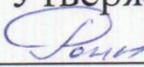


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ТГПУ)

Утверждаю
✓ 

декан факультета
«05» 09 2011 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 6

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

100400.62 «Туризм»

Технология и организация туроператорской
и турагентской деятельности

Бакалавр

1. Цель учебной практики.

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики является овладение умениями решать профессиональные задачи в области туристской деятельности, а именно:

- Изучить структуру туроператорских и турагентских организаций;
- Рассмотреть систему управления внутри турагентства, а также рассмотреть иные внешние связи турагента (туроператора) с контрагентами, потребителями;
- Исследовать характер взаимодействия турагентства (туроператора) с потребителями услуг;
- Рассмотреть и проанализировать турпродукты, предоставляемые туристским агентством (туроператором);
- Изучить технологические процессы предоставления туристских услуг;
- Изучить информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологии;
- Получить общее представление о месте и роли как будущего работника в структуре объекта практики.

Практика предполагает ознакомление с основными видами деятельности обучающихся по туризму (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») на предприятиях и учреждениях по профилю получаемого образования (турагенты, туроператоры).

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 100400.62 Туризм и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом профиля подготовки.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин Б.1.В.04 История туризма и путешествий, Б.2.03 География, Б.3.02 Человек и его потребности, Б.3.В.07 Профессиональная этика и этикет.

По результатам прохождения практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения дисциплин Б.2.В.04 Экономическая география и регионалистика, Б.2.В.06 География туризма, Б.3.03 Организация туристской деятельности, Б.3.04 Информационные технологии в туристской индустрии, Б.3.05 Менеджмент в туристской индустрии, Б.3.08 Технология делового общения, Б.3.В.02 Сервисная деятельность.

3. Требования к уровню освоения программы учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими *общекультурными и профессиональными компетенциями*:

Общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
- готовностью к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);

Профессиональные (ПК):

1. Проектная деятельность:
готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
2. Производственно-технологическая деятельность:
способностью к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);

3. Организационно-управленческая деятельность:
способностью к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии (ПК-7);

4. Сервисная деятельность:
способностью к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен:

знать:

- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;

- основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности, принципы размещения туристских ресурсов, основы туристской регионалистики, социально-экономическую специфику основных регионов и ведущих государств мира;

- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; основные классификации услуг и их характеристики; теорию обслуживания;

- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме;

- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности;

уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

- свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим, давать характеристику отдельным элементам природной среды, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии;

- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

- анализировать основные теоретические и практические направления и взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов);

- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения;

владеть:

- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;

- основами географии и туристской регионалистики, навыками анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов;

- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации;

- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;
- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в сфере.

4. Общая трудоемкость 6 зачетных единицы и виды работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)	
		для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость	4 недели/6 зачетных единицы	2	6
		Дифференцированная оценка	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОСи учебным планом		Дифференцированная оценка	

5. Содержание программы учебной практики.

5.1. Содержание учебной практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Всего (неделя)
1	Организационно-подготовительный	1 день практики
2	Основной (выполнение общего и индивидуального задания)	1 -4 недели (в течение всего периода)
3	Итоговый	последний день практики

5.2. Содержание разделов учебной практики.

1 Организационно-подготовительный этап учебной практики.

Установочная конференция. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

2. Основной этап учебной практики .

Выполнение общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Рассмотреть вопросы:

1. Истории создания туристического агентства (турфирмы);
2. Организационно-управленческой деятельности туристического агентства (турфирмы).

Функции аппарата управления;

3. Действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристских агентств (туроператоров);

4. Функций специалистов, обеспечивающих предоставление услуг в туристских агентствах (туроператорах);

5. Простейших навыков деятельности по организации и предоставлению услуг потенциальным туристам.

6. Уровня и состояния используемых информационных и социальных технологий.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает аналитическую работу по направлениям деятельности предприятия (по движению туристских потоков, проводимой предприятием рекламной кампании, используемым информационным технологиям, уровню безопасности и правил пребывания в стране, возможности расширения спектра услуг, а так же предложения обучающегося по этим направлениям). Оформляется в виде двух разделов, подлежащих включению в отчет.

3.Итоговый раздел.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.

6.1. Основная литература:

1. Кусков, А.С. Основы туризма : учебник для вузов / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — М. : КНОРУС, 2008. — 387, с. : ил.

6.2. Дополнительная литература:

1. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: практикум: учебное пособие для вузов/Л.В. Баумгартен.-М.:КНОРУС,2008.-283 с.

2. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме: учебное пособие для вузов/В.Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я.Ю. Блиновская; РАО Московский психолого-социальный институт.-М.:Флинта,2008.-356 с.

3. Виноградова Т.В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учебник для вузов/Т.В. Виноградова, Н.Д. Закорин, Р.Ю. Тубелис; Балтийская академия туризма и предпринимательства.-М.:Академия,2010.-238 с.

5. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для вузов/С.В. Дусенко.-М.:Академия,2011.-221 с.

6. Карманова т. е. Статистика туризма: учебное пособие для вузов/Т.Е. Карманова, О.В. Каурова, А.Н. Малолетко.-М.:КНОРУС, 2009.-229 с.

9. Конюхова Т.В. Деловой туризм. Образовательно-научные цели: учебное пособие для вузов/Т.В. Конюхова; Институт культуры и глобализации Ольборгского университета: Издательство ТПУ,2011. - 138 с.

10. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристическом бизнесе: учебное пособие для вузов/А.Б. Косолапов.-М.:КНОРУС,2009.-285 с.

11. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие для вузов/А.Б. Косолапов.-2-е изд., стереотип.-М.:КНОРУС,2009.-269 с.

12. Лойко О. Т. Устойчивое развитие и планирование в туризме: учебное пособие для вузов/О.Т. Лойко; МоиН РФ, ГОУ ВПО НИ ТПУ.-Томск: Издательство ТПУ, 2011. - 358 с.

13. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России: практикум: учебное пособие для вузов/Н.С. Лукьянова.-М.:КНОРУС,2010-166 с.

14. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов/Н.С. Морозова, М.А. Морозова.-4-е изд., стереотип.-М.:Академия,2008.-287 с.

15. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник для вузов/М.А. Морозов, Н.С. Морозова.-6-е изд., перераб.-М.:Академия,2008.-238 с.

16. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие для вузов/В.С. Новиков.-3-е изд.-М.:Академия, 2010. - 207 с.

18. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина.-М.:Дашков и К, 2009.-274 с.

20. Туристская деятельность: сборник правовых актов: для учебных заведений туристского профиля/сост. Г.М. Дехтярь.-М.: Финансы и статистика,2005.-286 с.

21. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов/А.Д. ЧудновскийЮ М.А. Жукова, В.С. Сенин.-4-е изд., испр. и доп.-М.:КНОРУС,2009.-436 с.

6.3. Средства обеспечения учебной практики.

Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд ТГПУ, источники Интернет-ресурсов:

1. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>;
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru;
3. Сайт Российского Союза туристической индустрии.- rostourunion.ru
4. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
5. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
6. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>;

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) учебной практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Организационно-подготовительный	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет
2.	Основной	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет
3.	Итоговый	MS Office, Power Point, Open Office, internet Explorer, Google Chrome	Компьютер с выходом в сеть Интернет

7. Методические рекомендации по организации учебной практики.

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю.

В задачи руководителя практики входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель учебной практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; составить график выполнения содержания учебной практики; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; регулярно проводить консультации для обучающихся; проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимся руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации.

По итогам учебной практики руководитель в учетной карточке составляет характеристику-отзыв о практиканте.

На итоговой конференции руководитель подводит итоги учебной практики.

7.2. Методические указания для студентов.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время учебной практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит учебная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по учебной практике; своевременно предьявлять всю требуемую отчетность по учебной практике групповому руководителю; регулярно посещать консультации руководителя учебной практики.

8. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Примеры индивидуальных заданий для учебной практики.

1) Провести анализ основных направлений деятельности туристического агентства (турфирмы). Анализ движения туристских потоков, определение динамики движения.

2) Провести анализ рекламной кампании туристического агентства (турфирмы).

3) Провести анализ используемых технологий экскурсионного отдела. Разработать рекламу экскурсионных услуг.

4) Проанализировать уровень рекламного обеспечения туристской деятельности.

5) Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.

6) Разработать новые виды товаров (услуг).

7) Изучить культуру страны, для которой будет разработан тур.

8) Разработать программу обслуживания для различных целевых групп (например, семья, молодежь, люди пожилого возраста, спортсмены).

9) Описать культуру страны (город), для которой будет разработана экскурсия.

10) Разработать познавательную экскурсию.

11) Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.

12) Проанализировать условия безопасности, мер личной профилактики, заболеваний, правил пребывания в стране, встреч, сопровождений.

13) Разработать индивидуальную программу пребывания для молодой семьи из двух человек (посещение нескольких стран).

8.2. Формы отчетной документации по учебной практике.

По окончании учебной практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) студент обязан представить на кафедру:

А) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики;

Б) дневник практики;

В) письменный отчет о прохождении практики.

Г) оценочный лист

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 25 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями. Образцы титульного листа, учетной карточки, дневника практики, задания на практику и оценочный лист – прилагаются (См. приложение 1,2,3,4 и 5).

Отчет по учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся по основным разделам учебной программы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части (глава 1, глава 2), заключения и списка литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики - теоретические аспекты задач, которые решаются на туристическом предприятии, выполнение индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности туристического предприятия и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления туристического предприятия.

На основе представленных документов, рекомендованной оценки руководителем практики от предприятия, по результатам защиты отчета на итоговой конференции руководитель практики от ТГПУ выставляет итоговую дифференцированную оценку.

8.3. Форма проведения аттестации по практики

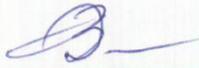
Аттестация по итогам практики проводится на кафедрах вуза. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом по направлению подготовки 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности».

Программу составила:

ст. преподаватель кафедры ЭТ _____  /М.В. Порваткина

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 8 от 30.08.2011 года.

Зав. кафедрой _____  / Сизов В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией факультета протокол № 1 от 05.09.2011 года.

Председатель методической комиссии _____  / Кашенов А.Т.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в _____

(место прохождения практики)

с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Выполнил(а) студент (ка) _____ курса _____ группы _____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

М.п.

Томск 20__

Характеристика на студента, проходившего практику в организации _____

Подпись руководителя практики _____ (_____
МП

Подпись руководителя организации _____ (_____)

Заключение руководителя практики от факультета _____

Оценка _____ Подпись _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ТГПУ)

Кафедра экономической теории

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

для студентов направления подготовки «Туризм»,

профиль «_____»

Фамилия, имя, отчество студента _____

Факультет, курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Содержание задания:

1. Изучить историю создания туристического агентства (турфирмы)
2. Изучить организационно-управленческую деятельность туристического агентства (турфирмы). Функции аппарата управления.
3. Ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими деятельность туристических агентств (фирм).
4. Изучить функции специалистов, обеспечивающих предоставление услуг в туристическом агентстве (турфирме).
5. Овладеть простейшими навыкам деятельности по организации и предоставлению услуг потенциальным туристам.
6. Изучить уровень и состояние используемых информационных и социальных технологий.
7. Выполнение индивидуального задания¹.

К исполнению принял:

Подпись студента _____

Дата _____

С заданием ознакомлен:

Руководитель практики от предприятия _____

Дата _____

¹ Формирует руководитель практики от организации

Оценочный лист

Обучающийся (ФИО) _____
 Факультет _____, группа _____, курс _____.
 Направление подготовки _____
 Этап формирования компетенций: учебная практика
 Период: с _____ г. по _____ г.

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	Критерии оценивания	Оценка на конец практики	Формы оценивания/ вид деятельности
Работа с людьми (ОК-6, ПК-7, ПК-11)	1	Знает конкретные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии, методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта.		Материалы отчета и дневника практики;
	2	Применяет методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта.		
	3	Анализирует конкретные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии, методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта.		
Межкультурные коммуникации в туристской индустрии (ОК-7)	1	Понимает культуру и обычаи других стран и народов, с терпимостью относится к национальным и расовым различиям. Знает особенности межкультурной коммуникации в туристской деятельности		Материалы отчета, дневника практики;
	2	Опирается на знание культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относится к национальным и расовым различиям. Способен к межкультурным коммуникациям в туристской деятельности		
	3	Обобщает полученные знания культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относится к национальным, расовым, конфессиональным различиям. Способен к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии		
Управление и организация деятельности (ПК-4, ПК-6)	1	Знает основные формы применения информационных и коммуникационных технологий в туризме.		Материалы отчета по практике; Анализ уровня и состояния используемых информационных и социальных технологий предприятия
	2	Применяет на практике основные формы информационных и коммуникационных технологий в туризме. Умеет организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		
	3	Анализирует основные формы применения информационных и коммуникационных технологий в туризме и пользуется наиболее выгодными из них. Организовывает работу исполнителей, принимает управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		