

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Согласовано:

Председатель ПОС ТГПУ
М.Ю.Пронькин
29 августа 2013 г.

Председатель ОСО ТГПУ
И.В.Шомас
29 августа 2013 г.

«Утверждаю»
Ректор ТГПУ
В.В.Обухов
29 августа 2013 г.
на основании решения Ученого совета ТГПУ
протокол от 29 августа 2013 г. № 1



Положение о студенческом совете общежития ТГПУ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет) является органом студенческого самоуправления. Студсовет создается на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2. В структуру Студсовета входят:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета;
- старосты этажей.

1.3. Студсовет избирается с целью:

- представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
- улучшения условий проживания в общежитии;
- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией Университета и профсоюзной организацией студентов, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории силами обучающихся в добровольном порядке.

1.4. Высшим органом Студсовета является собрание проживающих в общежитии обучающихся. Собрание студентов, проживающих в общежитии, избирает председателя и состав Студсовета общежития сроком на 1 год.

1.5. Председатель Студсовета избирается из числа обучающихся, проживающих в общежитии. На каждом этаже общежития общим собранием этажа простым большинством голосов (в присутствии председателя Студсовета) избирается староста этажа.

1.6. Студсовет в установленном порядке организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями Университета, имеющими отношение к работе в студенческих общежитиях.

2. Организация работы Студсовета

2.1. Студсовет осуществляет оперативное управление через старост этажей.

2.2. Студсовет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей, принимает соответствующие решения.

2.3. Студсовет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов студсовета общежития). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании.

Решения Студсовета оформляются протоколом заседания и являются обязательными для проживающих в общежитии.

2.4. Со Студсоветом согласовываются следующие вопросы:

- поощрение проживающих в общежитии;
- применение дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии;
- проведение мероприятий в общежитии.

2.5. Студсовет по итогам работы за год отчитывается перед обучающимися, проживающими в общежитии. При этом собрание обучающихся правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студсовета (при неудовлетворительной оценке его работы).

3. Права и обязанности Студсовета общежития

3.1. Студсовет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в неделю) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему общежитием;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студсовета и его председателя о проделанной работе за отчетный год;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности Студсовета администрацию Университета;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативные акты Университета.

3.2. Студсовет имеет право:

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;
- приглашать на заседания представителей администрации Университета, факультетов для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности Студсовета;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от проживающих в общежитии.

4. Права и обязанности председателя студсовета

4.1. Председатель студсовета:

- составляет календарный план работы студсовета;
- проводит собрание Студсовета, общие собрания проживающих в общежитии;
- координирует работу Студсовета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- контролирует работу членов Студсовета;
- организует работу членов Студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Студсовета за активную работу;
- по поручению Студсовета согласует организационные вопросы с администрацией и иными структурными подразделениями Университета.

5. Права и обязанности старосты этажа

5.1. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже обучающимися Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Студсовета о нарушениях Правил внутреннего распорядка, принятых мерах;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и решениях Студсовета;
- выполнять решения Студсовета.

5.2. Староста этажа имеет право:

- назначать жильцов комнаты дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседания Студсовета проживающих в общежитии;
- требовать от обучающихся, проживающих на этаже, соблюдения Правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- присутствовать на заседаниях Студсовета при рассмотрении вопросов, касающихся жильцов этажа;
- вносить предложения в Студсовет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий.

6. Комиссии в общежитии

6.1. Культурно-массовая комиссия. Организует досуг обучающихся в соответствии с разработанными планами, организует и отвечает за подготовку и участие студентов в культурно-массовых мероприятиях. Регулярно организует дискотеки, пропагандирующие здоровый образ жизни. Разрабатывает сценарии тематических вечеров отдыха.

6.2. Спортивно-оздоровительная комиссия. Организует работу тренажерного зала, вовлекает обучающихся в спортивные секции, контролирует тренировки в тренажерном зале. Организует участие в различных спортивных турнирах.

6.3. Комиссия по санитарному состоянию. Организует проверки санитарного состояния жилых помещений, бытовых помещений, ведет паспорт санитарного состояния комнат, докладывает Студсовету и администрации общежития о выявленных недостатках.

6.4. Жилищно-бытовая комиссия. Принимает участие в размещении обучающихся в общежитии. Помогает администрации контролировать сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими. Курирует вопросы, связанные с обеспечением безопасности проживания обучающихся, улучшением бытовых условий, повышением эффективности обслуживания техническими службами.

6.5. Студенческий отряд охраны правопорядка. Регулярно проводит совместные рейды с представителями правоохранительных органов по проверке соблюдения правил проживания. Проводит профилактику асоциальных явлений среди проживающих.

6.6. Пресс-центр. Выпускает плакаты, молнии, поздравительные открытки. Оказывает помощь коменданту общежития в оформлении общежития и альбомов о студенческой жизни.

Согласовано:

Проректор по НОУД

Директор ДОПВ

Директор ДВРи МП



О.А.Швабауэр



Г.П.Матюкевич

Д.Б.Насонов