

1111 6см

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТПУ)
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

« 3 » 09 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование
Профиль подготовки (магистерская программа) Технология и Экономика
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Вид практики, способ, форма ее проведения.

- 1.1. Вид практики: учебная.
- 1.2. Способ организации практики: стационарная.
- 1.3. Форма проведения: культурно-просветительская, научно-исследовательская.

2. Место учебной практики в структуре основной программы.

Являясь обязательной частью подготовки обучающихся по направлению 050100.62 Педагогическое образование Профили: Технология и Экономика, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Учебная практика - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение непрерывного и последовательного овладения обучающимися необходимыми умениями и навыками профессиональной деятельности, на систематизацию знаний, полученных при теоретическом обучении.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как «Менеджмент», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Экономика отрасли», «Стратегическое планирование», «Бизнес-планирование», «Страховое дело», «Казначейское дело», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для последующего успешного освоения ряда дисциплин «Техническое творчество», «Декоративно-прикладное творчество», «Бизнес-планирование», «Мировая экономика», «Художественная обработка материалов», «Технология механической обработки материалов».

3. Требования к уровню освоения программы учебной практики.

Каждому студенту предоставляется возможность:

- изучить научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в областях знаний технологии и экономики;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Проектируемый результат освоения программы соотносится со следующим перечнем формируемых компетенций по ОП (ОК, ОПК, ПК)

Компетенция	Код
Готовность в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования	(ОК-4)
Готовность использовать основные методы, способы и средства получения, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	(ОК-9)
Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	(ОК-13)
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	(ОПК-1)

Способность использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	(ОПК-2)
Способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	(ОПК-5)
Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования	(ПК-11)
Способность использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования	(ПК-13)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения анализа специальной и справочной литературы отражающей современное состояние экономики и развитие внедряющихся технологий. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе экономических проблем и решении технологических задач индивидуального задания.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

4. **Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (недели)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Учебная практика	2/3	6
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (экзамен, дифференцированная оценка, зачет)		Дифференцированная оценка

5. **Содержание программы практики.**

5.1. **Содержание практики.**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Недели
1.	Организационно-подготовительный этап.	1 день
2.	Основной этап.	1-2-ая недели
3.	Итоговый этап.	2-ая неделя заключительный день практики

Всего недель:	2 недели
----------------------	----------

5.2. *Содержание разделов (этапов) практики.*

1. Организационно-подготовительный этап.

Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с учебно-материальной и учебно-методической базой учреждения, определение плана работ (эксперимента). Встреча студентов с групповым руководителем практики, знакомство с учебно-методическим оснащением, особенностями проведения экспериментальной работы. Определение проблемы, выбор темы, объекта исследования; формулирование цели и задач исследования.

2. Основной этап.

2.1. Изучение приемов, методов и средств проведения эксперимента, формирование умений и навыков их проведения. Изучение общего плана и примерного задания научной работы, устанавливающей цели экспериментальной работы, изучение системы методов, форм и средств экспериментальной работы, исследование возможности их применения в исследовательском процессе. Определение этапов и способов реализации целей и задач, отбор и компоновка экспериментального материала, определение условий проведения эксперимента: материальных, организационных, безопасных, планирование действий. Определение этапов и способов реализации эксперимента.

2.2. Изучение учебно-исследовательской проблемы и сбор информационных данных. В ходе практики каждому обучающемуся предоставляется возможность подбора и изучения научно-педагогической литературы и другой специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний по реализации плана эксперимента по выбранному направлению учебно-исследовательской деятельности. Применение различных видов плана, анализ соответствия плана учебного эксперимента ее материально-техническому обеспечению, изучение учебно-методического обеспечения работы. Коррекция содержания эксперимента, в соответствии с подобранными информационными источниками. Каждому бакалавру предоставляется возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию).

2.3. Моделирование, анализ и обобщение экспериментальных данных (обработка, сравнительный анализ и интерпретации полученных экспериментальных данных). Освоение технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных. Изучение алгоритма проведения эксперимента, его выполнение. Методика проведения эксперимента. Анализ полученных данных, их интерпретация. Обработка экспериментальных данных, корректировка плана экспериментальной работы. Представление результатов эксперимента на конференции.

2.4. Обоснование результатов практики. Подготовка отчета по учебно-исследовательской практике в соответствии с заданием руководителя. Выполнение экологического и экономического обоснования разработанной темы.

3. Итоговый этап.

Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.

По итогам практики студентом предоставляется отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки.

Публичная защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.

5.3. *Лабораторный практикум*

Не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.

6.1. Основная литература

1. Организация, формы и методы научных исследований: учебник/А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов, И.В. Глазунова, Н.Г. Липатова, Ю.И. Сомов. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. – 320 с.
2. Современная экономика России : справочные и аналитические материалы [Текст]/[Н. Буркова, Н. Воловик, С. Жаворонков и др.] ; науч. ред. Е. Т. Гайдар ; [ред.- сост. В.В. Савин] ; Институт экономики переходного периода.-Москва:Прспект,2010.-156 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданин и таможня : порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу [Текст]:приложение к "Российской газете"/под ред. А. Н. Козырина ; [ред. М. А. Архимандритова].-Москва:Библиотечка "Российской газеты",2013.-190 с.
2. Основы банковского дела [Текст]:[учебное пособие для среднего профессионального образования]/[О. И. Лаврушин, С. Б. Варламова, И. В. Ларионова и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при правительстве РФ.-4-е изд., перераб. и доп.- Москва:КНОРУС,2013.-385 с.
3. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2; 2012; Томск). Материалы II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции: 26-28 ноября 2012 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред.: У. М. Шереметьева, Е. В. Колесникова]. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета,2012.-158 с.
4. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2011; Томск). Материалы Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной 25-летию факультета технологии и предпринимательства ТГПУ: 25-27 октября 2011 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред. У. М. Шереметьева]. - Томск: Издательство ТГПУ, 2011.-127 с.
5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов/[Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров]; под ред. Е. С. Полат.-4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 268 с.
6. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учебное пособие для вузов/Н.В. Матяш. - М.: Академия, 2011.-139 с.

6.3. Средства обеспечения учебной практики

При выполнении индивидуального задания учебной практики рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечной системы КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
2. электронно-библиотечной системы iBooks <http://www.ibooks.ru>
3. электронной базы журналов APS Journals Американского физического общества <http://publish.aps.org>
4. базы данных Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU) <http://dlib.eastview.com/>
5. электронного журнала Nature Nanotechnology издательства Nature Publishing Group <http://www.nature.com/nnano/index.html>
6. журналов NRC Research Press <http://ebooks.cambridge.org>
7. электронной энциклопедии Британика (Encyclopaedia Britannica) <http://www.britannica.com/>
8. Электронной библиотеки "БиблиоРоссика" <http://www.bibliorossica.com>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
10. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.
11. Методология научного исследования. Режим доступа:

http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn_20.

12. Методология и методы педагогических исследований. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/06.php.

13. Основы научных исследований. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/201405/>.

14. Общая методология научного творчества. Режим доступа: <http://www.virumk.narod.ru/aspirant/help/h1/04.htm>.

15. Методологические требования к качеству педагогических исследований. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/poleznye-stati/metodologicheskie-trebovaniya-k-kachestvu-pedagogicheskikh-issledovaniy.html>.

16. Написание научных трудов. Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/napis/>.

17. Научные статьи - написание и требования к оформлению статей ВАК. Режим доступа: <http://aspirans.com/nauchnye-stati-napisanie-i-trebovaniya-k-oformleniyu-statei-vak>.

18. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.

19. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.

20. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.

21. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.

22. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.encyklopedia.by.ru.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В процессе организации практики факультетским руководителям и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технической информации (о транспортной отрасли), разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор,	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla	Компьютер с выходом в Интернет.

	обработка и анализ информации.	Thunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).	
3.	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

7. Методические рекомендации по организации учебной практики.

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Организация учебной практики возлагается на профильную кафедру, факультетского руководителя практики, руководителя принимающей организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Задачи, решаемые кафедрами по подготовке, организации и проведению практики обучающихся:

1. обеспечение местами практик обучающихся в соответствии с профилем их подготовки;
2. разработка, согласование с учреждениями, организациями и предприятиями программ практик;
3. назначение руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей, обеспечение выполнения ими всех мероприятий по подготовке к практике;
4. распределение совместно с деканатом обучающихся по местам практик, обеспечение их учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направления на практику и т.д.), выдача индивидуальных заданий;
5. проведение совместно с деканатом организационных собраний с обучающимися перед началом практики;
6. заслушивание отчетов факультетских руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию проведения практики и принятие соответствующих мер по их реализации.

Групповой (индивидуальный) руководитель практики:

1. организует перед началом практики инструктивные занятия с обучающимися по ознакомлению с методическими материалами по учебной практике;
2. организует явку обучающихся на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения практики;
3. несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
4. осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
5. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, составляет характеристику;

6. представляет факультетскому руководителю практики письменный отчет о проведении практики.

Руководитель практики от организации:

1. организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с групповым (индивидуальным) руководителем практики;
2. знакомит обучающихся с организацией работы в целом и в конкретном структурном подразделении;
3. обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности;
4. осуществляет консультирование обучающихся и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;
5. обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
6. проверяет результаты выполнения порученных заданий;
7. по окончании практики выдает характеристику на обучающегося-практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям (в учетной карточке).

7.2. Методические рекомендации для студентов

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
2. выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся обучающихся;
3. выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
4. обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

До начала практики обучающийся обязан:

1. принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
2. ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;
3. пройти собеседование у группового (индивидуального) руководителя практики;
4. получить направление на практику, программу, дневник и при необходимости, получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

1. максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
3. лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
4. вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня;
5. информировать группового (индивидуального) руководителя практики и деканат о ходе практики;
6. перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.
7. по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

На весь период практики на обучающегося распространяется общее трудовое

законодательство, правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда и техники безопасности. На обучающихся, нарушающих эти правила, может налагаться взыскание, которое доводится до сведения кафедры и деканата. Грубые нарушения порядка прохождения практики могут повлечь за собой отстранение обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам учебной практики обучающимся представляется отчет. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

8.1. Пример индивидуального задания

В ходе практики обучающиеся обязаны выполнить задание:

1. Изучить нормативно-правовую документацию регламентирующую деятельность организации - места практики.
2. Проанализировать научно-педагогическую, специальную и справочную литературу (достижения отечественной и зарубежной науки в области безопасности 15-20 источников).
3. Провести сбор, анализ и систематизации профессиональной практической информации по теме индивидуального задания (от организации). (Характеристика конкретных видов деятельности).
 - работа с документами;
 - работа со школьниками и населением;
 - составление отчетов и статей и т.д.
4. Разработать проект (статью, методические рекомендации).
5. Составить отчет и подготовить презентацию к его защите.

8.2. Формы отчетной документации по практике.

По окончании практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающийся обязан представить факультетскому руководителю практики:

- а) учетную карточку с характеристикой с места практики, заверенную руководителями практики (подпись руководителя и печать организации, подразделения);
- б) дневник практики;
- в) письменный отчет о прохождении практики, включающий самоанализ деятельности обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями.

План отчета, образцы учетной карточки и титульного листа, дневника прохождения практики и памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника – прилагаются (См. Приложение 1, 2, 3).

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для практики - 10 – 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть, которая должна включать:

- общую характеристику предприятия;
- описание структуры управления предприятием или организацией;
- характеристику основных видов экономической деятельности предприятия;
- анализ результатов экономической деятельности предприятия;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

8.3. Форма проведения аттестации по практике.

На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики.

8.4. Критерии оценки освоенных в ходе практики компетенций

Компетенция (группы компетенций)	Уровень
1	2
ОК-4 Готовность в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования	1. Знает специальную профессиональную терминологию. Объясняет основные понятия, термины.
	2. Грамотно и логически верно строит устную и письменную речь. Анализирует тексты профессионального содержания. Оформляет документы по профессиональной деятельности.
	3. Публично представляет результаты профессиональной деятельности. Организует профессиональный диалог и управляет им.
ОК-9 Готовность использовать основные методы, способы и средства получения, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. Знает основные методы работы в глобальных компьютерных сетях.
	2. Способен систематизировать и обобщать полученную информацию.
	3. Владеет навыками демонстрации полученных результатов по средствам компьютерных технологий
ОК-13 Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	1. Знает основные виды нормативно-правовых документов регламентирующих виды профессиональной деятельности
	2. Умело использует результаты анализа нормативно-правовых документов при демонстрации результатов своей работы
ОПК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием	1. Осознает значимость своей будущей профессии.
	2. Оснащает профессиональную среду современными

мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	средствами
ОПК-2 Способность использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Знает должностные обязанности. Понимает цели и задачи профессиональной деятельности.
	2. Берет на себя ответственность за выполнение обязательств. Регулярно анализирует продвижение и выполнение поставленных задач.
	3. Устанавливает критерии успеха и оценки профессиональной деятельности. Пересматривает и адаптирует цели и задачи к изменяющимся условиям.
ОПК-5 Способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	1. Знает пути и способы повышения эффективности решения исследовательских задач
	2. Применяет комплекс дидактических средств при проведении занятий. Анализирует и корректирует учебно-программную документацию
	3. Конструирует исследовательский процесс исходя из конкретных условий его реализации.
ПК 11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования	1. Понимает особенности организации профессиональной деятельности в организации – месте учебной практики
	2. Анализирует возможности применения современных методов исследования
ПК 13 Способность использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования	1. Знает возможности и многообразие методов и средств организации исследования
	2. Применяет комплекс дидактических средств при проведении учебно-исследовательских мероприятий
	3. Активно использует современные мультимедийные средства, адаптируя их при решении задач популяризации научных знаний.

8.5. Критерии оценки отчета и ответов студента во время защиты

1. Оценка **«отлично»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- глубокие, аргументированные ответы на все вопросы;
- высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- творческие способности и профессионализм при изложении и практическом использовании программного материала.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- достаточно высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- достаточный уровень при изложении и практическом использовании программного материала;
- грамотную речь и достаточно полные ответы на все вопросы;
- неточности при ответах на дополнительные вопросы.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- знание основного программного материала в объеме, достаточном для выполнения основных видов профессиональной деятельности по приобретаемой профессии;

- погрешности в ответах на вопросы;
- затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если представленный к защите отчет не соответствует требованиям и правилам оформления отчетов по практике предъявляемых данной программой и за ответ, если студент продемонстрировал:

- принципиальные ошибки в ответах на вопросы и дополнительные уточняющие вопросы;
- незнание основного программного материала;
- за отказ от ответа, пользование дополнительными источниками информации, не входящими в обеспечение защиты отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В _____

_____ место прохождения практики

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Выполнил обучающийся _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Групповой (индивидуальный) руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Томск _____

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100.62 Педагогическое образование Профили: Технология и Экономика

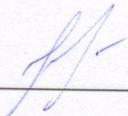
Программу составил:

Доцент кафедры «БЖД», к. п. н.

 А.С. Федотов

Программа практики утверждена на заседании кафедры БЖД
протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

Зав. кафедрой БЖД

 А.С. Федотов

Программа практики одобрена методической комиссией факультета Технологии и предпринимательства ТГПУ

протокол № 2 от «2» 09 2013 г.

Председатель методической комиссии
факультета Технологии и предпринимательства

 Е.С. Синожина

1121 6 сем

Лист внесения изменений в программу учебной практики

Дополнения и изменения в программу учебной практики по направлению подготовки 050100.62 Педагогическое образование. Профиль подготовки Технология и Экономика на 2014/2015 учебный год.

В программу учебной практики вносятся следующие изменения:

Без изменений.

Изменения в программу учебной практики внесены:

Доцент кафедры «БЖД», к. п. н.  А.С. Федотов

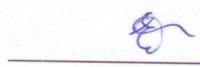
Изменения в программе учебной практики утверждены на заседании кафедры БЖД

протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

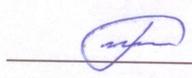
Зав. кафедрой БЖД  А.С. Федотов

Изменения в программе учебной практики одобрены методической комиссией факультета технологии и предпринимательства ТГПУ

протокол № 2 от «3» 09 2014 г.

Председатель методической комиссии факультета Технологии и предпринимательства  Е.С. Синогина

Согласовано:

Декан факультета технологии и предпринимательства  Е.В. Колесникова