

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2025 16:09:13  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e007cc4867482

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ТГПУ

от 27.12.2024 № 825-06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе на ускоренное обучение аспирантов, обучающихся**  
**по программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Томск 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о переводе на ускоренное обучение аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ТГПУ;

- Локальных нормативных актов ТГПУ.

1.2. Положение регламентирует реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) при ускоренном обучении (далее – ускоренное обучение) по индивидуальному плану работы аспиранта (далее – ИПР) в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1.3. Программы аспирантуры могут реализовываться в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, для лиц, имеющих диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) повышения темпа освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ.

1.4. Сокращение срока программы аспирантуры при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета полностью или частично результатов освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), практики и (или) отдельных видов научной деятельности (далее - зачет результатов обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ;
- повышения темпа освоения программы аспирантуры. Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено с учетом требований, установленных п. 1.3 настоящего Положения.

1.5. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ТГПУ на основании его личного заявления (Приложение № 1) при наличии документов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

Процедура перевода аспиранта на ускоренное обучение начинается с момента фактической подачи заявления о переводе на ускоренное обучение.

Желание обучаться ускоренно за счет повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение № 1а) может быть реализовано после успешного прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе по индивидуальному графику в межсессионный период, но не позднее, чем за один учебный год до окончания нормативного срока обучения, установленного ТГПУ в соответствии с ФГТ.

1.6. Ускоренное обучение по программе аспирантуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Обучающийся переводится на ускоренное обучение соответствующим приказом по составу аспирантов.

1.8. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании аспирантуры, установленного ТГПУ образца.

## **II Регламент подготовки аспирантов при ускоренном обучении**

2.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры при ускоренном обучении лицу, имеющему диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающемуся по иной программе аспирантуры посредством зачета результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) отдельным видам научной деятельности, определенной образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) отдельным видам научной деятельности, определенными программой аспирантуры, по которой аспирант проходил (проходит) обучение, при представлении аспирантом документов, подтверждающих пройденное им обучение: диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, если указанное в нем образование (квалификация) признаны в Российской Федерации;

2.1.1. Проведение оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части образовательной программы производится в случае несовпадения или невозможности объективно сопоставить результаты обучения в документе о предыдущем образовании (указанном в п.2.1.) с текущем рабочим учебном планом; оценивание проводится в форме собеседования, тестирования, иных формах, установленных в соответствующих оценочных и методических материалах учебной дисциплины (модуля), практики и (или) отдельных видов научной деятельности. Оценивание проводится в случае несовпадения названия учебной дисциплины (модуля), практики и (или) отдельных видов научной деятельности, разницы в трудоемкости освоения, превышающей 20%.

2.1.2. Под зачетом понимается перенос при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы изученной учебной дисциплины (модуля), практики, освоенной при получении предыдущего образования, а также научной деятельности с полученной оценкой (зачетом) в документы по освоению программы аспирантуры. Зачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании (из справки об обучении или о периоде обучения) совпадает с названием дисциплины (модуля), практики рабочего учебного плана осваиваемой программы аспирантуры и разница в трудоемкости составляет не более 20%.

2.1.3. Для рассмотрения возможности перевода на ускоренное обучение, составления ИПР и определения сроков освоения программы аспирантуры аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет документы, подтверждающие возможность зачёта результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- копию документа об окончании аспирантуры и приложения к нему (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения с указанием сроков обучения,
- перечня освоенных учебных дисциплин (модулей), практики и (или) отдельных видов научной деятельности результатов освоения указанных учебных дисциплин (модулей), практики и (или) отдельных видов научной деятельности и их трудоёмкости в часах или зачётных единицах (при наличии);
- копию зачётной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- отзыв научного руководителя о результатах проведённых научных исследований с указанием задела кандидатской диссертации;

- заключение профильной кафедры (структурного подразделения) о результатах проведенных научных исследований с указанием задела кандидатской диссертации;

- иные документы, подтверждающие возможность зачёта результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практике и (или) отдельным видам научной деятельности.

2.1.4. На основании личного заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение (Приложение № 1) и представленных документов, указанных в п. 2.1.3, директор института (декан факультета) организует зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики и (или) отдельных видов научной деятельности. Возможность зачета определяется аттестационной комиссией института (факультета), действующей на основании соответствующего Положения, в течение двух недель после подачи заявления.

Ответственность за рассмотрение поступившего личного заявления о переводе на ускоренное обучение, организацию процедур сопоставления планируемых результатов обучения с представленными результатами обучения, подготовки заключения о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение и формирование проекта ИПР по установленной форме (Приложение № 2), в течение 30 дней после принятия аттестационной комиссией решения о переводе аспиранта на ускоренное обучение, несет директор института (декан факультета).

2.1.5. В целях реализации ускоренного обучения на основе действующей программы аспирантуры по научной специальности со сроком обучения, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, разрабатывается ИПР с учетом зачета результатов предшествующего (или получаемого параллельно) образования или повышения темпа освоения программы аспирантуры.

ИПР включает также:

- титульный лист индивидуального рабочего учебного плана (далее – ИРУП) с указанием фамилии, имени, отчества аспиранта, в котором указывается: полное наименование учредителя; полное наименование университета; дата и номер протокола заседания Ученого совета университета; печать университета; уровень образования; шифр и наименование научной специальности; отрасль науки; указание кафедры и института (факультета); форма обучения; срок обучения; год начала подготовки по ускоренному обучению; реквизиты утверждения ФГТ; согласующие подписи;

- календарный учебный график, в котором указывается: периоды осуществления образовательной и научной деятельности; периоды каникул; продолжительность теоретического обучения; продолжительность экзаменационных сессий; продолжительность практики, продолжительность итоговой аттестации;

- сводные данные;

- ИРУП, в котором указывается: научная деятельность, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; перечень учебных дисциплин (модулей); практика; итоговая аттестация; с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, распределения по периодам обучения; контактная работа аспиранта с преподавателем; иная контактная работа; элективные дисциплины (модули); объем самостоятельной работы аспиранта в академических часах; факультативные дисциплины. По этапам выполнения научного исследования, а также по каждой дисциплине (модулю) и по практике указывается форма промежуточной аттестации аспиранта;

- справочник компетенций;

- сводные данные;

- ознакомление обучающегося с индивидуальным рабочим планом аспиранта (подпись с расшифровкой).

2.1.6. Ученый совет университета утверждает ИПР по ускоренному обучению по программе аспирантуры. Представление в Ученый совет университета, обосновывающее перевод обучающегося на ускоренное обучение, готовит директор института (декан факультета).

2.1.7. Результаты зачета учебных дисциплин (модулей), практики и (или) отдельных видов научной деятельности работником дирекции (деканата) вносятся в ведомость зачета, ведомость оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов (Приложения №3, №4) и заверяются аттестационной комиссией и секретарем аттестационной комиссии института (факультета), директором института (деканом факультета) соответственно.

2.1.8. На основании личного заявления по решению аттестационной комиссии института (факультета), аспиранту могут быть зачтены ранее изученные учебные дисциплины в качестве элективных дисциплин (модулей), устанавливаемых вузом. Элективные дисциплины (модули) аспиранта зачитываются в объеме, требуемом индивидуальным планом работы аспиранта по соответствующему блоку (модулю) дисциплин. Из документа о предыдущем образовании, из справки об обучении или о периоде обучения зачитываются учебные дисциплины (модули), практики и (или) отдельные виды научной деятельности, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего блока (модуля).

2.1.9. Записи о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практике и (или) отдельных видах научной деятельности в учебную карточку аспиранта выполняются работниками дирекции (деканата).

2.1.10. При переводе аспиранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практике и (или) отдельных видах научной деятельности вносятся в справку об обучении образца, установленного ТГПУ

самостоятельно, в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи справки об обучении по программе аспирантуры / справки о периоде обучения по программе аспирантуры, выдаваемой лицам, обучавшимся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Томского государственного педагогического университета, и их дубликатов.

2.1.11. При оформлении Свидетельства об окончании аспирантуры зачетные учебные дисциплины (модули), практика и (или) отдельные виды научной деятельности вносятся в приложение к документу об образовании в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи Свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов по образцам, установленным федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

2.2. Сокращение срока обучения аспирантами при повышении темпа освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Право на ускоренное обучение предоставляется аспирантам, способным освоить в полном объеме программу аспирантуры за более короткий срок, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.2. Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований действующего законодательства.

2.2.3. Аспирант, изъявивший желание перейти на ускоренное обучение, подает заявление на имя директора института (декана факультета) (Приложение № 1а).

Заявление о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры у аспиранта не принимается при наличии у него академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2.4. Возможность ускоренного обучения за счет повышения темпа обучения по программе аспирантуры определяется аттестационной комиссией института (факультета) на основании личного заявления аспиранта.

2.2.5. Ученый совет университета утверждает возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.2.6. Обучающийся переводится на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры по представлению директора института (декана факультета) соответствующим приказом по составу аспирантов.

2.2.7. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение, утверждается ИПР. (Приложение № 2).

### **III. Правила ускоренного обучения**

3.1. Занятия для аспирантов, обучающихся по ускоренному обучению, проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. При ускоренном обучении при реализации программы аспирантуры, в том числе, реализуемом посредством повышения темпа усвоения программы аспирантуры, годовой объем образовательной программы должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоёмкость зачетных единиц (модулей), практики и (или) отдельных видов научных исследований) и может различаться для каждого учебного года. При расчете годового объема образовательной программы одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

3.3. Аттестация аспирантов, обучающихся по индивидуальному рабочему плану аспиранта по ускоренному обучению осуществляется аналогично промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре со сроком обучения по ФГТ.

3.4. Аспиранты, обучающиеся по ИПР, не ликвидировавшие в установленном сроки академическую задолженность, отчисляются из ТГПУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

### **IV. Порядок перевода аспиранта с ускоренного обучения на обучение по программе аспирантуры со сроком обучения, установленным в соответствии с ФГТ**






4.1. Аспирант, обучающийся по ускоренному обучению, по личному письменному заявлению (Приложение № 1б) может быть переведен на обучение по программе аспирантуры со сроком обучения, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, если при ускоренном обучении аспирант не справляется с выполнением ИПР или у него возникает академическая задолженность, при согласии директора института (декана факультета) научного руководителя и решении кафедры (структурного подразделения).

4.2. Обучающийся переводится на программу аспирантуры со сроком обучения, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, соответствующим приказом по составу аспирантов.

Проректор НОУД



О. А. Швабауэр

Проректор по ОД		М.С. Садиева
Проректор по ИР		Е. А. Полева
Начальник УОПВ		Г. П. Матюкевич
Начальник УМС		В. Ю. Зюбанов
Начальник УАД		Н.И. Медюха

Директору института (декану  
факультета)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(курс, № группы, шифр и  
наименование научной  
специальности)

Фамилия Имя Отчество (последнее -  
при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранта, т.к. имею \_\_\_\_\_

(диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук (указать реквизиты документа))

либо: обучаюсь по иной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности).

Прошу зачесть учебные дисциплины (модули), практику и (или) отдельные виды научной деятельности, освоенные мною при получении предыдущего образования (освоенные мною при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, при получении образования по образовательной программе высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров / научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с документом об окончании аспирантуры или со справкой об обучении (о периоде обучения)) *(заполнить нужное)*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 1а

Директору института (декану  
факультета)\_\_\_\_\_  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(курс, № группы, шифр и  
наименование научной  
специальности)\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее -  
при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с успешной сдачей первой сессии прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранта, т.к. способен(а) освоить в полном объеме программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору института (декану  
факультета)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(курс, № группы, шифр и  
наименование научной  
специальности)

Фамилия Имя Отчество (последнее -  
при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному плану работы аспиранта на обучение по программе аспирантуры со сроком обучения, установленным ТГПУ в соответствии с ФГТ, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Индивидуальный план работы аспиранта заполняется в ПО «Планы».

## ВЕДОМОСТЬ

зачета дисциплин (модулей) / практики /  
выполненных научных исследований

Институт / факультет \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) аспиранта \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина, практика, научные исследования зачета		Объем / трудоемкость в документе, подтверждаю- щем результаты пройденного обучения		Оценка в документе, подтверж- дающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоем- кость по плану (РУП) ТППУ		Форма контроля по плану (РУП) ТТПУ / семестр		Оценка зачета
	По плану (РУП) _____ группы ТППУ	В документе, подтвержда- ющем результаты пройденного обучения	час.	зач. ед.		час.	зач. ед.	экзамен	зачет	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ВЕДОМОСТЬ

оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы<sup>1</sup> - дисциплин (модулей) / практики / выполненных научных исследований

Институт / факультет \_\_\_\_\_  
 Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
 Отрасль науки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) аспиранта \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина / практика / научные исследования		Объем / трудоемкость в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения		Оценка в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоемкость по плану (РУП) ТГПУ		Форма контроля по плану (РУП) ТГПУ / семестр		Форма проведения оценивания	Оценка	Ф.И.О./ Подпись преподавателя
	оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы	В документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	час.	зач.ед.		час.	зач.ед.	эк-за-мен	за-чет			
	По плану (РУП) _____ группы ТГПУ											

Директор института / декан факультета<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> По факту заполнения включается в комплект зачетно-экзаменационных ведомостей группы, в которой обучается аспирант.

<sup>2</sup> Визирует документ после заполнения всех предусмотренных строк.