

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2025 14:10:40  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ТГПУ

от 0306 2025 г. № 404-06

**ПОРЯДОК**  
**зачета результатов обучения, освоенных в процессе предшествующего**  
**обучения по основным или дополнительным профессиональным**  
**программам при освоении дополнительных профессиональных**  
**программ (программ профессиональной переподготовки)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов обучения, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным или дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (на срок до 01.09.2025);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

## II. Основания и порядок зачета

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП (ППП)) ТГПУ слушателям, зачисленным в установленном порядке, могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные в процессе предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам (далее – зачет результатов).

2.2. Зачет результатов осуществляется Университетом по заявлению слушателя (Приложение № 1) на основании документа(-ов), подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документ):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями.

Помимо указанных документов слушатель может дополнительно (по своей инициативе) представлять иные документы, содержащие информацию, необходимую для принятия ТГПУ решения о зачете результатов.

2.3. Право на зачет результатов освоения слушателю предоставляется в случае соответствия документов, указанных п. 2.2. настоящего Порядка, следующим условиям:

– представленные документы выданы организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (документы, выданные индивидуальными предпринимателями, Университетом к рассмотрению не принимаются);

– с даты составления предъявляемого документа прошло не более пяти лет.

На представляемый заявителем документ, полученный в иностранном государстве, не распространяется требование о наличии у организации, выдавшей документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Сторонняя организация иностранного государства должна подпадать под действие международных договоров о взаимном признании и/или входить в Перечень иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и

(или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 186-р.

2.4. Зачет результатов может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой в Университете ДПП (ППП).

2.5. Зачету результатов не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) зачитываются Университетом с наименованием учебной дисциплины (модуля), предусмотренным рабочим учебным планом ДПП (ППП) ТГПУ.

### III. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Университет производит зачет результатов при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП (ППП) ТГПУ (далее – установление соответствия).

3.2. Процедура рассмотрения поданного заявления слушателя о зачете результатов и установления соответствия производится в течение 30 дней, начиная с момента передачи заявления и прилагаемого(-ых) документа(-ов), указанных п. 2.2. настоящего Порядка.

3.3. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется специалистами структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП (ППП) ТГПУ, и согласовывается с руководителем данного подразделения.

3.4. Зачет результатов проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в рабочие учебные планы ДПП (ППП) ТГПУ как учебные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты;
- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) совпадают (либо включают соответствующее название) или равнозначны по смыслу учебным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам в рабочем учебном плане ДПП (ППП) ТГПУ;
- трудоемкость зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет не менее 80% от трудоемкости учебной дисциплины (модуля) и (или) иного компонента в рабочем учебном плане ДПП (ППП) ТГПУ;
- совпадение формы промежуточной аттестации, в ином случае руководствоваться п. 3.5, 3.6 настоящего Порядка;
- совпадение или равнозначность по смыслу компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации. При этом никакой иной документ, представляющий компетенции, индикаторы их достижений, планируемые результаты обучения, Университетом у слушателя не запрашивается; совпадение или равнозначность по смыслу компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации, устанавливается по данным сайта образовательной организации, выдавшей слушателю представленный им документ.

3.5. Если в учебном плане сторонней образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) формой промежуточной аттестации является экзамен, а по рабочему учебному плану ДПП (ППП) ТГПУ по данной учебной дисциплине (модулю) указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.6. Если в учебном плане сторонней образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) формой промежуточной аттестации является зачет, а по рабочему учебному плану ДПП (ППП) ТГПУ по данной учебной дисциплине (модулю) указан экзамен, то с письменного согласия слушателя, данного в заявлении, дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с оценкой за ним сохраняется право на освоение указанного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) без зачета результатов.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП (ППП) и оформляются в виде ведомости зачета дисциплин (модулей) (Приложение № 2).

3.8. Слушатель, которому произведен зачет результатов, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в течение 30 дней, начиная с момента передачи заявления и прилагаемого(-ых) документа(-ов), указанных п. 2.2. настоящего Порядка.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП (ППП) Университет отказывает слушателю в зачете результатов. Решение об отказе с указанием причин направляется слушателю в течение 3 рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа.

#### IV. Требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачету результатов

4.1. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию: планируемые результаты обучения по курсу; трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или академических часах); освоенные тематические разделы и результаты промежуточной аттестации по освоенным тематическим разделам, результаты итоговой аттестации, процедуры оценки результатов обучения.

4.2. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета результатов.

4.3. Документ, подтверждающий факт и результаты обучения слушателя на онлайн-платформе, должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала документ. Документ должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, рабочий учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в документе).

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Директор ЦДОРК

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Н.А. Федорова

## Приложение № 1

Ректору ТГПУ  
А.Н. Макаренко

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

телефон, e-mail

обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе  
(программе профессиональной  
переподготовки)

наименование ДПП (ГПП)

по

формы обучения

## Заявление

Прошу зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),  
изученные в \_\_\_\_\_ :

*наименование организации*

1. \_\_\_\_\_  
(название, год изучения, объем (з.е./часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

.....  
Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения

*указать наименование документа*

прилагаю.

В случае несовпадения формы контроля по учебному предмету, курсу,  
дисциплине (модулю), при изменении формы контроля с «зачета» на «экзамен»,  
\_\_\_\_\_ согласие на перезачет результатов с оценкой «удовлетворительно».

*указать «даю/не даю»*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

И.О. Фамилия

## Ведомость зачета дисциплин (модулей)

Институт/Факультет/Центр \_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. слушателя \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения			По рабочему учебному плану ТГПУ			Оценка зачета
	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (час./зач. ед.)	Оценка	Дисциплина (модуль)	Объем (час.)	Форма контроля	
1.							
2.							
3.							
4.							

Директор института /  
 Декан факультета /  
 Директор центра

ФИО