

1113 8 сем  
1114 8 сем

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ТГПУ)**  
**ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

« 4 » 09 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки

051000.62 Профессиональное обучение

Отрасли

«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»  
«Транспорт»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

## 1. Вид практики, способ, форма ее проведения.

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики - стационарная.
- 1.3. Форма проведения – преддипломная практика.

## 2. Требования к уровню освоения программы преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);
- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов) (ПК-17);
- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);
- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);
- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, специалистов (ПК-21);
- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих (ПК-22);
- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих (специалистов) в образовательном процессе (ПК-23).

Обучающийся, прошедший преддипломную практику, должен:

### **Знать:**

- содержание профессионального обучения;
- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- требования предъявляемые к организации преподавания профессиональных дисциплин;
- организационную структуру управления образовательным процессом образовательного учреждения;
- права и обязанности преподавателя профессионального обучения;
- методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для реализации педагогических идей и проектов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе специальной и справочной литературы, и решении практических задач.

### **Владеть:**

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

## 3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.

Преддипломная практика – является завершающим этапом практического обучения студентов по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение.

Цель преддипломной практики – овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверка профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов необходимых для выполнения заданий. Преддипломная практика проводится в сторонних организациях. Организация практики должна обеспечить формирование у студентов необходимых компетенций.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов базовой и вариативных частей («Экономическая теория», «Общая психология», «История и культура народов Сибири», «Возрастная физиология и психофизиология», «Инженерная графика», «Компьютерные презентационные технологии», «Информационные технологии», «Основы медицинских знаний», «Здоровьесберегающие технологии», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Практикум по профессии»), в ходе изучения которых у обучающихся формировались следующие компетенции:

- осознание ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирование глубокого знания всех ключевых ценностей профессии), проявление понимания их смыслов и значений, высказывание своего отношения к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирование системности, целостности представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);
- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОК-5);
- готовностью к самопознанию, самодеятельности, освоению культурного богатства как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений (ОК-6);
- владением нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов) (ОК-9);
- способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОК-25);
- умением моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОК-26);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОК-27);
- Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
- учебно-профессиональная деятельность:
- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);
- образовательно-проектировочная деятельность:
- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);
- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих (ПК-22);

- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих (специалистов) в образовательном процессе (ПК-23).

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и практические навыки, актуализирующиеся в ходе сдачи государственного экзамена «Теория и методика профессионального обучения» и защиты выпускной квалификационной работы.

#### 4. **Общая трудоемкость преддипломной практики 3 зачетные единицы и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (недели)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Учебная практика	2/3	8
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (экзамен, дифференцированная оценка, зачет)		Дифференцированная оценка

#### 5. **Содержание программы практики.**

##### 5.1. **Содержание практики.**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Недели
1.	Организационно-подготовительный этап.	1 день
2.	Основной этап.	1-2-ая недели
3.	Итоговый этап.	2-ая неделя заключительный день практики
	<b>Всего недель:</b>	2 недели

##### 5.2. **Содержание разделов (этапов) практики.**

**5.2.1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.** Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к практиканту. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

**5.2.2. Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.**

*Применение приемов методики профессионального обучения и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с программой выбранной профессиональной дисциплины*

Применение методики профессионального обучения и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с выбранной программой учебной дисциплины подготовки рабочих кадров. Работа на оборудовании и станках, использование приспособлений с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в мастерских. Ведение журнала по технике безопасности.

*Применение приемов, методов и средств проведения занятий, формирование умений и навыков*

*их проведения на новом этапе практики*

Использование учебно-программной документации, устанавливающей цели профессионального обучения и воспитания, применение системы методов, форм и средств профессионального обучения и воспитания, исследование возможности их применения в конкретном учебно-воспитательном процессе, исследование информации о развитии технологий промышленности. Использование собранных данных в учебно-воспитательном процессе, определение успешности профессионального обучения и воспитания (динамика уровней обученности и воспитанности учащихся по сравнению с начальными) в отчетной документации по преддипломной практики и ВКР. Определение этапов и способов реализации целей и задач, отбор и компоновка учебного материала, определение педагогических условий: материальных, организационных, психологических, планирование действий, проведение занятий в соответствии с направлением темы ВКР.

*Применение и разработка содержания инвариантных программ по выбранному профессиональному курсу.*

Применение различных видов учебной работы по выбранной программе профессионального обучения, анализ соответствия программы профессионального обучения ее материально-техническому обеспечению. Разработка содержания системы занятий, в соответствии с программой и выбранной темой ВКР.

*Подготовка и проведение занятий в учебных мастерских и специализированных кабинетах*

Разработка плана-конспекта занятия по определенной теме, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий. Оформление занятий в соответствии с требованиями оформления методической главы ВКР.

*Анализ занятий общепрофессионального цикла учебного заведения*

Анализ алгоритма проведения занятий, его выполнение в собственной педагогической деятельности. Методика проведения психолого-педагогического анализа занятий, проведение тематического анализа. Посещение занятий проводимых мастерами профессионального обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

*Подготовка, проведение и анализ внеклассных мероприятий, дополнительных занятий*

Участие в реализации плана воспитательной работы образовательного учреждения. Разработка внеклассного мероприятия по профилю специальности. Организация выставок, проведение экскурсий, подготовка тематических вечеров, конкурсов. Подбор материала и проведение олимпиад.

*Выполнение индивидуального задания в рамках ВКР*

Задание выполняется под руководством руководителя ВКР, в его обязанности входит оказание помощи практикантам в выполнении программы практики, формулировке темы и хода исследования и составление задания на выполнение ВКР

*Самоанализ педагогической деятельности в период практики*

Составление самоанализа самостоятельно разработанных и проведенных занятий по выбранной программе профессионального обучения, самоанализа своей педагогической деятельности в период практики.

**5.2.3. Итоговый этап. Подготовка, оформление и защита отчета.** При прохождении практики необходимо сформировать отчет, подготовить комплект документов (Приложение 1-5).

## **6. Формы отчетной документации по преддипломной практике.**

- 6.1. Учетная карточка (Приложение 1);
- 6.2. Отчет об итогах учебной практики, включающий:
- Титульный лист (Приложение 2);
  - Содержание отчета (Приложение 3);
  - Материалы индивидуального задания (Приложение 4);
  - Анализ всех видов деятельности в период учебной практики (Приложение 5).

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике.**

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка, на основании:

1. Оценки руководителя практикой от организации с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями преддипломной практики (отражается в учетной карточке (Приложение 1));
2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой преддипломной практики (Приложение 6).

Итоговая оценка	Критерии	Оценка руководителя практикой	Уровень освоения компетенций
Отлично	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации	Отлично	Преимущественно 2 и выше
Хорошо	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	Отлично / Хорошо	Преимущественно 1 и выше
Удовлетворительно	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации	Удовлетворительно	Преимущественно 1
Неудовлетворительно	Невыполнение программы практики, непредоставление отчетной документации	Неудовлетворительно	Не освоены

**8. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики.**

**8.1. Основная литература**

1. Кругликов, Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учебно-методическое пособие для учреждений среднего профессионального образования/Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2010. - 153 с.

2. Гадельшина, Т.Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов/Т. Г. Гадельшина, И. Л. Шелехов, Н. В. Жигинас – Томск: Издательство ТГПУ, 2010. – 265 с.
3. Загвязенский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2010. – 173с.

## 8.2. Дополнительная литература

- 1.** Педагогика : учебное пособие для педагогических учебных заведений/П.И. Пидкасистый, В.И. Беляев, В.А. Миджериков, Т.А. Юзефовичус ; под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Академия, 2010.-510 с.
- 2.** Джурицкий, А.Н. История педагогики и образования [Текст] : учебник для вузов : учебник для бакалавров/А. Н. Джурицкий.-2-е изд., перераб. и доп.-Москва:Юрайт,2012.-675 с.
3. Лешкевич, Т.Г. Философия науки: Традиции и новации: Учебное пособие для студентов вузов / Т. Г. Лешкевич. - М.: Академия, 2001. - 130с.
4. Майданов, А.С. Методология научного творчества / А.С. Мвйданов. - М.:Издательство ЛКИ, 2008. – 512 с.
5. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап. Учебное пособие. / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - Издательский центр «Академия», 2006 – 400с.
6. Корнетов, Г.Б. Становление демократической педагогики: восхождение к общественно-активной школе: Учебное пособие / Г. Б. Корнетов. - М.: Научная книга, 2009. – 184с.
7. Прокументова, Г. Н. Переход к открытому образовательному пространству. Часть 2. Типологизация образовательных инноваций. / Под ред. Г.Н. Прокументовой. - Томск, 2009. – 448 с.

## 8.3. Средства обеспечения преддипломной практики

При выполнении индивидуального задания учебной практики рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечной системы КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
2. электронно-библиотечной системы iBooks <http://www.ibooks.ru>
3. электронной базы журналов APS Journals Американского физического общества <http://publish.aps.org>
4. базы данных Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU) <http://dlib.eastview.com/>
5. электронного журнала Nature Nanotechnology издательства Nature Publishing Group <http://www.nature.com/nnano/index.html>
6. журналов NRC Research Press <http://ebooks.cambridge.org>
7. электронной энциклопедии Британика (Encyclopaedia Britannica) <http://www.britannica.com/>
8. Электронной библиотеки "БиблиоРоссика" <http://www.bibliorossica.com>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
10. Информационно-справочный портал. Режим доступа: [library.ru](http://library.ru).
11. Методология научного исследования. Режим доступа: [http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn\\_20](http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn_20).
- 12.** Методология и методы педагогических исследований. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/slast/06.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/06.php).
13. Основы научных исследований. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/201405/>.
14. Общая методология научного творчества. Режим доступа: <http://www.virumk.narod.ru/aspirant/help/h1/04.htm>.
- 15.** Методологические требования к качеству педагогических исследований. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/poleznyie-stati/metodologicheskie-trebovaniya-k-kachestvu-pedagogicheskikh-issledovaniy.html>.

## **16.** Написание научных трудов. Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/napis/>.

17. Научные статьи - написание и требования к оформлению статей ВАК. Режим доступа: <http://aspirans.com/nauchnye-stati-napisanie-i-trebovaniya-k-oformleniyu-statei-vak>.
18. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: [Public-library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru).
19. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru).
20. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru).
21. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
22. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: [www.encyklopedia.by.ru](http://www.encyklopedia.by.ru).

### **8.4. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В процессе организации практики факультетским руководителям и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации (об отрасли декоративно-прикладное искусство и дизайн), разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения</b>	<b>Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов</b>
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования:

		Интернете (Internet Explorer , FireFox , Google Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
--	--	---	--

## 9. Методические рекомендации по организации преддипломной практики.

### 9.1. Методические рекомендации преподавателю

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Организация учебной практики возлагается на профильную кафедру, факультетского руководителя практики, руководителя принимающей организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Программа практики содержит 5-разделов, каждый из которых непосредственно апробируется в практических работах. Время и продолжительность работы по каждому разделу определяется данной программой. По каждому дню занятий составляется краткий отчет в дневнике.

Организация прохождения преддипломной практики:

- На установочном занятии в начале практики студенты знакомятся с режимом прохождения практики, условиях работы, вводным инструктажем по технике безопасности и требованиями к отчету;
- Каждый студент получает у научного руководителя индивидуальное задание на преддипломную практику и фиксирует этапы прохождения практики в дневнике;
- Последовательно изучает все особенности педагогического процесса, научно-методической деятельности образовательного учреждения;
- При условии прохождении практики в течение учебного года студенты работают по 8 часов в неделю на протяжении семестра;
- На каждую тему практики отводится 20 % всего объёма времени теоретические (для предварительного введения в тему в начале семестра – первые две), остальные темы изучаются практически (согласно графика прохождения практики).
- Темы индивидуального задания касаются деятельности педагога профессионального обучения.

#### **Групповой (индивидуальный) руководитель практики:**

1. Организует перед началом практики инструктивные занятия с обучающимися по ознакомлению с методическими материалами по учебной практике;
2. Организует явку обучающихся на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения практики;
3. Несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
4. Осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
5. Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, составляет характеристику;
6. Представляет факультетскому руководителю практики письменный отчет о проведении практики.

## **Руководитель преддипломной практикой от предприятия (организации):**

1. Организует прохождение преддипломной практики, закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с групповым (индивидуальным) руководителем практики;
2. Знакомит обучающихся с организацией работы в целом, и в конкретном структурном подразделении;
3. Обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности;
4. Осуществляет консультирование обучающихся и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;
5. Обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
6. Проверяет результаты выполнения порученных заданий;
7. По окончании практики выдает характеристику на обучающегося-практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям (в учетной карточке).

### **9.2. Методические рекомендации для студентов**

*Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны:*

1. Подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
2. Выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям образовательного учреждения (организации) и не угрожают здоровью практикующихся обучающихся;
3. Выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

*До начала прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:*

1. Принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения преддипломной практики;
2. Ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по преддипломной практике;
3. Пройти собеседование у руководителя ВКР;
4. Получить индивидуальное задание.

*Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:*

1. Максимально использовать отведенное для преддипломной практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующего образовательного учреждения (организации);
3. Лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя преддипломной практикой;
4. Информировать группового (индивидуального) руководителя практики и деканат о ходе преддипломной практики;
5. Перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.
6. К окончанию преддипломной практики составить отчет о ее прохождении с анализом всех видов выполненных работ, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

На весь период преддипломной практики на обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда и техники безопасности. На обучающихся, нарушающих эти правила, может налагаться взыскание, которое доводится до сведения кафедры и деканата. Грубые нарушения порядка прохождения

преддипломной практики могут повлечь за собой отстранение обучающегося от дальнейшего прохождения преддипломной практики.

*Формы отчетной документации по преддипломной практике.*

По окончании практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающийся обязан представить факультетскому руководителю практики:

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями.

План отчета, образцы учетной карточки и титульного листа – прилагаются (См. Приложение 1,2).

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета – 10 – 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть, которая должна включать:**

- описание организации работы в процессе практики;
- алгоритмы выполнения заданий;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы студентов в ходе преддипломной практики;
- сформулировать выводы о практической значимости выполненного индивидуального задания.

**Литература:** 5 – 10 источников.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
 (ТГПУ)  
 Факультет технологии и предпринимательства

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
 по преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 051000.62 Профессиональное обучение

Отрасль: «\_\_\_\_\_»

Место прохождения учебной квалификационной практики по рабочей профессии \_\_\_\_\_

Сроки учебной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность):

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Подпись руководителя учебной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

2. Отчетная документация:

№ п/п	Отчетная документация	Оценка	Подпись руководителя учебной практики
1.	Письменный отчет с анализом всех видов		

	деятельности		
2.	Письменный текст доклада		
3.	Защита отчета		

3. Другие виды деятельности

Куратор группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения	Мероприятие	Группа	Оценка	Подпись

Подпись и печать директора ОУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М. П.

Заключение руководителя ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Отзыв факультетского руководителя преддипломной практикой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Факультет технологии и предпринимательства

Кафедра технологии и предпринимательства

**ОТЧЕТ  
ОБ ИТОГАХ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_

Отчет принял руководитель  
преддипломной практики  
(без замечаний / с замечаниями)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Должность, подпись.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Содержание отчета

### Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

### Основную часть:

- .1 Краткая, общая характеристика предприятия (организации, образовательного учреждения);
- .2 Описание организации работы в процессе практики;
- .3 Алгоритмы выполнения заданий;
- .4 Методическая глава ВКР;
- .5 Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- .6 Перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

### Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы студентов в ходе преддипломной практики;
- сформулировать выводы о практической значимости выполненного индивидуального задания.

### Литература

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)  
Факультет технологии и предпринимательства

**Индивидуальное задание**  
по преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

.1 Исходные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.2 Структура выполняемого задания:

2.1. Актуальность изучаемой темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Отечественный и зарубежный опыт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Предлагаемые пути достижения результата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения работы:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Задание выдал руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Анализ всех видов деятельности в период преддипломной практики

Оценочный лист

**Приложение 6.**

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки: 051000.62 Профессиональное обучение. Отрасли: «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», «Транспорт».

Программу составил:

Доцент кафедры «БЖД», к. п. н.

 А.С. Федотов

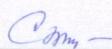
Программа практики утверждена на заседании кафедры БЖД  
протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

Зав. кафедрой БЖД

 А.С. Федотов

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Технологии и предпринимательства»  
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Зав. кафедрой «Технологии и предпринимательства»

 Н.В. Скачкова

Программа практики одобрена методической комиссией факультета Технологии и предпринимательства ТГПУ

протокол № 2 от «3» 09 2014 г.

Председатель методической комиссии

факультета Технологии и предпринимательства

 Е.С. Синогина