МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии,
связей с общественностью, рекламы
_____ Н.К. Грицкевич
«02» сентября 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(1 курс)

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) ____3___

Направление подготовки: 05040062 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Специальная психология и педагогика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цель и задачи учебной практики

Цель практики – ознакомление студентов с учебно-воспитательным процессом и формирование представлений о деятельности психологической службы в образовательных учреждениях разного типа и вида.

Достижение поставленной цели осуществляется через реализацию следующих **задач**:

- способствовать развитию личностных и профессиональных качеств в ходе общения с обучающимися и педагогическими работниками;
- способствовать формированию у студентов готовности к построению межличностных и деловых отношений, взаимодействию с социокультурной и профессиональной средой;
- способствовать приобретению студентами представлений о психолого-педагогической деятельности; развитию профессиональной рефлексии, сознания и личностному росту студентов;
- формировать у студентов навыки изучения и обобщения информации об особенностях учебно-воспитательного процесса и деятельности психологической службы образовательного учреждения.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным компонентом основной образовательной программы по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование».

Учебной практике предшествует изучение таких учебных дисциплин как «Общая и экспериментальная психология», «Введение в психолого-педагогическую деятельность» «Общие основы педагогики». Удачным является параллельное изучение учебных дисциплин «Психология здоровья», «Психология детей младшего школьного возраста», которые необходимы для качественного выполнения заданий учебной практики.

3. Требования к уровню освоения программы

В результате прохождения практики студент должен

уметь:

- изучать и описывать специфику деятельности конкретного образовательного учреждения и психологической службы;
- самостоятельно изучать и обобщать научную информацию об психологических особенностях контингента;
- осуществлять наблюдения за обучающимися и педагогами в процессе урочной и внеурочной деятельности;
- планировать и рационально распределять время в течение рабочего дня, недели; систематически и своевременно выполнять запланированную работу;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, профессиональной этики.

владеть:

- навыками изучения психологической, школьной и нормативно-правовой документации и литературы;
- навыками наблюдения учебно-воспитательного процесса в урочной и внеурочной деятельности в образовательных учреждениях;
- навыками обобщения, представления и оформления информации, полученной в результате изучения различных источников и наблюдений.

Данная дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

- готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

- готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; осознает сущность и значение информации в развитии современного общества, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7).

4. Общая трудоемкость учебной практики — 3 зачетных единицы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество недель/зачетных единиц	Семестр
Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	2/3	2
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	-	экзамен

Место прохождения практики: практика проводится на базе образовательных учреждений разного уровня и вида.

5. Содержание учебной практики

5.1. Содержание практики

№	Раздел дисциплины	Недели	Дни
1.	Установочная конференция	1	1
2.	Задание 1	1	2
3.	Задание 2	1	3
4.	Задание 3	1	4
5.	Задание 4	1 2	5, 6 1, 2
6.	Задание 5	2	1. 2, 3, 4, 5
7.	Итоговая конференция	2	6

5.2. Содержание этапов практики

Установочная конференция

Знакомство с положением о практике в ТГПУ, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с программой практики, изучение заданий на педагогическую практику. Ознакомление с особенностями, целями и задачами практики, формами отчетности (учетные карточки, отчеты). Распределение по образовательным учреждениям.

Задание 1. Знакомство с образовательным учреждением и психологической службой

Знакомство с образовательным учреждением, историей образования, развития и профильностью обучения. Составление паспорта образовательного учреждения. Составление и согласование индивидуального плана-графика работы с руководителями практики, определение порядка и сроков выполнения заданий.

Задание 2. Основное содержание работы психологической службы учреждения

Знакомство с организационной структурой, спецификой и основными направлениями работы психологической службы образовательного учебного учреждения. Изучение системы работы педагога-психолога образовательного учреждения, должностных обязанностей. Знакомство с нормативной документацией, правами, кодексом и инструкциями психолога. Составление обобщенной характеристики работы психологической образовательного учреждения.

Задание 3. Психологический портрет обучающегося

Изучение литературы с целью оценки психологических и возрастных особенностей детей (подростков), соответствующих возрастам и категориям обучающихся изучаемого класса. Составление обобщённой характеристики обучающегося.

Задание 4. Знакомство с классом, изучение основных сведений

Знакомство с классом, наблюдения за обучающимися на уроках и перемене. Получение информации о классе у классного руководителя. Изучение особенностей

коллектива класса, межличностных отношений обучающихся в коллективе класса. Составление характеристики класса.

Задание 5. Наблюдения на уроках

Изучение различных вариантов схем наблюдений на уроках, выбор схемы наблюдения и согласование её применения с групповым руководителями практики. Посещение уроков педагогов и оформление результатов наблюдений.

Участие в итоговой конференции

Представление студентами результатов практики. Обсуждение результатов практики, анализ положительных и отрицательных моментов, возникших в процессе прохождения практики. Внесение предложений студентами и руководителями практики от образовательных учреждений и ТГПУ по оптимизации выполнения заданий практики.

5.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

6.1. Основная литература:

1. Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: практическое пособие / Е.И. Изотова. – М.: Академия, 2007. - 318 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Аверин, В.А. Психология детей и подростков: учебное пособие / В. А. Аверин. - 2-е изд.,перераб. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008. - 379 с.
2. Битянова, М.Р. Социальная психология / М.Р. Битянова. - М.: Питер 2007. - 417 с.
3. Дети группы риска в общеобразовательной школе / под ред. С. В. Титовой. - СПб.: Питер, 2008. - 237 с.
4. Овчарова, Р.В. Практическая психология образования: учебное пособие для вузов / Р. В. Овчарова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. - 445 с.
5. Пастернак, Н. А. Психология воспитания: учебное пособие для вузов / Н. А. Пастернак; под ред. А. Г. Асмолова. - М.: Академия, 2008. - 221 с.
6. Регуш, Л. А. Практикум по наблюдению и наблюдательности: учебное пособие для вузов / Л. А. Регуш. - Спб. : Питер, 2008. - 208 с.

6.3 Средства обеспечения учебной практики

Рабочая программа практики, фонд библиотеки ТГПУ, электронные информационные источники:

http://www.psycheya.ru/ Психея
http:// adalin.mospsy.ru/ Психологический центр «Адалин»
http://www.follow.ru/ Познай себя и окружающих
http://psy.rin.ru/ Психология
http://psyberia.ru/ Psyberia
http://www.psyparents.ru/ Детская психология для родителей

http://www.psyhologhew.com/ В помощь психологу
http://www.detisite.ru/ Детисайт
http://www.childpsy.ru/index.php/ Детская психология

6.4 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническая база образовательных учреждений.

7. Методические рекомендации по организации учебной практики

7.1 Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Учебная практика проводится на базе любых образовательных учреждений, в которых реализуются программы основного и дополнительного образования. В ходе учебной практики студентам предоставляется возможность ознакомления с образовательным учреждением, психологической службой, классом.

Продолжительность практики – 2 недели в соответствии с режимом работы учреждения.

Преподаватель, назначенный групповым руководителем, знакомит студентов с требованиями и общим графиком выполнения заданий по практике до начала практики. Устанавливает связь с образовательным учреждением, на базе которого проводится практика, ведёт инструктивно-методическую работу с его сотрудниками; совместно с администрацией учреждения распределяет студентов по классам и обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами заданий по практике. Групповой руководитель практики обеспечивает выполнение программы практики, утверждает индивидуальные планы-графики работы практикантов и контролирует их выполнение; проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик, ведёт мониторинг качества выполнения студентами заданий практики, анализирует и оценивает отчётную документацию студентов о работе за время практики совместно с руководителем практики от организаций; составляет отчёт по итогам практики.

Основные этапы подготовки и прохождения учебной практики:

1. До начала практики студент должен познакомиться с программой практики и пакетом документов по содержанию и оформлению отчёта.
2. В первый день практики факультетский руководитель проводит установочную конференцию, на которой распределяет студентов согласно приказу в образовательные учреждения, проводит первичный инструктаж по ТБ.
3. Подготовительный этап - первые 3 дня пребывания в учреждении, в котором студенты проходят практику считаются ознакомительно-адаптационными. Студенты знакомятся с режимом работы, структурой, подразделениями, спецификой учреждения; психологической службой в учреждении, ее организацией и содержанием (цели, задачи, способы реализации поставленных задач, основной профиль работы образовательного учреждения и пр.); изучают нормативную документацию психолога, исследуют материально-техническую оснащенность кабинета, диагностико-коррекционные методические материалы, позитивные и негативные аспекты в работе психологической службы. Студенты предварительно изучают возрастные особенности контингента, самостоятельно составляя психологический портрет учеников класса. Студенты знакомятся с классом, в которой будут проводиться наблюдения.

4. Вторая неделя является периодом осуществления наблюдений, в течение которой студенты-практиканты наблюдают и изучают учебно-воспитательный процесс в урочной и внеурочной деятельности.
5. На последнем этапе практики студент (бакалавр), обязан предоставить следующую документацию:
   - Учетная карточка. Учетная карточка является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики (Приложение 1).
   - Отчет по практике, который включает: титульный лист, содержание, материалы по всем заданиям практики (Приложения 2, 3, 4):

1. Паспорт учреждения (Задание 1)
2. Основное содержание работы психологической службы учреждения (Задание 2);
3. Психологический портрет ученика (Задание 3);
4. Характеристика класса (Задание 4);
5. Результаты наблюдений на уроках (Задание 5).

Форма итоговой аттестации — дифференцированная оценка.

По итогам практики групповой руководитель составляет отзыв (характеристику) на каждого студента и предоставляет их факультетскому руководителю в печатном и электронном варианте в течение недели после окончания практики.

Аттестация по итогам практики не оценивается без оценки тех компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики.

7.2 Методические рекомендации для студентов

В период практики студенты-практиканты имеют право обращаться к руководителям практики от университета, администрации учреждения, к сотрудникам учреждений по всем вопросам, возникающим в процессе практики; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях учреждения; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них методическими пособиями.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики.

В процессе всего периода практики студенты осуществляют педагогическое наблюдение, основные моменты которого отражают в дневнике наблюдений (индивидуальный план-график выполнения заданий практики), который содержит следующие разделы:

1. Паспорт учреждения (Задание 1)
2. Основное содержание работы психологической службы учреждения (Задание 2);
3. Психологический портрет ученика (Задание 3);
4. Характеристика класса (Задание 4);
5. Результаты наблюдений на уроках (Задание 5).

Рекомендации по оформлению заданий прилагаются к отчёту в Приложении 4.

Приложение 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

студента (ки) очной формы обучения

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____курса _____ группы _____факультета

обучающегося по направлению_____

Проходил(а) практику **«Учебная практика»**

с "_____" _____ по "_____" _____ 20_____ г.

в_____

наименование учреждения (организации), места прохождения практики

Выполнил работу:

Дата	Задание (вид работы)	Оценка

Заключение руководителя практики в ОУ:

_____

_____

_____

_____

Оценка _____ Подпись _____/_____/

(расшифровка подписи)

Подпись и печать директора ОУ _____/_____/

(расшифровка подписи)

Отзыв (характеристика) группового руководителя от ТГПУ:

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____ Подпись _____/_____/

Заключение факультетского руководителя практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____ Подпись _____/_____/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(методическая папка студента-практиканта)

Студента (Ф.И.О.)_____

Направление подготовки_____

_____

Факультет _____

курс_____группа _____

Практика проводилась в _____

_____ г. _____

Практика проходила с "____"_____ 20____ г. по "____" _____20____ г.

Томск 20 ___

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА (с указанием страниц**)**

1. Паспорт учреждения (Задание № 1).....
2. Основное содержание работы психологической службы учреждения

   (Задание № 2).....
3. Психологический портрет ученика (Задание № 3).....
4. Характеристика класса (Задание № 4).....
5. Результаты наблюдений на уроках (Задание № 5).....

Приложение 4

Методические рекомендации для студентов по учебной практике

Учебная практика проводится на базе средних общеобразовательных учреждений (школы, гимназии, лицеи). Продолжительность практики – 2 недели в соответствии с режимом работы учреждения.

Студенту-практиканту необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий идеями гражданственности, высокими моральными качествами общественной активностью, глубоким интересом к работе. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности, и трудолюбия. В процессе работы студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в деятельности учреждении. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики к руководителям практики университета, администрации, сотрудникам учреждений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях учреждения; пользоваться библиотекой и кабинетами.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики, а в случае невыполнения заданий по практике в дополнительные сроки, отчислен из университета.

В первый день практики проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с предоставленным пакетом документов (план проведения практики, задания по практики, перечень отчётной документации и разъяснения к ним).

Первые 2 дня пребывания студентов в общеобразовательных учреждениях считаются ознакомительными: студенты знакомятся с образовательным учреждением: со спецификой (общеобразовательное учреждение, гимназия, лицей и пр.); с режимом работы; структурой и подразделениями (психологические, социальные, трудовые службы); психологической службой и особенностями её организации, содержанием работы (цели, задачи, способы реализации поставленных задач и пр.). В последующие дни студенты-практиканты знакомятся с классом (состав, профиль обучения, направленность интересов), изучают план воспитательной работы класса, проводят наблюдения за обучающимися в урочное и внеурочное время.

В последний день практики проводится итоговая конференция по практике, на которой обсуждаются результаты прохождения практики, вносятся предложения по её усовершенствованию, сообщаются оценки. За 3 дня до итоговой конференции студент должен предоставить готовый отчёт групповому руководителю от ТГПУ в электронном и печатном вариантах.

В процессе всего периода студенты осуществляют педагогическое наблюдение, основные моменты которого отражают в отчёте, который содержит следующие моменты:

- Учётная карточка (должны быть отзывы, оценки, подписи и печать директора учреждения) – к отчёту не прикрепляется;
- Титульный лист;
- Содержание отчёта (с указанием страниц);
- Задание 1. Паспорт учреждения;

- Задание 2. Основное содержание работы психологической службы учреждения;
- Задание 3. Психологический портрет обучающегося;
- Задание 4. Характеристика класса;
- Задание 5. Результаты наблюдений на уроках.

Задание № 1 Паспорт учреждения - должен содержать следующую информацию:

- Полное наименование учреждения.
- Дата создания.
- Полный адрес (индекс, адрес, телефон).
- Материальная база: типовые, индивидуально-проектированные, приспособленные помещения; школьный участок, детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, цветники); места отдыха, игровые комнаты, кино-актовый зал, зал хореографии, библиотека, читальный зал; мастерские для труда и творческих дел.
- Основные направления учебно-воспитательной работы в школе.
- Педагогический коллектив (состав) - нужно указать количество учителей, социальных педагогов, социальных работников, психологов, медиков, воспитателей.
- Количество обучающихся.

Задание № 2 Основное содержание работы психологической службы учреждения:

Состав службы - нужно указать количество психологов, работающих в учреждении, стаж, уровень квалификации (наличие категории). Основные и приоритетные направления в работе. Цели и задачи психологической службы образовательного учреждения. Изучение и анализ плана работы на год.

Задание № 3 Психологический портрет обучающегося

Самостоятельно студент находит и обрабатывает информацию, используя ресурсы библиотеки ТГПУ и интернета о психологических и возрастных особенностях детей (подростков), соответствующих возрасту и категории обучающихся класса, изучать который ему предстоит. Составляет обобщенную характеристику обучающегося.

Задание № 4 Характеристика класса:

1. **общие сведения о классе:** состав, организационная структура, актив, поведение, дисциплинированность, обучающиеся с ослабленным здоровьем, неполные, неблагополучные семьи;
2. **успеваемость** (оценки), отношение к учебной деятельности;
3. **интересы и увлечения** обучающихся (кружки, секции и пр.)
4. **взаимоотношения обучающихся класса** (на основе наблюдений и беседы с классным руководителем):

стиль общения – доброжелательный, дружеский, товарищеский, заботливый, деловой, равнодушный, грубый, конфликтный.

микрогруппы: количество микрогрупп в классе, состав каждой из них, что объединяет обучающихся в микрогруппы – общий интерес в какой-либо деятельности или предмету, место жительства и.т.д. Позиция, роль каждого члена внутри микрогруппы. Содержание, предмет общения в микрогруппах - дежурные, деловые разговоры; общий интерес, интимные личные дела. Позиция каждой микрогруппы в классе: заинтересованная, влиятельная, обособленная, отчуждённая.

Лидеры микрогрупп: личностные особенности лидеров; уровень влияния лидера на членов группы.

Отверженные и изолированные обучающиеся: причины отвержения или изоляции в коллективе; позиции класса и микрогрупп по отношению к ним.

Вывод о характере и стиле взаимоотношений в коллективе класса, основные проблемы.

Задание № 5 Наблюдения на уроках.

Можно использовать следующую таблицу:

№	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Примечания
1	Организация урока	Активность Дисциплина Характер взаимоотношений между учениками. Обратная связь (ответы глубокие, поверхностные и др.)	
2	Содержание		
3	Методическое обеспечение урока		
4	Характер, стиль, способы взаимодействия с классом и отдельными обучающимися		
5	Атмосфера в классе, дух сотрудничества или конфронтации. Педагогический такт учителя, эмоциональная и эстетическая выразительность и др. (речь учителя, внешний вид и пр.)		

Выводы:

1.
2.
3.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом и с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050400.62 Психолого-педагогическое образование

Рабочую программу практики составила:
ст. преподаватель кафедры психолого-педагогического образования _____ У.А. Обложко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры психолого-педагогического образования, протокол № 1 от 31.08 2011 года.

Зав. кафедрой _____ Н.К. Грицкевич
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией факультета психологии, связей с общественностью, рекламы, протокол № 5 от 31.08 2011 года.

Председатель методической комиссии _____ Н.А. Буравлева
(подпись)