

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии,
связей с общественностью, рекламы

Е.В. Гребенникова

«03» сентября 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.04 РИТОРИКА

Трудоемкость (в зачетных единицах) - 3

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); уметь применять полученные знания и умения в теоретической и практической деятельности в области связей с общественностью и рекламы.

Задачи дисциплины состоят в формировании у обучающихся основных навыков ораторского искусства: техника подготовки речи, структура речи, произнесение речи, искусство полемики.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Риторика» является важным профессиональным компонентом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью». Данная дисциплина практически первый предмет, влияющий на формирование профессионального сознания обучающихся по данному направлению. В ходе освоения предмета обучающиеся получают представления по важнейшим теоретическим вопросам и практическим проблемам коммуникативных систем, риторических школ и их развития в прошлом и настоящем.

3. Требования к уровню освоения программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правила и нормы общения;
- требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью;
- компоненты культуры и педагогического речевого идеала как образца педагогического общения.
- вопросно-ответную форму в процессе речевой коммуникации;
- виды речи известных ораторов;

уметь:

- адаптировать текст к новым ситуациям, предлагать компромиссные альтернативные решения;
- создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах;
- использовать приемы оптимизации речевого общения при подготовке выступлений;
- использовать на практике наиболее эффективные коммуникативные стратегии и тактики в соответствии с конкретной речевой ситуацией.

владеть:

- владеть навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
- владеть приемами оптимизации речевого общения в профессиональной сфере;
- коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;

Данная учебная дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6)

профессиональные компетенции (ПК):

- владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога, законов композиции и стиля, приемов убеждения (ПК-5);
- владение базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, консалтинговыми агентствами (ПК-9);
- способность обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы (ПК-10);
- способность оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способность к выработке нестандартных решений (ПК-18).

**4. Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единицы
(108 часов) и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)
	Всего - 108	Семестр № 1
Аудиторные занятия	57	57
Лекции	-	-
Практические занятия /семинары	57	57
Лабораторные работы	-	-
Занятия в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа	51	51
Курсовой проект (работа)	-	-
Реферат	+	+
Расчётно-графические работы	-	-
Формы текущего контроля	тестирование	тестирование
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	зачет	зачет

5. Содержание программы учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы (час)					Сам. работа (час)
		Всего, час/зач.ед	Лекции	Практические (семинары)	Лабораторные	В т.ч. интерактивные формы обучения, час/%	
1.	Понятие риторика	2	-	4	-	-	2
2.	Становление и развитие риторики	2	-	4	-	-	2
3.	Общая и частная риторики	4	-	4	-	-	2
4.	Стили речи	2	-	4	-	-	2
5.	Основные средства воздействия на аудиторию	4	-	4	-	2	2
6.	Техника подготовки речи.	4	-	6	-	2	2
7.	Основные элементы содержания речи	4	-	6	-	-	4
8.	Виды аргументации	4	-	5	-	-	4
9.	Понятие об ораторском пафосе	4	-	4	-	-	4
10.	Речь монологическая и диалогическая	4	-	4	-	2	4
11.	Особенности произнесения речи	7	-	4	-	2	4
12.	Национальные особенности делового общения	4	-	4	-	2	4
13.	Упражнения, способствующие развитию навыков	12	-	4	-	2	15
	Итого	57/1,6	-	57	-	12/21,1	51

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие риторика.

Определение риторики как науки о способах убеждения, разнообразных формах преимущественно языкового воздействия на аудиторию, оказываемого с учетом особенностей последней и в целях получения желаемого эффекта. Пятичленное деление риторики: Inventio (нахождение материала), Dispositio (развертывание), Elocutio (выражение), Actio (позы, жесты, мимика), Метопя (память). Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи.

Тема 2. Становление и развитие риторики.

Краткий исторический очерк: школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан), русская риторическая школа, этапы развития русской риторики (Макарий Прокопович), риторика Ломоносова, риторика XIX века, современные представления о риторике.

Тема 3. Общая и частная риторика.

Общая и частная риторика. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды красноречия: социально-политическое, академическое и лекционное, духовное, судебное. Система PR и речевая коммуникация. СМИ как особый тип общения: дистантность, ретиальность, массовость адресата. Формула Р.Якобсона: контекст сообщение, Адресант—Адресат, контакт, код. Способы привлечения внимания аудитории. Типы аудитории и типы ораторов. Особенности аудитории для СМИ. Понятие о топосе (общем месте), наиболее распространенные топосы.

Тема 4. Стили речи.

Полистилизм как важнейший фактор языка СМИ. Нормализация и вариативность устной речи.

Тема 5. Основные средства воздействия на аудиторию.

Три средства воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос. Этические качества оратора: понятие о «лингвистике лжи», скольжение смысла, эвфемизмы; размывание смысла, затемнение истинного высказывания, ораторская честность как добросовестность, последовательность, принципиальность, самокритичность, ораторская скромность как уважение к аудитории, знание своих возможностей, ораторская доброжелательность и предусмотрительность.

Тема 6. Техника подготовки речи.

Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Структура довода: топос, схема, редукция. Техника подготовки речи. План, тезис, конспект. Отбор материала, нахождение ключевых слов, работа с топосами. Основные способы построения речи: нахождение материала, вступление (обычное, внезапное, ораторская предосторожность), основная часть, заключение.

Тема 7. Основные элементы содержания речи.

Основные элементы содержания речи: объективность, ясность, образность, целеустремленность, повышение напряжения, повторения, неожиданность, смысловая насыщенность, лаконизм, юмор, ирония, сатира.

Тема 8. Виды аргументации.

Виды аргументации. «Гомерический порядок» аргументации. Риторика и логика: единичное, особенное и всеобщее; причина и следствие. Аргументация, основывающая структуру реального. Апелляция к частному случаю. Аргументация с помощью примера, иллюстрация, образец и антиобразец. Рассуждение при помощи аналогии. Риторические средства выражения: создание и разрушение метафор, повтор и разъяснение, цитирование, повышение напряжения, перекрещивание (хиазм), противопоставление, неожиданность, игра слов, намек, кажущееся противоречие.

Тема 9. Понятие об ораторском пафосе.

Понятие об ораторском пафосе. Ораторские страсти в связи с социально-психологическим анализом общества. Система риторических эмоций и русский риторический идеал.

Тема 10. Речь монологическая и диалогическая.

Монолог и диалог в СМИ. Различные формы общения с аудиторией. Роль диалога в обществе. Значение риторики для PR. Критическая риторика. Полемика, основные приемы полемики. Способы опровержения. Доказательство от противного. Пафос в полемике. Дебаты. Искусство публичного спора. Некоторые особенности ведения переговоров: исходные позиции, создание альтернативы предполагаемому соглашению, некоторые распространенные приемы нечестной игры и борьба с ними.

Тема 11. Особенности произнесения речи.

Особенности произнесения речи: речь в помещении и на открытом воздухе, кафедра и микрофон, электронные СМИ. Взаимодействие оратора и аудитории: оценка аудитории, особенности обращения, интонация, темп и громкость речи, паузы, психологические особенности большой и маленькой аудитории, диалог с аудиторией.

Тема 12. Национальные особенности делового общения.

Классификация культур по РД Льюису. Национальные черты деловых людей. Процесс межличностных и деловых связей с представителями иностранных государств. Особенности деловых контактов с представителями зарубежных фирм и организаций. Эмоциональная составляющая при ведении переговоров.

Тема 13. Упражнения, способствующие развитию навыков.

Упражнения на определение темы, цели речи, авторской позиции оратора. Упражнения на сбору материала к будущей речи. Упражнения на развитие навыков организационной подготовки к публичному выступлению. Упражнения на изобретение содержания текста. Упражнения на развитие навыков работы с художественно-изобразительными средствами языка. Упражнения на предупреждение речевых ошибок. Формирование общих умений и навыков устанавливать контакт со слушателями, читателями. Упражнения в установлении голосового контакта с аудиторией. Упражнения, формирующие психологическую готовность к публичному выступлению. Упражнения, развивающие поведенческие навыки оратора. Упражнения, формирующие умения и навыки риторического анализа. Игры на развитие навыков быстрого усвоения текстовой информации, для тренировки внимания и памяти, на усвоение приемов и методов рациональной работы с текстом.

5.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Аннушкин, В.И. Риторика: Вводный курс / В.И. Аннушкин. - М.: Флинта, 2011. - 296 с. (ЭБС «Лань»).
2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб, В.Д. Неклюдов.- М.: Логос, 2011.- 326 с.
3. Риторика / А.Г. Антипов и др. - Кемерово : Издательство КемГУ, 2011. - 337 с. (ЭБС «Лань»).

6.2. Дополнительная литература:

1. Аристотель. Риторика. / Аристотель - М.: Издательство «АРДИС-КОНСАЛТ». 2007. – 240 с.
2. Корнилова, Е.Н. Риторика – искусство убеждать. / Е.Н. Корнилова – М.: Издательство МГУ, 2010. – 242 с.
3. Тимошенко Т. Е. Риторика : практикум / Т.Е. Тимошенко. - Москва : Флинта Наука, 2009. - 96 с. (ЭБС Книгафонд)
4. Модели рассуждений-4 : аргументация и риторика сборник научных статей [по материалам Всероссийского семинара, октябрь 2010 г., г. Светлогорск] /под общ. ред. В. Н. Брюшинкина. - Калининград : Изд-во Балтийского федерального ун-та, 2011. - 315 с. (ЭБС Книгафонд)
5. Риторика: практикум / [авт.-сост. И. В. Салосина].- Томск: Издательство ТГПУ, 2009.- 167 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

При изучении дисциплины полезно посетить следующие Интернет-ресурсы, электронные информационные источники:

<http://www.knigafund.ru> Электронная библиотечная система
<http://toro.my1.ru/> Персональный интернет портал Топчия Р.А.
<http://www.edu.ru> Каталог образовательных ресурсов
<http://lib.znate.ru> Интернет ресурсы по риторике
<http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии на Академике

В освоении дисциплины обучающимся помогут:

- библиотечный фонд библиотеки ТГПУ,
- рабочая программа по дисциплине «Риторика»,
- учебные тексты, предлагаемые обучающимся в ходе занятия,
- научные статьи,
- графические средства представления информации.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Понятие риторика	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
2.	Становление и развитие риторики	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
3.	Общая и частная риторика	Программа презентации Power Point.	Учебная аудитория, оборудованная

		Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы	мультимедийным комплексом
4.	Стили речи	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
5.	Основные средства воздействия на аудиторию	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы, наборы слайдов.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
6.	Техника подготовки речи.	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Видеофильмы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
7.	Основные элементы содержания речи	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
8.	Виды аргументации	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы, наборы слайдов. Описание деловых игр.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
9.	Понятие об ораторском пафосе	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы. Описание деловых игр.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом

10.	Речь монологическая и диалогическая	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
11.	Особенности произнесения речи	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы. Наборы слайдов.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
12.	Национальные особенности делового общения.	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы. Описание учебных ситуаций.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом
13.	Упражнения, способствующие развитию навыков	Программа презентации Power Point. Электронные учебники. Научно-популярные информационные ресурсы. Словари и онлайн-версии периодической литературы. Видеофильмы.	Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Программа учебной дисциплины «Риторика» предназначена для обучающихся направления подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «Бакалавр»). В ней отражен обязательный минимум знаний по данной дисциплине.

Современные требования к профессиональной подготовке специалистов ставят перед высшей школой новые задачи, одной из которых является формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста по связям с общественностью.

Коммуникативная компетентность предполагает владение навыками общения в определенном профессиональном коллективе, умениями, которые обеспечивают решение задач, составляющих суть той или иной профессиональной деятельности.

Организационными формами изучения дисциплины являются: лекции, практические занятия.

Основой этой концепции может стать риторический подход, ориентированный на поиски, теоретическое осмысление и практическое воплощение оптимальных путей овладения эффективной, успешной, результативной профессиональной речью.

Риторика – это наука об эффективном, результативном общении. Центром ее является общающийся человек, который в процессе деятельности вступает во взаимодействие с людьми в различных коммуникативных ситуациях. Специфика этих ситуаций требует от человека адекватного речевого поведения, что и обеспечивает в конечном счете решение социально значимых, жизненно важных задач.

Таким образом, знание общих законов риторики – это общественная потребность, связанная с практической деятельностью человека.

В риторике как области гуманитарного знания разработаны законы и принципы речевого поведения, описаны практические возможности их использования, что позволяет достичь главной цели общения – обеспечение взаимопонимания между людьми, гармонизация отношений коммуникантов.

В связи с этим нельзя не отметить значения, в том числе и дидактического, такого понятия, как риторический идеал. Это «общий образец, идеал речевого поведения, которому нужно следовать». Риторический идеал соответствует «в своих основных чертах общим представлениям о прекрасном..., сложившимся исторически в данной культуре» (А. К. Михальская. Основы риторики. Мысль и слово. М., 1996, С. 379).

Категория риторического идеала позволяет рассматривать риторику и риторические знания не только как способ овладения речью, не только как способ решения коммуникативно-речевых задач, но и как способ познания явлений более высокого уровня – системы ценностей определенной культуры, ее общеэстетических и этических идеалов.

Другими словами, риторика в таком ее понимании становится средством познания действительности, ее совершенствования путем гармонизации отношений в процессе общения, а также средством самосовершенствования личности.

Курс риторики должен вызвать у обучающихся размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность.

При этом необходимо принимать во внимание еще одно обстоятельство. Обязательным условием востребованности риторического знания является его прикладной характер.

Теоретические положения риторики всегда направлены на практическое применение, на решение реальных задач, связанных с жизнедеятельностью человека. Знания, получаемые в курсе риторики во многом (но не во всем) носят так называемый инструментальный характер (знания о способах деятельности), что обеспечивает формирование коммуникативно-речевых умений, коммуникативной компетентности говорящих и пишущих.

7.2. Методические рекомендации для обучающихся

Одной из форм подготовки образованной, творческой и профессионально мобильной личности является самостоятельная работа обучающихся. Под самостоятельной работой обучающихся (СРО) следует понимать все то, что обучающийся должен сам выполнить, проработать, изучить по заданию, а также под руководством и контролем преподавателя. Таким образом, СРО – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которой обучающийся, руководствуясь

специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает опыт практической деятельности.

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемые без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Понятие «самостоятельная работа» имеет не одно значение: это форма и метод организации обучения, это специальные задания, предназначенные для самостоятельного выполнения обучающимися: это работа обучаемых, которая протекает в процессе обучения без непосредственного участия преподавателя. При организации собственно самостоятельной работы обучающихся роль преподавателя более пассивна. Она сводится, в лучшем случае, к выбору темы, целеполаганию, указанию учебно-методической литературы и форм представления результатов работы для оценки. Традиционно же при самостоятельной работе определяется тема, предлагается перечень вопросов, список литературы, а обучающиеся распределяют вопросы между собой и готовятся по одному из них для выступления на практическом занятии.

Цепочка СРО выглядит следующим образом: преподаватель по определяет трехуровневые цели деятельности (репродуктивный, продуктивный и творческий) и конкретные формы работы, выстраивает систему мотивации обучающихся, обеспечивает их учебно-методическими материалами, устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе, организует деятельность творческих групп, читает вводную лекцию, проводит консультации, контролирует результаты самоконтроля и самокоррекции обучающихся, оценивает результаты их работы (индивидуальные или групповые).

Контроль СРО может осуществляться при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, коллоквиумов, промежуточных зачетов др.

Важными средствами достижения эффективности СРО являются, во-первых, регулярная работа обучающихся в течение всего семестра и, во-вторых, систематический контроль полученных ими знаний.

Конкретными формами самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- подготовка к практическим занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- занятия в архиве, библиографическом отделе библиотеки и др.

В качестве контроля самостоятельной работы могут использоваться следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- тестирование;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов практических занятий, источников, монографий и статей;

В освоении программы обучающимся помогут примерные контрольные вопросы для самостоятельной работы, тематика рефератов, тесты. Ориентиром в подготовке к зачету может служить перечень вопросов к зачету.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Возникновение риторики (V в. до н. э.) и ее место в истории античной культуры.
2. Позднеантичная и средневековая риторика.
3. Риторика Возрождения и Нового времени.
4. Риторика XIX- XX вв.
5. Место науки риторики среди других дисциплин.
6. Типология риторических жанров.
7. Тропы и фигуры риторики.
8. Основные психологические и лингвистические приемы, повышающие убедительность аргументации.
9. Ораторское искусство как средство построения убедительной речи.
10. Цели и задачи красноречия.
11. Образ русского оратора.
12. Риторика как компонент профессионального образования.
13. Роль риторических навыков для специалиста по рекламе и связям с общественностью.
14. Употребление языковых средств и предупреждение речевых ошибок в речи.
15. Основные и специфические признаки устной речи.
16. Типичные ошибки в устном выступлении.

Перечень тем и основных направлений рефератов по дисциплине может быть скорректирован в соответствии с актуальностью той или иной проблемы и интересами обучающихся.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся.

1. Определение риторики.
2. Пятичленное деление риторики.
3. Этапы становления риторики.
4. Риторика М.В. Ломоносова
5. Общая и частная риторики.
6. Способы привлечения внимания аудитории.
7. Понятие о топосе.
8. Этические качества оратора.
9. Структура речи.
10. Аргументация, основные виды аргументации.
11. Понятие об ораторском пафосе.
12. Речь монологическая и диалогическая.
13. Основные приемы полемики.

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз

1. Определение риторики как науки о способах убеждения.
2. Пятичленное деление риторики.
3. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи.
4. Школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме.
5. Русская риторическая школа.

6. Современные представления о риторике.
7. Общая и частная риторики.
8. Система PR и речевая коммуникация.
9. СМИ как особый тип общения.
10. Способы привлечения внимания аудитории.
11. Типы аудитории и типы ораторов.
12. Особенности аудитории для СМИ.
13. Этические качества оратора.
14. Выбор темы и уместность речи.
15. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории.
16. Понятие об аргументации.
17. Техника подготовки речи.
18. Основные элементы содержания речи.
19. Виды аргументации.
20. Понятие об ораторском пафосе.
21. Монолог и диалог в СМИ.
22. Значение риторики для PR.
23. Способы опровержения.
24. Особенности произнесения речи.
25. Взаимодействие оратора и аудитории.
26. Классификация культур по РД Льюису.
27. Национальные черты деловых людей.
28. Процесс межличностных и деловых связей с представителями иностранных государств.
29. Особенности деловых контактов с представителями зарубежных фирм и организаций.
30. Эмоциональная составляющая при ведении переговоров.

8.4. Примеры тестов

1. Вставьте пропущенное слово.

		Риторика – наука, обозначающая отношение ... к слову.
--	--	---

2. Риторика возникла:

	А	В V-IV вв. до н.э.
	Б	В I в.
	В	XIII в.
	Г	XIX в.

3. Основоположником риторики как науки считают:

	А	Сократа
	Б	Платона
	В	Аристотеля
	Г	Архимеда

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики:

	А	наука о речи, об ораторском искусстве
	Б	наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
	В	наука, изучающая отношение мысли к слову
	Г	дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и

		устной речи)
--	--	--------------

5. Человек мыслит:

	А	Словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира
	Б	Образами, облекая их затем в слова
	В	Образами без слов

6. Общая риторика отличается от частной тем, что

	А	общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
	Б	законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
	В	законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

	А	Египет
	Б	Греция
	В	Китай
	Г	Рим

8. Основоположителем теории риторической науки считается

	А	Аристотель
	Б	Квинтилиан
	В	Сократ
	Г	Горгий

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

	А	Платону
	Б	Аристотелю
	В	Демосфену
	Г	Цицерону

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

	А	Лисию
	Б	Цицерону
	В	Аристотелю
	Г	Сократу

11. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

	А	Сократ
	Б	Платон
	В	Цицерон
	Г	Горгий

12. Автором афоризма Истина всегда торжествует! является

	А	Сенека
	Б	Цицерон
	В	Квинтилиан
	Г	Сократ

13. Автором первого русского учебника по риторике был

	А	И. С. Рижский
	Б	М. В. Ломоносов
	В	А. Ф. Мерзляков
	Г	М. М. Сперанский

14. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

		1. Софистическая риторика 2. Диалектическая риторика	1. Гармонизирующий, диалогический, смысловой 2. Агональный, монологический, манипулирующий
--	--	---	---

15. Идеал речевого воздействия, по ... , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)

	А	Сократу
	Б	Аристотелю
	В	Цицерону
	С	Квинтилиану

16. Вставьте пропущенное слово.

		Коммуникация – это специфический обмен ... , процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.
--	--	--

17. К видам речевой деятельности не относится

	А	чтение
	Б	говорение
	В	размышление
	Г	слушание

18. Городская площадь в Древнем Риме, на которой граждане выбирали органы власти, решали вопросы законодательства, городского и общественного управления и т.д.:

	А	Агора
	Б	Форум
	В	Колизей
	Г	Майдан
	Д	Олимп

19. Диалог оратора со слушателями - это, прежде всего:

	А	Конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы
	Б	Оперативные ответы на вопросы аудитории
	В	Духовный контакт оратора и публики
	Г	Полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него

20. Литературным языком принято считать:

	А	Язык, состоящий из специальных терминов
	Б	Нормативный язык, соответствующий установленным правилам
	В	Язык, применяемый в средствах массовой информации

21. Избыточное употребление слов в речи:

	А	Оксюморон
	Б	Антитеза
	В	Интерпретация
	Г	Плеоназм

22. Основной признак литературного языка:

	А	Эмоциональность
	Б	Нормированность
	В	Вариативность
	Г	Связь с письменностью

23. Речь используемая в непринужденных беседах со знакомыми, в домашней обстановке принято считать речью:

	А	Разговорной
	Б	Художественной
	В	Деловой
	Г	Книжной

24. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит

	А	Аристотелю
	Б	Гомеру
	В	Цицерону
	Г	М.В. Ломоносову

25. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

	А	эпифора
	Б	градация
	В	антитеза
	Г	оксюморон

Ответы

1. мысли	13. Б	25. А
2. А	14. 1-2, 2-1	
3. В	15. В	
4. В	16. информация	
5. Б	17. В	
6. А	18. Б	
7. Б	19. А	
8. А	20. Б	
9. А	21. Г	
10. Б	22. Б	
11. Г	23. А	
12. Б	24. А	

8.5. Перечень вопросов для аттестации (к зачету)

1. Определение риторики.
2. Пятичленное деление риторики.
3. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи.
4. Этапы становления риторики.
5. Школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан).
6. Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики (Макарий Прокопович).
7. Риторика М.В. Ломоносова
8. Современные представления о риторике.
9. Роды и виды красноречия
10. Система PR и речевая коммуникация.
11. СМИ как особый тип общения.
12. Формула Р.Якобсона.
13. Типы аудитории и типы ораторов.
14. Особенности аудитории для СМИ.
15. Общая и частная риторики.
16. Способы привлечения внимания аудитории.

17. Понятие о топосе.
18. Наиболее распространенные топосы
19. Полистилизм как важнейший фактор языка СМИ.
20. Этические качества оратора.
21. Техника подготовки речи
22. Выбор темы и уместность речи
23. Структура речи.
24. Основные элементы содержания речи
25. Аргументация, основные виды аргументации.
26. Риторика и логика: единичное, особенное и всеобщее; причина и следствие.
27. Риторические средства выражения
28. Понятие об ораторском пафосе.
29. Система риторических эмоций и русский риторический идеал.
30. Речь монологическая и диалогическая.
31. Монолог и диалог в СМИ.
32. Различные формы общения с аудиторией.
33. Значение риторики для PR.
34. Критическая риторика.
35. Основные приемы полемики.
36. Особенности ведения переговоров.
37. Особенности произнесения речи
38. Трудности русской ортологии.
39. Основные типы ортологических ошибок.
40. Наиболее типичные орфоэпические ошибки.

8.6. Темы для написания курсовой работы (представляются на выбор обучающегося, если предусмотрено рабочим планом)

Написание курсовой работы не предусмотрено

8.7. Формы контроля самостоятельной работы

1. Контрольные работы.
2. Письменные домашние задания.
3. Подготовка докладов и рефератов.
4. Подготовка индивидуальных проектов.

9. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Упражнения на определение темы, цели речи, авторской позиции оратора

Определите тему текста. Какова его основная мысль? Что хотел донести до нас автор?

«...Существует вершина - чистый и гибкий русский литературный язык. Обогащение его за счет местных слов требует строгого отбора и большого вкуса. Потому что сеть немало мест в нашей стране, где в языке и произношении, наряду со словами - подлинными перлами, есть много слов корявых и фонетически неприятных... Местное слово может обогатить язык, только если оно образно, благозвучно и понятно» (К. Паустовский).

Прочитайте текст. Какую цель ставил перед собой автор?

«Чтобы научиться ездить на велосипеде, надо ездить на велосипеде. Чтобы научиться писать, надо писать! Нельзя обставить себя хорошими рекомендациями, как

писать, и сразу начать писать правильно и хорошо: ничего не выйдет. Поэтому пишите письма друзьям, ведите дневник, пишите воспоминания (их можно и нужно писать как можно раньше – не худо еще в юношеские годы - о своем детстве, например)». (Д.С. Лихачев)

Какие из предложенных тем относятся к узким, а какие - к широким:

1. Мир путешествий. 2. Достопримечательности Татарстана. 3. Своеобразие культуры народов, проживающих в Татарстане. 4. Тысячелетие Казани. 5. Туризм. 6. Мой родной город. 7. Выбор профессии - выбор жизненного пути. 8. Как я готовлю себя к будущей профессиональной деятельности. 9. Реклама - двигатель торговли. 10. Человек и природа.

Подберите к данным широким темам подходящие по содержанию узкие темы:

1. «Образование». 2. «Жизнь выдающихся людей». 3. «Политика». 4. «Человек».

С какой позиции подготовили бы речь на тему «Счастье» известные вам персонажи известных отечественных и зарубежных кинофильмов? А что такое счастье, по Вашему мнению?

Представьте, что вы участники спора о телесериалах.

Какую позицию вы займете: защитника или противника сериалов? Как ваша позиция повлияет на содержание речи?

Практическое занятие 2

Тема: Упражнения на сбору материала к будущей речи

Подготовьте сообщение на тему «Экология» для выступления в группе. Какие источники вы можете использовать при подготовке к выступлению? Какие документы, статистические данные, иллюстративный материал необходимо использовать в выступлении о проблемах и планах работы студенчества университета? Свое мнение обоснуйте.

Подготовьте несколько изречений известных людей о русском языке. Как их можно использовать при подготовке к докладу на тему «Великий и могучий русский язык»?

Пользуясь библиотечным каталогом, составьте перечень литературных источников, которые можно использовать при подготовке сообщения о жизни и деятельности одного из известных вам ученых, чья деятельность связана с научной школой нашего региона.

Запишите фамилию и инициалы автора, название книги, место и год издания.

Какими репродукциями картин можно воспользоваться, выступая с сообщением о русских народных сказках и былинах?

Пользуясь фразеологическим словарем, подберите синонимичные обороты к выражениям: добросовестно трудиться, лениться, жить дружно, враждовать, владеть даром красноречия, иметь неразвитую речь.

Кто из наших современников и исторических персонажей может стать примером для подражания при обучении красноречию? Дайте им риторическую характеристику.

Практическое занятие 3

Тема: Упражнения на развитие навыков организационной подготовки к публичному выступлению

Рассмотрите схему подготовки публичной речи:

1. Выбор темы речи, определение позиции автора, сбор и систематизация материала.
2. Составление плана речи, выбор типа речи, ее стиля..
3. Работа над текстом речи. Украшение речи выразительными средствами. Корректировка текста.
4. Подбор вспомогательных средств (иллюстраций, музыкального оформления и т.п.)

5. Репетиция. Запоминание.
6. Произнесение речи. Ответы на вопросы слушателей.
7. Самоанализ.

Составьте программу самоподготовки к выступлению на одну из тем: «Дорога к Храму», «Дарите людям радость», «Ода здоровому образу жизни», «Никто не забыт», «Примите меня на работу!», «Презентация», «Моя будущая профессия, или как стать высококлассным специалистом».

Составьте миниатюру «Краски осени». Подготовьтесь произнести ее. Запишите свою речь на диктофон. Оцените свою речь с точки зрения правильности, чистоты, богатства, выразительности. Что можно улучшить?

Составьте план текста на тему «Мой город». Продумайте назначение каждой части вашего плана. Сравните свой план с планами одноклассников. Что теперь вам хочется изменить?

Проведите наблюдение за одним из популярных телеведущих. Опишите его манеры, внешний вид. Что именно в речи и поведении этого ведущего вам особенно импонирует?

Подготовьте текст речи о каком-либо историческом, значимом событии. Составьте список предполагаемых дополнительных вопросов, которые могут последовать за вашим выступлением. Готовы ли вы ответить на них?

Практическое занятие 4

Тема: Упражнения на изобретение содержания текста

Подумайте, что бы вы могли сказать об истории возникновения, развития, современных успехах и достижениях Томского государственного педагогического университета в разных речевых ситуациях: а) приезд иностранной делегации; б) на Дне открытых дверей перед выпускниками школ города, будущими абитуриентами; в) выступление перед обучающимися первого курса; г) во время встречи с представителями студенческого самоуправления других вузов города и республики; д) при знакомстве с будущими коллегами по работе.

Вспомните, что обычно пишут в поздравительных открытках. Составьте схему текста открытки, адресованной а) близким друзьям; б) коллеге по работе; в) коллективу сотрудничающего с вами предприятия.

Как вы считаете, есть ли зависимость между характером человека, его воспитанием, уровнем образования, положением в обществе, настроением и теми формулами приветствий, которые он использует? Аргументируйте свой ответ, приведите примеры.

Ответьте, влияют ли особенности ситуации, встречи на выбор приветствия? Ответ иллюстрируйте примерами.

Составьте текст афиши, программы проведения, объявления в газете «Штудент таймс» о фестивале «Недетская реклама».

Практическое занятие 5

Тема: Упражнения на развитие навыков работы с художественно-изобразительными средствами языка

Подберите как можно больше эпитетов к словам «ночь», «взгляд», «тишина», «память».

Ваш друг стал победителем республиканского конкурса на лучшую студенческую работу в области гуманитарных дисциплин. Подготовьте похвальную речь в его адрес. Используйте известные вам фигуры и тропы речи.

Составьте речь о силе словесного воздействия. Пользуясь словарем фразеологизмов, введите в нее подходящие по смыслу обороты. Оцените выразительность речи до и после корректировки.

Приведите примеры использования градационных рядов в русских и сибирских народных сказках. К какому художественно-выразительному средству относится этот прием, с какой целью он используется в фольклоре?

Что, по-вашему, делает стихотворения В.С. Высоцкого яркими, образными, неповторимыми? Выпишите из стихотворений В.С. Высоцкого фразы, содержащие эпитеты, метафоры, сравнения. Являются ли они общезыковыми или индивидуально-авторскими?

Практическое занятие 6

Тема: Упражнения на предупреждение речевых ошибок.

Напишите слова в форме именительного падежа множественного числа:

Инженер, бухгалтер, лифтер, кондитер, доцент, диспетчер, редактор, конструктор, кондуктор, шофер, ректор, лектор, инспектор, профессор.

Употребите данные ниже существительные в форме единственного числа:

Абрикосы, ботинки, валенки, вольеры, жирафы, кеды, клавиши, коленки, комментарии, манжеты, погоны, рельсы, сандалии, туфли, эполеты, георгины, клипсы, банкноты, ботинки, рояли, тапки, сапоги, бакенбарды, катаракты, расценки, просеки, гитары.

Подберите определения к словам:

Бандероль, боль, вуаль, дробь, летопись, медаль, насыпь, полынь, рояль, табель, тюль, хмель, шампунь, китель, пенальти, виски, пальто, кашне, портмоне, кенгуру, какаду, иваси, леди, Батуми, какао, кофе, жури, мозоль.

Определите форму аббревиатур, вставьте вместо точек пропущенные буквы:

Сегодня СМИ передал... новое важное сообщение. Вуз организовал...студенческую конференцию. Английск... МИД направил... телеграмму министру иностранных дел Македонии. МХАТ объявил... о новой премьере. ТЭЦ прекратил... подачу тепла. ВАЗ выпустил... новую марку автомобиля. НХТИ объявил об открытии подготовительных курсов. СНГ был... образован... после развала СССР.

Практическое занятие 7

Тема: Формирование общих умений и навыков устанавливать контакт со слушателями, читателями

Внесите изменения в лексический и грамматический облик текста, имея в виду его предназначенность для устного выступления перед абитуриентами.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям высшего профессионального образования (в одном или разных ВУЗах) оригинал документа государственного образца о среднем образовании при зачислении представляется поступающим на ту программу, по которой он будет учиться как обучающийся. При зачислении на другую программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца о среднем образовании и справку из ВУЗа, где он является обучающимся.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под его роспись.

Практическое занятие 8

Тема: Упражнения в установлении голосового контакта с аудиторией

Произнесите звуки в следующем порядке: ИЭАОУЫ.

Найдите правильное звучание гласных.

Тренируйте правильное звучание в каждом сочетании:

АИ ЭИ ОИ УИ ЫИ АО ЭО ОА УА ЫА

АЭ ЭА ОЭ УЭ ЫЭ АУ ЭУ ОУ УО ЫО

АЫ ЭЫ ОЫ УЫ ЫУ ЫИ ЫЭ ЫО ЫУ ЫА

Научитесь произносить фразы отчетливо, хорошо артикулируя гласные и согласные звуки:

Наша Кама река широка, как Ока. Как? Как Ока, широка наша Кама-река? Так, как Ока, широка наша Кама-река. Наш Филат не бывает виноват, у Филата мама виновата. Апрель с водою, а май с травой. Не болтай наугад, клади слова в ряд.

Прочитайте диалог. Представьте, что его участники говорят: а) торопливо, б) недоверчиво, в) испуганно, г) неуверенно. Как от изменения манеры речи может меняться исход беседы?

Прочитайте выразительно одно из ваших любимых стихотворений. При подготовке к чтению отметьте в тексте логические ударения, паузы, места повышения и понижения высоты тона голоса

Как бы произнесли фразу «Дорогие друзья! Я очень рад(а) вас видеть!» выбранные вами персонажи известных отечественных и зарубежных телесериалов.

Потренируйтесь в чтении текстов, содержащих риторический вопрос, восклицание, антитезу, умолчание, разного рода повторы, незаконченную мысль.

Практическое занятие 9

Тема: Упражнения, формирующие психологическую готовность к публичному выступлению

Согласны ли вы с высказыванием американского исследователя Дейла Карнеги о том, что победить страх перед выступлением можно лишь часто выступая?

Подготовьтесь выступить с защитой реферата перед преподавателями, одногруппниками. Обратите внимание на свое состояние за несколько минут до выступления, опишите его. Сделайте то же самое после произнесения речи. Повторите это при последующей защите. Что изменилось в вашем самочувствии? Сделайте вывод о влиянии опыта на преодоление ораторского страха.

Тренинг. Работа в парах. Закройте глаза, представьте десятибалльную шкалу, мысленно отметьте на ней уровень своего настроения, запомните его. Откройте глаза. Повернитесь друг к другу и посмотрите в глаза, одними глазами скажите: «Я очень рад тебя видеть!» Снова представьте шкалу, отметьте свое настроение. Как оно изменилось? Сделайте вывод о влиянии проявления доброжелательности, приветливости на успех публичного выступления.

Подготовьтесь выступить с речью от лица обучающихся своего факультета перед членами Ученого совета ТГПУ. Продумайте варианты поведения на случай следования вопросов после вашей речи. Как вы поведете себя, если не будете готовы ответить на поставленный вопрос?

Практическое занятие 10

Тема: Упражнения, развивающие поведенческие навыки оратора

Друг, коллега, руководитель, подчиненный обратились к вам с просьбой, но вы не в состоянии ее выполнить. Составьте сценки с подобным сюжетом, используя формулы вежливого отказа, разыграйте ее с другом.

Русская речевая традиция предполагает обращение к малознакомым людям, старшим по возрасту и должности на «Вы». Местоимения Вы и ты служат для выражения человеческих отношений. Как это прослеживается в стихотворении А.С. Пушкина:

Пустое вы сердечным ты
Она, обмолвясь, заменила
И все счастливые мечты
В душе влюбленной возбудила.
Пред ней задумчиво стою.
Свести очей с нее нег силы;
И говорю ей: как вы милы!
И мыслю: как тебя люблю!

После произнесения речи перед малознакомой аудиторией ответьте на вопросы:

- а) Как аудитория встретила меня (враждебно, равнодушно, приветливо, заинтересованно, недоверчиво, сдержанно)?
- б) Изменилось ли настроение слушателей на протяжении речи (в мою сторону, против меня)? С чем это связано?
- в) Удалось ли мне проявить доброжелательность? Уверенность? Увлеченность? Искренность?
- г) С чем были связаны проявления негативной реакции слушателей?
- д) Как я реагировал на моменты неудачи и на успеха в процессе выступления?
- е) Соответствовал ли мой ораторский имидж особенностям моего характера? Соответствовал ли он месту, времени, типу моей речи?

Практическое занятие 11

Тема: Упражнения, формирующие умения и навыки риторического анализа

Прочитайте высказывание Марка Туллия Цицерона:

«Оратор у нас должен так наловчиться владеть оружием слов и мыслей, как великолепный гладиатор, который старается не только наносить удары, избегать ударов, но еще старается делать это красиво. Слова оратора должны способствовать стройности и достоинству речи, а мысли оратора - ее внушительности».

Оцените этот прозаический отрывок по плану:

- 1) Какова тема и основная мысль высказывания?
- 2) Соответствует ли высказывание нормам литературного русского языка?
- 3) Оцените убедительность, яркость, выразительность высказывания.
- 4) Какой троп лежит в его основе?

Прочитайте речь А. Солженицына при вручении ему Нобелевской премии, проанализируйте ее с точки зрения использования изобразительно-выразительных средств речи:

- а) Где, когда, по какому случаю произнесена речь?
 - б) Чем достигается воздействующий эффект речи?
 - в) Какую цель ставил перед собой автор?
 - г) Приведите пример использования сравнений в данной речи. Какова их роль в тексте?
 - д) Найдите в тексте речи метафоры. Являются ли они общеязыковыми или индивидуально-авторскими? Назовите субъекты и термин сравнения одного из метафорических оборотов.
 - е) Найдите предложения с эпитетами. Как влияют, они на характер, точность, образность описания?
 - ж) Использованы ли в тексте фигуры речи? Приведите примеры.
- Подготовьтесь произнести речь перед одноклассниками.
Проанализируйте свое выступление по плану:
- а) Какую задачу я поставил перед выступлением? Как

текст речи, манера выступления, мое поведение во время выступления повлияли на решение данной задачи?

б) Как сформулирована тема речи? Достаточно ли она интересна, актуальна, доступна слушателям?

в) Какова моя позиция в решении данной проблемы? Знаю ли я противоположные точки зрения? Смог ли я показать преимущества своей позиции?

г) Учитывал ли я при выступлении особенности аудитории: уровень образования, интересы, убеждения, особенности восприятия?

д) Была ли моя речь точной, чистой, правильной, выразительной? Смог ли я показать богатство словарного запаса?

е) Что украшало мою речь (использовались ли пословицы, цитаты, фигуры и тропы речи, привлекались ли вспомогательные средства: иллюстрации, музыкальное оформление и т.д.). Было ли это уместно?

ж) Сумел ли я установить голосовой контакт: варьировались ли сила голоса, темп речи, высота тона голоса?

з) Был ли установлен зрительный контакт?

и) Какой стиль речи использован?

к) Как слушали мое выступление? Какие места вызвали особый интерес?

л) Правильно ли я выбрал манеру общения, использовал ли возможности мимики, жесты?

м) Что можно улучшить?

Практическое занятие 12

Тема: Игры на развитие навыков быстрого усвоения текстовой информации, для тренировки внимания и памяти, на усвоение приемов и методов рациональной работы с текстом.

Самое главное

Реквизит: бумага и карандаш у каждого участника.

Ведущий:

Внимание! Приготовьте бумагу и карандаш. Быстро и внимательно прочитайте учебный текст.

Быстро просмотрите текст еще раз, и начнем наше соревнование.

Необходимо придумать такое подходящее слово, чтобы оно охарактеризовало данный текст, охарактеризовало тему учебного материала одним словом. Теперь нужно охарактеризовать материал одной фразой. Необходимо найти особенность текста, без чего он был бы лишен смысла. Сейчас по очереди вы будете читать слова, фразы, жюри выбирает самый точный, оригинальный, самый остроумный вариант.

Подведем итоги. Жюри, отметьте игроков, придумавших лучшие варианты.

Вопрос - ответ

Реквизит: учебный текст.

Ведущий:

Внимание! Перед вами текст. Быстро и внимательно прочитайте его.

Теперь необходимо разделить на две команды. Левая команда будет задавать вопросы, правая - отвечать.

Жюри отмечает лучшие варианты вопросов и ответов по учебному тексту. При подведении итогов будут учитываться активность участников команд, количество и глубина заданных вопросов, качество ответов, а также юмор, оригинальность и находчивость.

Команды, еще раз прочитайте текст.

Теперь за одну-две минуты левая команда должна будет придумать свои занимательные вопросы (их можно предварительно вкратце записать), правая команда

должна обсудить текст, выделить в нем главное, чтобы оценить качество задаваемых вопросов.

Пожалуйста, подготовьтесь к турниру! Начинаем.

Итак, оценим проведенную игру. Жюри, определите победителей.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Рабочую программу учебной дисциплины составил:
к.и.н., доцент кафедры рекламы
и связей с общественностью

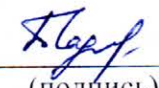
 Р.А. Топчий
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

Зав. кафедрой, к.м.н.  Т.А. Булатова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией факультета психологии, связей с общественностью, рекламы, протокол № 3 от 30.08 2014 г.

Председатель методической комиссии:
к.пс.н., доцент кафедры психологии
развития личности

 Т.Г. Гадельшина
(подпись)