

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:17:30
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
приказом ТГПУ
от 27.12.2022 № 604/1-06

**Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность
результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным
программам высшего образования
с применением дистанционных образовательных технологий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлен на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 (на срок действия до 01.09.2023); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; письмом Минобрнауки России от 03.12.2020 № МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий», утвержденными Минобрнауки России 01.12.2020); Уставом ТГПУ.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, используемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ) с целью проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий определяет:

- а) способ идентификации личности обучающихся;
- б) порядок действий обучающихся и лиц, отвечающих за организацию промежуточной аттестации (деканаты / дирекции), проводящих промежуточную аттестацию (далее – преподаватель), при возникновении технических проблем,

препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

в) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

г) определяет перечень программного (лицензионного и (или) свободно распространяемого) обеспечения и требований к оборудованию, необходимых и используемых при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. В рамках проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ТГПУ используются системы живого прокторинга. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ТГПУ устанавливает для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (далее – мероприятия), следующие технологии:

а) прохождение мероприятий в системе BigBlueButton, предоставляемой университетом, обеспечивающей идентификацию личности при входе в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ (далее – ЭИОС) и контроль условий проведения мероприятия;

б) онлайн-прокторинг – удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся. Необходимость использования онлайн-прокторинга при проведении промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой учебной дисциплины (модуля), рабочей программой практики. Осуществление онлайн-прокторинга во время проведения промежуточной аттестации выполняется преподавателем. В случае отсутствия у обучающегося технических средств, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, заявленной преподавателем в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка с использованием дистанционных образовательных технологий и онлайн-прокторинга, а также средств, указанных в подпункте в) настоящего пункта, ТГПУ обеспечивает обучающемуся, не имеющему возможности участия в промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, доступ в специально оборудованные аудитории в учебных корпусах ТГПУ. Для этого обучающемуся необходимо подать заявку (Приложение № 1) в деканат факультета / дирекцию института, декану факультета / директору института – в отдел планирования и организации учебного процесса на имя начальника отдела не позднее чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

в) идентификация обучающегося преподавателем перед камерой, когда перед началом промежуточной аттестации для определения личности предъявляется паспорт и фотография в нем сверяется с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеозображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

2.4. Техническое сопровождение применения дистанционных образовательных технологий в ходе промежуточной аттестации осуществляется управлением информационных технологий (далее – УИТ). При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных

образовательных технологий, преподаватель должен оперативно известить руководство факультета (деканат) / института (дирекцию) в целях проведения УИТ восстановительных мероприятий и решения проблем в работе оборудования, в случае, если прохождение мероприятий осуществляется на местах, предоставляемых университетом и под контролем руководства факультета (института) и УИТ.

При невозможности быстрого (в течение 15-20 минут) восстановления технической стороны мероприятия составляется акт технической неисправности оборудования / канала связи (Приложение № 2), который подписывается деканом факультета (директором института), техником УИТ. Акт технической неисправности оборудования / канала связи является основанием для служебной записки о переносе промежуточной аттестации, направляемой деканом факультета (директором института) проректору по ОД (Приложение № 3).

В случае если на местах, не предоставляемых университетом и не находящихся под контролем руководства факультета (института) и УИТ ТГПУ, возникают технические проблемы, препятствующие проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, и невозможности быстрого (в течение 15-20 минут) восстановления технической стороны мероприятия, преподаватель должен оперативно известить руководство факультета (института) в целях составления им служебной записки (Приложение № 3), направляемой проректору по ОД (для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) / проректору по НР (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), являющейся основанием для переноса промежуточной аттестации.

2.5. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляемых в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Расписание промежуточной аттестации, проводимой с применением дистанционных образовательных технологий, составляется согласно Положению о режиме занятий обучающихся, Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлениям деканов факультетов, директоров институтов / центров в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по направлениям подготовки (специальностям).

Расписание промежуточной аттестации своевременно доводится до сведения преподавателей и обучающихся посредством ЭИОС.

Для осуществления промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий преподаватель направляет служебную записку (Приложение № 4) в деканат / дирекцию на имя декана факультета / директора института в срок не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, с целью включения отделом планирования и организации учебного процесса в расписание промежуточной аттестации по отдельной учебной дисциплине (модулю) / практике информации о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае отсутствия у преподавателя технических средств, необходимых для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий и осуществления идентификации личности обучающегося, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, ТГПУ обеспечивает преподавателю, не имеющему возможности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, доступ в специально оборудованные аудитории в учебных корпусах ТГПУ. Для этого преподавателю необходимо направить служебную записку (Приложение № 5) в деканат факультета / дирекцию института, декану факультета / директору института – в отдел планирования и организации учебного процесса на имя начальника отдела не позднее

чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. Применяемое университетом программное обеспечение (система BigBlueButton) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

2.7. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, указанную в п. 2.3 настоящего Порядка;

б) обзор помещения, в котором находится обучающийся, входных дверей (при необходимости);

в) обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию ответа обучающегося при проведении мероприятия в устной форме;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов (при необходимости);

е) возможность преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как устно, так и посредством чата;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

III Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующее установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся; осуществление видео- и аудиозаписи промежуточной аттестации (при необходимости) и ее хранение до момента завершения сроков сессии.

3.2. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося (Приложение № 6).

3.3. При проведении промежуточной аттестации в устной форме обучающийся обеспечивается возможностью использования интерактивных форм ответа, позволяющей демонстрировать презентацию, схемы, инфографику и т.д.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм, предусмотренных оценочными и методическими материалами, фондами оценочных средств соответствующей учебной дисциплины (модуля), практики.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. в форме тестирования, устанавливаются ограничения по времени выполнения соответствующих заданий, предусмотренных оценочными и методическими материалами соответствующей учебной дисциплины (модуля).

3.6. При проведении промежуточной аттестации с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнения им письменной работы используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для

обеспечения контроля самостоятельной подготовки преподавателем осуществляться наблюдение за обучающимися.

3.7. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением промежуточной аттестации в устной форме не менее чем за два дня преподавателем проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся. Организация подключения к тесту системы также проводится посредством ЭИОС.

3.8. С целью организации представления обучающимися завершенных курсовых работ порядок и сроки их представления с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются следующие:

а) информирование обучающихся о необходимости представления завершенных курсовых работ осуществляется деканатом (дирекцией) посредством ЭИОС;

б) способы направления завершенных курсовых работ: электронная почта деканата факультета (дирекции института) либо преподавателя; электронная информационно-образовательная среда; Почта России (по факту оценивания преподавателем в ЭИОС курсовой работы обучающийся в течение трех рабочих дней почтовым отправлением направляет в адрес университета 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60, факультет _____ / институт _____ распечатанную согласно требованиям Положения о курсовой работе, сброшюрованную, подписанную (синей шариковой ручкой) курсовую работу). Руководство факультета (института) в ответ на почтовое отправление направляет обучающемуся уведомление о получении выполненной курсовой работы на адрес его электронной почты.

IV. Организация промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Преподавателю при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в системе BigBlueButton рекомендуется проводить видео и аудио фиксацию мероприятия, либо (при отсутствии возможности работы в системе BigBlueButton) использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию мероприятия.

4.2. Результаты промежуточной аттестации преподавателем оформляются в зачетную или экзаменационную ведомость (далее – ведомость), направляемую ему работником деканата факультета (дирекции института) посредством электронной почты либо иным способом.

4.3. Оформленная ведомость преподавателем должна быть сдана в деканат (дирекцию) в день проведения промежуточной аттестации, подписанная собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, конвертации, либо фотографирования, либо в виде подписанной электронной подписью (при наличии).

4.4. Результаты промежуточной аттестации по выполнению аспирантом научных исследований оформляются профильной кафедрой по форме утвержденного Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» бланка.

4.5. Оформленный бланк промежуточной аттестации и отчет аспиранта должны быть сданы в деканат факультета (дирекцию института) в день проведения промежуточной аттестации, подписанные собственноручно на бумажном носителе с последующим

преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, конвертации, либо фотографирования, либо в виде подписанных электронной подписью (при наличии).

4.6. Работником деканата (дирекции), отвечающим за делопроизводство структурного подразделения, обеспечивается заверение подписей преподавателей на ведомостях, поступивших в виде электронного образа документа, полученного путем сканирования, конвертации, либо фотографирования, а также хранение ведомостей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УРИСЭД



Т.Т. Газизов

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Декану факультета (директору
института)

_____ студента _____
(курс, направление подготовки /
специальность, № группы)

_____ Фамилия Имя Отчество (последнее
– при наличии)

ЗАЯВКА

В связи с отсутствием у меня технических средств, необходимых для прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, прошу предоставить мне 00.00.202__ в 00:00 доступ в специально оборудованную аудиторию в учебном корпусе ТГПУ № ____.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

Начальнику ОПОУП: _____.

Декан / директор _____ / _____
(наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Акт технической неисправности оборудования / канала связи

« ____ » _____ 202__ г.

При проведении промежуточной аттестации в Аудитории № _____ зафиксирован сбой в работе оборудования _____ / падение канала связи (*указать нужное*). Неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось.

Декан факультета (директор института)

Техник

Структурное подразделение

Проректору по ОД/НР¹
Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

__ месяц 202__ г.

О сбое в работе оборудования при проведении промежуточной аттестации

Довожу до Вашего сведения, что при проведении промежуточной аттестации группы _____ обучающихся _____ курса в Аудитории № _____ был зафиксирован сбой в работе оборудования _____ / падение канала связи (*указать нужное*), и неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось (Акт технической неисправности оборудования / канала связи прилагаю). В связи с чем прошу перенести проведение промежуточной аттестации группы _____ обучающихся _____ курса на дату 00.00.202__, время начала 00:00.

Декан факультета (директор института)

ЛИБО:

Довожу до Вашего сведения, что при проведении промежуточной аттестации группы _____ обучающихся _____ курса, осуществляемой преподавателем _____ из дома, произошел сбой в работе оборудования _____ / падение канала связи (*указать нужное*), и неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось, о чем преподаватель _____ проинформировал меня в день проведения экзамена (зачета) в _____:_____. В связи с вышеизложенным прошу перенести проведение промежуточной аттестации группы _____ обучающихся _____ курса на дату 00.00.202__, время начала 00:00.

Декан факультета (директор института)

¹ Проректору по ОД – для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, проректору по НР – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Структурное подразделение

Декану факультета (директору
института)

преподавателя кафедры

(наименование)

Фамилия Имя Отчество

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

__ месяц 202__ г.

О проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

В связи с _____ прошу разрешить проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) / практике

группы _____ обучающихся _____ курса 00.00.202____, время начала 00:00, с применением дистанционных образовательных технологий.

Подпись

Начальнику ОПОУП: _____.

Декан / директор _____ / _____

(наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Структурное подразделение

Декану факультета (директору
института)

преподавателя кафедры

(наименование)

Фамилия Имя Отчество

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

__ месяц 202__ г.

О проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

В связи с отсутствием у меня технических средств, необходимых для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий группы _____ обучающихся _____ курса 00.00.202__, время начала 00:00, прошу предоставить мне 00.00.202__ в 00:00 доступ в специально оборудованную аудиторию в учебном корпусе ТГПУ № _____.

Подпись

Начальнику ОПОУП: _____.

Декан / директор _____ / _____

(наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Технические требования к оборудованию помещений ТГПУ для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Стационарный компьютер или ноутбук.
 - Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Linux;
 - Оперативная память: 2 Гб и более;
 - Процессор: частота 1,8 ГГц и выше;
 - Интернет-браузер (на выбор):
 - Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome>)
 - Mozilla Firefox последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
 - Свободное место на жестком диске не менее 500 Мб;
 - Наличие постоянного интернет соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 100 Мбит/сек.;
2. Наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);
3. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
4. Акустические колонки;
5. Мультимедийный проектор;
6. Интерактивная доска или экран.

Технические требования оснащения рабочего места обучающегося

1. ПК, ноутбук, планшет, мобильное устройство.
 - Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Linux;
 - Оперативная память: 2 Гб и более;
 - Процессор: частота 1,8 ГГц и выше;
 - Интернет-браузер (на выбор):
 - Google Chrome последней на момент проведения промежуточной аттестации версии: (для установки браузера используется ссылка <https://www.google.com/chrome>)
 - Mozilla Firefox последней на момент проведения промежуточной аттестации версии: (для установки браузера используется ссылка <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
 - Свободное место на жестком диске не менее 500 Мб;
 - Наличие постоянного интернет соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
2. Наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);
3. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
4. Акустические колонки или гарнитура (включая встроенные в ноутбуки).