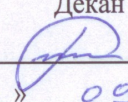


1121 4 сел

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


« 3 » 09 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость в зачетных дисциплинах - 3

Направление подготовки: 050100.62 Педагогическое образование
Профили: Технология и Экономика
Степень (квалификация) выпускника: бакалавр

1. Цели изучения учебной практики

Основной **целью учебной** практики является ознакомление с работой сторонних организаций, получение сведений о специфике избранной профессии, а также овладение первичными профессиональными навыками и умениями по осуществлению культурно-просветительской деятельности.

Задачи учебной практики:

Учебная практика предусматривает обеспечение готовности обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями:

- закрепление, расширение и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися по изученным дисциплинам профилей Технология и Экономика;
- формирование умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- развитие коммуникативных и организационных навыков при работе с людьми;
- разработка проектов с перспективой использования материалов в педагогической деятельности.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 050100.62 Педагогическое образование Профили: Технология и Экономика, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как

«Этика», «Педагогическая риторика», «История и культура народов Сибири», «Основы математической обработки информации», «Информационные технологии в обучении Технологии», «Графика», «Основы предпринимательства», «Оборудование», «Конструирование и моделирование одежды», «Математика», «Физика».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Менеджмент», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Экономика отрасли», «Стратегическое планирование», «Бизнес-планирование», «Страховое дело», «Казначейское дело».

3. Требования к уровню освоения содержания учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения анализа специальной и справочной литературы отражаю-

щей современное состояние экономики и развитие внедряющихся технологий. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе экономических проблем и решении технологических задач индивидуального задания.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Компетенция	Код
в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования	(ОК-4)
готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	(ОК-9)
готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	(ОК-13)
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	(ОПК-1)
способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	(ОПК-2)
способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	(ОПК-5)
Способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы	(ПК-9)
Способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	(ПК-10)
способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования	(ПК-13)

4. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего недель/зач. единиц	Семестры
Общая трудоемкость дисциплины	2 недели/3 зач. единиц	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Дифференцированная оценка

5. Содержание программы учебной практики.

5.1. Разделы практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	1 день

2	Основной этап. Прохождение практики в организации (на предприятии), сбор, обработка и анализ информации.	1-2-ая недели
3	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	2-ая неделя заключительный день практики
	Итого	2 недели

5.2. Содержание разделов учебной практики

5.2.1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к экзамену. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

5.2.2. Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации. Общее ознакомление с предприятием (организацией). Ознакомление с внутренним распорядком предприятия (образовательного учреждения), режимом работы. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации). Изучение особенностей предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания.

5.2.3. Итоговый этап. Подготовка, оформление и защита отчета. При прохождении практики необходимо ежедневно фиксировать в дневнике задания руководителя практики. При формировании отчета подготовить комплект документов (приложение 1-4).

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.

6.1. Основная литература

1. Современная экономика России : справочные и аналитические материалы [Текст]/[Н. Буркова, Н. Воловик, С. Жаворонков и др.] ; науч. ред. Е. Т. Гайдар ; [ред.- сост. В.В. Савин] ; Институт экономики переходного периода.-Москва:Проспект,2010.-156 с.
2. Гражданин и таможня : порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу [Текст]:приложение к "Российской газете"/под ред. А. Н. Козырина ; [ред. М. А. Архимандритова].-Москва:Библиотечка "Российской газеты",2013.-190 с.

6.2. Дополнительная литература

3. Основы банковского дела [Текст]:[учебное пособие для среднего профессионального образования]/[О. И. Лаврушин, С. Б. Варламова, И. В. Ларионова и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при правительстве РФ.-4-е изд., перераб. и доп.-Москва:КНОРУС,2013.-385 с.
4. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2; 2012; Томск). Материалы II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции: 26-28 ноября 2012 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред.: У. М. Шереметьева, Е. В. Колесникова]. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета,2012.-158 с.
5. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2011; Томск). Материалы Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной 25-летию факультета технологии и предпринимательства ТГПУ: 25-27 октября 2011 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред. У. М. Шереметьева]. - Томск: Издательство ТГПУ, 2011.-127 с.
6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования:

учебное пособие для вузов/[Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров]; под ред. Е. С. Полат.-4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 268 с.

7. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учебное пособие для вузов/Н.В. Матяш. - М.: Академия, 2011.-139 с.

6.3. Средства обеспечения учебной практики

При выполнении индивидуального задания учебной практики рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечной системы КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
2. электронно-библиотечной системы iBooks <http://www.ibooks.ru>
3. электронной базы журналов APS Journals Американского физического общества <http://publish.aps.org>
4. базы данных Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU) <http://dlib.eastview.com/>
5. электронного журнала Nature Nanotechnology издательства Nature Publishing Group <http://www.nature.com/nnano/index.html>
6. журналов NRC Research Press <http://ebooks.cambridge.org>
7. электронной энциклопедии Британика (Encyclopaedia Britannica) <http://www.britannica.com/>
8. Электронной библиотеки "БиблиоРоссика" <http://www.bibliorossica.com>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
10. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.
11. Методология научного исследования. Режим доступа: http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn_20.
- 12.** Методология и методы педагогических исследований. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/06.php.
13. Основы научных исследований. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/201405/>.
14. Общая методология научного творчества. Режим доступа: <http://www.virumk.narod.ru/aspirant/help/h1/04.htm>.
- 15.** Методологические требования к качеству педагогических исследований. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/poleznyie-stati/metodologicheskie-trebovaniya-k-kachestvu-pedagogicheskikh-issledovaniy.html>.
- 16.** Написание научных трудов. Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/napis/>.
17. Научные статьи - написание и требования к оформлению статей ВАК. Режим доступа: <http://aspirans.com/nauchnye-stati-napisanie-i-trebovaniya-k-oformleniyu-statei-vak>.
18. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.
19. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.
20. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.
21. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.
22. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.encyklopedia.by.ru.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В процессе организации практики факультетским руководителям и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технической информации (о транспортной отрасли), разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

№	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2	Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

7. Методические рекомендации по организации квалификационной практики по рабочей профессии

•7.1. Методические рекомендации преподавателю

Организация учебной практики возлагается на профильную кафедру, факультетского руководителя практики, руководителя принимающей организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Задачи, решаемые кафедрами по подготовке, организации и проведению практики обучающихся:

- обеспечение базами практик обучающихся в соответствии с профилем их подготовки;
- разработка, согласование с учреждениями, организациями и предприятиями программ практик;
- назначение руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей, обеспечение выполнения ими всех мероприятий по подготовке к практике;
- распределение совместно с деканатом обучающихся по местам практик, обеспечение их учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направления на практику и т.д.), выдача индивидуальных заданий;
- проведение совместно с деканатом организационных собраний с обучающимися перед началом практики;
- заслушивание отчетов факультетских руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию проведения практики и принятие соответствующих мер по их реализации;

Групповой (индивидуальный) руководитель практики:

- организует перед началом практики инструктивные занятия с обучающимися по ознакомлению с методическими материалами по учебной практике;
- организует явку обучающихся на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения практики;
- несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, составляет характеристику;
- представляет факультетскому руководителю практики письменный отчет о проведении практики.

Руководитель практики от организации:

- организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с групповым (индивидуальным) руководителем практики;
- знакомит обучающихся с организацией работы в целом и в конкретном структурном подразделении;
- обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности;
- осуществляет консультирование обучающихся и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;
- обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
- проверяет результаты выполнения порученных заданий;
- по окончании практики выдает характеристику на обучающегося-практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям (в учетной карточке).

7.2. Методические рекомендации для обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

2. выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся обучающихся;
3. выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
4. обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

До начала практики обучающийся обязан:

1. принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
2. ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;
3. пройти собеседование у группового (индивидуального) руководителя практики;
4. получить направление на практику, программу, дневник и при необходимости, получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

1. максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
3. лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
4. вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня;
5. информировать группового (индивидуального) руководителя практики и деканат о ходе практики;
6. перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.
7. по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

На весь период практики на обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда и техники безопасности. На обучающихся, нарушающих эти правила, может налагаться взыскание, которое доводится до сведения кафедры и деканата. Грубые нарушения порядка прохождения практики могут повлечь за собой отстранение обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам учебной практики обучающимся представляется отчет и сдача квалификационного экзамена по рабочей профессии. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

8.1. Требования к отчету о практике

По окончании практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающийся обязан представить факультетскому руководителю практики:

- а) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики (подпись руководителя и печать организации, подразделения);
- б) дневник практики;
- в) письменный отчет о прохождении практики, включающий самоанализ деятельности обучающегося в период практики.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для практики - 10 – 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть, которая должна включать:

- общую характеристику предприятия;
- описание структуры управления предприятием или организацией;
- характеристику основных видов экономической деятельности предприятия;
- анализ результатов экономической деятельности предприятия;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

8.2. Критерии оценки отчета и ответов студента во время защиты

1. Оценка «отлично» выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- глубокие, аргументированные ответы на все вопросы;
- высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- творческие способности и профессионализм при изложении и практическом использовании программного материала.

2. Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- достаточно высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- достаточный уровень при изложении и практическом использовании программного материала;
- грамотную речь и достаточно полные ответы на все вопросы;
- неточности при ответах на дополнительные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент

продемонстрировал:

- знание основного программного материала в объеме, достаточном для выполнения основных видов профессиональной деятельности по приобретаемой профессии;
- погрешности в ответах на вопросы;
- затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если представленный к защите отчет не соответствует требованиям и правилам оформления отчетов по практике предъявляемых данной программой и за ответ, если студент продемонстрировал:

- принципиальные ошибки в ответах на вопросы и дополнительные уточняющие вопросы;
- незнание основного программного материала;
- за отказ от ответа, пользование дополнительными источниками информации, не входящими в обеспечение защиты.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В _____

место прохождения практики

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Групповой (индивидуальный) руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Томск _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет технологии и предпринимательства

Индивидуальное задание учебной практики

Студент: _____

Тема: _____

1. Исходные данные: _____

2. Структура выполняемого задания:
 - 2.1. Актуальность изучаемой темы _____

 - 2.2. Отечественный и зарубежный опыт _____

 - 2.3. Предлагаемые пути достижения результата _____

 - 2.4. Экономическое обоснование _____

3. Этапы выполнения работы:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения
1	Постановка цели и задач работы	
2	Анализ специальной и справочной литературы	
3	Разработка путей и методов	
4	Оформление результатов работы	

Задание выдал (групповой руководитель): _____ / _____

Задание принял к исполнению студент: _____ / _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по учебной практики обучающегося
Томского государственного педагогического университета

Факультета _____ (Ф.И.О.) _____
 Направление подготовки _____ курса _____ группы _____
 Отрасль _____
 Проходил практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
 в организации _____

Групповой (индивидуальный) руководитель практики _____
(ФИО, должность):

и выполнил следующую работу:

[illegible]

Характеристика на обучающегося и заключение руководителя практики от организации по результатам практики

[illegible]

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

Подпись руководителя организации _____ (_____).

М.П.

Характеристика на обучающегося и заключение группового (индивидуального) руководителя практики

Оценка (за экзамен) _____

Подпись группового (индивидуального) руководителя практики _____ (_____).

Заключение факультетского руководителя практики _____

Оценка _____ Подпись _____ (_____).

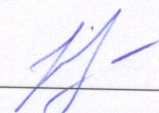
**Дневник по учебной практики обучающегося
факультета технологии и предпринимательства
группы _____**

$$(\Phi.I.O.)$$
[illegible]

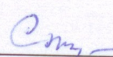
Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100.62 Педагогическое образование Профили: Технологии и Экономика

Программу составил:

Зав. кафедрой «БЖД», к. п. н.

 А.С. Федотов

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Технологии и предпринимательства» протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

Зав. кафедрой «Технологии и предпринимательства»  Н.В.Скачкова

Программа практики одобрена методической комиссией факультета Технологии и предпринимательства ТГПУ

протокол № 2 от «2» сентября 2013 г.

Председатель методической комиссии
факультета Технологии и предпринимательства

 Е.С. Синогина