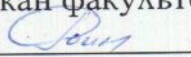


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

Утверждаю
Декан факультета
 И.А. Ромахина
« 01 » 09 2012 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.05 Менеджмент в туристской индустрии

ТРУДОЕМКОСТЬ 6 ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Направление подготовки	100400.62 Туризм
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

1. Цели изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» является:

- формирование у студентов управленческого мышления, ознакомление студентов с особенностями менеджмента в сфере туризма.
- формирование у студентов основных знаний об управлении как целенаправленном процессе, построенном на современных подходах к управлению различными организационными структурами и процессами в области туризма.

Задачи:

- содействие профессиональному самоопределению студентов путем формирования у них комплекса специальных теоретических знаний, умений, и практических навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики, необходимых для разработки и принятия управленческих решений и методов эффективного управления организацией.
- ознакомление студентов с теорией и практикой менеджмента, форм управления предприятиями туристской индустрии; видов управленческих решений и методов разработки; основ управления туристского предприятия.
- формирование у студентов умений и навыков в области менеджмента туристской индустрии при разработке управленческих решений.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина Б3.05 «Менеджмент в туристской индустрии» находится в базовой части профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе освоения курсов «Человек и его потребности», «Организация туристской деятельности», и других дисциплин вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Маркетинг в туристской индустрии», «Экономика туристского рынка», «Реклама в туризме» и курсов по выбору студента в профессиональном цикле.

3. Требования к уровню освоения программы

Компетенции бакалавра, формируемые в результате освоения дисциплины Б3.0.5 «Менеджмент в туристской индустрии»

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
- способностью к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами (ОК-9)

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-8);
 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);
- В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к определению понятия и сущности менеджмента, его особенностей в туризме,
- функции менеджмента,
- методы разработки и реализации управленческих решений на предприятиях индустрии туризма,
- основы самоменеджмента;
- методологические аспекты менеджмента;
- технологию и экономический механизм управления;
- сущность и социальную значимость будущей профессии.
- управленческую этику и партнерских отношений, эстетику обслуживания;
- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;
- основы менеджмента в туристской индустрии;
- систему менеджмента туристского предприятия;
- международный менеджмент и его специфику в России;

Уметь:

- формулировать основные принципы управления в туризме,
- описывать системы мотивации контроля,

- описывать организационные структуры предприятий туризма.
- анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов); оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии.
- разрабатывать комплекс менеджмента для туристских предприятий;
- организовывать службу менеджмента туристского предприятия;

Владеть:

- профессиональной аргументации при постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- методической и психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами;
- кооперации с коллегами и работой в коллективе.
- навыками работы с информационными системами;
- основными понятиями в области менеджмента в туристской индустрии;
- системными представлениями в организации менеджмента в туристской индустрии.
- навыками разработки управленческих решений,
- основами самоменеджмента.

4. Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц и виды учебной работы

Очная форма обучения (4 года)

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
	Всего 216	4	5	6
Аудиторные занятия	111	54	57	
Лекции	37	18	19	
Практические занятия				
Семинары	74	36	38	
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	78	34	34	
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля	тестирование			
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Зачет, Экзамен (27)	зачет	Экзамен (27)	

Очная форма обучения (3 года) 7 зачетных единиц

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
	Всего 252	4	5	6
Аудиторные занятия	102	48	54	
Лекции	34	16	18	
Практические занятия				
Семинары	68	32	36	
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	123	60	63	
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля	тестирование			

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Зачет, Экзамен (27)	зачет	Экзамен (27)	
--	---------------------	-------	--------------	--

Заочная форма обучения - 7 зачетных единиц

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
	Всего 252	6	7	8
Аудиторные занятия	26	26		
Лекции	10	10		
Практические занятия				
Семинары	16	16		
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	226	226		
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля	Тестирование	Тестирование		
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Экзамен	Экзамен		

5. Содержание программы учебной дисциплины.

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		ВСЕГО	лекции	практические (семинары)	лабораторные работы	В т.ч. интерактивные формы обучения (не менее 20%)	
1.	Сущность и содержание менеджмента	7	1	6		2	4
2.	Эволюция менеджмента	8	2	6		2	5
3.	Организация как объект управления	10	4	6		2	6
4.	Функции управления	10	4	6		2	8
5.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии	10	4	6		2	8
6.	Мотивация персонала в сфере туризма	12	4	8		2	8
7.	Организация контроля деятельности подчиненных	12	4	8		2	10
8.	Управленческие решения	10	2	8		2	5
9	Информационное обеспечение менеджмента в туристской индустрии	12	4	8		2	8
10	Коммуникации в управлении	10	4	6		2	8
11	Групповая динамика, лидерство и руководство	10	4	6		4	8
	Итого	111 ч. / 3,1 зач.ед	37	74		24ч. / 21,6%	78

5.2. Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Рыночная экономика и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство. Разновидности менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, финансовый, маркетинг, управление персоналом. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления. Принципы управленческой деятельности. Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров. Специфика менеджмента в сфере туризма. Понятие и основные концепции

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Опыт менеджмента в России и за рубежом Донаучный этап развития управленческой мысли. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления (количественная). Процессный подход к управлению. Системный подход. Ситуационный подход. Развитие управленческих идей в России. Особенности современного менеджмента.

Тема 3. Организация как объект управления

Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов. Признаки организации. Особенности туризма как объекта управления. Стадии жизненного цикла организации. Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди. Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды. Имидж организации. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Законы организации. Классификация туристских предприятий (организаций).

Тема 4. Функции управления

Сущность и классификация функций управления. Общие функции управления – планирование, организация, мотивация, контроль, - их особенности, взаимосвязь и взаимозависимость. Связующие процессы: коммуникации и принятие управленческих решений. Конкретные функции управления. Функции управления ресурсами. Функции управления процессами. Функции управления результатами. Планирование деятельности предприятий туристской индустрии Сущность, виды, методы и принципы планирования. Формы организации планирования. Цели и целеполагание управленческой деятельности. Функции целей. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей туристского предприятия. Миссия, генеральная, общеорганизационные и специфические цели.

Тема 5. Организация деятельности предприятий туристской индустрии.

Понятие и принципы организации как функции менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления. Характеристика уровней управления. Организация труда в аппарате управления: задачи и принципы. Управленческие полномочия и их виды. Ответственность. Делегирование организационных полномочий и ответственности: принципы, масштабы, требования, выгоды, сопротивление со стороны руководителей и подчиненных. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Организационная структура управления туристского предприятия и ее типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная. Проектирование организационных структур: подходы, задачи, требования, принципы. Поведение потребителя Характеристика взаимодействия субъектов маркетинговой системы в процессе покупки. Процесс покупки, типы поведения покупателей. Субъекты, принимающие решение о покупке: личности, коллективы, предприятия, частные домашние хозяйства семьи, объединения потребителей, институты тестирования, государственные структуры и др. Основные факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Процесс принятия решения при покупке. Основные группы потребителей. Модели поведения конечных потребителей.

Тема 6. Мотивация персонала в сфере туризма.

Понятие мотивации. Потребность. Уровни удовлетворения потребностей. Интерес. Мотив. Мотивационная структура. Мотивационный механизм. Типы мотивированности. Содержательные концепции мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; концепция ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; двухфакторная модель Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости Дж. Адамса; теория Портера-Лоулера. Принципы мотивации. Методы управления: экономические,

организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 7. Организация контроля деятельности подчиненных

Понятие, функции и принципы контроля. Требования, предъявляемые к контролю. Виды управленческого контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

Тема 8. Управленческие решения

Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы подготовки, принятия и организации выполнения решений.

Тема 9. Информационное обеспечение менеджмента в туристской индустрии.

Понятие и виды управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Внутренние и внешние источники информации в сфере туризма. Информационная база данных. Этапы обмена информацией. Документ как носитель информации.

Тема 10. Коммуникации в управлении.

Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. Способы коммуникации. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети и их разновидности.

Тема 11. Групповая динамика, лидерство и руководство.

Трудовой коллектив, его признаки и функции. Адаптация личности в коллективе. Конформизм. Отличительные особенности и психологическая структура личности. Основные типы темперамента. Характер. Формальные и неформальные группы и управление ими. Влияние и власть руководителя. Формы власти. Лидерство. Этика делового общения. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Управленческая решетка Блейка-Моутон. Управленческий конфликт, его причины, функции. Типы конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.

5. Лабораторный практикум не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература по дисциплине:

1. Пищулов, Виктор Михайлович. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов /В. М. Пищулов. - М.: Академия, 2010. - 238 с.
2. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг : практикум : учебное пособие для вузов/ [Т. Д. Бурменко, В. Ю. Баганов, Н. Н. Даниленко и др.] ; под ред. Т. Д. Бурменко.-М.:КНОРУС,2010.- 421 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Алехина О.Е. Стимулирование развития работников организации. // Управление персоналом. - 2006. – №1.
2. Алешина И. В. Поведение потребителей. М., 2009.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб.-2-е изд., перераб. и доп. М.: Велби Т.К., Изд. Проспект, 2008.
4. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст]:учебник для вузов/О. С. Виханский, А. И. Наумов.-5-е изд., стереотип.-М.:Магистр [и др.],2010.-573, [2] с
5. Маланина, В. А. Основы менеджмента: учебное пособие / В. А. Маланина; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ. -Изд. 2-е, испр.-Томск: издательство ТГПУ,2007.-66с.
6. Менеджмент: Учебник для вузов. Государственный университет управления. – М., Кнорус. 2008. – 472с.
7. Морозов, Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст]:учебник для вузов/М. А. Морозов, Н. С. Морозова.-6-е изд., перераб.- М.:Академия,2008.-238 с.
8. Современный менеджмент [Текст]: учебное пособие/М. П. Глызина, Л. И. Дуброва, Е. А. Иванова, А. А. Резванов.-Ростов-на-Дону:Феникс,2009.-350 с.
9. Туризм и гостиничное хозяйство: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин: КноРус:Год:2007Страниц: 440
10. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство [Текст]=Introduction to Hospitality:учебное пособие для вузов/Джон Р. Уокер ; [пер. с англ. В. Н. Егорова].-4-е изд.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2008.-711 с.
11. Крымов, С. М. Основы менеджмента: Учебное пособие / С. М. Крымов; Федеральное агентство по образованию, ТГПУ.-2-е изд., испр.-Томск: Издательство ТГПУ. Ч. 2: Цели и функции управления.-2006.-83 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Для изучения дисциплины «Менеджмент в сервисе» рекомендуется использовать следующие ресурсы:

1) Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие

Процесс управления предприятием сферы сервиса и туризма имеет множество общих черт с процессом управления любой организацией, действующей в любой другой отрасли. Английское слово «менеджмент» (management) не переводится на русский язык дословно.

iworld.ru/attachment.php?barcode=978546901368...exc

2) Виды и функции менеджмента предприятий сервиса

Контрольная работа на тему Виды и функции менеджмента предприятий сервиса. ... По дисциплине: «Менеджмент и маркетинг в сервисе». На тему: «Виды и функции менеджмента предприятий сервиса».

CoolReferat.com Виды и функции менеджмента...сервиса

3.) Менеджмент в сервисе региона: состояние, проблемы, эффективность...

Всероссийская заочная научно-практическая конференция "Менеджмент в сервисе региона: состояние, проблемы, эффективность, инновации".

kon-ferenc.ru/konferenc03_11_12.html

4) Сервисный менеджмент и его философия | Бизнес-Центр

По окончании индустриальной эры развития цивилизации мы увидели преобразование моделей экономик большинства государств из промышленной в сервисную экономику. ... Менеджмент в сервисе очень интегративен.

biznesdays.ru/servisnyjj-menedzhment-i-ego...

5) Бесплатная библиотека – учебники,.... <http://studyspace.ru/uchebniki-po-menedzhmentu/sotsialnyiy-menedzhment.html>.

6) Состояние и перспективы гостиничного бизнеса в России - 6 <http://www.hotels-free.ru>. CyberLeninka.ru/article/n/sostoyanie-i-...

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Сущность и содержание менеджмента	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
2.	Эволюция менеджмента	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
3.	Организация как объект управления	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
4.	Функции управления	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
5.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
6.	Мотивация персонала в сфере туризма	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
7	Организация контроля деятельности подчиненных	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
8	Управленческие решения	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
9	Информационное обеспечение менеджмента в туристской индустрии	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
10	Коммуникации в управлении	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование
	Групповая динамика, лидерство и руководство	Слайды презентаций	Мультимедийное оборудование

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» изучает особенности управленческой деятельности туристической фирмы.

По каждой теме предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. практические занятия, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, деловые игры.

Дисциплина рассчитана на студентов 4и 5 курса, складывается из лекций семинарских занятий и самостоятельной работы. Посещение студентом аудиторных занятий является обязательным. Преподаватель должен последовательно и целенаправленно ориентировать студентов на самостоятельное принятие решений в конкретных ситуациях.

Основная задача преподавателя заключается в освоении конкретных управленческих технологий и навыков. Это должно обеспечить обучению реальному, а не умозрительно-теоретическому управлению в современных организациях.

Усилия преподавателя должны быть направлены на формирование у студента целостного представления об основных понятиях, принципах и процессах общего управления организацией, отражающих новейшие представления об эффективном управлении.

Для этого преподаватель обязан широко использовать опыт не только западных авторитетов, но и специфику, и неповторимые особенности Российской управленческой практики.

Преподаватель должен последовательно и целенаправленно ориентировать студентов на самостоятельное принятие решений в конкретных ситуациях.

Преподаватель обязан стремиться дать полное представление об управлении организацией как об интегрированном знании, необходимом любому менеджеру вне зависимости от будущей должности и выполняемых функций.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Предмет предполагает последовательное логически стройное изложение материала в соответствии с тематическим планом на базе основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия также являются неотъемлемым элементом изучения дисциплины. Основной целью семинарских занятий является формирование у студентов экономических знаний о ведении хозяйства и решении экономических задач. Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению семинарского занятия. Любое семинарское занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 5 минут).

Важным элементом является и самостоятельная работа студентов, которая предполагает подготовку и изложение в рамках семинарского занятия реферата, доклада или эссе, который дополняет и развивает базовые знания по разделам курса.

– итоговый контроль: зачет в 4-м семестре, экзамен в 5 семестре.

7.2 Методические указания для студентов

Оформляются в 8 разделе данной программы, это:

- Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы
- Примерная тематика рефератов, эссе, докладов
- Перечень вопросов к зачету и экзамену.

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» изучается студентами очной формы обучения во втором семестре 2 года обучения и первом семестре третьего года обучения.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным управленческим проблемам предприятий. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по менеджменту в сервисе – важная форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов в области менеджмента, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих на современных предприятиях. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области менеджмента.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по менеджменту является экзамен в 4 семестре. На экзамене студенты должны продемонстрировать теоретические знания, полученные в период обучения.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки

Программа семинарских занятий в соответствии с тематическим планом предполагает изучение лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы, первоисточников, а также изложение собственного мнения в соответствии с перечнем вопросов вынесенных на изучение.

В рамках самостоятельной работы необходимо подготовить реферат (доклад, эссе) по одной из предложенных в программе тем. В течении семестра студент должен подготовить один реферат (доклад). Объем реферата не должен превышать 10-12 стр. печатного текста. Включение в реферат (доклад) материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также устаревших источников и текстов, заимствованных из Интернета служит основанием для снижения оценки. Реферат должен содержать введение, выводы, обобщающую авторскую позицию, список использованной литературы.

Критерии оценивания работы:

- самостоятельность работы;
- способность сформулировать проблему;
- уровень усвоения излагаемой темы;
- четкость и содержательность выводов.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов является зачет (второй семестр 2 года обучения) и экзамен (первый семестр 3 года обучения). На зачете и экзамене студенты должны продемонстрировать теоретические и практические знания, полученные в период обучения.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Менеджер сферы туризма и его функции.
2. Формы организации бизнеса сферы туризма.
3. Миссия и цели туристической организации.
4. Контроль как функция управления в сфере туризма.
5. Мотивация трудовой деятельности в торговом предприятии.
6. Человек и карьера в туристическом бизнесе.
7. Организационная культура в системе туристического бизнеса.
8. Оплата труда работников туристических фирм.
9. Управление персоналом в туристическом предприятии.
10. Управление как социальная технология в сфере туризма.
11. Социальная ответственность менеджера туристической фирмы.
12. Роль традиций и инноваций в формировании культуры управления в сфере туризма.
13. Современные тенденции формирования корпоративной (организационной) культуры в туристических организациях.
14. Эффективный руководитель: психологический портрет.
15. Психологическая характеристика стилей управления.
16. Психологический климат в коллективе: управленческие аспекты.
17. Организационные конфликты: социально-психологический анализ.
18. Переговорный процесс в разрешении конфликтов.
19. Психология деловых переговоров.
20. Социально-психологические аспекты деловых переговоров.
21. Социологические исследования в трудовых коллективах.
22. Этика менеджера в туристических фирмах.
23. Этика туристической организации.
24. Этика внутри коллективных отношений в туристической фирме
25. Этика и этикет в туристическом бизнесе.
26. Социально-психологический анализ управления туристической фирмы.
27. Психологические факторы организационной культуры руководителя туристической фирмы.
28. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности в туризме.
29. Корпоративное управление как модель группового построения туристического бизнеса.
30. Социально-психологические факторы эффективности управленческих решений в туристической фирме.
31. Внутриорганизационные коммуникации туристической фирмы.
32. Социально-психологический анализ управленческих решений в туризме.
33. Стратегии устных коммуникаций.
34. Стратегии письменных коммуникаций.
35. Социально-психологическая диагностика коллектива туристической фирмы.
36. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей в сфере торговли.
37. Управление социальными инновациями в сфере туризма.
38. Ситуационный анализ управления коллективом туристической фирмы.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы.

1. На каком этапе развития экономики возникла наука об управлении?
2. Каковы перспективы применения формальных и неформальных отношений в торговом предприятии?
3. В чём отличие современных взглядов на управление (постиндустриальная фаза) от более ранних, имевших место в предыдущих фазах развития производства?
4. Какие черты характеризуют современный менеджмент?
5. Какие различия существуют в понятиях «менеджмент», «управление», «руководство»?
6. Раскройте содержание термина «менеджмент».
7. Чем отличаются вертикальные и горизонтальные отношения в менеджменте?

8. В чём сходство и отличие предпринимателя и менеджера?
9. Пояснить тезис «Менеджмент – наука и искусство управления».
10. Какие основные объекты и виды менеджмента в организации?
11. Назовите основные уровни менеджмента в организации и их специфику.
12. В чём отличие нормативного, стратегического и оперативного менеджмента?
13. Что понимается под функциями в менеджменте?
14. Какова характеристика объекта и субъекта в управлении?
15. Дайте характеристику организационно-административных методов управления.
16. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.

8.3. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Какие факторы определяют развитие туристического бизнеса в современной России?
2. В каких направлениях и сегментах отечественного предпринимательства чаще всего развивается туристическая деятельность?
3. Перечислите важнейшие организационно-экономические и имущественно - правовые формы предпринимательства в социально-культурном сервисе и туризме. В чем причина многообразия этих форм в отечественной практике туристического сервиса?
4. Какие существуют виды помощи, которые оказывают малому предпринимательству сферы сервиса органы центральной и муниципальной власти?
5. Охарактеризуйте личностные предпосылки и индивидуальные качества человека, способствующие успешному предпринимательству в сфере туризма.
6. Каковы социально-корпоративные характеристики российского бизнес-слоя нашего времени?
7. Укажите важнейшие функции и задачи общего управления туристическим предприятием.
8. В чем состоят особенности производственного менеджмента туристической фирмы?
9. Опишите структуру и важнейшие формы организации туристических предприятий.
10. Каковы особенности социального менеджмента и почему важно использовать его элементы в туристической фирме?
11. В чем состоят особенности менеджмента персонала туристических фирм развитых стран.
12. Опишите современную ситуацию, которая складывается в отечественных туристических фирм с вопросами управления персоналом.
13. Какие существуют закономерности и принципы взаимодействия представителей менеджмента с потребителями?
14. Что такое стратегия и тактика маркетинга туристической фирмы?
15. В чем состоят особенности сегментирования внутреннего потребительского рынка России?
16. Что дает изучение жизненных ценностей и потребительского поведения граждан других стран, когда фирма выходит со своими услугами на зарубежные рынки?
17. Какие существуют основные подходы к определению эффективности туристических фирм?
18. В чем заключается расширенный подход к определению эффективности туристической фирмы?
19. Что такое власть, каковы ее типы?
20. Охарактеризуйте формальное и неформальное лидерство. Перечислите типы лидеров.
21. Охарактеризуйте концепцию лидерских качеств.
22. Охарактеризуйте поведенческие концепции лидерства.
23. Что такое ситуационное лидерство.
24. Каковы правила работы с неформальными группами.
25. Каковы основные характеристики группы?
26. Опишите варианты взаимоотношений человека и группы.
27. Какова эволюция взглядов на мотивацию?
28. Охарактеризуйте современные теории мотивации.
29. Какова система мотивации в сфере и туризма?
30. Опишите элементы, функции организационной культуры туристической фирмы.
31. Каковы обобщающие типы организационной культуры предприятия?
32. Охарактеризуйте специальные типы организационной культуры современного предприятия.
33. Каково саморазвитие и взаимодействие организационных культур?
34. Имидж как составляющая организационной культуры туристического предприятия.
35. Опишите виды стратегий в стратегическом управлении туристическим предприятием.
36. Как провести внешний анализ туристической организации?
37. Как проводится управленческий анализ туристической организации?

38. Реализация стратегий и организационные изменения в Туристической организации.
39. Каковы социофакторы, влияющие на развитие организационной структуры туристического предприятия?
40. Какова этика менеджмента в сфере туристического бизнеса?
41. Каков управленческий процесс и основные категории менеджмента?
43. Каковы методы менеджмента в управлении туристической фирмой?
44. Охарактеризуйте функции управления как единый процесс управления туристической организацией.

8.4. Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и разновидности менеджмента.
2. Принципы менеджмента.
3. Роль менеджеров в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
4. Донаучный этап развития управленческой мысли.
5. Школа научного управления.
6. Административная школа менеджмента.
7. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
8. Школа науки управления (количественная школа).
9. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту.
10. Развитие управленческих идей в России.
11. Особенности современного менеджмента.
12. Понятие и признаки организации как объекта управления. Особенности туризма как объекта управления.
13. Концепция жизненного цикла организации.
14. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
15. Организационная культура туристского предприятия.
16. Законы организации.
17. Классификация туристских организаций.
18. Общие и конкретные функции управления, их взаимосвязь.
19. Планирование, его сущность, виды, методы и принципы.
20. Классификация целей туристского предприятия. Требования к целям.
21. Содержание и этапы стратегического планирования в туристской индустрии.
22. Тактическое планирование и бизнес-план.
23. Понятие и принципы организации как функции менеджмента.
24. Разделение труда работников аппарата управления.
25. Организация труда в аппарате управления.
26. Управленческие полномочия и их виды. Делегирование полномочий и ответственности. Централизация и децентрализация управленческих полномочий.
27. Организационная структура управления: содержание, типы, этапы проектирования.
28. Мотивация и мотивационный механизм. Принципы мотивации.
29. Содержательные концепции мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Экономические методы управления.
32. Организационно-распорядительные методы управления.
33. Социально-психологические методы управления.
34. Понятие, функции и принципы контроля.
35. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
36. Понятие и виды управленческих решений.
37. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
38. Методы оптимизации решений.
39. Понятие и виды управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационная база данных.
40. Этапы обмена информацией.
41. Особенности документа как носителя информации.
42. Характеристика процесса коммуникации.
43. Способы коммуникации и коммуникационные барьеры.
44. Коммуникационные сети и их разновидности.

45. Понятие, отличительные особенности и психологическая структура личности.
46. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Адаптация личности в коллективе.
47. Формальные и неформальные группы и управление ими.
48. Влияние и власть руководителя.
49. Классификация стилей руководства.
50. Конфликты в организации и управление ими.
51. Понятие и виды инноваций. Жизненный цикл инновации.
52. Инновационный процесс и его этапы.
53. Направления и организационные формы инновационной деятельности.
54. Процесс распространения новшеств.
55. Система управления процессом инновации.
56. Понятие и виды рисков.
57. Методы оценки и управления рисками.
58. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень.
59. Критерии экономической эффективности деятельности туристского предприятия.
60. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.

8.5. Примеры тестовых заданий:

Вариант 1

1. Что выступает в качестве объединяющего фактора производства?
 - а) капитал
 - б) предпринимательские способности
 - в) земля
 - г) труд
 - д) информация
2. Что является источником власти и управления?
 - а) знания
 - б) техника
 - в) собственность
 - г) люди
3. Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?
 - а) деятельность по управлению техническими средствами
 - б) управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
 - в) управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
 - г) деятельность по строительству
4. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?
 - а) мотивация
 - б) информирование
 - в) контроль
 - г) принятие решений
 - д) прогнозирование
5. Предметом рассмотрения теории управления являются?
 - а) организационно-управленческие отношения
 - б) организационно-экономические отношения
 - в) технологическая документация
6. Понятие категории управления включает:
 - а) принципы
 - б) техника управления
 - в) функции
 - г) методы управления
 - д) цели управления
7. Что определяет статику системы управления?
 - а) функции
 - б) структура
 - в) технология процесса управления
 - г) цели
8. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?
 - а) обмен информацией
 - б) планирование
 - в) анализ внешней среды
 - г) нормирование
 - д) организация
9. Что является предметом управленческого труда?
 - а) материальные ресурсы
 - б) информация
 - в) технология производства
10. Система управления – это:
 - а) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности
 - б) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве
 - в) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение
11. Организация в менеджменте – это:
 - а) процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей
 - б) интегрированной целое
 - в) собрание независимых специалистов
 - г) объединение экспертов
12. Система характеризуется следующими элементами:
 - а) входом
 - б) процессом
 - в) ценой
 - г) выходом
13. Внутренняя среда организации – это:
 - а) люди
 - б) информационные связи
 - в) конкуренты
 - г) законы
14. Основной задачей организации является:

- а) совершенствование структуры управления
 - б) увеличение прибыли
 - в) внедрение инноваций
 - г) производство продукции и услуг
15. Что характеризует систему управления?
- а) помещение
 - б) прямые связи
 - в) обратные связи
 - г) субъект управления
 - д) объект управления
 - е) длительность работы
16. Что такое миссия организации?
- а) предназначение фирмы
 - б) микрокультура фирмы
 - в) структура управления фирмой
17. Цели в системе управления подразделяются на:
- а) качественные
 - б) количественные
 - в) комплексные
18. Качественные цели определяются с помощью:
- а) метода моделирования
 - б) метода экспертных оценок
 - в) метода стоимостного анализа
19. Главная задача формирования целей организации:
- а) построение совершенной структуры управления
 - б) построение функциональных подразделений
 - в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях
20. Что представляет собой понятие «функция управления»?
- а) одна из характеристик процесса управления
 - б) подразделение в системе управления
 - в) документация в системе управления

Вариант 2

1. Планирование – это:
 - а) управленческая функция
 - б) сфера деятельности
 - в) объект управления
2. Регулирование – это:
 - а) стадия процесса управления
 - б) управленческая функция
 - в) норма управляемости
3. Учет – это:
 - а) сфера деятельности
 - б) цикл принятия решений
 - в) управленческая функция
4. Общие функции присущи:
 - а) крупным корпорациям
 - б) дочерним компаниям
 - в) малым предприятиям
5. Специфические функции присущи:
 - а) производственным предприятиям
 - б) промышленным предприятиям
 - в) банкам
6. Мотивация относится к управлению:
 - а) оборудованием
 - б) трудовыми ресурсами
 - в) продуктом
7. Мотивация – это:
 - а) общая функция
 - б) специфическая функция
 - в) социально-психологическая функция
8. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?
 - а) повысить оплату труда служащих
 - б) установить более современные цели и информировать о них служащих
 - в) усовершенствовать коммуникации
9. Стратегическое планирование – это:
 - а) процесс выбора целей
 - б) процесс выбора структуры
 - в) процесс выбора решений
10. Показатели достижения целей:
 - а) уровень прибыли
 - б) общий объем продаж
 - в) зарубежные инвестиции
11. Стратегические планы разрабатываются:
 - а) индивидуально
 - б) в пределах отдельного подразделения
 - в) общефирменными усилиями
12. Современные организации, как правило:
 - а) многоцелевые
 - б) одноцелевые
 - в) бесцелевые
13. На процесс планирования влияют:
 - а) внешняя среда
 - б) внутренняя среда
 - в) культура фирмы
14. Основой существования организации является:
 - а) мотивация сотрудников
 - б) миссия
 - в) корпоративная культура
15. Корректировка целей производится:
 - а) до выявления степени достижения целей
 - б) после выявления достижения целей
 - в) в процессе выявления достижения целей
16. Реализация целей предусматривает:
 - а) закрепление целей за каждым исполнителем
 - б) установление графика выполнения работ
 - в) контроль выполнения целей

17. Основные требования, предъявляемые к целям:
а) конкретность б) измеримость в) достижимость
18. Организация в менеджменте представляет:
а) конкретную форму объединения б) объединение функций в) объединение решений
19. Структура управления – это:
а) количество уровней и подразделений б) количество сотрудников
в) количество управленческих процедур
20. При создании структуры управления учитывают:
а) численность управленческого аппарата в) прямые и обратные связи
б) норму управляемости г) должностные инструкции

Вариант 3

1. Преобладание горизонтальных связей характерно для:
а) матричной структуры б) линейной структуры в) функциональной структуры
2. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:
а) высокие б) менее высокие в) низкие
3. Ориентация на продукт в линейной структуре:
а) сильная б) слабая в) никакая
4. Специализация в матричной структуре:
а) высокая б) низкая
5. Что называется организационными полномочиями?
а) возможность самостоятельно принимать решения
б) право давать указания и приказы подчиненными
в) возможность переложить на других свои обязанности
г) право распоряжаться ресурсами организации
6. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:
а) давать советы руководителю б) отклонять принятые решения
в) корректировать принятые решения г) добиваться внесения изменений в проекты решений
7. Какому типу полномочий соответствует право отклонять решения линейного руководителя?
а) линейные б) обязательного согласования в) параллельные г) аппаратные
8. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий?
а) психологическими б) экономическими в) организационными г) юридическими
д) верно А и Г е) верно А, Б, В ж) всеми перечисленными причинами
9. Принцип единоначатия означает, что:
а) все работники организации подчиняются только ее руководителю
б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения
в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника
г) верно Б и В
д) в организации должно быть как можно меньше руководителей
10. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?
а) технические средства передачи информации
б) процесс передачи информации
в) средства связи, используемые работниками организации
г) процессы обмена информацией между людьми
д) информационные потоки между подразделениями организации
11. Какие из перечисленных утверждений соответствуют истине?
а) необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора
б) принятие решений вызывается необходимостью
в) принятие решений связано с изменением целей управления
12. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?
а) условия определенности б) условия неопределенности в) условия риска
г) условия риска и неопределенности д) ни одно из перечисленных условий
13. В практике менеджмента большинство решений являются:
а) детерминированными г) корректируемыми е) стратегическими
б) вероятностными д) однокритериальными ж) документированными
в) формализованными

14. Что понимается под технологией принятия решений?
- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
 - б) методы разработки альтернатив и обоснования решений
 - в) верно А и Б
 - г) экспертные методы разработки решений
15. Что означает понятие «чистый риск»?
- а) все издержки, связанные с решением, минус вероятностная прибыль
 - б) вероятность получения убытка или нулевого результата
 - в) количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли, очищенная от случайных колебаний
 - г) правильных ответов нет
16. Какие из перечисленных видов рынка не относятся к группе инвестиционных?
- а) инновационный риск
 - б) инфляционный риск
 - в) производственный риск
 - г) риск ликвидности
 - д) кредитный риск
 - е) системный риск
 - ж) политический риск
17. Является ли формирование в организации специальных резервных или страховых фондов способом снижения уровня риска?
- а) да, является
 - б) является, если размер фонда соответствует величине возможных потерь
 - в) не является
 - г) вопрос поставлен не корректно
18. Как называется графическое изображение зависимости вероятности потерь от их величины
- а) кривая риска
 - б) зона риска
 - в) область риска
 - г) кривая потерь
19. Интеграция управления – это:
- а) координация деятельности
 - б) реформирование организации
 - в) объединение усилий всех подразделений организации
 - г) синтез технологических процессов
20. Внутрифирменная интеграция включает:
- а) экономическую интеграцию
 - б) культурную интеграцию
 - в) вертикальную интеграцию
 - г) горизонтальную интеграцию
 - д) информационную интеграцию

Вариант 4

1. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:
- а) инвестиционная деятельность
 - б) контроль
 - в) стимулирование
 - г) деятельность руководства
2. Этика – это:
- а) моральные требования к стилю руководителя
 - б) норма поведения
 - в) адаптирование к практическим нуждам управления
 - г) нравственные принципы и нормы поведения к облику личности
3. Какой стиль управления является наиболее эффективным?
- а) автократический
 - б) демократический
 - в) индивидуальный
 - г) самоустранение
 - д) в зависимости от ситуации
4. О каком типе руководителя говорят: «Он подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате?»
- а) руководитель либерал
 - б) руководитель демократ
 - в) руководитель автократ
 - г) руководитель бюрократ
 - д) руководитель, сочетающий демократический и либеральный стили
 - е) руководитель, сочетающий автократический (авторитарный) стиль и либеральный
5. Из перечисленных типов выделите три наиболее важных типа руководителя:
- а) «Соломон»
 - б) имитатор
 - в) трудоголик
 - г) рационалист
 - д) новатор
 - е) профессионал
 - ж) стратег
 - з) лидер
 - и) «рачительный хозяин»
6. Определите вид полномочий: полного, ограниченного, нулевого делегирования, делегирования наоборот.
7. Шахтеры в очередной раз провели забастовку, добиваясь повышения заработной платы. Какой вариант заработной платы усилит социальную напряженность?
- а) до уровня прожиточного минимума
 - б) до уровня средней заработной платы
 - в) не может быть поднята
8. Эффективность управления – это:
- а) уровень затрат
 - б) увеличение выпуска товаров
 - в) сокращение времени
 - г) сопоставлении затрат и результатов
9. Качественные показатели эффективности включают:
- а) повышение квалификации менеджеров
 - б) уровень организации культуры

- в) сокращение трудоемкости управления г) сокращение численности
10. К чему относится понятие «Эффективность управления»?
- а) к объекту управления б) к субъекту управления в) к технологии производства
11. Организация в менеджменте – это:
- а) процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей б) интегрированной целое
в) собрание независимых специалистов г) объединение экспертов
12. Система характеризуется следующими элементами:
- а) входом б) процессом в) ценой г) выходом
13. Внутренняя среда организации – это:
- а) люди б) информационные связи в) конкуренты г) законы
14. Основной задачей организации является:
- а) совершенствование структуры управления б) увеличение прибыли
в) внедрение инноваций г) производство продукции и услуг
15. Корректировка целей производится:
- а) до выявления степени достижения целей б) после выявления достижения целей
в) в процессе выявления достижения целей
16. Реализация целей предусматривает:
- а) закрепление целей за каждым исполнителем б) установление графика выполнения работ
в) контроль выполнения целей
17. Основные требования, предъявляемые к целям:
- а) конкретность б) измеримость в) достижимость
16. Какие из перечисленных видов рынка не относятся к группе инвестиционных?
- а) инновационный риск б) инфляционный риск в) производственный риск г) риск ликвидности
д) кредитный риск е) системный риск ж) политический риск
17. Является ли формирование в организации специальных резервных или страховых фондов способом снижения уровня риска?
- а) да, является б) является, если размер фонда соответствует величине возможных потерь
в) не является г) вопрос поставлен не корректно
18. Как называется графическое изображение зависимости вероятности потерь от их величины
- а) кривая риска б) зона риска в) область риска г) кривая потерь
19. Интеграция управления – это:
- а) координация деятельности б) реформирование организации
в) объединение усилий всех подразделений организации г) синтез технологических процессов
20. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?
- а) мотивация б) информирование в) контроль г) принятие решений д) прогнозирование

8.6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Таблица 1 Балльные оценки для элементов контроля за семестр

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение лекционных занятий	1	1	1	3
Выполнение практических заданий	14	14	14	42
Выполнение контрольных, тестовых заданий на лекциях и практических занятиях	15	15	16	46
Компонент своевременности	3	3	3	9
Итого максимум за период:	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

Таблица 2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 3 Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400.62 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:
старшим преподавателем кафедры экономики и менеджмента  О.И. Козловой

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 от 1.09. 2012 года.

Зав. кафедрой  Е.А. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией факультета экономики и управления

Председатель методической комиссии  В.Г. Аникина

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины **Б.3.05 «Менеджмент в туристской индустрии»** по направлению «Туризм» на 2013-2014 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. В пункт 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины внесены следующие дополнения в подпункт 6.2. Дополнительная литература:
 - 1) Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 287 с.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры экономики и методики преподавания экономики

Протокол № 8 от «30» августа 2013 года.

Зав. кафедрой  /И.А. Ромахина