

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) _____ 3 _____

Направление подготовки	050400.62 «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки	«Психология и социальная педагогика»
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Цели учебной практики.

Целью учебной практики является формирование у студентов мотивации и первичных навыков профессиональной психологической и социально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- 1) знакомство с различными типами и видами учреждений, социальных служб, реализующих социально-педагогические функции;
- 2) знакомство с должностными обязанностями и нравственно-этическими нормами социального педагога, педагога-психолога в каждом конкретном учреждении; выявление специфики их деятельности;
- 3) знакомство с различными категориями детей, имеющих социально-педагогические проблемы (дети-сироты, дети-правонарушители, дети группы риска, дети с ограниченными возможностями здоровья; дети с отклонениями в развитии);
- 4) формирование мировоззрения обучающихся на уровне представлений и начальных знаний о социально-педагогической сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.;
- 5) обучение элементам наблюдательности и общения;
- 6) повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся;
- 7) обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии специалиста по психолого-социально-педагогической работе;
- 8) развитие навыков профессиональной рефлексии.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика ориентирована на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся по профилю «Психология и социальная педагогика». Учебная практика проводится на 1 курсе во 2-м семестре в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование».

Проведение практики опирается на изучение обучающимися дисциплин математического и естественнонаучного цикла: «Анатомия и возрастная физиология»; базового профессионального цикла: «Социальная педагогика», «Введение в профессию», «Социальные службы, учреждения и организации», «Методы социально-активного взаимодействия».

Учебная практика предшествует изучению следующих учебных дисциплин: «Здоровьесберегающие технологии/Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «История педагогики и образования», «Социальная психология», «Психология развития», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Методика воспитательной работы», «Основы социальной работы», «Педагогическая психология», «Профилактика беспризорности и безнадзорности», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии/Педагогическая антропология», «Пенитенциарная педагогика/Социально-педагогическая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Рефлексивная деятельность педагога», «Профилактика беспризорности и безнадзорности/Профилактика подростковой наркомании».

3. Требования к уровню освоения программы.

В процессе прохождения практики студенты формируют и демонстрируют следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владение русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способен выступать публично и работать с научными текстами (ОК-5);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; формирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией; осознает сущность и значение информации в развитии

современного общества, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7).

Профессиональные компетенции общие для всех видов профессиональной деятельности:

- готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4).

Профессиональные компетенции в области деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования:

- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);

- способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПКПП-10).

Профессиональные компетенции в области психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в специальном и инклюзивном образовании:

- готовность применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКСПП-2);

- способность контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (ПКСПП-4).

Профессиональные компетенции в области социально-педагогической деятельности:

- способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПКСП-2).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основные законы развития современной социальной и культурной среды;
- моральные нормы и основы нравственного поведения;
- нормативно-правовую базу деятельности социальных служб и учреждений образования (общего, дополнительного, профессионального);

- типологию современной системы образования и системы социальной защиты населения;

- основные направления деятельности учреждений образования (общего, дополнительного, профессионального) и социальной защиты;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности социального педагога различных учреждений, выполняющих социально-педагогические функции;

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- планировать свою работу в соответствии с задачами и содержанием практики;

- разрабатывать и проводить беседу со специалистами учреждения;

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности конкретного специалиста;

- уметь наладить контакт с детьми, педагогами и другими специалистами учреждения;

- интерпретировать данные других исследований (работа с научной литературой);

владеть:

- навыками эффективного взаимодействия с педагогами коррекционного образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и учебной деятельности;

- организаторскими умениями.

4. Общая трудоемкость учебной практики - 3 зачетные единицы и виды учебной работы.

Вид учебной деятельности	Количество недель/зачетных единиц	Семестр 2
Общая трудоёмкость дисциплины	2 недели/3 зач. ед.	2 недели
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Дифференцированная оценка

5. Содержание программы учебной практики

5.1. Разделы учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапы) учебной практики	Сроки выполнения
1	Установочный семинар	1-й день практики
2	Основной этап	1,2 недели практики
3	Заключительный этап	последний день практики

5.2. Содержание разделов (этапов) учебной практики

1. Установочный семинар. Познакомить студентов с программой практики, условиями прохождения практики, требованиями к оформлению отчетов по учебной практике, режимом работы на практике; ознакомление студентов с их правами и обязанностями во время прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Распределение студентов по учреждениям, реализующим образовательные и социально-педагогические функции.

2. Основной этап.

Студенты посещают несколько учреждений (по четыре дня каждое), выполняющих образовательные и социально-педагогические функции.

Первый день посещения учреждения:

1 Встреча студентов с заместителем руководителя учреждения:

1. Знакомство с особенностями структуры организации, функционирования и основными направлениями работы учреждения, проблемами его становления и развития на современном этапе; опытом деятельности; приоритетными научно-исследовательскими направлениями работы учреждения (педсовет, методические объединения); изучения и характеристики содержания оказываемых услуг населению (ОК-5; ОК-7).

2. Анализ нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования учреждения, реализующего социально-педагогические функции; знакомство с правилами внутреннего распорядка («Квалификационная характеристика», «Программа развития», «Концепция учреждения»; программа и план на текущий год; отчет за предыдущий год).

3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников учреждения: социального педагога, психолога, директора, заместителей директора по учебной, воспитательной, научно-методической, социально-правовой и психологической работе, руководителей и основных сотрудников служб и подразделений образовательного или социального учреждения, педагога-организатора, тьютора, директора детских площадок при образовательном учреждении (ОК-5; ОК-7).

4. Сбор материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).(ОК-5; ОК-7; ОПК-4).

II Работа студентов с социальным педагогом:

1. Ознакомление с «рабочим столом социального педагога» (документацией, литературой, программами, перспективным планом, отчетами, анализами работы) (ОК-7).

Проанализировать календарные планы социального педагога и выписать мероприятия, в которых участвует социальный педагог и психолог, по: профилактике и предупреждению правонарушений, наркомании, табакокурению, химической зависимости и других видов асоциального поведения среди обучающихся; профориентации обучающихся. Проанализировать межведомственный план по защите прав и интересов несовершеннолетних. Выписать мероприятия, в которых участвует социальный педагог и психолог. Объяснить, почему (ОК-5; ОК-7).

2. Уточнить особенности работы социального педагога с различными категориями подопечных: уточнить применяемые социальным педагогом методики и технологии в работе с различной категорией детей, методики по изучению обстановки в семьях подбираемых для классных руководителей (ОПК-4; ПКСПП-2; ПКПП-10). В процессе беседы фиксировать незнакомые термины. Найти их значение в психологическом, педагогическом словарях (ОК-5; ОК-7; ПКСПП-2).

3. Уточнить мероприятия, пройденные социальным педагогом с целью повышения профессионализма (ПКПП-10).

4. Уточнить запланированные социальным педагогом мероприятия, в подготовке и проведении которых обучающиеся могут оказать помощь (уточнить документы, материал, оборудование, необходимые для подготовки и организации проведения мероприятия, организуемого социальным педагогом / психологом; уточнить сроки проведения запланированного мероприятия).

5. Сбор материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).

III Работа студентов с психологом:

1. Ознакомление с «рабочим столом психолога» (документацией, литературой, программами, перспективным планом, отчетами, анализами работы). (ОК-7).

2. Анализ перспективного и календарного планов психолога (выписать цели и задачи работы психолога с разной категорией детей; мероприятия, в которых участвует социальный педагог и психолог. Объяснить почему) (ОК-5; ОК-7).

3. Уточнить применяемые психологом методики и технологии в работе с различной категорией детей, с педагогическим коллективом, с родителями по различным направлениям деятельности (коррекции познавательных процессов и межличностных отношений обучающихся с ограниченными интеллектуальными особенностями; снятии агрессии; психолого-педагогическому сопровождению обучающихся) (ОПК-4; ПКСПП-2). В процессе беседы фиксировать незнакомые термины, найти их значение в психологическом/педагогическом словарях.

4. Уточнить мероприятия, пройденные психологом с целью повышения профессионализма.

5. Уточнить запланированные психологом мероприятия, в подготовке и проведении которых студенты могут оказать ему помощь (уточнить документы (материал, оборудование), необходимые для подготовки и организации проведения мероприятия, организуемого социальным педагогом / психологом; уточнить сроки проведения запланированного мероприятия).

6. Сбор материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).

Второй день посещения студентами учреждения

1. Наблюдение за деятельностью социального педагога / психолога в рамках одного из запланированных им мероприятий в текущем месяце (Приложение 6) (ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПКПП-3; ПКСПП-4). В процессе наблюдения студентам необходимо фиксировать незнакомые термины, найти их значение в психологическом, педагогическом словарях.

2. Подготовка обучающихся к совместному проведению с социальным педагогом/психологом одного-двух видов деятельности.

3. Сбор материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).

Третий день посещения учреждения студентами:

1. Оказание студентами помощи социальному педагогу в организации и проведении им **одного-двух** примерных видов деятельности (на выбор студентов и социального педагога) (ОПК-4; ПКПП-3; ПКСПП-4; ПКСП-2):

- *организационно-аналитической деятельности* (совместно с социальным педагогом посетить обучающихся: проживающих в неблагополучной семье; опекунских и приемных семьях; стоящих на учете в КДН);

- *диагностической деятельности* (диагностика классного коллектива, малообеспеченных семей, семей с безработными родителями, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в социально опасном положении; оценка агрессивности педагогов; заполнить «Карту обследования жизненного пространства ребенка» (на 1 – 2 человека (Приложение 10));

- *профилактической работы* (с детьми, с родителями, с педагогами по любой тематике);

- *работы защите прав и законных интересов детей* (организация мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, через изучение конвенции о правах ребенка, уголовного и административного права);

- *работы по оказанию помощи семьям и детям* (работе с семьями, попавшими в ситуацию социального риска; работе с опекунскими и приемными семьями; работе с детьми с ОВЗ и детьми с особенностями психофизического развития; работе по профилактике правонарушений и преступлений; контроль за успеваемостью и учет посещаемости обучающихся);

- *методической деятельности* (участие в районных методических объединениях; принять участие в организации круглого стола для родителей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, для опекунов и приемных родителей, для педагогов. Оказать помощь социальному педагогу в работе консультационного пункта, в проведении деловой игры для обучающихся, родителей и педагогов.);

- *консультационной деятельности* (обучающихся, родителей, педагогов (помощь классным руководителям в составлении социальных паспортов));

- *коррекционно-развивающая деятельность* (коррекционные занятия с обучающимися, индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении);

2. Взаимопосещение студентами одного-двух разнообразных видов социально-педагогической деятельности (по желанию обучающегося) (Приложение 8);

3. Сбор материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).

Четвертый день посещения учреждения обучающимися:

1. Принять участие в организации и проведении психологом **одного-двух** примерных видов деятельности (на выбор студентов и психолога) (ОПК-4; ПКПП-3; ПКСПП-4; ПКСП-2):

- *организационно-методической работы* (разработке игровых практикумов и подборе игрового материала к ним; выступлений на педагогическом совете);

- *диагностической работе* (диагностике обучающихся, диагностики психологического климата, диагностике эмоционально-волевой сферы обучающихся; психологической диагностике семей разной категории (категорию указать));

- *коррекционно-развивающей работе с обучающимися* (занятия по коррекции познавательной деятельности, общения, психомоторики и сенсорных процессов; индивидуальные занятия; развивающие занятия; профилактические занятия);

- *психолого-педагогических игр* (игры указать);

- *психопрофилактической работе* (индивидуальные беседы с обучающимися, педагогами, опекунами и т. п.);

- психологического просвещения (для педагогов, обучающихся, родителей (при их наличии));
- 2. Взаимопосещение студентами одного-двух разнообразных видов психологической деятельности (по желанию обучающегося) (Приложение 8);
- 3. сбора материала для выполнения задания «Ситуации» (Приложение 9).

3. Заключительный этап – представление студентами на заключительной конференции *тематического выступления* (доклад, статья, стенд, газета, выставка работ детей, видеофильм, презентация (на выбор), отражающие ход и результат практики) (ОК-5; ОК-7).

Содержание индивидуальных заданий

1. Проанализировать и зафиксировать в дневнике практики нормативно-правовую базу посещенных учреждений, выполняющих образовательную и социально-педагогическую функции (название, краткая характеристика документа).

2. Составить паспорт учреждения (Приложение 4).

3. Отразить организацию работы учреждения как социально-педагогической системы.

Педагогическая система - множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность.

Пункты описания учреждения как социально-педагогической системы (множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность):

- функции учреждения как социально-педагогической системы;
- системообразующий элемент системы (цели и результаты, социально-педагогические и временные условия функционирования);
- структурные компоненты системы – управляющий и функциональный компонент.

Управляющий компонент системы (педагогический коллектив) и управляемый (ученический коллектив), содержание, средства, методы, формы социально-педагогической деятельности.

Функциональный компонент системы – педагогический анализ, целеполагание и планирование, организация и контроль.

- взаимосвязь и взаимозависимость компонентов системы.
4. Составить профессиограмму социального педагога, психолога (Приложение 5).

Ответить на вопросы: Как часто и почему необходимо специалистам посещать мероприятия, направленные на повышение их профессионализма? Влияет ли частота посещения специалистом курсов повышения квалификации на уровень его профессионализма? Зависит ли частота посещения специалистами курсов повышения квалификации от типа и вида учреждения, выполняющего социально-педагогические функции?

4. Написать один-три конспекта мероприятий, в организации и проведении, которых студентом была оказана помощь социальному педагогу и психологу (Приложение 7).

5. Проанализировать деятельность одноклассников по оказанию помощи социальному педагогу / психологу в организации и проведении одного из обозначенных им мероприятий (Приложение 8).

6. Выполнить задание «Ситуации» (Приложение 9).

7. Составить аннотированный каталог источников, необходимых для проведения мероприятий (Приложение 11).

8. Составить психолого-социально-педагогический словарь.

5.3. Лабораторный практикум.

Не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература:

1. Василькова, Т. А. Социальная педагогика : учебное пособие для вузов / Т. А. Василькова, Ю. В. Василькова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 229 с.
2. Штинова, Г. Н. Социальная педагогика : учебник для вузов / Г. Н. Штинова, М. А. Галагузова, Ю. Н. Галагузова. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 447 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Алексеева, Л. С. Справочное пособие по социальной работе / Л. С. Алексеева. – Москва, 1997. – 457 с.
2. Бочарова, В. Г. Педагогика социальной работы / В. Г. Бочарова. – Москва, 1994. – 367с.
3. Василькова, Ю. В. Методика и опыт работы социального педагога / Ю. В. Василькова. – Москва, 2007. – 458 с.
4. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога. В 2 кн. / Е. И. Рогов. – Москва, 2000. – 233 с.
5. Педагогическая практики по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «Бакалавр» (по педагогике) / Сост. З. К. Бакшеева, Л. П. Михалёва, Г. И. Строгова, В. Г. Фадеев ; под общ. ред. В. А. Адольфа. – Красноярск : Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2012. – 104 с.
6. Примерная программа педагогической практики по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр») / авторы сост. Е. Н. Юшипицина, И. А. Дроздова, М. И. Гавро, В. А. Адольф, И. Г. Маланчук, О. П. Жупавлева, Л. П. Михалева, О. В. Кособукова. – Красноярск : Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2012. – 36 с.
7. Сборник программ учебной и производственной (профессиональной) практики по специальности 040101 – Социальная работа / Отв. ред. Е.Н. Шовина. – Мурманск : МГПУ, 2008. – 101 с.
8. Социальная педагогика. Практика / М. А. Галагузова [и др.]. – Москва, 2006. – 456 с.
9. Социально-психологический диагностико-коррекционный инструментарий / С. А. Беличева [и др.]. – М., 2005. – 456 с.
10. Технологии социальной работы : учебное пособие / под ред. И. Г. Зайнышева. – Москва, 2000. – 384 с.
11. Топчий, Л. В. Кадровое обеспечение социальных служб: состояние и перспективы развития / Л. В. Топчий. – Москва, 1997. – 124 с.
12. Титова, Г. Ю. Введение в профессию социального педагога : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Титова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ.-3-е изд., доп. и испр. - Томск : издательство ТГПУ, 2009. - 227 с.
13. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: учебное пособие. - Москва : «Дашков и К», 2006.
14. Филонов, Г. Н. Актуальные проблемы социальной работы в России // Педагогика. - 1993. – № 6. – С. 22–27.
15. Холостова Е. И. Профессионализм в социальной работе : учебное пособие. - Москва : «Дашков и К», 2006.
16. Шептенко, П. А. Методика и технология работы социального педагога : учебное пособие для вузов / П. А. Шептенко, Г. А. Воронина. - 2-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2007.
17. Шакурова, М. В. Методика и технология работы социального педагога : учебное пособие для вузов / М. В. Шакурова.- Изд. 2-е, стереотип. – Москва : Академия, 2007. - 265 с.
18. Шевандрин, Н. И. Социальная психология в образовании / Н. И. Шевандрин. – Москва, 1995. – 544 с.

19. Шмелева, Н. Б. Становление и развитие социального работника как профессионала / Н. Б. Шмелева. – Ульяновск, 1997. – 209 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Рабочие программы по теории и методике воспитания, составленные преподавателями кафедры СП ПФ; библиотечные фонды ТГПУ.

Рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

Социальная педагогика / социальная работа: [Электронный ресурс] : - <http://socpedagogika.narod.ru/>

Психология онлайн. Электронная библиотека психолога: [Электронный ресурс] : - <http://psychological.ru>.

Управление социальной защитой населения Томск: [Электронный ресурс] : - <http://70.altayland.ru>

Управление социальной защитой населения Волгоград: [Электронный ресурс] : - <http://uszn.volganet.ru>

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
	Установочный семинар	Пакет программ Openoffice	Компьютер
	Основной этап	Пакет программ Openoffice	Компьютерный класс и мультимедиапроектор.
	Заключительный этап	Пакет программ Openoffice	Компьютерный класс и мультимедиапроектор.

Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео-технику.

7. Методические рекомендации по организации учебной практики

7.1. Методические рекомендации групповому руководителю практики

На **установочной конференции** руководитель практики:

- сообщает студентам точные сроки практики;
- доводит до сведения студентов все особенности прохождения практики в учреждениях, выбранных в качестве базовых площадок;
- подробно знакомит студентов с программой практики и выдает программы и дневники практики;
- разъясняет, какие документы должны иметь обучающиеся для отчета по практике;
- сообщает требования по ведению дневников и составлению отчетов по практике;
- знакомит студентов с другими руководителями практики;
- сообщает требования к заданиям на итоговую конференцию;
- проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда.

На **основном этапе**: осуществляет руководство деятельностью студентов в соответствии с программой учебной практики; консультирует студентов при подготовке отчетной документации; составляет письменную характеристику (отзыв) практиканта.

На **заключительном этапе**: проводит итоговую конференцию с анализом ее результатов по каждому студенту в отдельности; на основании установленных отчетных

документов и тематического выступления оценивает деятельность студентов с учетом тех компетенций, которые должны быть освоены студентами в ходе практики.

7.2. Методические рекомендации для студентов.

Перечень итоговой отчетной документации по учебной практике

1. **Учетная карточка** (Приложение 1).
2. **Дневник практики:** индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий (Приложение 2).
3. Титульный лист отчета о прохождении учебной практики (Приложение 3).
4. **Методическая папка:**
 - 4.1. Три «Паспорта учреждения» (Приложение 4).
 - 4.2. Описание организации работы всех учреждений как социально-педагогической системы.
 - 4.3. Профессиограмма социального педагога, психолога (Приложение 5).
 - 4.4. Один-три письменных анализов одного цикла деятельности специалиста (социального педагога / педагога-психолога) учреждения, реализующего образовательные, социально-педагогические функции (одного учреждения по предварительному выбору студента) (Приложение 6).
 - 4.5. Два-три конспекта(ов) мероприятий, в организации и проведении которых студентом была оказана помощь социальному педагогу, психологу (Приложение 7).
 - 4.6. Анализ деятельности одноклассников по оказанию помощи социальному педагогу / психологу в организации и проведении одного из обозначенных им (специалистом) мероприятий (Приложение 8), (по желанию обучающегося).
 - 4.7. Задание «Ситуация» (5 ситуаций) (Приложение 9).
 - 4.8. «Карта обследования жизненного пространства ребенка» на 1 - 2 человека (Приложение 10), (на выбор студента).
 - 4.9. Аннотированный каталог источников, необходимых для проведения мероприятия (Приложение 11).
 - 4.10. Психолого-социально-педагогический словарь.
 - 4.11. Самоанализ студента о прохождении учебной (ознакомительной) практики (Приложение 12).

Дневник практики сдаётся студентами для проверки групповому руководителю в завершении каждого дня практики. Отчётная документация сдаётся студентами для проверки групповому руководителю в последний день практики. По итогам учебной практики проводится заключительная конференция, на которой студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями; объявляются результаты (оценки) практики студентов.

На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики. Обязательным элементом итоговой конференции является видеофильм, презентация (фотостенд, газета), отражающие ход и результат практики, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики и др.

Аттестация итогов практики оценивается на основании характеристики, предоставленной групповым руководителем, с учетом компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики.

При оценке результатов практики также учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;

- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- выступление на итоговой конференции и пр.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

Не предусмотрены учебным планом.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся

1. Какие типы учреждений, выполняющих социально-педагогические функции, Вы посетили за период практики, в чем их специфика?
2. Имеются ли принципиальные отличия в работе социального педагога / педагога-психолога в различных учреждениях, выполняющих социально-педагогические функции (в учреждениях системы образования, в учреждениях системы социальной защиты населения, в учреждениях системы здравоохранения, в учреждениях культуры, в учреждениях пенитенциарной системы). Охарактеризуйте их.
3. В чем особенности развития и функционирования современных учреждений социальной защиты населения и других государственных и общественных учреждений, служб и организаций, помогающих детям и подросткам?
4. Охарактеризуйте потребность в профессии социального педагога, ее место и значение для современного российского общества.
5. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки социального педагога для эффективной профессиональной деятельности.
6. Обоснуйте нормы делового этикета социального педагога и педагога-психолога.
7. Перечислите виды социальной и социально-педагогической помощи населению в г. Томске.
8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии.
9. Определите перспективы профессии социального педагога, педагога-психолога.
10. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
11. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)? Чего Вы ожидаете от следующей практики? Какие пожелания можете высказать по поводу теоретической подготовки к практике, ее организации?

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий

Не предусмотрены.

8.4. Тестовые задания для текущего контроля знаний

Не предусмотрены.

8.5. Перечень вопросов к итоговой конференции

1. Перечислите и охарактеризуйте нормативно-правовую документацию, обеспечивающую деятельность учреждения, реализующего социально-педагогические функции.
2. Каковы структура, содержание и основные направления работы учреждений, реализующих социально-педагогические функции?
3. Охарактеризуйте профессиональные умения социального педагога и психолога (аналитические, прогностические, проективные, коммуникативные, профессиональный статус).

4. Что включает в себя понятие «учреждение как социально-педагогическая система»?
5. Что входит в должностные обязанности социального педагога и психолога социального учреждения?
6. Назовите основные должностные обязанности заместителей директора по учебной, воспитательной, научно-методической, социально-правовой и психологической работе.
7. Назовите личностные качества специалистов (социального педагога, психолога), работающих в социальных учреждениях?
9. Особенности организации воспитательного мероприятия в различных учреждениях, реализующих социально-педагогические функции?
10. Опишите структуру и содержание одного коррекционно-развивающего занятия, наблюдаемого Вами в процессе прохождения практики.

8.6. Темы для написания курсовой работы

Не предусмотрены.

8.7. Формы контроля самостоятельной работы: выборочная проверка; разработка заданий, собеседование по содержанию практики.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование».

Рабочая программа учебной практики составлена:
старшим преподавателем кафедры социальной педагогики О. В. Шваревой

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики

протокол № 1 от 01.09 2012 г.

Зав. кафедрой А. Г. Яковлева

Рабочая программа учебной практики одобрена методической комиссией педагогического факультета

протокол № 1 от 01.09 2012 г.

Председатель методической комиссии Т. Н. Яркина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА по учебной практике обучающегося

Томского государственного педагогического университета

(Ф.И.О.)

факультета _____ курса _____ группы

направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»

профиль подготовки «Психология и социальная педагогика»

Проходил практику с _____ по _____
в _____

(указать учреждение)

Факультетский руководитель (Ф.И.О.) _____

Групповой руководитель (Ф.И.О.) _____

(указать ФИО руководителя Вашей практики в учреждении)

Выполнил работу по следующим видам деятельности:

Дата	Вид деятельности	Подпись	Примечание

Заключение факультетского руководителя:

Оценка _____ Подпись _____ / _____
м.п.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
студента(ки) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

педагогического факультета
направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»
профиль подготовки «Психология и социальная педагогика»
проходившего(ей) практику в

(название учреждений)

с _____ по _____ 2013 г.

Факультетский руководитель _____

(Ф.И.О)

Пояснение к приложению 2.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности учреждений, выполняющих социально-педагогические функции, об услугах, предоставляемых ими.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы студент согласовывает со специалистом по социальной и психологической работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от учреждения.

Дневник прохождения учебной практики включает:

1. индивидуальный план работы (число, месяц, год, наименование деятельности) в соответствии с программой практики;
2. ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец.	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.

Макет титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ТГПУ)

Педагогический факультет

Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ

по

учебной практике

обучающегося _____

Направление подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогического образование»

Профиль подготовки: «Психология и социальная педагогика»

факультета _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики

Факультетский руководитель

Срок прохождения практики с «__» ____ 2013 г. по «__» ____ 2013 г.

Подпись студента

«__» ____ 2013 г.

Подпись руководителя практики от ТГПУ

М.П. _____ «__» ____ 2013 г.

Томск 2013

Паспорт учреждения

№ п/п	Параметр	Характеристика
1	Тип заведения:	общеобразовательная школа, гимназия, лицей, детский дом, приют, центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, др.
2	Материальная база (подчеркнуть имеющиеся):	- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение; - пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, общее озеленение; - школьные кабинеты: соответствуют гигиеническим и санитарным нормам _____; не соответствуют гигиеническим и санитарным нормам _____; - ТСО, лингафонные классы, классы информатики; - спортивный комплекс: залы и классы, спортивное оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки; - кино- и актовый залы, зал ритмики и хореографии; - библиотека и читальный зал; - мастерские для трудового обучения и преподавания технологии творческой деятельности; - медицинские кабинеты; - столовая; - оформление и озеленение класса.
3	Соответствие материальной базы требованиям гигиены и охраны труда	цельность половых покрытий; чистота помещений; достаточное освещение помещений; проветривание помещений в отсутствие детей (не менее 2-х раз в день)); отсутствие сломанной мебели; закрепленный спортивный инвентарь; достаточной количество игрушек, книг; необходимые книги, игрушки, художественный инвентарь находятся в зоне доступа детей; соответствие мебели возрастным и физическим возможностям детей и др.
4	Педагогический коллектив	Количественный состав: _____ человек. Возрастной состав: от _____ до _____ лет. Стаж: от _____ до _____ лет. Образование: среднеспециальное _____ человек, высшее _____ человек, неполное высшее _____. Психологический микроклимат (на основе наблюдения студента): - конфликты (коллизии) между сотрудниками: по сугубо личным причинам (да/нет); по служебной дисциплине (да/нет); по качеству выполнения заданий (да/нет); по должностным заданиям (да/нет); по поощрениям (да/нет). - наличие (отсутствие) группировок, конфликтующих между собой; - удовлетворенность (неудовлетворенность) стилем общения руководства с подчиненными; - жалобы непосредственному и вышестоящему руководству на коллег; - совместные перерывы, завтраки;

		- знание и совместная встреча дней рождения, других памятных дат и событий членов коллектива; - общение во внеслужебной обстановке (семейные встречи, дружеские отношения; совместные пикники и др.); - взаимопомощь в работе (консультации, советы, подмена в случае отсутствия); - удовлетворенность от совместного выполнения служебных заданий; - конфликты с руководством (часто/ не часто).
5	Учебные планы и программы:	Какие: _____ _____ _____ сколько лет по ним работает учреждение: _____ _____ наличие авторских программ (ее название, год разработки): _____ _____ _____
6	Основные направления работы учебного заведения.	Основные направления учебно-воспитательной работы: _____ _____ _____ Основные направления социально-педагогической работы: _____ _____ _____ Основные направления психологической работы: _____ _____ _____
7	Новации в деятельности коллектива.	
8	Круг основных проблем учреждения в настоящее время, перспективы развития учреждения.	

Структура профессиограммы социального педагога, психолога

1. Паспорт профессии: наименование профессии, ее назначение, история и современность профессии, профессиональная среда; общие сведения: о должностных обязанностях и нравственно-этических нормах специалиста (социального работника, социального педагога, педагога-психолога); права специалиста в различных социальных учреждениях (например, в учреждениях системы образования, в учреждениях системы социальной защиты населения, в учреждениях системы здравоохранения, в учреждениях культуры, в учреждениях пенитенциарной системы).

2. Основной объект (сфера труда) профессии.

3. Содержание и объем профессионального поля:

3.1 анализ основных задач, совокупность трудовых действий, родственные профессии;

3.2 необходимый уровень профессионального образования специалиста, подготовка и повышение квалификации;

3.3 профессиональная мобильность работника (широта профиля специалиста, уровень ключевых квалификаций, возможности смены специальности и профессии);

3.4 профессионально-психологический потенциал личности, профессиональная активность работника, требования профессиональной этики;

3.5 престиж профессии, имидж специалиста, статус профессии в регионе, профессиональной группе;

3.6 особенности общения (постоянное, эпизодическое, с узким или широким кругом лиц, непосредственное или опосредованное техническими средствами);

3.7 последствия ошибок в профессии;

3.8 требования к безопасности труда;

3.9 динамика трудовой деятельности (возрастные ограничения, большая текучесть кадров, общественное признание значимости профессии).

4. Специальные психофизиологические требования.

5. Карьерный рост (профессиональное самосовершенствование).

**План письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
учреждения, реализующего социально-педагогические функции
(социального педагога / педагога-психолога)**

1. Полное наименование учреждения:.....
2. ФИО и должность специалиста учреждения:.....
3. Объект деятельности и специфика его проблемы:.....
4. Цель деятельности специалиста:.....
5. Обоснованность целей занятия детям:....
6. Организация деятельности:.....
7. Готовность педагога к проведению мероприятия (наличие необходимых записей, нужный наглядный и раздаточный материал):
8. Применяющиеся специалистом учреждения:
методики:.....
техники:
.....приемы:
.....
психотехнологии.....
.....
.....
социотехнологии.....
.....
.....игротехнологии.....
.....
9. Активность детей и педагога на занятии:
10. Рациональное использование времени педагогом:
11. Педагогический такт специалиста:
12. Уровень общения и взаимодействия специалиста с детьми (сотрудничество и понимание друг друга, помощь и поддержка);
13. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом учреждения, в процессе профессиональной деятельности.....
14. Стиль профессиональной деятельности специалиста (*Определить его можно обратившись к источнику: Зимняя, И.А. Педагогическая психология : учебник для вузов / И. А. Зимняя. - 2-е изд, доп., испр. и пер. - Москва : Логос, 2007.*).....
15. Принципы этического кодекса, которыми руководствуется специалист учреждения в процессе работы с:
- детьми:.....
- коллегами.....
- родителями.....
16. Достижение целей занятия, взаимодействие этапов занятия:
17. Результат деятельности.....

Структура конспекта мероприятия

1. Тема мероприятия (занятия):
2. Цель мероприятия (занятия):
3. Дата проведения:
4. Ф.И.О. наблюдаемого студента:
5. Количество детей:
6. Категория детей (дети с ОВЗ; дети с девиантным поведением; дети, проживающие в семье опекунов и т.п.)
7. Предварительная работа студента с социальным педагогом / психологом заключалась в:
8. Применяемые методы и методики на каждом этапе занятия (структура мероприятия (занятия): а) вводная часть (занятия); б) основная часть мероприятия (занятия); в) заключительная часть

Рефлексия студента (*после оказания помощи специалисту в проведении мероприятия*): почему было выбрано именно это мероприятие; что получилось в проведении мероприятия и почему; что не получилось в проведении мероприятия и почему; что необходимо сделать с целью улучшения результатов (при необходимости) проведения мероприятия; заинтересованность на дальнейшую работу.

Анализ деятельности одноклассников по оказанию помощи социальному педагогу / психологу в организации и проведении одного мероприятия

1. Тема мероприятия (занятия):
2. Цель мероприятия (занятия):
3. Дата проведения:
4. Ф.И.О. наблюдаемого студента:
5. Количество детей:
6. Категория детей (дети с ОВЗ; дети с девиантным поведением; дети, проживающие в семье опекунов и т.п.)
7. Предварительная работа студента с социальным педагогом / психологом заключалась в:
8. Готовность студента к проведению мероприятия (наличие необходимых записей, нужный наглядный и раздаточный материал).
9. Применяемые методы и методики на каждом этапе занятия (структура мероприятия (занятия): а) вводная часть (занятия); б) основная часть мероприятия (занятия); в) заключительная часть (обоснованность целей занятия, активность детей и педагога, педагогический такт, достижение целей занятия, взаимодействие этапов занятия).
10. Эмоциональное состояние студента в процессе проведения мероприятия (занятия):
11. Рефлексия наблюдавшего за проведением мероприятия (почему наблюдаемым было выбрано именно это мероприятие, что (не)получилось с точки зрения наблюдавшего, заинтересованность наблюдаемого на дальнейшую работу с точки зрения наблюдавшего).

Пояснение к выполнению задания «Ситуация»

В форме рассказа от первого лица зафиксировать ситуацию(и), произошедшую(ие) в период практики, связанную(ые) с любыми участниками (администрацией, самим собой, учениками, учителями, одноклассниками и т.д., указав их имена (без фамилий), возраст, род деятельности), вызвавшие какие-либо и в чем-либо затруднения. Обозначить, как был найден выход из ситуации (если она была решена) или предложить свой вариант решения ситуации.

Карта обследования жизненного пространства ребенка

1. ФИО ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения (с его характеристикой)
_____4. Место расположения настоящего проживания (в границах улиц)
_____5. Жилищно-бытовые условия: жилая комната ____ кв.м, на ____ детей; игровая
_____, двор _____

6. Культурно-бытовые условия домашней жизни:

наличие специального учебного уголка

комнаты отдыха, досуга

комнаты-мастерской для занятий по интересам

спортивного инвентаря

музыкальных инструментов

бытовой техники, с которой ребенок имеет дело

уголка природы, животных, птиц, растений.

7. Культурно-гигиенические условия (наличие специальных предметов, инвентаря, предназначенного для физического развития ребенка)

8. Культурно-образовательные условия (в учреждении/ организации):

наличие информационных стендов (какой тематики, какова сменность информации)
_____наличие музея, информации об истории учреждения, его воспитанниках, педагогах
_____постоянно действующих выставок (какой тематики, какова сменность)
_____наличие библиотеки, ее фонды, пополняемость, современность
_____наличие индивидуальности (эстетичности, техничности и др.) в оформлении комнаты

9. Отношение взрослых (воспитателей, учителей, психолога, социального педагога, администрации):

а) к учебным делам ребенка (постоянно заинтересованное, жестко контролирующее, поддерживающее, равнодушное, непоследовательное, постоянно конфликтное из-за оценок).

б) к внеучебным занятиям ребенка «дома» (поощрительное, заинтересованное, контролирующее, равнодушное, отрицательное).

в) к общению и друзьям ребенка (заинтересованное, равнодушное, негативное).

г) к обычному проведению времени ребенком «дома» (самостоятельное, под контролем взрослых, бесконтрольное, ребенок сам контролирует свое время, контролирует и свое время, и занятия младших членов семьи).

д) к самостоятельному зарабатыванию денег _____

10. Наличие договоров учреждения (организации) о взаимодействии с различными учреждениями, организациями:

Правила составления аннотации

Аннотация - краткое изложение содержания книги, статьи, рукописи и т.п.

Аннотация состоит из двух частей: первая часть – выходные данные; вторая часть – краткое содержание книги.

Первая часть: *Выходные данные книги* оформляют в соответствии с библиографическими требованиями: автор произведения; название произведения; где и когда издано; сколько страниц; название издательства, год издания (см.: <http://tspu.edu.ru> – научная библиотека - в помощь научной работе – ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Вторая часть аннотации может быть составлена разнообразными способами:

1. В книге исследуется (что?)....Показан (что?)....Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)....

2. В книге дается (что?)....

Раскрывается (что?).....

Описывается (что?).....

Особое внимание уделяется вопросам (чего?).....

3. В книге дается характеристика (чего?)....

Исследование ведется через изучение таких проблем, как.....

**САМОАНАЛИЗ
по учебной практике**

студента (ки) _____ курса _____ группы

(ФИО) _____

Практику проходил (а) в _____

с _____

по _____

За период учебной практики мною были реализованы следующие виды:
социально-педагогической деятельности: _____

психологической деятельности _____

Мною было осуществлено наблюдение за следующими циклами деятельности
социально педагога / педагога-психолога (указать в каком учреждении, с какой категорией
детей): _____

За период практики были приобретены следующие умения и навыки: _____

В ходе практики я столкнулся/ась со следующими проблемами: _____

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу о том, что работа социального педагога /
психолога: _____Самоанализ помог мне утвердиться в правильном выборе профессии и необходимости в
дальнейшем совершенствовать свою подготовку :

- 1) обогащением социально-психолого-педагогических знаний;
- 2) совершенствованием отбора и сочетания методов воспитания;
- 3) овладением современными социально-педагогическими и психологическими
формами организации деятельности.

Предложения (рекомендации) по организации
практики _____

Дата

Подпись практиканта