

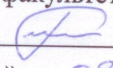
1114 3к

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Факультет технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


« 03 » 09 2013 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки	<u>051000.62 Профессиональное обучение</u>
Отрасль	<u>«Транспорт»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>

Томск-2013

1. Цель и задачи технологической практики

Цель технологической практики – закрепление, расширение, углубление, систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение (Отрасль: «Транспорт»).

Задачи технологической практики:

Технологическая практика предусматривает обеспечение готовности бакалавров к выполнению основных профессиональных функций:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;
- анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов);
- развитие профессионально важных качеств личности бакалавра в области транспорта;
- эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования;
- использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих (специалистов);
- реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях.

2. Место технологической практики в структуре основной образовательной программы.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 051000.62 Профессиональное обучение (Отрасль: «Транспорт»), технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Технологическая практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как «Инженерная графика», «Формообразование», «Проектирование», «Компьютерная графика».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе квалификационной практики по рабочей профессии, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Компьютерные презентационные технологии», «Информационные технологии», «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля», «Опасные ситуации и причины ДТП», «Устройство автомобиля», «Организация и управление автомобильными потоками на дорогах».

3. Требования к уровню освоения содержания технологической практики

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для реализации дизайнерских идей и проектов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе специальной и справочной литературы, и решении практических задач связанных с транспортной сферой.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики:

Компетенция	Код
готовность к позитивному, доброжелательному стилю общения	(ОК-8);
владение способами защиты чести, достоинства, прав личности будущего рабочего (специалиста);	(ОК-13)
способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);	(ОК-23)
способность к когнитивной деятельности;	(ОК-24)
готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;	(ОК-27)
владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);	(ОК-28)
готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	(ПК-26)
способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня;	(ПК-32)
готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики	(ПК-35)

4. Общая трудоемкость технологической практики 3 зачетных единиц и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего недель/зач. единиц	Семестры
		6
Общая трудоемкость	2 недель/3 зач. единиц	2 недель
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		экзамен

5. Содержание программы технологической практики.

5.1. Разделы практики.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	1 день
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.	1-2-ая неделя
3	Подготовка отчета по практике.	2-ая неделя

4	Защита отчета по практике.	заключительный день практики
	Итого	2 неделе

5.2. Содержание разделов технологической практики

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к экзамену. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

2. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации. Общее ознакомление с предприятием (организацией). Ознакомление с внутренним распорядком предприятия (образовательного учреждения), режимом работы. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации). Изучение специфики предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания.

3 - 4. Подготовка, оформление и защита отчета. При прохождении практики необходимо ежедневно фиксировать в дневнике задания руководителя практики. При формировании отчета подготовить комплект документов (приложение 1-4).

6. Учебно-методическое обеспечение технологической практики.

6.1. Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров /А. Н. Фомичев. - Москва: Дашков и К, 2013. -346с.
2. Гражданин и таможеня : порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу :приложение к "Российской газете"/под ред. А. Н. Козырина ; ред. М. А. Архимандритова.-М. : Библиотечка "Российской газеты",2013.-190 с.

6.2. Дополнительная литература

3. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2; 2012; Томск). Материалы II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции: 26-28 ноября 2012 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; отв. ред.: У. М. Шереметьева, Е. В. Колесникова. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета,2012.-158 с.
4. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2011; Томск). Материалы Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной 25-летию факультета технологии и предпринимательства ТГПУ: 25-27 октября 2011 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; отв. ред. У. М. Шереметьева. - Томск: Издательство ТГПУ, 2011.-127 с.
5. Кругликов, Г.И.. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для вузов/Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.- М. : Академия,2007.-286 с.
6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; под ред. Е. С. Полат.-4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 268 с.
7. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учебное пособие для вузов/Н.В. Матяш. - М.: Академия, 2011.- 139 с.
8. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов/Н. Е. Эрганова.- 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008.- 158 с.

6.3. Средства обеспечения освоения технологической практики

При выполнении индивидуального задания технологической практики рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечной системы КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
2. электронно-библиотечной системы iBooks <http://www.ibooks.ru>
3. электронной базы журналов APS Journals Американского физического общества <http://publish.aps.org>
4. базы данных Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU) <http://dlib.eastview.com/>
5. электронного журнала Nature Nanotechnology издательства Nature Publishing Group <http://www.nature.com/nnano/index.html>
6. журналов NRC Research Press <http://ebooks.cambridge.org>
7. электронной энциклопедии Британика (Encyclopaedia Britannica) <http://www.britannica.com/>
8. Электронной библиотеки "БиблиоРоссика" <http://www.bibliorossica.com>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
10. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.
11. Методология научного исследования. Режим доступа: http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn_20.
- 12.** Методология и методы педагогических исследований. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/06.php.
13. Основы научных исследований. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/201405/>.
14. Общая методология научного творчества. Режим доступа: <http://www.virumk.narod.ru/aspirant/help/h1/04.htm>.
- 15.** Методологические требования к качеству педагогических исследований. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/poleznyie-stati/metodologicheskie-trebovaniya-k-kachestvu-pedagogicheskikh-issledovaniy.html>.
- 16.** Написание научных трудов. Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/napis/>.
17. Научные статьи - написание и требования к оформлению статей ВАК. Режим доступа: <http://aspirans.com/nauchnye-stati-napisanie-i-trebovaniya-k-oformleniyu-statei-vak>.
18. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.
19. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.
20. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.
21. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.
22. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.enciklopedia.by.ru.

6.4. Материально-техническое обеспечение технологической практики

В процессе организации практики факультетским руководителям и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учеб-

ной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации о дизайнерских решениях, выборе материалов, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

№	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3	Подготовка отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome).	Компьютер с выходом в Интернет.
4	Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

1. Методические рекомендации по организации технологической практики

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Технологическая практика проводится на 3 курсе очной формы обучения. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Организация технологической практики возлагается на профильную кафедру, факультетского руководителя практики, руководителя принимающей организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Задачи, решаемые кафедрами по подготовке, организации и проведению практики обучающихся:

- обеспечение базами практик обучающихся в соответствии с профилем их подготовки;
- разработка, согласование с учреждениями, организациями и предприятиями программ практик;
- назначение руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей, обеспечение выполнения ими всех мероприятий по подготовке к практике;
- распределение совместно с деканатом обучающихся по местам практик, обеспечение их учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направления на практику и т.д.), выдача индивидуальных заданий;
- проведение совместно с деканатом организационных собраний с обучающимися перед началом практики;
- заслушивание отчетов факультетских руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию проведения практики и принятие соответствующих мер по их реализации;

Групповой (индивидуальный) руководитель практики:

- организует перед началом практики инструктивные занятия с обучающимися по ознакомлению с методическими материалами по учебной практике;
- организует явку обучающихся на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения практики;
- несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет факультетскому руководителю практики письменный отчет о проведении практики.

Руководитель практики от организации:

1. организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с групповым (индивидуальным) руководителем практики;
2. знакомит обучающихся с организацией работы в целом и в конкретном структурном подразделении;
3. обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности;
4. осуществляет консультирование обучающихся и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;
5. обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
6. проверяет результаты выполнения порученных заданий;
7. по окончании практики выдает характеристику на обучающегося-практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям.

До начала практики обучающийся обязан:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;
- пройти собеседование у группового (индивидуального) руководителя практики;
- получить направление на практику, программу, дневник и при необходимости, получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

1. максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством

- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
 3. лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
 4. вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня;
 5. информировать группового (индивидуального) руководителя практики и деканат о ходе практики;
 6. перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.
 7. по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

Требования к отчету по практике

По окончании практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающийся обязан представить факультетскому руководителю практики:

- а) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики (подпись руководителя и печать организации, подразделения);
- б) дневник практики;
- в) письменный отчет о прохождении практики, включающий самоанализ деятельности обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями.

План отчета, образцы учетной карточки и титульного листа, дневника прохождения практики и памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника – прилагаются (Приложение 1, 2, 3).

После защиты отчета обучающийся сдает квалификационный экзамен по рабочей профессии.

7.2. Методические рекомендации для обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся обучающихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

На весь период практики на обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда и техники безопасности. На обучающихся, нарушающих эти правила, может налагаться взыскание, которое доводится до сведения кафедры и деканата. Грубые нарушения порядка прохождения практики могут повлечь за собой отстранение обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

Отчет о практике

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см;

абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для практики - 10 – 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть, которая должна включать:

- общую характеристику предприятия;
- описание структуры управления предприятием или организацией;
- характеристику основных видов профессиональной деятельности предприятия;
- анализ результатов профессиональной деятельности предприятия;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам технологической практики обучающимся представляется отчет и сдача экзамена. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

8.1. Перечень вопросов для экзамена обучающихся, проходящих практику

8.1. Перечень вопросов для экзамена.

1. Понятие транспорта. Особенности транспорта как отрасли народного хозяйства. Роль транспорта в экономике страны.
2. Транспортная система: транспорт общего и необщего пользования.
3. Единая транспортная система. Области и формы взаимодействия и конкуренции различных видов транспорта.
4. Понятие груза и классификация грузовых перевозок.
5. Маркировка груза: понятие и виды.
6. Тенденция распределения грузовых перевозок между различными видами транспорта.
7. Характеристика основных грузопотоков в России.
8. Принципы управления транспортом в условиях рыночной экономики. Определение спроса на перевозки и их планирование.
9. Основные функции и направления маркетинга на транспорте.

10. Инкотермс: понятие и назначение.
11. Структура и содержание Инкотермс.
12. Группы показателей работы транспорта и факторы, их определяющие.
13. Показатели транспортной обеспеченности и доступности.
14. Показатели качества транспортного обслуживания грузовладельцев.
15. Принципы выбора видов транспорта в условиях рыночной экономики. Этапы выбора перевозчика.
16. Методы выбора вида транспорта для перевозки груза.
17. Себестоимость перевозок, особенности ее определения и различия по видам транспорта.
18. Характеристика транспортных тарифов, применяемых на различных видах транспорта.
19. Преимущества и недостатки применения железнодорожного транспорта.
20. Классификация грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.
21. Характеристика материально-технической базы железнодорожного транспорта.
22. Показатели работы железных дорог.
23. Классификация грузовых автомобильных перевозок.
24. Преимущества и недостатки применения автомобильного транспорта.
25. Характеристика материально-технической базы автомобильного транспорта: подвижного состава и автомобильных дорог.
26. Условия эксплуатации автотранспортных средств. Роль и значение ведомственного и частного автотранспорта в перевозках.
27. Показатели, характеризующие работу автотранспорта.
28. Классификация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Преимущества и недостатки использования воздушного транспорта.
29. Материально-техническая база воздушного транспорта. Основные показатели, характеризующие работу воздушного транспорта.
30. Классификация грузовых перевозок на речном транспорте. Преимущества и недостатки водного транспорта.
31. Материально-техническая база водного транспорта. Показатели работы внутреннего водного транспорта.
32. Функции морского транспорта. Преимущества и недостатки перевозок морским транспортом
33. Классификация грузовых перевозок на морском транспорте
34. Характеристика линейного судоходства
35. Характеристика трампового судоходства. Понятие чартера и его виды.
36. Общая характеристика промышленного транспорта.
37. Классификация промышленного транспорта. Общие и специальные виды промышленного транспорта.
38. Показатели работы и приоритетные направления развития промышленного транспорта.
39. Характеристика трубопроводного транспорта. Номенклатура грузов, перевозимых трубопроводным транспортом. Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта
40. Понятие прямых смешанных перевозок.
41. Характеристика железнодорожно – автомобильных, железнодорожно-водных перевозок и перевозок «река – море».
42. Понятие контейнерных перевозок, преимущества и недостатки их применения.
43. Классификация контейнеров при перевозках.
44. Специализированные контейнеры и их применение.
45. Особенности пакетных перевозок грузов.
46. Понятие и классификация транспортно – экспедиционной деятельности.

47. Правовое регулирование транспортно – экспедиционной деятельности в РФ. Основные требования, предъявляемые к договору экспедиции.
48. Понятие и основные направления развития транспортно – экспедиционной деятельности.
49. Правила составления и подачи заявки на перевозку.
50. Понятие и классификация основной транспортной документации.
51. Понятие договора перевозки, характеристика его основных положений.
52. Порядок и правила составления коммерческого акта.
53. Понятие непрерывной холодильной цепи (НХЦ). Структура НХЦ, в зависимости от перевозимого груза.
54. Классификация изотермического транспорта.
55. Перевозка скоропортящихся грузов на морских судах.
56. Сущность и задачи рациональной организации товароснабжения розничной сети.
57. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничные предприятия.
58. Методы товароснабжения розничных торговых предприятий.
59. Организация и технология централизованной доставки товаров в розничную сеть.
60. Управление торгово-технологическим процессом товароснабжения.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики

В _____

место прохождения практики

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Групповой (индивидуальный) руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Томск _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по технологической практике обучающегося
Томского государственного педагогического университета

(Ф.И.О.)
Факультета _____ курса _____ группы _____
Направление подготовки _____
Отрасль _____
Проходил практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

Групповой (индивидуальный) руководитель практики _____
(ФИО, должность):

и выполнил следующую работу:

Дата	Индивидуальное задание	Подпись руководителя практики

Характеристика на обучающегося и заключение руководителя практики от организации по результатам практики

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Подпись руководителя организации _____ (_____).

М.П.

Характеристика на обучающегося и заключение группового (индивидуального) руководителя практики

Оценка (за экзамен) _____

Подпись группового (индивидуального) руководителя практики _____ (_____).

Заключение факультетского руководителя практики _____

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Приложение 3.

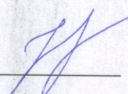
**Дневник по технологической практики обучающегося
факультета технологии и предпринимательства
группы _____**

$$(\Phi.H.O.)$$
[illegible]

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение Отрасль: «Транспорт»

Программу составил:

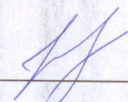
Доцент кафедры «БЖД», к. п. н.

 А.С. Федотов

Программа практики утверждена на заседании кафедры «БЖД»

протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

Зав. кафедрой «БЖД»

 А.С. Федотов

Программа практики одобрена методической комиссией факультета Технологии и предпринимательства ТГПУ

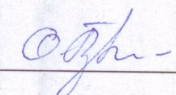
протокол № 2 от «2» 09 2013 г.

Председатель методической комиссии
факультета Технологии и предпринимательства

 Е.С. Синогина

Согласовано:

Начальник отдела практик ТГПУ

 О.В. Перова