

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2025 15:54:09  
Уникальный программный идентификатор:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 19.11. 2024 № 686-06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих основную  
образовательную программу среднего профессионального образования**

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет основные требования к тематике, структуре, порядку планирования, организации и выполнения курсового проекта (работы) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ТГПУ (далее – университет, ТГПУ).

1.2. Курсовой проект (работа) выполняется в строгом соответствии с рабочим учебным планом по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, содержанием учебной дисциплины (модуля) общепрофессионального цикла и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла и в утвержденные календарным учебным графиком сроки. Курсовая проект (работа) проводится после завершения изучения учебной дисциплины общепрофессионального цикла или профессионального модуля (модулей). Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), сроки их выполнения (семестры) предусмотрены в рабочем учебном плане по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта (работы) по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла.

## **II. Цели и задачи выполнения курсовых проектов (работ)**

2.1. Основной целью выполнения курсового проекта (работы) является расширение, углубление знаний обучающегося, формирование и развитие у него навыков научно-исследовательской деятельности, способствующих подготовке к выполнению дипломного проекта (работы).

2.2. Задачи выполнения курсового проекта (работы) заключаются в:

- систематизации, углублении и закреплении полученных теоретических знаний в соответствии с заданной темой курсового проекта (работы);

- формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- овладении современными методами поиска, обработки и использования информации (поиск, подбор, анализ и оценка информации, необходимой для решения профессиональных задач).

### **III. Тематика курсовых проектов (работ)**

3.1. Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать задачам изучения дисциплины/профессионального модуля, требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Тематика курсовых проектов (работ), рекомендуемая обучающимся, ежегодно анализируется, корректируется, обсуждается и утверждается кафедрой начального образования (СПО) (далее – НО (СПО)), осуществляющей руководство курсовым проектом (работой), о чем в протоколах заседаний кафедры делаются соответствующие записи.

3.3. Темы курсовых проектов (работ) утверждаются приказами (в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет») и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедры.

3.4. Тематика курсовых проектов (работ) должна предусматривать ориентацию на требования ФГОС СПО в части реализации ОК, ПК и трудовые функции, указанные в профессиональном стандарте, в соответствии с которым разработана реализуемая по ФГОС СПО образовательная программа (выбранная Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция, соответствующая выбранному коду и уровню (подуровню) квалификации).

3.5. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора в каждой учебной группе каждым обучающимся индивидуальной темы.

3.6. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также связаны с программами всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом по ОП СПО.

3.7. Для правильного выбора темы, для постановки цели и задач курсового проекта (работы), определения методики выполнения курсового проекта (работы) обучающийся консультируется с руководителем. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, руководствуясь своими научными интересами и выбранной образовательной траекторией.

3.8. Окончательные темы курсовых проектов (работ) утверждаются не позднее 3-х месяцев до даты предполагаемой защиты.

3.9. Изменение темы курсового проекта (работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя. Изменение темы курсового проекта (работы) также оформляется приказом.

3.10. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы), являющегося видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **IV. Основные источники материала для выполнения курсовых проектов (работ)**

4.1. Процесс выполнения курсовых проектов (работ) должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

4.2. Основными источниками материала для выполнения курсовых проектов (работ) являются:

- основная литература (учебники, учебные пособия), материалы электронно-библиотечных систем;
- результаты исследований;
- данные, собранные во время прохождения практик;

- материалы наблюдений на уроках, анкетирования учителей и учащихся, работников организаций (учреждений), результаты педагогического (производственного) эксперимента и других видов работ обучающихся;
- решения учебных задач;
- справочные материалы.

#### V. Общие требования к содержанию, тематике, выполнению, структуре и оформлению курсовых проектов (работ)

5.1. Курсовой проект (работа) должен соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненным на достаточном теоретическом уровне;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении работы;
- иметь объем не менее 15-20 страниц текста, набранного на компьютере (курсовой проект (работа) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Для ввода (и форматирования) текста необходимо использовать: вид шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14 пт, цвет шрифта черный, интервал полуторный, способ выравнивания для основного текста по ширине страницы, начертание обычное, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы курсового проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц сквозная, располагается в правом нижнем углу. Титульный лист (Приложение 1) входит в общее число страниц, но не нумеруется. Введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при наличии) начинаются с новой страницы);

- быть оформленным в соответствии с настоящим Положением и действующим ГОСТ и выполненным в утвержденные рабочим учебным планом сроки.

5.2. Текст курсового проекта (работы) должен демонстрировать:

- знакомство обучающегося с литературой по теме исследования;
- умение обозначить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение исследовательскими навыками;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;
- способность корректно обозначать текстовые заимствования (оформление цитат, ссылок, указание авторства).

5.3. При выборе темы курсового проекта (работы) должны учитываться:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломного проекта (работы)).

5.4. Работа над курсовым проектом (работой) состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного под контролем (при содействии) руководителя.

*На подготовительном этапе обучающийся:*

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования, составляет план курсового проекта (работы);
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с литературой, выписки, тезисы, конспектирование материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

- систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования.

*На рабочем этапе обучающийся:*

- выполняет текстовую часть курсового проекта (работы) и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по главам (параграфам);
- оформляет сквозные ссылки, список использованных источников и литературы).

*На заключительном этапе обучающийся:*

- исправляет работу в соответствии с текущими замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований к оформлению;
- представляет подготовленный курсовой проект (работу) руководителю на проверку;
- предоставляет распечатанную сброшюрованную копию работы руководителю;
- размещает электронный вариант курсового проекта (работы) в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ;
- готовит защиту курсового проекта (работы).

5.5. Структура курсового проекта (работы):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист: должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание: в нем содержится название глав, параграфов с указанием страниц.

Введение: во введении обосновывается актуальность темы исследования, оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ существующих противоречий в рамках исследования, обоснование темы исследования и необходимости ее изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, указывается информация об апробации, публикациях по теме (при наличии).

Основной текст: основной текст разбивается на главы и параграфы. Объем основного текста не должен превышать 35 страниц, набранных на компьютере.

Заключение: в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются, как правило, основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломном проекте (работе).

Список использованных источников и литературы: приводится использованная при написании курсового проекта (работы) литература, которая оформляется в соответствии с действующим ГОСТ.

## **VI. Организация выполнения курсовых проектов (работ), руководство курсовыми проектами (работами)**

6.1. Деканатом факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике (далее – ФДиНО ИДиА) на основании представления заведующего кафедрой НО (СПО) готовится приказ об утверждении тем курсовых проектов (работ) с назначением руководителя каждому обучающемуся, выполняющему курсовой проект (работу).

Руководитель обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое руководство, групповые и индивидуальные консультации по графику, размещаемому на информационном стенде кафедры.

6.2. Руководителем курсового проекта (работы) является, как правило, преподаватель учебной дисциплины / профессионального модуля, по которой, согласно рабочему учебному плану, обучающиеся выполняют курсовой проект (работу). Руководителем курсового проекта (работы) может быть назначено лицо, привлекаемое университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.3. В ходе консультаций руководителем разъясняются отдельные элементы выполнения курсового проекта (работы), поясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы).

6.4. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу).

## **VII. Формы и порядок аттестации по курсовым проектам (работам), критерии оценок**

7.1. После проверки курсового проекта (работы) руководитель оформляет письменный отзыв, где выражает мнение о возможности допуска курсового проекта (работы) к защите. Отсутствие письменного отзыва руководителя означает, что курсовой проект (работа) не был выполнен в установленный учебным планом срок. Курсовой проект (работа) без письменного отзыва руководителя не допускается к защите. По инициативе руководителя курсовой проект (работа) может быть проверен на объем заимствований. Наличие некорректных заимствований, подтверждающее несамостоятельность работы, может быть основанием для отрицательного отзыва и недопуска к защите. В случае недопуска курсового проекта (работы) к защите, руководитель курсового проекта (работы) проставляет в экзаменационной ведомости (Приложение 2) обучающемуся неудовлетворительную оценку.

7.2. Защита курсового проекта (работы) состоит в изложении обучающимся в течение 10-12 минут ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, ответе на вопросы.

7.3. Защита курсового проекта (работы) проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося перед аудиторией, составленной обучающимися его группы, преподавательским составом кафедры в количестве, как правило, не менее трех человек, включая руководителя работы, заведующего кафедрой (или лица, его заменяющего). Если руководитель курсового проекта (работы) не может по уважительной причине присутствовать на защите, заведующим кафедрой (или лицом, его заменяющим) зачитывается подготовленный им письменный отзыв. Курсовой проект (работа) оценивается на основании отзыва руководителя и качества защиты и (при необходимости) мнения лиц, присутствующих на защите.

7.4. Критериями оценки курсового проекта (работы) являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата учебной, научной и методической литературы;
- уровень владения методикой исследования;
- новизна и обоснованность результатов и выводов;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсового проекта (работы),

включая корректное оформление текстовых заимствований, и сроков его исполнения.

7.5. Итоговая отметка по результатам защиты курсового проекта (работы) предполагает зачет с оценкой, который оценивается по шкале отметок от «2» до «5»: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. Оценка проставляется на титульном листе курсового проекта (работы) с подписью руководителя.

7.6. Оценка за курсовой проект (работу), тема курсового проекта (работы) вносятся в экзаменационную ведомость; наименование дисциплины, тема, оценка вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося. Название курсового проекта (работы) вносится в приложение к диплому об образовании и о квалификации, в справку об обучении / о периоде обучения установленного университетом образца в соответствии с порядками их заполнения; запись названий выполненного курсового проекта (работы) в выдаваемых документах сопровождается указанием оценок.

7.7. Итоги выполнения курсовых проектов (работ) анализируются на заседаниях кафедры начального образования (СПО), о чем в протоколах заседаний делаются соответствующие записи.

### **VIII. Обязанности кафедры, руководителей, деканата, обучающихся**

8.1. Кафедра начального образования (СПО) обязана:

- разрабатывать, ежегодно актуализировать, утверждать, представлять для дальнейшего утверждения приказом по студенческому составу тематику курсовых проектов (работ);
- доводить до сведения обучающихся путем размещения тем курсовых проектов (работ) на информационных стендах;
- своевременно обновлять списки рекомендуемой литературы;
- регистрировать, хранить и выделять к уничтожению курсовые проекты (работы) в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел;
- распределять руководство курсовыми проектами (работами), исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;
- организовывать защиту курсовых проектов (работ), подводить итоги защит;
- осуществлять контроль за своевременным проставлением преподавателями оценок за курсовые проекты (работы), прошедшие защиту.

8.2. Преподаватели кафедры, руководящие курсовыми проектами (работами), обязаны:

- оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсового проекта (работы), списка источников и литературы, иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсового проекта (работы);
- своевременно осуществлять проверку курсовых проектов (работ);
- представлять письменный отзыв на курсовой проект (работу);
- непосредственно после защиты курсового проекта (работы) объявлять обучающемуся оценку;
- положительную оценку выставлять в зачетную книжку и в ведомость, точно указывать тему курсового проекта (работы) в зачетной книжке обучающегося и в ведомости.

### 8.3. Деканат ФДиНО ИДиА обязан:

- своевременно издавать приказ об утверждении тем курсовых проектов (работ) с закреплением руководителей в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;
- своевременно подготавливать ведомости на курсовые проекты (работы) на каждую учебную группу факультета;
- знакомить обучающихся с порядком выбора тем курсовых проектов (работ), последствиями несоблюдения сроков представления курсовых работ (проектов) либо их несоответствия предъявляемым требованиям;
- обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснять порядок и сроки доработки курсового проекта (работы) либо написания курсового проекта (работы) на другую тему и контролировать их соблюдение;
- представлять электронные варианты приказов об утверждении тем курсовых проектов (работ) и копии ведомостей с оценками за выполнение курсовых проектов (работ) в отдел подготовки и выдачи документов об образовании для внесения названия курсовых проектов (работ) и оценок за их выполнение в приложения к дипломам о среднем профессиональном образовании и о квалификации, в справки об обучении / о периоде обучения установленного университетом образца в соответствии с порядками заполнения указанных документов.

### 8.4. Обучающийся обязан:

- выбрать тему курсового проекта (работы), согласовать с руководителем график ее выполнения и консультаций;
- систематически посещать консультации и отчитываться об этапах работы;
- при подготовке курсового проекта (работы) соблюдать правила оформления текстовых заимствований;
- защищать курсовой проект (работу) согласно плану кафедры.

## IX. Хранение курсовых проектов (работ)

9.1. Курсовые проекты (работы) хранятся на кафедре начального образования (СПО) в течение сроков, регламентированных утвержденной номенклатурой дел, выделяются к уничтожению соответствующим актом и уничтожаются в установленном порядке.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Директор ИДиА

О.А. Швабаузр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**  
**Кафедра начального образования (СПО)**

**Тема курсового проекта (работы)**

(курсовой проект (работа) по учебной дисциплине «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»)

Выполнил(а) студент(ка)  
\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
должность, (ученая степень, ученое звание (при наличии))  
Дата защиты: \_\_\_\_\_  
Зачет с оценкой: \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**Сводная ведомость по результатам защиты курсового проекта (работы)**

Семестр \_\_\_\_\_

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_

Вид отчетности: Зачет с оценкой      Группа \_\_\_\_\_      Дата: \_\_\_\_\_

№	ФИО (последнее - при наличии)	№ студ. билета	Тема	Наименование учебной дисциплины (по РУП)	Отметка о зачете с оценкой	Подпись преподавателя	ФИО руководителя, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Подпись преподавателей/экзаменаторов

Директор ИДиА

ФИО