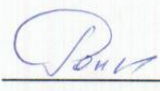


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
 /И. А. Ромахина
декан факультета
«02» 09 2013 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 6

Направление подготовки	100400.62 Туризм
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

1. Цель производственной практики.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика для ориентирования на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности (очного и заочного отделений).

Основными **целями** производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия туризма, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники; изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы предприятия туризма;
- освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработка проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму;
- ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности;
- анализ основных принципов менеджмента туристской деятельности предприятия.

Задачи и содержание производственной практики заключаются в следующем:

- Анализ работы предприятий туризма;
- Изучение системы управления внутри турагентства (туроператора), рассмотрение внешних связей турагентства (туроператора) и характер взаимодействия с потребителем услуг;
- Совершенствование навыков и умений, необходимых для накопления практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму;
- Применение полученных практических навыков при решении конкретных организационно-управленческих вопросов;
- Получение навыков в области рекламы и продвижения турпродуктов.

2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности. Производственная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 100400.62 «Туризм».

Производственная практика в соответствии с ОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как Б.3.В.06 «Туристские ресурсы», Б.3.03 «Организация туристской деятельности», Б.3.04 «Информационные технологии в туристской индустрии», Б.3.08. «Психология делового общения».

По результатам прохождения практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения дисциплин Б.3.В.04 «Правовое регулирование в туризме», Б.3.В.03 «Документационное обеспечение управления в туризме», Б.3.В.08 «Технология и организация турагентских услуг», Б.3.07 «Технологии продаж», Б.3.В.10 «Туристские формальности», Б.3.В.09 «Туроперейтинг», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Требования к уровню освоения программы производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
- готовность к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способность к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

Профессиональные компетенции (ПК)

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способность к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);
- способность к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии (ПК-7);
- способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-8);
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);
- умение организовать и качественно осуществлять процесс обслуживания потребителя (ПК-12);
- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);

Обучающийся, прошедший производственную практику, должен:

Знать:

- Теоретические основы проектирования организации и реализации программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;
- Нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;
- Организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме;
- Функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии;
- Виды управленческих решений и методы их разработки; основы управления персоналом туристского предприятия;
- Основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии;

Уметь:

- Применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности;
- Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;
- Планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии;
- Анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов);
- Компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта;

– Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности;

Владеть:

– Навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;

– Навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;

– Основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;

– Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.

4. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц и виды работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)	
Общая трудоемкость	4 недели/6 зачетных единиц	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
		6	8
Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС и учебным планом		Дифференцированная оценка	

5. Содержание программы производственной практики.

5.1. Содержание производственной практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Всего (неделя)
1.	Организационно-подготовительный	1 день
2.	Основной (выполнение общего и индивидуального задания)	1-4 недели практики (в течение всего периода)
3.	Итоговый	Последний день практики
	Всего недель:	

5.2. Содержание разделов производственной практики.

1. Организационно-подготовительный этап.

В результате осуществления подготовительного этапа проводится установочная конференция, согласуется программа с руководителем практики от организации (учреждения) и проводится обязательный инструктаж по технике безопасности на предприятии

2. Основной

Выполнение общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Рассмотреть:

– Основные направления деятельности предприятия (общая характеристика(описание) предприятия/ инструкции и положения, регламентирующие производственную деятельность предприятия/ анализ целевых аудиторий организации);

– Организационно-управленческую структуру предприятия (структуру, кадровый состав предприятия, систему управления персоналом, выделить преобладающее направление в работе компании, описать стиль лидера и стиль руководства компанией в целом, описать

корпоративную культуру компании, проанализировать компетенции персонала / место организации в социально-культурной сфере. Изучить и выполнить анализ планирования деятельности предприятия. Изучить подходы к разработке стратегии организации (миссия, стратегия предприятий (учреждений) социально-культурного сервиса и туризма);

– SWOT - анализ деятельности предприятия (текущие и перспективные проекты предприятия / характеристика состояния внешних связей - работа с партнерами, конкурентами, клиентами;

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает выбор студентом формы представления деятельности организации (предприятия) по трем направлениям:

– Разработка комплекса услуг туристского профиля с описанием технологических процессов;

– Изучение возможных рекламных технологий в продвижении и продаже туристских услуг;

– Разработка и описание рекламной кампании для продвижения сформированного комплекса услуг.

3.Итоговый раздел.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение производственной практики.

6.1. Основная литература:

1. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта [Текст]:учебно-практическое пособие/О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мишунина.-М.:Дашков и К',2009.-274с.
2. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны) [Текст]:учебное пособие для вузов/А. Э. Саак, М. В. Якименко.-СПб.:Питер,2008.-428 с.
3. Ушаков, Денис Сергеевич. Технологии выездного туризма [Текст]:учебное пособие/Д. С. Ушаков.-3-е изд., перераб. и доп.-Ростов-на-Дону:МарТ [и др.],2010.-446 с.: 8.2.
4. Чудновский, Алексей Данилович. Управление индустрией туризма [Текст]:учебное пособие для вузов/А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин.-4-е изд., испр. и доп.-М.:КНОРУС,2009.-436 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
2. Кусков, А. С. Основы туризма [Текст]: учебник для вузов/А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян.-М.:КНОРУС,2008.-387 с.
3. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. – М. : ФОРУМ, 2011. – 399 с.
4. Петров, С. В. Безопасный отдых и туризм: учеб. пособие / С. В. Петров, О. Л. Жигарев, О. Н. Токарева. – Новосибирск ; М. : Арта, 2011. – 295 с..
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма. Учеб. пособие. Изд-е 3-е. / Д.С. Ушаков. - Ростов/Дон: Изд. центр «МарТ», 2010
6. Ягодинская, Н. В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н. В. Ягодинская, С. А. Малышкин. 4-е изд., стер. – М.: Академия , 2009. – 272 с

6.3. Средства обеспечения производственной практики.

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ // URL: www.russiatourism.ru [электронный ресурс].
2. Ассоциация содействия туристским технологиям // URL: <http://www.astt.ru> [электронный ресурс].
3. ГАО «Москва». Открытое акционерное общество // URL: www.gaomoskva.ru [электронный ресурс].
4. Российский Союз туриндустрии // URL: rostourunion.ru [электронный ресурс].
5. Rata news. Ежедневная электронная газета российского союза туриндустрии // URL: www.ratanews.ru [электронный ресурс].
6. Сайт World tourism // URL: www.world-tourism.org [электронный ресурс]

6.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

№п /п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Итоговый этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ТГПУ	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

7. Методические рекомендации по организации производственной практики

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

В задачи руководителя практики входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководство практикой от ВУЗа осуществляется преподавателями факультета экономики и управления. Руководитель производственной практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися производственной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; составить график выполнения содержания производственной практики; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; регулярно проводить консультации для обучающихся; проверить и оценить предоставленную отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий). На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации.

По итогам производственной практики руководитель в учетной карточке составляет характеристику-отзыв о практиканте.

На итоговой конференции руководитель подводит итоги производственной практики.

В процессе организации производственной практики руководителями от ВУЗа и руководителем от организации (учреждения) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающихся во время практики можно проводить в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В первый день явки на предприятие студенты должны быть ознакомлены с правилами техники безопасности. Приступать к прохождению практики без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

7.2. Методические указания для студентов

В период прохождения практики студент обязан:

- пройти практику в организации и в сроки в соответствии с календарным учебным графиком;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу; обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и план-задание; проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- собрать необходимый материал для написания отчета;
- вести учетную карточку по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителя практики от предприятия, а после руководителю практики от ВУЗа;
- представить на кафедре письменный отчет о результатах практики
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения производственной практики, обучающийся обязательно должен посещать консультации руководителя практики от ВУЗа, обращаться за помощью к руководителю практикой от организации (учреждения), а также активно пользоваться учебной, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

8. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Примеры индивидуальных заданий для производственной практики

- Разработка автобусного экскурсионного маршрута выходного дня с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка краеведческого тура выходного дня с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка экскурсии с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка ознакомительной экскурсии с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка тематической смены с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка тура с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка тура выходного дня с возможным описанием технологий разработки;
- Разработка экскурсионного маршрута с возможным описанием технологий разработки;

- Изучение возможностей организации в продвижении товаров и услуг;
- Провести анализ информационной среды, уровня и состояния используемых информационных технологий;
- Рассмотреть буклет как эффективный вид печатной продукции в продвижении туристских услуг;
- Изучить способы взаимодействия предприятия со СМИ, рекламными агентствами, издательствами, страховыми компаниями, банками и др. заинтересованными фирмами;
- Предложение рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения автобусного экскурсионного маршрута выходного дня;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения краеведческого тура выходного дня;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения экскурсии;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения ознакомительной экскурсии;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения тематической смены;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения разработанного тура;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения тура выходного дня;
- Разработка и описание рекламной кампании для продвижения экскурсионного маршрута;
- Создание рекламно-информационного материала.

8.2. Формы отчетной документации по производственной практике

По окончании производственной практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) студент обязан представить на кафедру:

- А) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики;
- Б) дневник практики;
- В) Контрольный лист навыков, форму оценки работы практиканта; оценочный лист
- В) письменный отчет о прохождении практики.

Отчёт должен содержать элементы в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объём отчёта – 35 страниц (± 5 страниц). Образец оформления титульного листа (Приложение 1). Таблицы и схемы должны иметь сквозную нумерацию и полное их название. Нумерация страниц должна быть проставлена в середине верхнего поля страницы.

Во введении должны получить отражение следующие вопросы:

- место и период прохождения практики;
- цель и задачи работ (исследований);
- краткое сообщение о содержании работ, выполненных в период прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- общую оценку результатов практики;
- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В отчётах должны быть подробно и полно освещены вопросы общей части и индивидуального задания. По каждому вопросу должны быть сделаны выводы.

Отчет проверяется и визируется руководителем практикой от предприятия, а затем представляется на кафедру.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от ВУЗа в установленный срок.

На основе представленных документов, рекомендованной оценки руководителем практики от предприятия, по результатам защиты отчета на итоговой конференции руководитель практики от ТГПУ выставляет итоговую дифференцированную оценку.

8.3. Форма проведения аттестации по практики

Аттестация по итогам практики проводится на кафедрах вуза. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Рабочая программа производственной практики составлена:
Ассистентом кафедры экономической теории Сантоцкой К.Э.

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры
протокол № 10 от 30.08.2013 года.

Зав. кафедрой Сизов В.В. / Сизов В.В.

Рабочая программа производственной практики одобрена методической комиссией
факультета
протокол № 1 от «02» 09 2013 года.

Председатель методической комиссии Аникина В.Г. / Аникина В.Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

В _____

(место прохождения практики)

с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__

Выполнил(а) студент (ка) _____ курса _____ группы _____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Томск 20__

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

по производственной практике студента

Томского государственного педагогического университета

по направлению «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

(Ф.И.О.)
факультета _____ курса _____ группы _____
Проходил (а) практику с _____ по _____ в организации _____

в качестве _____
Групповой руководитель (руководитель практики от организации) (ФИО, должность):

и выполнил (а) следующую работу:

Дата	Индивидуальное задание	Примечание

Заключение группового руководителя по результатам практики

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Характеристика на студента, проходившего практику в

организации _____

Подпись руководителя практики _____ (_____).

Подпись руководителя организации _____ (_____).

Заключение руководителя практики от факультета _____

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Кафедра экономической теории

ЗАДАНИЕ

на производственную практику в туристических компаниях
для студентов направления «Туризм», профиля «Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг»

Фамилия, имя, отчество студента _____

Факультет, курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Содержание задания:

1. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия (описать структуру, кадровый состав предприятия, систему управления персоналом, выделить преобладающее направление в работе компании, описать стиль лидера и стиль руководства компаний в целом, описать корпоративную культуру компании, проанализировать компетенции персонала).

2. Ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими производственную деятельность предприятия;

3. Провести анализ целевых аудиторий организации.

4. Определить место организации в социально-культурной сфере. Изучить и выполнить анализ планирования деятельности предприятия. Изучить подходы к разработке стратегии организации (миссия, стратегия предприятий (учреждений) социально-культурного сервиса и туризма);

5. Описать текущие и перспективные проекты компании (SWOT - анализ деятельности предприятий (учреждений) социально-культурного сервиса и туризма; Охарактеризовать состояние внешних связей - работу с партнерами, конкурентами, клиентами;

6. Изучить возможности организации в продвижении товаров и услуг; Сделать анализ информационной среды, уровня и состояния используемых информационных технологий; Изучить способы взаимодействия предприятия со СМИ, рекламными агентствами, издательствами, страховыми компаниями, банками и др. заинтересованными фирмами;

7. Разработать рекламный тур / познавательную экскурсию с элементами анимации; спроектировать автобусный экскурсионный маршрут /краеведческий тур выходного дня (с представлением технологической карты экскурсии/тура);

8. Разработать и описать рекламную компанию для продвижения разработанного рекламного тура / познавательной экскурсии с элементами анимации, автобусного экскурсионного маршрута или краеведческого тура выходного дня;

9. Другое творческое задание обсуждается с руководителем практики.

К исполнению принял:

Подпись студента _____

Дата _____

С заданием ознакомлен:

Руководитель практики от предприятия _____

Дата _____

**Дневник производственной практики студента _____ курса
факультета экономики и управления
группы _____
(образец)**

(Ф.И.О.)

[illegible]

Контрольный лист навыков

№	Навык	Я умею!
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Руководитель практики
ФИО

Подпись

Форма оценки работы практиканта

№	Критерий	Оценка в %	Комментарий
1	Посещаемость		
2	Степень участия в реализации проектной работы		
3	Степень участия в ежедневной деятельности компании, выполнение рабочих заданий		
4	Личная инициатива		
5	Участие в обсуждении задач, участие в собраниях		
6	Способность уловить ключевой момент задания		
7	Организованность		
8	Мобильность		
9	Умение профессионально общаться с коллегами в компании, и с клиентами		
10	Готовность прийти на помощь		
11	Обучаемость		
12	Дисциплинированность		

Комментарии по работе практиканта на предприятии:

Оценка реализации проекта по актуальной проблеме компании

Реализован, согласно плану ☐
 Реализован частично ☐
 Не реализован ☐

Комментарии по реализации проекта:

Руководител

ь практики:
 ФИО:

Подпись

Оценочный лист

Обучающийся (ФИО) _____
 Факультет, группа, курс _____
 Направление подготовки _____
 Этап формирования компетенций: производственная практика
 Период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	Критерии оценивания	Оценка на конец практики	Формы оценивания/ вид деятельности
Работа с людьми (ОК-6, ПК-7, ОК-7, ПК-11, ПК-12)	1	Знает методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного, основные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии; способы эффективного общения с потребителями туристского продукта.		Материалы отчета и дневника производственной практики;
	2	Применяет на практике полученные знания методов работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; Организует и качественного осуществляет процесс обслуживания потребителя.		
	3	Анализирует и применяет на практике полученную информацию о процессе организации и качественного осуществления процесса обслуживания потребителя. Анализирует формы деятельности работников предприятия туристской индустрии, оценивает и пользуется полученными знаниями о методике работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного; эффективно общается с потребителями туристского продукта.		
Работа с информацией (ОК-11, ПК-13)	1	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, понимает возможные опасности и угрозы в туризме, соблюдает требования к информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.		Материалы отчета и дневника производственной практики;
	2	Применяет в практической деятельности знания научной информации в области туризма, использует информационно-коммуникационные технологии. Полностью соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.		
	3	Оценивает и применяет на практике научную информацию в области туристской деятельности, использует информационно-коммуникационные технологии. Анализирует значение информации в развитии современного информационного общества, осознает опасности и угрозы в туризме, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.		
Управление и организация деятельности (ПК-8, ПК-4, ПК-6)	1	Знает теоретические сведения о путях и методах реализации проектов в туристской индустрии. Знает основные формы применения коммуникационных и информационных технологий в туризме		Материалы отчета и дневника производственной практики;
	2	Применяет пути и методы реализации проектов в туристской индустрии с использованием информационных и коммуникационных технологий. Умеет организовать работу исполнителей, принимает управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		
	3	Анализирует пути и методы реализации проектов в туристской индустрии, применяет их на практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в туризме и пользуется наиболее выгодными из них. Принимает управленческие решения в организации туристской деятельности и оценивает организацию работы исполнителей, в том числе с учетом социальной политики государства и на основании этого составляет рекомендации для совершенствования деятельности предприятия		

