

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

Утверждаю
 / И.А. Ромахина
декан факультета
« 02 » . 09 2012 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки	100400.62 Туризм
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

1. Цель учебной практики.

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики является овладение умениями решать профессиональные задачи в области туристской и научно-исследовательской деятельности, а именно:

- Изучать аспекты функционирования туристского предприятия (виды и направления деятельности, управленческую структуру, правовые основы деятельности)
- Анализировать особенности культуры и обычаев тех стран, с которыми работает турагент (туроператор);
- Изучать соответствие деятельности предприятия стандартам качества;
- Использовать теоретические и практические знания, анализ документов и литературы для формирования туристского продукта.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 100400.62 Туризм и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом профиля подготовки.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин Б.2.В.04 Экономическая география и регионалистика, Б.2.В.06 География туризма, Б.3.03 Организация туристской деятельности, Б.3.04 Информационные технологии в туристской индустрии, Б.3.05 Менеджмент в туристской индустрии, Б.3.08 Технология делового общения, Б.3.В.02 Сервисная деятельность

По результатам прохождения практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения дисциплин Б.2.В.03 Страноведение, Б.3.01 Туристско-рекреационное проектирование, Б.3.06 Маркетинг в туристской индустрии, Б.3.В.03 Документационное обеспечение управления в туризме, Б.3.В.06 Туристские ресурсы, а также при написании *курсовых работ и выпускной квалификационной работы*.

3. Требования к уровню освоения программы учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими *общекультурными и профессиональными компетенциями*:

Общекультурные (ОК):

- способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
- готовность к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознание опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11).

Профессиональные (ПК):

- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-5);
- способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе, с учетом социальной политики государства (ПК-8);

- умением рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии (ПК - 9);

1. Сервисная деятельность:

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК - 10);

- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК - 11);

- умением организовать и качественно осуществлять процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

2. Научно-исследовательская деятельность:

- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК - 13).

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен:

знать:

- теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;

- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли индустрии особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме

- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии;

- функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их разработки; основы управления персоналом туристского предприятия;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности;

уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии;

- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии

- организовывать защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечить техническую и коммерческую, а также информационную безопасность деятельности предприятий туристской индустрии, оказывать первую медицинскую помощь;

- владеть:

- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;

- основами географии и туристской регионалистики, навыками географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов

- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием

современных технологий и методов проектирования;

- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;

- навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи.

4. Общая трудоемкость 3 зачетных единицы и виды работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
Общая трудоемкость	2 недели/3 зачетных единицы	для очной формы обучения
		4
Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС и учебным планом		Дифференцированная оценка

5. Содержание программы учебной практики.

5.1. Содержание учебной практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Всего (неделя)
1	Организационно-подготовительный	1 день практики
2	Основной (выполнение общего и индивидуального задания)	1 -2 недели (в течение всего периода)
3	Итоговый	последний день практики

5.2. Содержание разделов учебной практики.

1 Организационно-подготовительный этап учебной практики.

Установочная конференция. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

2. Основной этап учебной практики.

Выполнение общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Рассмотреть вопросы:

1. Истории особенностей деятельности предприятия;
2. Кадрового состава турагента (туроператора), основных функций структурных подразделений турагента (туроператора), должностных обязанностей работников, обеспечивающих предоставление услуг;
3. Нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность работы турагентства (туроператора). (Законодательная база РФ и нормативно-правовые акты, регулирующие работу туристских предприятий).
4. Видов и направлений деятельности турагента (туроператора), особенностей культуры и обычаев тех стран, с которыми он работает;
5. Специфику отношения туристской компании со своим окружением, обеспечение обратной связи, в отношении предыдущих удач и неудач определенной политики или программ.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по инновациям в сфере туризма (как непосредственного процесса обслуживания, так и деятельности предприятия в целом);
- работу с перспективными направлениями деятельности предприятия туристской сферы через разработку туристского продукта или кампании по продвижению продукта предприятия, или иное участие в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма (по согласованию с руководителем практики от предприятия);
- формирование информационного листа по условиям пребывания и безопасности в стране (месте) разрабатываемого/продвигаемого направления.

Выполнение индивидуального задания оформляется в виде двух разделов, подлежащих включению в отчет.

3.Итоговый раздел.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.

6.1. Основная литература:

1. Чудновский, Алексей Данилович. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов/А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин.-4-е изд., испр. и доп.- М.:КНОРУС,2009.-436, с.:ил. .
2. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 г. № 452.
4. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 г. № 490 (ред. от 06.10.2011).

6.2. Дополнительная литература:

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма.- М.: Инфра-М, 2010.- 180с.
2. Вавилова, Е.В. Основы международного туризма и гостеприимства: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2005. - 98 с.
3. Зорин, И.В. Энциклопедия туризма: справ. / И.В. Зорин, В.А. Квартальнов– М.: Финансы и статистика, 2004. – 368 с.: ил.
4. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мишунина.- М.:Дашков и К',2009.-274, с.:табл. .
5. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География»,

«Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 463 с.

6. Бочарников, Владимир Николаевич. Информационные технологии в туризме :учебное пособие для вузов/В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская ; РАО, Московский психолого-социальный институт.-М.:Флинта ,2008.-356,

7. Абрамец М. Изучение деятельности туристических фирм в России / М.Абрамец. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 90 с.

6.3. Средства обеспечения учебной практики.

Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд ТГПУ, источники Интернет-ресурсов:

1. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>;
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru;
3. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
4. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
5. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
6. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>;

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) учебной практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Организационно-подготовительный	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет
2.	Основной	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет
3.	Итоговый	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет

7. Методические рекомендации по организации учебной практики.

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю.

В задачи руководителя практики входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель учебной практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; составить график выполнения содержания учебной практики; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; регулярно проводить консультации для обучающихся; проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации.

По итогам учебной практики руководитель в учетной карточке составляет характеристику-отзыв о практиканте.

На итоговой конференции руководитель подводит итоги учебной практики.

7.2. Методические указания для студентов.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время учебной практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит учебная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по учебной практике; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по учебной практике групповому руководителю; регулярно посещать консультации руководителя учебной практики.

8. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Примеры индивидуальных заданий для учебной практики.

1. Разработать рекламную кампанию туристского агентства (турфирмы).
2. Сформировать документ, отражающий содержание программы, описание последовательности выполнения операций и условий обслуживания туристов во время осуществления путешествия по конкретному маршруту (технологическую карту туристского путешествия)
3. Составить информационный листок к туристской путевке и листок с дополнительной информацией;
4. Сформировать перечень основных работников (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающих оказание туристских услуг на маршруте, включая требования к образованию, квалификации и профессиональной подготовке;
5. Сформировать стандарты работы персонала;
6. Подготовить научно-исследовательскую статью по возможному улучшению деятельности работы организации с учетом современных тенденций в туристской сфере.

8.2. Формы отчетной документации по учебной практике.

По окончании учебной практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) студент обязан представить на кафедру:

- А) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики;

- Б) дневник практики;
- В) письменный отчет о прохождении практики;
- Г) оценочный лист

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 25 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями. Образцы титульного листа, учетной карточки, дневника практики, индивидуального задания на практику и оценочный лист – прилагаются (См. приложение 1,2,3, 4,5).

Отчет по учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся по основным разделам учебной программы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части (глава 1, глава 2), заключения и списка литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики - теоретические аспекты задач, которые решаются на туристическом предприятии, выполнение индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности туристического предприятия и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления туристического предприятия.

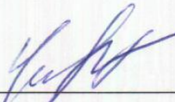
На основе представленных документов, рекомендованной оценки руководителем практики от предприятия, по результатам защиты отчета на итоговой конференции руководитель практики от ТГПУ выставляет итоговую дифференцированную оценку.

8.3. Форма проведения аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на кафедрах вуза. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом по направлению подготовки 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности».

Программу составила:
ассистент кафедры ЭТ

 / А.О. Чернякина

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры
протокол № 11 от 31.08. 2012 года.

Зав. кафедрой

 / В.В. Сизов

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета
протокол № 1 от «02» 09 2012 года.

Председатель методической комиссии

 / В.Г. Аникина

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В _____

(место прохождения практики)

с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Выполнил(а) обучающийся _____ курса _____ группы _____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

М.п.

Томск 20__

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по учебной практике обучающегося
Томского государственного педагогического университета

(Ф.И.О.)
факультета _____ курса _____ группы _____
Проходил (а) практику с _____ по _____ в организации _____

Групповой руководитель (руководитель практики от организации) (ФИО,
должность):

и выполнил (а) следующую работу:

Дата	Индивидуальное задание	Примечание

Заключение группового руководителя по результатам практики

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

[illegible]

М.п.

Заключение факультетского руководителя практики _____

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Дневник учебной практики обучающегося_____курса
Факультета экономики и управления
группы_____

(Ф.И.О.)

[illegible]

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Кафедра экономической теории

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику
для студентов направления подготовки «Туризм»,

профиль «_____»

Фамилия, имя, отчество студента _____

Факультет, курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Содержание задания:

1. _____

2. _____

К исполнению принял:

Подпись студента _____

Дата _____

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____

Дата _____

Оценочный лист

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет, группа, курс _____

Направление подготовки _____

Этап формирования компетенций: учебная практика

Период: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	Критерии оценивания	Оценка на конец практики	Формы оценивания/ вид деятельности
Работа с людьми (ОК-6, ПК-7 ОК-7, ПК-11, ПК-12)	1	Знает процесс организации и качественного осуществления процесса обслуживания потребителя. Знает конкретные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии, методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного		Материалы отчета и дневника учебной практики;
	2	Применяет методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта. Использует свои знания в процессе организации и качественного осуществления процесса обслуживания потребителя		
	3	Анализирует конкретные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии, методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта. Анализирует полученную информацию о процессе организации и качественного осуществления процесса обслуживания потребителя.		
Работа с информацией (ОК-11, ПК-5, ПК-10, ПК-13)	1	Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознает опасности и угрозы в туризме, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. Использует нормативные документы по качеству и стандартизации в туристской индустрии.		Материалы отчета и дневника учебной практики;
	2	Соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. Применяет знания научной информации в области туристкой деятельности, использует информационно-коммуникационный технологии в практической деятельности. Пользуется нормативными документами по качеству и стандартизации в туристской индустрии.		
	3	Анализирует сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознает опасности и угрозы в туризме, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. Анализирует и оценивает научную информацию в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий для применения на практике. Использует нормативные документы по качеству и стандартизации в туристской индустрии.		
Управление и организация деятельности (ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9)	1	Знает основные формы применения информационных и коммуникационных технологий в туризме. Знает основы расчета затрат по организации деятельности предприятия		Материалы отчета и дневника учебной практики;
	2	Применяет информационные и коммуникационные технологии в туризме. Умеет организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства. Умеет рассчитать затраты по организации деятельности предприятия		
	3	Анализирует основные формы применения информационных и коммуникационных технологий в туризме и пользуется наиболее выгодными из них. Оценивает организацию работы исполнителей, принятие управленческих решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства и на основании этого составляет рекомендации для совершенствования деятельности предприятия. Умеет рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии.		

