

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полева Елена Александровна
Должность: Проректор по научной работе
Дата подписания: 29.12.2025 09:36:57
Уникальный программный ключ:
5ed57a4ab0f0b8d62e8fc6ed7272f68dba76cde0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
протокол от 22.12.2025
№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема) (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2024, Рег. № 80379);
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2013, Рег. № 30163);
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2024, Рег. № 80380);
- Приказа Минобрнауки от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (зарегистрирован Минюстом России 21.02.2014, Рег. № 31399);
- Приказа Минобрнауки от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучения по программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрирован Минюстом России 02.10.2013, Рег. № 30083);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ);
- иных нормативных документов, регламентирующих прием в высшие учебные заведения Российской Федерации.

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или в пределах федеральных государственных требований.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма ТГПУ на соответствующие уровни образования, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.5. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых в соответствии с п. 1.3.

1.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания проводятся предметными экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности предметных экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом ТГПУ.

2.2. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства структурными подразделениями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, и утверждаются ученым советом института/факультета. Программа вступительного испытания действует со дня издания приказа, если иное им не установлено, до принятия новой программы.

2.3. Программы вступительных испытаний для каждого уровня образования публикуются на официальном сайте ТГПУ (<https://abiturient.tspu.ru/docs/exam/>).

2.4. Вступительные испытания и консультации проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым ректором ТГПУ, которое размещается на официальном сайте ТГПУ. (<https://abiturient.tspu.ru/schedule/>).

2.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создаются апелляционные комиссии. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционных комиссий регламентируется локальным нормативным актом ТГПУ.

3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ ВО ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в ТГПУ, при наличии документа, удостоверяющего личность. При

отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.2. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

3.3. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в один день.

3.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с датой, указанной в расписании). Абитуриент должен в установленные правилами приёма сроки подать в приёмную комиссию заявление о допуске его к вступительному испытанию в резервный день с представлением подтверждающих документов.

3.6. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.7. Работник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме предусмотренных программой вступительного испытания.

3.8. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

3.8.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи в помещении прохождения вступительного испытания;

3.8.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, кроме предусмотренных программой вступительного испытания;

3.8.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.8.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;

3.8.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.8.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы;

3.8.7. выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;

3.8.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.9. В случае прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, помимо средств, разрешённых уполномоченными лицами или предусмотренных программой вступительного испытания, разрешено использовать только средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), необходимые для прохождения вступительных испытаний.

3.10. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных настоящим Положением или при отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

3.10.1. составление акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;

3.10.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);

3.10.3. работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

3.11. Во время вступительного испытания в устной форме или в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы (или собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1. Проверка работ письменных вступительных испытаний (письменной части вступительных испытаний) проводится путем оценивания работ членами предметной экзаменационной комиссии и (или) с помощью онлайн сервисов проведения и проверки тестирования.

4.2. Черновики работ не проверяются и возврату не подлежат.

4.3. В случае выявления списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленных в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания обоих участников.

4.4. Результатом вступительного испытания в случае выявления списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании, считается «0 баллов».

4.5. Результаты вступительного испытания, если иного не указано в правилах приёма, размещаются на официальном сайте в течении трех рабочих дней после дня проведения, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью.

4.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

4.8. В указанные в правилах приёма ТГПУ сроки поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится указанные в правилах приёма сроки.

4.9. После рассмотрения заявления, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов поступающий выбывает из конкурса.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) проводятся при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется в режиме взаимодействия уполномоченного лица и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего.

5.3. Приемная комиссия ТГПУ самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения дистанционных испытаний, и информирует поступающих о форме проведения вступительного испытания, дате и времени начала вступительного испытания (частей вступительного испытания), способах связи не позднее дня, предшествующего первому дню в выбранном диапазоне дат проведения дистанционного испытания, путем размещения указанной информации на официальном сайте.

5.4. Поступающие, проходящие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

5.5. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.6. Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий:

- 5.6.1. наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении вступительного испытания). Рекомендуемая скорость соединения – от 10 Мбит/с;
- 5.6.2. наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0.5 мегапикселя);
- 5.6.3. наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).
- 5.6.4. наличие браузера обновленного до последней существующей стабильной версии;
- 5.7. Во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему необходимо иметь при себе:
- 5.7.1. документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 5.7.2. чистые листы бумаги;
- 5.7.3. ручку.
- 5.8. Присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий не допускается.
- 5.9. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего.
- 5.10. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и следовать полученным от уполномоченных лиц инструкциям.
- 5.11. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания.
- 5.12. Уполномоченные лица могут проводить видеозапись вступительного испытания (после процедуры идентификации поступающего и до объявления оценки).
- 5.13. Идентификация поступающих осуществляется путем демонстрации уполномоченному лицу страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры. В случае предоставления документа, удостоверяющего личность, оформленного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа.
- 5.14. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.
- 5.15. Если в день проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий до начала непосредственного осуществления вступительного испытания (до выдачи поступающему задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с поступающим), вступительное испытание может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием).

5.17. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания испытания) проинформировать приемную комиссию, по решению которой вступительное испытание может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. ТГПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ТГПУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; ввиду отсутствия лифтов аудитория располагается на первом этаже корпуса ТГПУ).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Также обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.7.1. для слепых:

6.7.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

6.7.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

6.7.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. для слабовидящих:

6.7.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6.7.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

6.7.2.3. задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. для глухих и слабослышащих:

6.7.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.7.3.2. предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме при приеме на программы СПО, программы бакалавриата, программы специалитета, проводятся в письменной форме по желанию поступающих. Вступительные испытания, при приеме на обучение по программам

магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых в письменной форме по решению ТГПУ, проводятся в устной форме;

6.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

6.7.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.7.6.2. при приеме на программы СПО письменные задания (при наличии) выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, при приеме на программы бакалавриата, программы специалитета проводятся в устной форме. Вступительные испытания, при приеме по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых в письменной форме по решению ТГПУ, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. ТГПУ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с применением дистанционных технологий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения ученого совета ТГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Начальник УННДКС

Начальник УПКР



О.А. Швабауэр

М.С. Саднева

Г.П. Матюкевич

А.Ю. Михайличенко

Т.И. Печенкина