

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 09:30:40
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 29.08.2025 г. № 566-06

ПОРЯДОК
обучения слушателей по индивидуальному учебному плану
по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и реализацию дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП (ППП)) по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) в ТГПУ.

1.3. Под ИУП в Порядке понимается рабочий учебный план, обеспечивающий освоение ДПП (ППП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4. Оплата обучения слушателя, переведенного на ИУП, производится на общих основаниях в соответствии с приказами ректора ТГПУ об оплате обучения по ДПП (ППП) и в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе рабочего учебного плана выбранной слушателем ДПП (ППП).

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, разделов (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы аттестации.

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено слушателям:

2.3.1. на основе зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве¹;

2.3.2. не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам (модулям) по уважительным причинам, подтвержденным документально (больничный лист, справка/ходатайство с места работы и другое)²;

2.3.3. переведенным на обучение с одной ДПП (ППП) на другую или с одной формы обучения на другую³;

2.3.4. вышедшим из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

2.3.5. восстановленным в Университет для сдачи итоговой аттестации по ДПП (ППП);

¹ При зачете результатов, полученных в процессе предшествующего обучения, составляется Ведомость зачета дисциплин (модулей) (Приложение № 1).

² При наличии у обучающегося академической задолженности: в соответствии с Приложением № 2 составляется Ведомость академической задолженности.

³ При наличии разницы в учебных планах: в соответствии с Приложением № 3 составляется Ведомость разницы в учебных планах. В случае обучения по договору об образовании на обучение составляется Представление на калькуляцию (Приложение № 4) – за исключением случаев, указанных в п. 2.3.4.

2.3.6. направляемым на обучение Центром занятости населения;

2.3.7. имеющим ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

2.4. Перевод на обучение по ИУП производится в пределах осваиваемой ДПП (ППП).

2.5. Решение о переводе на обучение по ИУП принимается руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП (ППП) на основании письменного заявления слушателя (Приложение № 5) и представленных документов, подтверждающих основания перевода на обучение по ИУП (при наличии).

2.6. ИУП согласовывается руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП (ППП) и утверждается проректором по образовательной деятельности.

2.7. Контроль за выполнением ИУП осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП (ППП).

2.8. Занятия, промежуточную и итоговую аттестацию слушатели, обучающиеся по ИУП, проходят в соответствии с календарным учебным графиком, являющимся неотъемлемой частью ИУП. Занятия в очной, очно-заочной, заочной (при наличии контактной работы) форме проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, реализующим ДПП (ППП).

2.9. Обучение по ИУП не отменяет обязанности слушателя по добросовестному освоению соответствующей ДПП (ППП) в полном объеме.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии у слушателя уважительной причины признаются академической задолженностью.

Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность путем повторной сдачи промежуточной аттестации в сроки, установленные институтом/факультетом/центром и в пределах сроков освоения ДПП (ППП).

2.11. Слушатель, не прошедший предусмотренные ДПП (ППП) промежуточные аттестации, не допускается до прохождения итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ДПП (ППП) и выполнению учебного плана.

2.12. Слушатель, успешно выполнивший ИУП и успешно прошедший все предусмотренные ДПП (ППП) промежуточные аттестации, допускается до прохождения итоговой аттестации.

2.13. При отчислении слушателя до завершения освоения ДПП (ППП) записи об освоенных учебных дисциплинах (модулях), иных компонентах вносятся в справку об обучении образца, установленного ТГПУ самостоятельно, согласно записям, внесенным в учебные карточки слушателей на основании ИУП. Запись о том, что слушатель обучался по ИУП в указанных документах не делается.

2.14. В случае если слушатель по ИУП был отчислен из числа слушателей как не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», порядок его восстановления в число слушателей определяется утвержденным в ТГПУ Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

III. Порядок разработки индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

3.1. Разработка ИУП осуществляется с учетом оснований перевода слушателей на обучение по ИУП, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания.

3.2. ИУП разрабатывается на период с момента возникновения основания(-ий) предоставления слушателю права обучения по ИУП до завершения освоения слушателем ДПП (ППП).

3.3. Основой для разработки ИУП является рабочий учебный план со сроком обучения по осваиваемой слушателем ДПП (ППП). Наименование учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, формы промежуточной аттестации по ним, формы проведения итоговой аттестации, а также структура ИУП должны быть идентичными рабочему учебному плану.

3.4. Предметом разработки ИУП могут быть изменение продолжительности освоения ДПП (ППП) и последовательности освоения учебных дисциплин (модулей), в том числе их распределение по семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности, изменение доли самостоятельной работы слушателя.

3.5. Общий объем ДПП (ППП), осваиваемой слушателем частично или полностью по ИУП за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему ДПП (ППП).

3.6. Форма промежуточной аттестации должна быть запланирована для каждой учебной дисциплины (модуля).

3.7. Слушатель в обязательном порядке должен быть ознакомлен с утверждаемым ИУП. Для этого на последнем листе ИУП проставляется реквизит ознакомления слушателя.

3.8. ИУП деканатом факультета / дирекцией института / центра готовится в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле слушателя, второй – выдается на руки слушателю.

IV. Требования к структуре индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

4.1. Индивидуальный учебный план ДПП (ППП) разрабатывается в автоматизированной системе «Учебные планы» и содержит (Приложение № 6):

- титульный лист, включающий полное наименование учредителя, полное наименование Университета, полное наименование института (при наличии), гриф утверждения ИУП проректором по образовательной деятельности ТГПУ, включающий дату утверждения, печать Университета, Ф.И.О. (последнее – при наличии) слушателя, основание для создания ИУП, наименование ДПП (ППП), код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля (-ей)) (при наличии), наименование факультета, указание квалификации, формы обучения, срока получения образования, год начала подготовки по ИУП, гриф согласования ИУП с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП (ППП);

- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей ИУП, включает: периоды осуществления видов учебной деятельности, последовательность и продолжительность обучения, последовательность и продолжительность экзаменационных сессий, продолжительность итоговой аттестации, нерабочие праздничные дни, а также содержит сводные данные о продолжительности обучения в неделях;

- раздел «План», включает: перечень учебных дисциплин (модулей) с индексами, в том числе с использованием онлайн-курса, с разбивкой по семестрам обучения (при необходимости), формы промежуточной и итоговой аттестации, виды учебной деятельности с указанием объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, формы контроля в семестрах, объем работы слушателя во взаимодействии (контактная работа), объем самостоятельной работы слушателя в академических часах, контроль в академических часах, изученные и зачетные дисциплины (модули) по формам контроля с указанием их объема в академических часах, дисциплины (модули), подлежащие изучению с указанием объема в академических часах с распределением по видам учебной деятельности и семестрам обучения;

– раздел «Переаттестация», где напротив учебных дисциплин (модулей), по которым был произведен зачет результатов обучения, выставляются: «перезачет (полностью)», зачетный объем в академических часах, форма контроля, тип перезачета – перезачтено, оценка;

– раздел «Компетенции», включает: перечень компетенций, формируемых в ходе обучения по ДПП (ППП) в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП (ППП), с указанием типов, кодов, наименований и содержания формируемых компетенций и индикаторов их достижения и указанием компонентов ИУП по каждой компетенции, а также распределения компетенций по компонентам ИУП;

– ознакомление слушателя с индивидуальным учебным планом (реквизит ознакомления слушателя: подпись с расшифровкой).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Директор ЦДОРК

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Н.А. Федорова

Ведомость зачета дисциплин (модулей)

Институт/Факультет/Центр _____

Наименование программы _____

Ф.И.О. слушателя _____

Форма обучения _____

№ п/п	По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения			По рабочему учебному плану ТГПУ			Оценка зачета
	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (час./зач. ед.)	Оценка	Дисциплина (модуль)	Объем (час.)	Форма контроля	
1.							
2.							
3.							
4.							

Директор института /

Декан факультета /

Директор центра

ФИО

Ведомость академической задолженности

Институт/Факультет/Центр _____
Наименование программы _____
Ф.И.О. слушателя _____
Форма обучения _____

Сдаче подлежат следующие учебные дисциплины (модули) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля) ДПП (ППП)	По учебному плану ТГПУ ак. час.	Форма контроля /семестр
1.			
2.			
3.			

Директор института /
Декан факультета /
Директор центра

ФИО

Ведомость разницы в учебных планах

Институт/Факультет/Центр _____

Наименование программы _____

Ф.И.О. слушателя _____

Форма обучения _____

Сдаче подлежат следующие учебные дисциплины (модули) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля) ДПП (ППП)	Форма контроля /семестр	Изучено в объеме	По учебному плану ТГПУ ак. час.
1.				
2.				
3.				

Директор института /

Декан факультета /

Директор центра

ФИО

Представление на калькуляцию

Институт/Факультет/Центр _____

Наименование программы _____

Ф.И.О. слушателя _____

Форма обучения _____

Общее количество часов по учебному плану – ____ час.

(общий срок обучения ____)

Сдаче подлежат следующие учебные дисциплины (модули) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля) ДПП (ППП)	Форма контроля / семестр	Количество ак. час.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО		

Директор института /

Декан факультета /

Директор центра

ФИО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Директору института/декану
факультета/директору центра

слушателя дополнительной
профессиональной программы
(программы профессиональной
переподготовки)

Наименование программы

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в связи с _____.
Документ(-ы), подтверждающий(-ие) основания обучения по ИУП:

наименование документа(-ов)
прилагаю.

дата

подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

Институт (при необходимости)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по
образовательной
деятельности

УТВЕРЖДАЮ

" " 20 г. Ф.И.О.

Указать код направления
подготовки

"Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) слушателя"
(указать основание для перевода на ИУП, например, восстановление)

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) указать наименование
Направление подготовки указать код и наименование

Направленность наименование
(профиль (-и)):

Факультет: наименование

Квалификация:

Год начала подготовки (по индивидуальному учебному плану)

Форма обучения:

Срок получения образования:

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета/директор института/ центра

/ФИО/

Календарный учебный график указать учебный год

Заполнить
даты в
соответствии с
действующим
календарём
учебного года

Указать виды учебной деятельности. Отметить нерабочие праздничные дни.

Сводные данные

		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Итого
	Обучение				
Э	Экзаменационные сессии				
Г	Итоговая аттестация				
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни)		более __ нед.			
Итого					

[illegible]

Переаттестация

-	-	-	По плану	-	Изучено и зачтено	-	-	-
Индекс	Наименование	Семестр	Часов	Зачет результатов обучения	Часов	Форма пром. атт.	Тип перезачета	Оценка
Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)			Указать "Перезачет (полностью)" по соответствующей учебной дисциплине (модулю)			Указать "Перезачтено" по соответствующей учебной дисциплине (модулю)	
Б1.Б.02								
Б1.Б.03								
Б1.Б.04								
Б1.Б.05								
Б1.Б.06								
Б1.Б.07								
Б1.Б.08								
Б1.Б.09								
Б1.Б.10								
Б1.Б.11								
Б1.Б.12								
Б1.Б.13								
Б1.Б.14								
Б1.Б.15								
Б1.Б.16								
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (указать наименование экзамена)/ Подготовка к защите и защита итоговой аттестационной работы							
Итого акад.часов						, в том числе контактных часов		

Компетенции

Индекс	Содержание	Тип
УК	Указать наименование формируемой универсальной компетенции	УК (указать код типа компетенции)
УК-1 указать код формируемой компетенции, индикатора достижения компетенции	указать наименование индикатора достижения универсальной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01 указать индекс учебной дисциплины (модуля)	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		
ОПК-1	Указать наименование формируемой общепрофессиональной компетенции	ОПК
ИОПК-1.1 указать код формируемой компетенции, индикатора достижения компетенции	указать наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01 указать индекс учебной дисциплины (модуля)	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		
ПК-1	Указать наименование формируемой профессиональной компетенции	ПК
ИПК-1.1 указать код формируемой компетенции, индикатора достижения компетенции	указать наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01 указать индекс учебной дисциплины (модуля)	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	
Б1	Обязательная часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б1.Б	Базовая часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
...		
Б2	Итоговая аттестация	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б2.Б	Базовая часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (указать наименование экзамена)/ Подготовка к защите и защита итоговой аттестационной работы	Перечень кода (ов) формируемой компетенции

Ознакомлен: _____

/ Фамилия И.О. (последнее - при наличии)