно-технического совета и секретаря Научно-технического совета утверждаются приказом ректора ТГПУ.

Ротация членов Научно-технического совета проводится по мере необходимости и утверждается приказом ректора ТГПУ.

3.5. Состав Научно-технического совета утверждается приказом ректора ТГПУ сроком на один календарный год.

3.6. Полномочия члена Научно-технического совета могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению члена Научно-технического совета на имя председателя Научно-технического совета;

2) в случае прекращения трудовых отношений члена Научно-технического совета с ТГПУ.

Изменение состава Научно-технического совета утверждается приказом ректора ТГПУ.

3.7. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

3.8. Непосредственное руководство работой Научно-технического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.9. Заседания Научно-технического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех членов Научно-технического совета. Решение Научно-технического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Научно-технического совета.

При равенстве голосов голос председателя Научно-технического совета (или исполняющего его обязанности заместителя) является решающим.

3.10. Решения Научно-технического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя – при отсутствии председателя) и секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части вопросов, которые непосредственно их касаются.

#### **4. Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета**

4.1. На заседания Научно-технического совета при необходимости могут приглашаться представители подразделений ТГПУ, а также представители других вузов и/или научных организаций.

4.2. Предложения по всем направлениям деятельности Научно-технического совета передаются секретарю Научно-технического совета и выносятся на заседание Научно-технического совета с разрешения председателя Научно-технического совета.

4.3. Деятельность Научно-технического совета осуществляется на основе плана работы научно-технического совета, который формируется в начале календарного года на основе предложений членов и руководителей подразделений Университета.

Предложения по вопросам планирования деятельности Научно-технического совета представляются членами Научно-технического совета секретарю. В предложениях представляется формулировка вопроса, дается обоснование необходимости его рассмотрения, указываются предполагаемые ответственные за подготовку материалов, а также срок рассмотрения вопроса.

На основании предложений по вопросу планирования деятельности Научно-технического совета председатель или, по поручению председателя, его заместитель готовит проект плана работы Научно-технического совета, который согласуется со всеми заинтересованными сторонами и утверждается.

4.4. Оповещение членов Научно-технического совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем Научно-технического совета.

4.5. Для оперативного принятия решений Научно-технического совета допускается проводить заседания в дистанционном формате, посредством видео-конференции-связи BigBlueButton.

4.6. Допускается проводить очные заседания Научно-технического совета с участием в голосовании отдельных членов Научно-технического совета в дистанционной онлайн форме.

4.7. Материалы по вопросам, для обсуждения на заседании Научно-технического совета, представляются членами Научно-технического совета секретарю Научно-технического совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включают:

- служебную записку, содержащую краткое изложение вопроса;
- обоснование предложений, включенных в проект решения;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- другие материалы по согласованию с председателем;
- проект решения Научно-технического совета;
- список лиц, приглашенных на заседание, с указанием выступающих.

4.8. При проведении заседания Научно-технического совета в дистанционном формате, все материалы по повестке рассылаются секретарем Научно-технического совета с корпоративной почты за один рабочий день до заседания. Для проведения заседаний используется корпоративная система видео-конференции-связи BigBlueButton. По итогам голосования по вопросам

повестки заседания составляется общий протокол очного и онлайн голосования.

4.9. Окончательная редакция протоколов, решений, рекомендаций Научно-технического совета проводится в течение 3 дней после заседания и представляется на подпись председателю Научно-технического совета.

4.10. В необходимых случаях Научно-технический совет осуществляет экспертизу представленных ему на рассмотрение материалов.

## **5. Права и обязанности членов научно-технического совета**

5.1. Председатель Научно-технического совета организует работу Научно-технического совета, в том числе:

- руководит работой Научно-технического совета;
- утверждает повестку дня заседаний Научно-технического совета;
- подписывает протоколы заседания Научно-технического совета;
- выносит вопросы на рассмотрение ученого совета ТГПУ;
- контролирует выполнение решения(-ий) Научно-технического совета.

5.2. Заместитель председателя осуществляет руководство Научно-техническим советом в отсутствие председателя, а также осуществляет иные полномочия, предоставленные председателем Научно-технического совета.

5.3. Секретарь Научно-технического совета:

– ведет учет и осуществляет хранение документации Научно-технического совета;

– обеспечивает хранение протоколов заседаний Научно-технического совета;

– извещает членов Научно-технического совета и лиц, приглашенных на заседание Научно-технического совета о проведении заседания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также предоставляет им материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Научно-технического совета;

– составляет проект повестки дня заседания Научно-технического совета и представляет его на утверждение председателю Научно-технического совета;

– ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Научно-технического совета.

5.4. Члены Научно-технического совета обязаны:

– присутствовать на заседаниях Научно-технического совета и активно участвовать в их работе;

– выполнять решения Научно-технического совета, поручения председателя Научно-технического совета по подготовке вопросов к заседанию (проведение экспертиз, подготовка докладов, справок по проверке вопросов, проектов решений и т. п.);

– вести активную научную деятельность;

– знать основные тенденции развития современной науки.

5.5. Члены научно-технического совета вправе:

– вносить предложения по совершенствованию работы Научно-технического совета;

– при несогласии с принимаемым на заседании Научно-технического совета решением выразить своё особое мнение.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и вступает в силу на основании приказа ректора ТГПУ.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич