

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:18:59
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 27.12.2024 № П18-06

ПОРЯДОК
использования системы управления обучением MOODLE в
образовательном процессе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Томский
государственный педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок использования системы управления обучением MOODLE в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) устанавливает правила использования системы управления обучением MOODLE при реализации образовательных программ высшего образования (далее – ООП) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации) (далее – ДПП); дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными государственными требованиями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

– Постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Уставом ТГПУ;

– Локальными нормативными актами ТГПУ по выполнению требований в сфере организации образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями использования в образовательном процессе системы управления обучением MOODLE (ссылка доступа <https://moodle.tspu.edu.ru/>) (далее – СУО MOODLE) в ТГПУ являются:

– обеспечение процессов непрерывного обучения на основе использования СУО MOODLE во всех формах обучения для организации обучения по ООП, ДПП и ДООП;

– повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;

– формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и педагогических работников;

– повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

– повышение эффективности организации учебного процесса;

– создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

– открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

– возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– интенсификация использования преподавательского, научного, методического и технического потенциала.

2.2 Использование СУО MOODLE в ТГПУ способствует решению следующих задач:

– развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри ТГПУ;

– создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, слушателей дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– оказание консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся и слушателям, использующим СУО MOODLE в учебном процессе;

– осуществление технической поддержки функционирования СУО MOODLE в ТГПУ для оказания качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

2.3. Под СУО MOODLE (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) понимается система управления обучением при реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации); дополнительных программ образования детей и взрослых, распространяющихся по лицензии GNU GPL и является одним из элементов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

2.4. Система электронной поддержки учебных дисциплин (модулей) / практик при реализации ООП, ДПП и ДООП на базе программного обеспечения MOODLE, обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин (модулей) / практик ООП, к содержанию ДПП и ДООП, интерактивное взаимодействие и обмен информацией, фиксацию хода образовательного процесса, сохранение в период обучения по электронному курсу (далее – ЭК) / электронному курсу учебной дисциплины (модулю) / практике (далее – ЭКУД) работ обучающихся и оценок за эти работы, отражение результатов промежуточной аттестации обучающихся, информационно-методическую поддержку проведения всех форм учебных занятий и процедуру контроля за текущей успеваемостью.

2.5. СУО MOODLE может применяться в полном или частичном объемах при всех реализуемых университетом формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практики, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ООП, ДПП и ДООП с применением возможностей СУО MOODLE являются учебные корпуса ТГПУ, где имеются специально оборудованные соответствующей техникой помещения.

2.7. ТГПУ с началом приемной кампании доводит до будущих участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте ТГПУ в сети «Интернет».

2.8. ТГПУ при реализации ООП, ДПП и ДООП или их частей с применением СУО MOODLE оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. ТГПУ определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ, и объема занятий, проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе локальных нормативных актов.

2.10. ТГПУ при реализации ООП, ДПП и ДООП использует СУО MOODLE в образовательном процессе с привлечением руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, в специально оборудованных помещениях.

2.11. Для допуска к преподаванию с применением СУО MOODLE педагогический работник должен иметь документ о повышении квалификации по темам организации образовательного процесса с применением СУО MOODLE.

2.12. ТГПУ при реализации ООП, ДПП и ДООП с использованием СУО MOODLE ведёт учет результатов образовательного процесса. Сохранение сведений о промежуточной итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел является обязательным.

2.13. При реализации ООП, ДПП и ДООП или их частей с применением СУО MOODLE ТГПУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивает доступ к учебным планам, индивидуальным учебным

планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным информационным ресурсам, которые содержат электронные учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение обучающимися ООП, ДПП и ДООП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», обеспечивает соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

– обеспечивает идентификацию личности обучающихся, осваивающих ДПП и ДООП в соответствии с Порядком идентификации слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, систем электронного обучения;

– обеспечивает идентификацию личности обучающихся, осваивающих ОПП в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ СУО MOODLE

3.1. Средства управления учебным процессом, обучения и контроля, используемые ТТПУ, обеспечивают: регистрацию и идентификацию обучающихся, создание личных зон; создание электронных курсов учебных дисциплин (модулей) / практик; управление системой обучения и контроля; учет успеваемости обучающихся.

3.2. Обучающийся в дирекции / деканате / центре соответствующего института / факультета / центра (в т.ч. входящего в состав института) получает логин и пароль для доступа к компонентам ЭИОС, которые генерируются автоматически, выдача их осуществляется администратором ресурса по личному обращению при соблюдении Федерального закона «О персональных данных».

3.3. ТТПУ при использовании СУО MOODLE обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников ТТПУ, а также лицам, привлекаемым ТТПУ к реализации разных программ, учебно-вспомогательного персонала, организующего образовательный процесс, к учебно-методическому обеспечению курсов учебных дисциплин (модулей) / практик ООП включающему: рабочий учебный план, индивидуальный учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) / практик, учебные материалы (лекции, практические задания, материалы для самостоятельного изучения), оценочные и методические материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иные компоненты, которые могут включаться по решению институтов, факультетов, кафедр, центров, реализующих образовательную деятельность с применением СУО MOODLE.

3.4. Учебно-методическое обеспечение может включать в себя: справочные издания, периодические, отраслевые издания, ссылки на базы данных, образовательные сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы, а также инструкции по работе, требования к выполнению контрольных, лабораторных работ. Дополнительные ресурсы могут включать: компьютерные программы обучающего характера (тренажеры, симуляторы, справочно-методические материалы) и прочие материалы, способствующие усвоению материала учебной дисциплины (модуля) / практики.

3.5. Учебно-методическое обеспечение размещается в электронных курсах учебных дисциплин (модулей) / практик ООП, электронных курсах ДПП и ДООП в СУО MOODLE. Ссылки на учебно-методическое обеспечение размещаются в личных зонах, обучающихся или в зонах обучения группы.

3.6. При организации процесса обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) каждый обучающийся имеет доступ ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, оценочным и методическим материалам для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иным компонентам, которые могут включаться по решению институтов, факультетов, центров, реализующих образовательную деятельность с применением СУО MOODLE. Работники дирекции /

деканата / центра осуществляют координацию всех видов деятельности обучающихся, консультируют по всем организационным вопросам, обеспечивают технологическую реализацию индивидуального образовательного маршрута.

3.7. Работники отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / центра консультируют по всем вопросам технического доступа ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, оценочным и методическим материалам для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иным компонентам, которые могут включаться по решению институтов, факультетов, кафедр, центров, реализующих образовательную деятельность с применением СУО MOODLE.

3.8. Содержание учебно-методического обеспечения должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. При использовании СУО MOODLE по ДПП и ДООП формирование учебно-методического обеспечения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ТГПУ, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. При организации образовательного процесса с применением СУО MOODLE используются следующие методы обучения:

- синхронное обучение, когда дистанционно разделены преподаватель и обучающийся (или группа обучающихся), при этом взаимодействие между педагогическим работником и обучающимся (обучающимися) происходит в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи BigBlueButton (ссылка доступа <https://bbb.tspu.edu.ru/>), ссылка на которую размещена в электронном курсе учебной дисциплины (модуля) / практики ООП, электронном курсе ДПП и ДООП, или инструмента СУО MOODLE «Чат»;
- асинхронное обучение, при котором обучающиеся, удаленные от университета, занимаются индивидуально с использованием инструментов СУО MOODLE, размещенных в электронном курсе учебной дисциплины (модуля) / практики ООП, электронном курсе ДПП, ДООП (Анкета, База данных, Вики (Wiki), Виртуальная лаборатория, Гиперссылка, Глоссарий, Задание, Книга, Лекция, Опрос, Семинар, Страница, Тест, Форум и пр.).

3.10. При организации учебного процесса с применением инструментов СУО MOODLE могут реализовываться следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовая работа, консультации обучающихся (индивидуальные / групповые) по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.11. Основными направлениями применения СУО MOODLE являются:

- организация учебного процесса по ООП, ДПП и ДООП (самостоятельная работа обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения с учебно-методическими материалами; выполнение обучающимися практических работ по решению задач, лабораторных работ; групповая работа при проведении семинарских занятий; прохождение всех предусмотренных рабочим или индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля) / практики форм промежуточной аттестации);
- участие в проектных, исследовательских видах работ;
- индивидуальные и групповые консультации в синхронном и асинхронном форматах;
- организация онлайн-курсов;
- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;
- реализация программ довузовской подготовки.

3.12. Учебные и образовательные информационные материалы по целевому назначению могут быть:

- учебные, содержащие систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в удобной форме для изучения и преподавания;

- справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска;
- научные, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;
- производственно-практические, содержащие сведения по методикам обучения, педагогическим технологиям;
- нормативные, содержащие нормы, правила и требования образовательной сферы деятельности.

3.13. Группы пользователей СУО MOODLE:

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) и по дополнительным программам образования детей и взрослых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- педагогические работники ТГПУ;
- педагогические работники других образовательных учреждений, принимающие участие в совместных с ТГПУ образовательных мероприятиях;

3.14. В структуру информационного обеспечения, оснащения СУО MOODLE могут входить следующие компоненты:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, информация в Вики (Wiki), глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание (например, аудиолекции);
- программные продукты – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных образовательных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции);
- базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТГПУ ПРИ РАБОТЕ С СУО MOODLE

4.1. Требования настоящего Порядка распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие реализацию ООП, ДПП, ДООП.

4.2. Правила разработки, размещения и хранения учебных, учебно-методических, информационных материалов для обучающихся по ООП, ДПП и ДООП регламентируются локальными нормативными актами ТГПУ.

4.3. Педагогические работники ТГПУ готовят, разрабатывают, систематизируют учебные, учебно-методические, информационные материалы в соответствии с требованиями к

структурным элементам электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса (Приложение 1).

4.4. Программными платформами, на которых размещаются и используются ЭКУД / ЭК, являются системы управления обучением «Курсы ТГПУ на платформе MOODLE» (ссылка доступа: <https://moodle.tspu.edu.ru/>), «Открытая педагогическая лаборатория», (ссылка доступа: <https://openlab.tspu.ru/>), реализованные на базе системы управления обучением MOODLE. Программные платформы являются частью электронной информационно-образовательной среды ТГПУ.

4.5. Работники отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обрабатывают запрос педагогического работника и создают зону для размещения материалов электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики ООП, электронного курса ДПП и ДООП в течение 3 рабочих дней. Консультируют по техническим вопросам размещения и актуализации материалов.

4.6. Жизненный цикл ЭКУД / ЭК включает следующие этапы:

- 1) планирование разработки ЭКУД / ЭК;
- 2) проектирование структуры ЭКУД / ЭК и разработка необходимых материалов;
- 3) создание зоны ЭКУД / ЭК в ЭИОС ТГПУ;
- 4) наполнение ЭКУД / ЭК материалами;
- 5) использование ЭКУД / ЭК в учебном процессе;
- 6) подготовка ЭКУД / ЭК к повторному использованию;
- 7) модернизация курса - постоянное совершенствование и актуализация элементов;
- 8) вывод ЭКУД / ЭК из эксплуатации.

4.7. ЭКУД / ЭК может разрабатываться одним автором или авторским коллективом (далее – автор).

4.8. ЭКУД / ЭК должен соответствовать достижению результатов обучения, заявленных в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее – РПД) / практики (далее – РПП), ДПП программ профессиональной переподготовки (далее - ППП), ДПП программ повышения квалификации (далее - ППК). При создании ЭКУД / ЭК необходимо руководствоваться трудоемкостью учебной дисциплины (модуля) / практики указанной в РПД / РПП / ДПП (ППП) / раздела (модуля) ДПП (ППК).

4.9. ЭКУД должен быть рассчитан на весь период изучения учебной дисциплины (модуля) / прохождения практики как в течение одного, так и нескольких семестров. ЭК должен быть рассчитан на весь период освоения разделов (модулей) ДПП (ППК) или учебной дисциплины ДПП (ППП).

4.10. ЭКУД / ЭК имеет модульную структуру: каждый модуль имеет свой заголовок и содержит учебные материалы, объединенные общей темой (как правило, это тема или раздел дисциплины) или имеющие общее назначение (например, дополнительные материалы по дисциплине).

4.11. Количество модулей в ЭКУД / ЭК определяется РПД / РПП / ДПП (ППП) / ДПП (ППК). Каждый модуль с обязательными материалами должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения.

4.12. ЭКУД / ЭК могут сопровождать (использовать в учебном процессе) один или несколько педагогических работников, научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава университета (далее – преподаватель), лиц, привлекаемых университетом к реализации ООП, ДПП (ППП), ДПП (ППК) на иных условиях.

4.13. Для учебных дисциплин (модулей) / практик разных направлений подготовки / специальностей или профилей / специализаций с одинаковыми названиями может быть создано как несколько (при наличии содержательных отличий в РПД / РПП или если учебную дисциплину (модуль) / практику преподает несколько преподавателей), так и один ЭКУД (при содержательно одинаковых РПД / РПП).

4.14. Допускается создание нескольких ЭКУД / ЭК по одной РПД / РПП / ДПП (ППП), если учебную дисциплину (модуль) / практику / ДПП (ППП) преподает несколько преподавателей (например, в зависимости от вида занятий, учебной группы обучающихся).

4.15. Жизненный цикл ЭКУД / ЭК предполагает постоянное его совершенствование и актуализацию, которые могут касаться всех его элементов.

4.16. Автору рекомендуется ежегодно проводить анализ результатов использования ЭКУД / ЭК в учебном процессе и при необходимости вносить изменения и дополнения в содержание ЭКУД / ЭК и в порядок его использования.

5. РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВСЕХ ИНСТИТУТОВ / ФАКУЛЬТЕТОВ, ЭЛЕКТРОННЫЙ КУРС ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ФАКУЛЬТЕТОВ / ИНСТИТУТОВ / ЦЕНТРОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Планирование разработки ЭКУД / ЭД

5.1.1. При планировании реализации ДПП (ППП), ДПП (ППК) на следующий учебный год директор / декан / заведующий кафедрой определяет потребность в разработке новых и модернизации имеющихся ЭК.

5.1.2. При планировании учебной нагрузки на следующий учебный год заведующий кафедрой определяет потребность кафедры в разработке новых и модернизации имеющихся ЭКУД.

5.2. Проектирование структуры электронного курса учебной дисциплины (модуля) / электронного курса

5.2.1. Название ЭКУД / ЭК должно соответствовать названию учебной дисциплины (модуля) в рабочем и индивидуальном учебном плане ООП, ДПП (ППП), названию раздела (модуля) в учебном плане ДПП (ППК).

5.2.2. Структурные модули ЭКУД / ЭК и требования к ним приведены в Приложении 1.

5.2.3. Рекомендуется называть модули ЭКУД / ЭК в соответствии с разделом / темой, указанной в РПД / РПП / ДПП (ППП) / ДПП (ППК). Например, Модуль «Опорно-двигательный аппарат», тема «Общие данные о скелете и его функциях».

5.2.4. Рекомендуется называть элементы ЭКУД / ЭК в соответствии с видом учебных занятий или формой контроля, указанных в РПД / РПП / ДПП (ППП), ДПП (ППК) и давать краткое описание предназначения элементов в их настройках (без отображения на странице ЭКУД / ЭК). При этом в названиях не дублировать соответствующее наименование модуля / раздела / темы. Например, лекция №1 «*Название лекции*», презентация к лекции, материалы для самостоятельного изучения, основная литература, дополнительные материалы для изучения дисциплины, контрольная работа, лабораторная работа №1 «*Название лабораторной работы*», индивидуальное задание №2 и т.п.

5.3. Порядок создания зоны электронного курса учебной дисциплины (модуля) / электронного курса

5.3.1. Для выполнения работ по созданию ЭКУД / ЭК автор использует идентификационные данные (логин и пароль) для ЭИОС ТГПУ. Если (со-)автор ЭКУД / ЭК не является работником ТГПУ, возможна регистрация его в СУО с использованием адреса электронной почты.

5.3.2. Создание ЭКУД / ЭК начинается с подачи заявки на создание ЭКУД / ЭК автором в системе управления обучением «Курсы ТГПУ на платформе MOODLE» (ссылка доступа: <https://moodle.tspu.edu.ru/>) «Запрос на создание курса».

5.4. Порядок наполнения электронного курса учебной дисциплины (модуля) / электронного курса материалами

5.4.1. Автор при самостоятельном наполнении и / или актуализации ЭКУД / ЭК придерживается требований к наполнению ЭКУД / ЭК (Приложение 1)

5.4.2. Необходимые указания по созданию и использованию ЭКУД / ЭК в учебном процессе находятся на главной странице системы управления обучением «Курсы ТГПУ на платформе

MOODLE» (ссылка доступа: <https://moodle.tspu.edu.ru/>), «Открытая педагогическая лаборатория» (ссылка доступа: <https://openlab.tspu.ru>). Работники отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий курируют автора в течение всего процесса разработки ЭКУД. Работники Центра дополнительного образования и развития компетенций (далее – ЦДОРК) курируют автора в течение всего процесса разработки ЭК.

5.4.3. Разработанные ЭКУД проверяются заведующим кафедрой, работником Отдела электронного обучения и дистанционных образовательных на соответствие требованиям к структурным элементам ЭКУД и работоспособности всех элементов ЭКУД. Разработанные ЭК проверяются директором института / деканом факультета / заведующим кафедрой, работником ЦДОРК, реализующим дополнительные профессиональные программы на соответствие требованиям к структурным элементам ЭК (Приложение 1) и работоспособности всех элементов ЭК. По результатам проверки разработанных курсов заполняется чек-лист (Приложение 2) о готовности и соответствии требованиям к структурным элементам и наполнению ЭКУД/ЭК (Приложение 1).

5.5. Порядок использования электронного курса учебной дисциплины (модуля) / электронного курса в учебном процессе

5.5.1. ЭКУД / ЭК используется в учебном процессе на протяжении всего периода изучения учебной дисциплины (модуля) / практики, разделов (модулей) ДПП (ППК), учебной дисциплины ДПП (ППП).

5.5.2. На поток обучающихся создается один ЭКУД / ЭК. В случае проведения учебных занятий разными преподавателями возможно создание отдельного ЭКУД / ЭК для каждой учебной группы (или нескольких учебных групп одного преподавателя). Возможно использование одного ЭКУД / ЭК разными преподавателями.

5.5.3. По завершении обучения дубли ЭКУД / ЭК для групп и потоков удаляются преподавателями.

5.5.4. Онлайн-общение преподавателя с обучающимися по учебной дисциплине (модулю) / практике, ООП, ДПП (ППК), ДПП (ППП) осуществляется в рамках ЭКУД / ЭК.

5.6. Подготовка электронного курса учебной дисциплины (модуля) / электронного курса к повторному использованию и / или актуализация курса.

5.6.1. По окончании обучения по программам учебной дисциплины (модуля) / практики, разделов (модулей) ДПП (ППК), учебной дисциплины ДПП (ППП) ЭКУД / ЭК очищается от событий, заметок, комментариев, данных о выполнении, сообщений на форумах, ответов, обучающихся, попыток изучения материалов лекций, выполнения тестов, работ обучающихся и оценки за эти работы и т.д.

5.6.2. При необходимости автор модернизирует материалы ЭКУД / ЭК: незначительные изменения (опечатки, добавление дополнительных материалов и т.п.) вносит в любое время, значительные изменения (критерии оценивания работ, количество работ и т.п.) – только по окончании семестра / по завершении обучения по ООП, ДПП (ППП), ДПП (ППК).

5.7. Вывод электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса из эксплуатации

5.7.1. ЭКУД может быть выведен из эксплуатации в связи с исключением учебной дисциплины (модуля) / практики из рабочего (индивидуального) учебного плана. ЭК ДПП (ППК), ДПП (ППП) может быть выведен из эксплуатации в связи с завершением реализации ДПП. Для удаления ЭКУД /ЭК необходимо отправить заявку на удаление ЭКУД / ЭК автором в системе управления обучением «Курсы ТГПУ на платформе MOODLE» (ссылка доступа: <https://moodle.tspu.edu.ru/>) «Запрос на удаление курса».

5.7.2. В случае выведения ЭКУД /ЭК из эксплуатации в целях сохранения информации может быть создана его резервная копия. Для создания резервной копии ЭКУД /ЭК необходимо отправить заявку на удаление ЭКУД / ЭК автором в системе управления обучением «Курсы ТГПУ на платформе MOODLE» (ссылка доступа: <https://moodle.tspu.edu.ru/>) «Запрос на удаление курса», в которой находится соответствующая информация.

5.7.3. Резервные копии очищенных от событий, заметок, комментариев, данных о выполнении, сообщений на форумах, ответов и оценок за эти результаты обучающихся, попыток прохождения лекций и тестов и т.д. ЭКУД / ЭК хранятся в СУО MOODLE в течение 1 календарного года.

6. АВТОРСКОЕ ПРАВО

6.1. Использование в электронном курсе учебной дисциплины (модуля) / практики, электронном курсе объектов авторского права

6.1.1. В ЭКУД / ЭК должны быть соблюдены требования законодательства об авторском праве при использовании:

- лицензионного программного обеспечения;
- сторонних материалов, не созданных творческим трудом авторов ЭКУД / ЭК: тексты, в том числе главы, статьи, отдельные фрагменты, опубликованные в книгах, журналах, на веб-сайтах сети Интернет; иллюстрации, в том числе рисунки, графики, схемы и диаграммы; фотографии, включая репродукции произведений графики, живописи, скульптуры и архитектуры.

6.1.2. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, библиографического описания, с указанием страниц:

- цитирование в оригинале и в переводе в учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования;
- использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

6.1.4. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным указанием автора и источника заимствования.

6.1.5. Если автор(ы) ЭКУД / ЭК планирует использовать ответы обучающихся / слушателей на задания, тесты, написанные эссе и т.д., то необходимо в Методических рекомендациях по работе с ЭКУД / ЭК (Приложение 1, п. 2.1.3) указать, что все ответы на задания, анкеты и посты на форуме курса могут применяться авторами курса без использования персональных данных в любых целях без дополнительного уведомления обучающихся.

6.2. Авторское право и право на использование электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

6.2.1. ЭКУД / ЭК является объектом авторского права.

6.2.2. Авторское право на ЭКУД / ЭК возникает в силу факта его создания и размещения в ЭИОС ТГПУ. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации ЭКУД / ЭК, иного специального оформления или соблюдения каких-либо формальностей.

6.2.3. Автор ЭКУД / ЭК может использовать в ЭКУД / ЭК знак охраны авторского права, который состоит из трех элементов:

- специального символа ©;
- имени (наименования) обладателя авторских прав;
- года первой публикации ЭКУД / ЭК.

6.2.4. Авторское право на ЭКУД / ЭК, созданный работником университета в порядке выполнения им должностных обязанностей или учебного поручения университета, принадлежит автору ЭКУД / ЭК.

6.2.5. Все исключительные и неисключительные имущественные права на использование ЭКУД / ЭК, созданного работником университета в порядке исполнения им должностных обязанностей или учебного поручения университета, принадлежат университету.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

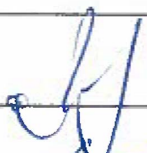
Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УИТ



А.В. Костиков

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Требования к структурным элементам электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

1. Структура электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

1.1. Электронный курс учебной дисциплины (модуля) (далее – ЭКУД) / практики образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, электронный курс (далее – ЭК) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) (далее – ДПП (ППП), ДПП (ППК)) – это электронный образовательный ресурс, нацеленный на поддержку образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ (далее – ЭИОС ТГПУ).

ЭКУД / ЭК по содержанию, объему и форме представления должен отвечать требованиям наглядности, логичности и последовательности изложения учебного материала.

ЭКУД должен полностью соответствовать рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее – РПД) / практики (далее – РПП), размещенной в ЭИОС ТГПУ. Структура ЭКУД должна соответствовать предусмотренным по учебной дисциплине видам учебных занятий и формам текущего контроля и промежуточной аттестации, указанным в рабочем (индивидуальном) учебном плане и РПД / РПП. ЭКУД должен содержать учебно-методические материалы, необходимые для достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивание результатов освоения ЭКУД должно соответствовать установленным критериям оценивания в результате освоения дисциплины, а также согласовываться с требованиями к текущему контролю, промежуточной аттестации, приведенными в РПД / РПП, оценочных и методических материалах.

ЭК должен полностью соответствовать рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее – РПД) ДПП (ППП), рабочей учебной программе раздела (модуля) (далее – РУП) ДПП (ППК), размещенным в ЭИОС ТГПУ. Структура ЭК должна соответствовать предусмотренным по учебной дисциплине видам учебных занятий, формам контроля, указанным в РУП и РПД. ЭК должен содержать учебно-методические материалы, необходимые для достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивание результатов освоения ЭК должно соответствовать установленным критериям оценивания в результате освоения дисциплины, а также согласовываться с требованиями к формам контроля, приведенными в РПД / ДПП (ППП), РУП ДПП (ППК), оценочных и методических материалах.

1.2. ЭКУД / ЭК включает вводный блок в разделе «Общее», который должен содержать следующие элементы:

- краткие сведения об авторе(ах) ЭКУД / ЭК, преподавателе(ях), реализующих ЭКУД / ЭК;
- рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практик, кроме ЭК ДПП (ППП), ДПП (ППК);
- методические рекомендации по работе с ЭКУД / ЭК;
- новостной форум;
- общий форум / чат;
- глоссарий ЭКУД / ЭК.

1.3. ЭКУД / ЭК далее делится на тематические блоки, соответствующие тематическим разделам РПД / РПП / ДПП (ППК), ДПП (ППП).

Каждый тематический блок включает теоретический материал; тренировочные задания; контрольные задания по тематическому блоку ЭКУД / ЭК.

1.4. ЭКУД / ЭК должен содержать:

- список литературы, ссылки на издания из электронных библиотечных систем;
- справочные материалы;
- вопросы к зачёту и (или) экзамену или зачете с оценкой, заявленной в ДПП (ППК);
- методический материал по подготовке и защите курсовой работы (если курсовая работа предусмотрена рабочей учебной программой / итоговой аттестационной работы (если итоговая аттестационная работа предусмотрена рабочим учебным планом ДПП (ППК);
- образцы отчетных документов;
- шаблоны, необходимые для выполнения заданий.

1.5. В ЭКУД / ЭК рекомендуется размещать:

- итоговое задание по всей учебной дисциплине (модулю), если в РПД / РПП / ДПП (ППК) / ДПП (ППП) запланирован тест или задание, выполняемое письменно.

2. Содержание элементов электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

2.1. Вводный блок ЭКУД / ЭК

2.1.1. *Название ЭКУД / ЭК, сведения о авторе(ах), преподавателе(ях), реализующих ЭКУД / ЭК*, включают фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень и ученое звание (при наличии), контактную информацию автора(ов), преподавателя(ей) (например, адрес корпоративной электронной почты), постоянная ссылка в системе видео-конференц-связи ЭИОС ТГПУ, ссылка на персональную страницу автора(ов), преподавателя (ей) на официальном сайте ТГПУ (при наличии), фотографии, изображения, логотипы, визуализирующие содержание курса, описание режима/ графика обучения, ссылка на расписание занятий).

2.1.2. *Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) /практики* размещается в виде ссылки из ЭИОС ТГПУ, кроме ЭК ДПП (ППК), ДПП (ППП).

2.1.3. *Методические рекомендации по работе с ЭКУД / ЭК* представляют собой комплекс разъяснений и указаний не более 2-х страниц, помогающих обучающимся эффективно освоить учебную дисциплину (модуль) / практику, – размещаются в виде pdf-файла или текстом в инструментах электронной образовательной платформы. *Методические рекомендации по работе с ЭКУД / ЭК* могут также быть представлены в виде видео / аудио обращения преподавателя к обучающимся.

2.1.4. *Новостной форум* содержит новости и объявления для обучающихся в ЭКУД / ЭК.

2.1.5. *Общий форум / чат* предназначен для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса по вопросам, рассматриваемым в рамках учебной дисциплины (модуля) / практики.

2.1.6. *Глоссарий ЭКУД/ЭК* включает перечень терминов, необходимых для освоения учебного материала.

Вводный блок ЭКУД / ЭК может при необходимости включать:

- ссылки на персональные страницы преподавателя на официальном сайте ТГПУ;
- фотографии, изображения, логотипы, визуализирующие содержание курса;
- описание режима/графика обучения;
- ссылку на расписание занятий;
- аннотацию ЭКУД / ЭК, включающую краткое описание курса с указанием образовательных результатов;
- ссылки на планируемые вебинары и/или их записи в ЭИОС ТГПУ (в случае проведения).

2.2. Тематический блок электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

2.2.1. Теоретический материал лекционных занятий составляется в соответствии с тематическим содержанием РПД, ДПП (ППК), ДПП (ППП). *Теоретический материал* может быть представлен в виде текстового материала в инструментах электронной образовательной платформы, прикрепленных текстовых pdf-файлов, презентаций (pdf, pptx), аудиофайлов, видеофайлов в формате mp4 или avi. (не более 500 мб), возможно размещение ссылок на видеофайлы более 500мб из внешних облачных хранилищ.

Теоретический материал должен быть структурирован, разделен на небольшие, легко воспринимаемые, логически завершенные фрагменты и включать: план; текст, состоящий из вступительной, основной (от 3 до 5 вопросов) и заключительной частей; вопросы и (или) задания для самоконтроля (5-10 вопросов и (или) заданий)); список рекомендуемой литературы, где представлено 2-3 учебных пособия, учебники, монографии, публикации научных статей и др.

Если *Теоретический материал* представлен в виде текста, то необходимо учитывать, что объем текста на один час лекции должен составлять не менее 3-х страниц формата А4. Если в лекциях необходимо разместить таблицы, то они должны размещаться не более чем на один экран, большие таблицы рекомендуется разбивать по несколько мелких или предусмотреть гиперссылки, в том числе на прикрепленные файлы. Заголовки к таблицам должны располагаться над ними. Пояснения к иллюстрациям (рисункам, схемам, диаграммам и т.п.) должны располагаться под ними и как можно ближе к ним, это создает целостность информации и повышает степень восприятия учебного материала. При обращении к иллюстрациям рекомендуется использовать ссылки и гиперссылки.

Весь *Теоретический материал* или его часть может быть представлен видеозаписью. *Теоретический материал* может быть записан двумя способами: во время живой лекции перед аудиторией, в том числе онлайн, или в специализированной студии с последующим монтажом и обработкой. Рекомендуется размещать фрагменты видео лекций продолжительностью не более 15 минут.

Теоретический материал может быть представлен в виде презентации, в которых рекомендуется использовать не менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов на одно лекционное занятие. Для обеспечения наиболее полного восприятия информации следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами, рисунками и т. п.

Теоретический материал для практических и лабораторных работ может быть представлен в виде текстовых блоков, выдержек из учебно-методических пособий (со ссылкой на них), и т.д., видео- / аудио-инструкций, в объеме достаточном для выполнения контрольных заданий.

2.2.2. *Тренировочные задания* могут быть представлены, например, вопросами, включенными в теоретический материал; заданиями, требующими размещения файлов или добавления письменного ответа; заданиями, требующими взаимного оценивания / комментирования / рецензирования работ, обучающихся / слушателей; заданиями для групповой работы, ссылками на задания, разработанные с помощью внешних инструментов (ментальные карты, ленты времени, софт для лабораторных работ и другие).

2.2.3. *Контрольные задания* могут быть представлены итоговым заданием, итоговым тестом; заданием с взаимным оцениванием и т.п. К заданиям необходимо приложить требования к их выполнению и критерии оценки результатов.

Все полученные отметки должны отображаться в инструменте СУО MOODLE «Журнал оценок».

2.3. Справочные материалы электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

2.3.1. *Список литературы* должен полностью соответствовать РПД / РПП / ДПП (ППК) / ДПП (ППП).

2.3.2. *Справочные материалы* – элемент ЭКУД / ЭК, который включает в себя перечень различных источников информации, не предусмотренных РПД / РПП / ДПП (ППК)/ДПП (ППП) может содержать Интернет-ссылки, pdf-страницы, библиографические описания справочных учебников и литературы.

2.3.3. *Вопросы к зачету и (или) экзамену* должны полностью соответствовать РПД / РПП / ДПП (ППК) / ДПП (ППП).

2.3.4. *Методический материал по подготовке и защите курсовой работы* в ЭКУД (если курсовая работа предусмотрена рабочим (индивидуальным) учебным планом), предлагаемый обучающимся, включает:

- перечень тем курсовых работ;
- методические указания по выполнению и защите курсовых работ;
- критерии оценки курсовой работы.

2.3.5. *Образцы отчетных документов*

2.3.6. *Шаблоны, необходимые для выполнения заданий*, предоставляются в формате, удобном для заполнения обучающимися.

2.4. Итоговое задание электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса

2.4.1. Итоговая аттестация по всей дисциплине (модулю) может представлять собой итоговое задание, итоговый тест, задание с взаимным оцениванием. *В итоговый тест* рекомендуется включать не менее 20 вопросов из разных разделов ЭКУД.

Для ЭК ДПП в *итоговый тест* рекомендуется включать не менее 10 вопросов из разных разделов ЭК.

Итоговое задание также содержательно должно охватывать все разделы ЭКУД / ЭК.

2.5. Оформление материалов электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса инструментами системы управления обучением MOODLE

2.5.1. Текстовые теоретические материалы могут быть размещены в инструментах электронной образовательной платформы «Лекция», «Книга», «Страница», «Файл». Задания с взаимным оцениваем / комментированием / рецензированием – в инструментах «Семинар», «Форум». Задания для групповой работы – в инструментах «Вики», «База данных». Возможно использование других видов инструментов.

2.5.2. ЭКУД / ЭК может содержать элементы и задания, включающие взаимное оценивание; рецензирование, комментирование; инструменты геймификации (опыт, значки и пр.); индикатор выполнения заданий, прогресс-бар; анкеты обратной связи и другие.

2.5.3. ЭКУД / ЭК может включать встроенные механизмы адаптации под нужды обучающихся / слушателей для индивидуализации процесса обучения с учетом возможных различий, обуславливающих особенности восприятия учебного материала.

2.5.4. Визуальное оформление разных ЭКУД / ЭК может различаться, однако рекомендуется придерживаться единого стиля оформления внутри ЭКУД / ЭК.

Чек-лист электронного курса учебной дисциплины (модулями) / практики
ФИО автор(ов) электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики,
электронного курса:

Название ЭКУД/ЭК:

Ссылка на ЭКУД/ЭК:

✓ - есть в наличии ✗ - нет в наличии

№ п/п	Блоки электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса	Отметка о наличии ✓ ✗
I Вводный блок		
1	информация о учебной дисциплине (модуле) / практике (название в соответствии с РУП)	
2	сведения об авторе(ах) ФИО, должность	
3	ученая степень и ученое звание (при наличии)	
4	адрес корпоративной эл. почты	
5	ссылка в системе видео-конференц-связи ЭИОС ТГПУ	
6	ссылка на персональную страницу преподавателя на официальном сайте ТГПУ	
7	фотографии, изображения, логотипы, визуализирующие содержание курса	
8	описание режима/графика обучения	
9	ссылка на расписание занятий	
10	ссылка на рабочую программу дисциплины (модуля) /практики из ЭИОС ТГПУ	
11	методические рекомендации по работе с ЭКУД / ЭК	
12	новостной форум	
13	общий форум/чат	
14	общий глоссарий по ЭКУД/ЭК	
15	аннотация ЭКУД / ЭК, включающая краткое описание курса с указанием результатов обучения	
16	результаты обучения	
17	ссылки на планируемые вебинары и/или их записи в ЭИОС ТГПУ (в случае проведения)	
II Тематический блок		
1	Теоретический материал представлен в виде небольших, легко воспринимаемых логически завершенных фрагментов:	
	слайды	
	текстовые файлы	
	видео / аудио	
	ссылка на запись вебинара	
2	Соответствие материала современному уровню развития науки, нормативной и законодательной базы (соответствие оценивает заведующий кафедрой)	
3	Наглядность (наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц, графических объектов и т.д.)	
4	Тренировочные задания, тесты, вопросы и т.д.	
5	Итоговые, контрольные задания и требования к их выполнению и критерии оценки результатов (задания актуализируются не реже 1 раза в год)	
III Справочные материалы ЭКУД		
1	Список литературы	

№ п/п	Блоки электронного курса учебной дисциплины (модуля) / практики, электронного курса	Отметка о наличии ✓✗
2	Справочные материалы	
3	Шаблоны выполнения заданий и образцы отчетных документов	
4	Дополнительные материалы по дисциплине	
5	Связь дополнительных материалов с заданиями	
IV Оценивающие мероприятия ЭКУД / ЭК		
1	Соответствие результатам обучения (соответствие оценивает заведующий кафедрой / руководитель ЦДОРК)	
2	Требования/инструкции по выполнению заданий, лабораторных работ, курсовых работ, практик и т.д.	
3	Задания для самостоятельной работы	
4	Взаимное оценивание/рецензирование работ, обучающихся	
5	Входное тестирование по дисциплине	
6	Промежуточное тестирование по дисциплине (кроме электронных курсов практик)	
V Ответственность автора(ов) ЭКУД / ЭК		
1	Ссылки на все материалы оформлены корректно	
2	В методических рекомендациях по работе с ЭКУД / ЭК указано, что все ответы на задания, анкеты и посты форумов курса могут применяться авторами курса без использования персональных данных в любых целях без дополнительного уведомления обучающихся / слушателей	

Зав. кафедрой / декан факультета (директор института
/ руководитель центра, реализующий ДПП)

Специалист отдела ЭО и ДОТ
