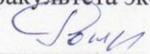


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета экономики и управления

 И.А. Ромахина

«02» 09 2011 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.В.01 ЭКОНОМИКА МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ТРУДОЕМКОСТЬ (в зачетных единицах) **8**

Направление подготовки	080200.62 «Менеджмент»
Профиль подготовки	Управление малым бизнесом
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

1.Цели изучения дисциплины

- Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
- Подготовка специалистов с комплексом знаний о средствах, законах и правилах ведения хозяйства;
- Теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.
- Приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).
- Изучение управленческих и организационных форм, методов и правил рационального использования материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов и способов с целью создания и распределения благ.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Подготовка бакалавров «Менеджмент» предполагает получение базовой системы знаний по экономическим наукам и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую вузом.

Дисциплина «Экономика малого предприятия» является вариативной частью профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (квалификация – «бакалавр»).

Дисциплина «Экономика малого предприятия» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин профессионального цикла: «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Планирование деятельности малого предприятия», «Инновационная деятельность малого предприятия», «Управление качеством», «Экономика отраслевых рынков» и др.

3.Требования к уровню освоения программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО 080200.62 – Менеджмент:

А) общекультурные компетенции (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Б) профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарию стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

В) информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

Г) предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- научные принципы и процессы, лежащие в организации предприятия (фирмы);
- принципы построения кадровой политики предприятия;
- формы организации бизнеса;
- закономерности функционирования современной экономики.

Уметь

- проводить анализ хозяйственной деятельности;
- находить пути активизации процесса производства и повышения эффективности труда;
- оценивать рынок, а также потенциальные и реальные возможности предприятия (фирмы);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.

Владеть

- Методологией экономического анализа;
- Современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа;
- Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- Современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы (в том числе методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран).

- Методами оценки эффективности деятельности малого предприятия и выявления резервов ее повышения.

4. Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоёмкость (час.)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час.)		
		2 семестр	3 семестр	№ семестра
	Всего: 216			
Аудиторные занятия	99			
Лекции	59	21	38	
Практические занятия	40	21	19	
Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	90	40	50	
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля		тесты	тесты	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Зачет	Экзамен (27часов)	

5. Содержание программы учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		всего	лекции	Практические (семинары)	лабораторные	В т.ч. интерактивные формы обучения (Не менее 30%)	
1	Малое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	10	6	4	0	4	10
2	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	10	6	4	0	4	10
3	Экономические ресурсы организации малого бизнеса.	12	8	4	0	4	10
4	Расходы предприятия и себестоимость продукции	10	8	4	0	4	10
5	Финансы предприятия	12	8	4	0	4	6
6	Кадры и мотивация труда	8	4	4	0	4	6
7	Предприятие в сфере рыночного товарообмена	10	4	4	0	4	8
8	Управление	8	4	4	0	2	10

	предприятием и регулирование его деятельности						
9	Производственный процесс – основа построения механизма управления.	8	4	4	0	2	10
10	Риск предпринимательства и угроза банкротства	11	7	4	0	4	10
	Итого:	99/2.75	59	40		36/36.4	90

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема № 1. Малое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.

Экономическая деятельность: сущность, виды и структура. Понятие и сущность фирмы. Фирменный стиль и товарный знак фирмы. Организационно-правовые формы деятельности хозяйствующих субъектов малого предпринимательства. Объединения предприятий. Жизненный цикл предприятия

Тема № 2. Фирма как субъект предпринимательской деятельности.

Сущность предпринимательской деятельности, виды предпринимательства. Рыночные структуры и конкуренция. Классификация предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в малом секторе экономики.

Государственное регулирование и поддержка деятельности организации малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

Тема № 3. Экономические ресурсы организации малого бизнеса.

Потенциал организации малого бизнеса: понятие и состав. Показатели эффективности использования ресурсов малого предприятия и их характеристика. Основные фонды организации малого бизнеса: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Показатели использования основных фондов. Формирование и использование оборотных средств. Управление оборотными средствами. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале. Трудовые ресурсы малого предприятия.

Тема № 4. Расходы предприятия и себестоимость продукции

Издержки производства и обращения. Себестоимость продукции и группировка расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Особенности анализа издержек обращения.

Тема № 5. Финансы предприятия.

Финансовые ресурсы предприятия. Затраты предприятия. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятием. Финансовое планирование.

Тема № 6. Кадры и мотивация труда.

Кадровый потенциал предприятия и производительность труда. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии

Тема № 7. Предприятие в сфере рыночного товарообмена.

Стратегия фирмы: цели, приоритеты и политика. Маркетинговые исследования. Реклама: функции и задачи.

Тема № 8. Управление предприятием и регулирование его деятельности.

Механизм управления предприятием. Инструментарий и показатели механизма управления. Экономико-математическое моделирование в сфере производства.

Тема № 9. Производственный процесс – основа построения механизма управления.

Формирование и характеристика производственного процесса. Экономические функции производственного цикла.

Тема № 10. Риск предпринимательства и угроза банкротства.

Сущность и виды хозяйственных рисков. Методы оценки и профилактики риска. Понятие, признаки и процедуры банкротства. Защита коммерческой тайны предприятия.

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература по дисциплине:

1. Экономика организации (предприятия, фирмы) : учебник для вузов / [О. В. Антонова, А. И. Базиличев, Л. В. Бобков и др.] ; под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник, 2008. – 534 с.
2. Перемитина, Н. А. Экономическая теория. В 3 ч. Ч.1. Микроэкономика / Н. А. Перемитина. – Томск : Изд-во ТГПУ, 2011. – 166 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Абрютин М.С Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. Учебно-практическое пособие\ М.С.Абрютин, А.В. Грачев.: Издательство: ДИС 2001 г.-256 с.
2. Горфинкель В.Я.Экономика предприятия/ Под ред. В.Я.Горфинкеля, В.А.Швандара.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 555 с.
3. Жданов С.А. Механизмы экономического управления предприятием: Учебное пособие для вузов \ С.А. Жданов.: М: ЮНИТИ-ДАНА 2002г. - 319 с.
4. Иващенко Н.П. Экономика фирмы: Учебник для ВУЗов.\ Н.П Иващенко.: Инфра-М, 2008- 528 с.
Л.В.Осипова, И.М.Синяева .М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2000г.– 623с.
5. Осипова Л.В., Основы коммерческой деятельности: учебник для вузов \
6. Поздняков В.Я. Экономика предприятия (фирмы): Практикум\ В.Я Поздняков, О.И. Волков. М: Инфра-М 2003г. - 331 с.
7. Протасов В.Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы): Производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг: Учебное пособие для вузов\ В.Ф. Протасов. М: Финансы и статистика. 2003 - 536 с.
8. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для вузов\ под ред. Н.А. Сафронова. Изд. 2-е, перераб. и доп. Арсенова Е.В., Балыков Я.Д.
9. Чуева Л.Н.Экономика фирмы: Учебник для студентов вузов. \ Л.Н. Чуева.: ИТК Дашков и К, 2007 - 416 с., Корнеева И.В. и др. М: Экономистъ 2004 - 618 с.
10. Швандар В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации Изд. 3-е, перераб., доп\ В.А. Швандар, В.П. Прасолова, Л.Я. Аврашков и др. М: ЮНИТИ-ДАНА 2001г. - 254 стр.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

1. Журналы: Вопросы экономики. - 10. www.malb.ru/mp2.html
<http://vopreco.ru>
2. Российский экономический журнал - <http://www.e-rej.ru/>
3. Секрет фирмы. - <http://www.sfdv.ru>.
4. www.alleng.ru/d/econ/econ018.htm
5. www.twirpx.com/file/20848/
6. www.libsid.ru > [Специальные налоговые режимы.](#)
7. www.vtb24.ru/
8. www.bibliotekar.ru/biznes-39/33.htm
9. www.newsru.com/dossier/9059.html

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Производственное предприятие-основа экономики	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
2	Фирма как субъект предпринимательской деятельности	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
3	Материальная база предприятия	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
4	Расходы предприятия и себестоимость продукции	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
5	Финансы предприятия	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
6	Кадры и мотивация труда.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
7	Предприятие в сфере рыночного товарообмена	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
8	Управление предприятием и регулирование его деятельности	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
9	Производственный процесс – основа построения	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

	механизма управления.	практических и тестовых заданий.	
10	Риск предпринимательства и угроза банкротства	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю.

Основная задача преподавателя заключается в освоении конкретных управленческих технологий и навыков. Это должно обеспечить обучению реальному, а не умозрительно-теоретическому управлению в современных организациях.

Усилия преподавателя должны быть направлены на формирование у студента целостного представления об основных понятиях, принципах и процессах общего управления организацией, отражающих новейшие представления об эффективном управлении.

Для этого преподаватель обязан широко использовать опыт не только западных авторитетов, но и специфику, и неповторимые особенности Российской управленческой практики.

Преподаватель должен последовательно и целенаправленно ориентировать студентов на самостоятельное принятие решений в конкретных ситуациях.

Преподаватель обязан стремиться дать полное представление об управлении организацией как об интегрированном знании, необходимом любому менеджеру вне зависимости от будущей должности и выполняемых функций.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Литература, указанная в конце каждой темы, может быть дополнена преподавателем на основе материалов управленческих журналов, газет, Интернет - ресурсов. В зависимости от подготовленности конкретной группы список можно корректировать.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению практического занятия.

Любое практическое занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 5 минут).

7.2. Методические указания для студентов.

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Экономика малого предприятия» изучается студентами очниками во 2 и 3 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным управленческим проблемам предприятий. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов в области психологии и социологии управления, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих на современных предприятиях. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области экономики малого предприятия..

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на практических занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по экономике малого предприятия является зачёт (2 семестр), экзамен (3 семестр). На зачёте и экзамене студенты должны продемонстрировать теоретические знания, полученные в период обучения.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

Обучение в рамках курса предусматривает работу студентов в десяти блоках (разделах) дисциплины «Экономика малого предприятия».

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе):

1. Рынок – функция экономики.
2. Международный товарообмен.
3. Структура рынков.
4. Роль малого бизнеса для Российской экономики.
5. Государственная поддержка малого бизнеса.
6. Среда функционирования предприятия (анализ и оценка).
7. Основные средства предприятия (фирмы)
8. Оценка основных средств.
9. Учет основных средств.
10. Износ и восстановление основных средств.
11. Нормирование оборотных средств: цели и методы.
12. Оборотные средства предприятия (фирмы).
13. Управление оборотными средствами.
14. Формирование кадровой политики предприятия.
15. Характеристика персонала предприятия: структура и состав
16. Проблема найма персонала.
17. Понятие мотивации персонала.
18. Современные мотивационные теории.
19. Финансовый механизм и его элементы.
20. Система цен на продукцию и их структура.
21. Качество продукции.
22. Управление качеством продукции.
23. Планирование – средство стратегического управления.
24. Планирование. Специфика планирования.
25. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции.
26. Планирование производственного процесса.
27. Аренда
28. Понятие лизинга.
29. Виды лизинга
30. Франчайзинг

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Подобрать статистические данные по следующим вопросам:
 - число предприятий на различных отраслевых рынках (темы 1, 2);
 - численность занятых и безработных в России в отраслевом, половозрастном и профессионально-квалификационном разрезе (тема 6);
 - число прибыльных и убыточных предприятий в России в отраслевом и региональном разрезе (тема 3) и др.
2. Подготовиться и принять участие в круглом столе по проблемам:
 - рынок труда в России, его состояние и перспективы развития;
 - значение инвестиций и инноваций для России;
3. В процессе обучения широко используются тестовые задания. Они могут применяться и на семинарских занятиях и при организации самостоятельной работы студентов в качестве инструмента самоконтроля.
4. Большое значение при изучении «Экономики малого предприятия» уделяется решению задач на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие и важнейшие черты предпринимательства.
2. Условия предпринимательской деятельности.
3. Важнейшие элементы предпринимательского процесса.
4. Двойственный характер производственной деятельности предприятия?
5. Показатели оценки текущей производственной деятельности предприятия.
6. Коммерческая деятельность предприятия.
7. Показатели оценки коммерческой деятельности предприятия.
8. Критерии классификации фирм в рыночной экономике.
9. Основные типы фирм в рыночной экономике.
10. Основные преимущества индивидуального предпринимательства.
11. Назовите основные недостатки различных типов фирм.
12. Что представляют собой хозяйственные объединения?
13. Что представляют собой финансово-промышленные группы и каковы особенности их функционирования в современной России?
14. Основные проблемы развития малого бизнеса в России

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий.

1. Формы организации производства на предприятии.
2. Концентрация производства и ее показатели.
3. Преимущества и недостатки концентрации производства.
4. Показатели уровня и формы концентрации производства.
5. Специализация производства.
6. Кооперирование производства.
7. Основные принципы хозяйственного управления.
8. Определение экономического эффекта специализации и кооперирования.
9. Комбинирование производства.
10. Основной капитал предприятия.
11. Физический и моральный износ основных фондов.
12. Амортизация основных фондов.
13. Учет и оценка основных фондов.
14. Каналы поступления и пути улучшения основных средств.
- 15.оборотный капитал предприятия.
16. Государство и предпринимательская деятельность.
17. Конкурентоспособность предприятия.
18. Опыт работы иностранных компаний.
19. Бизнес-планирование.
20. Формы и функции предприятия.
21. Товароматериальные запасы предприятия.
22. Баланс активов и пассивов предприятия.
23. Особенности малых и средних предприятий.

8.4. Примеры тестов:

1	1	1	Какую проблему решает экономика?		3	
1	Ответ	1	выбор способа удовлетворения потребностей общества при ограниченных ресурсах;			
2	Ответ	1	равномерного развития всех видов деятельности;			
3	Ответ	1	выбор способа удовлетворения потребностей общества при ограниченных ресурсах			

2	1	2	Укажите признаки экономической деятельности		2
1	Ответ	2	любая человеческая деятельность		
2	Ответ	2	наличие затрат на производство		
3	Ответ	2	только получение прибыли		
3	1	3	Объектом экономической деятельности являются		2
1	Ответ	3	физические лица		
2	Ответ	3	виды экономической деятельности		
3	Ответ	3	юридические лица		
4	Ответ	3	предприниматели		
4	1	4	В основе деления экономики на материальное производство и непроизводственную сферу лежит их...		3
1	Ответ	4	общественная необходимость и значимость		
2	Ответ	4	роль в создании совокупного общественного продукта		
3	Ответ	4	сходность экономических целей и функций		
4	Ответ	4	эффективность затрат		
5	1	5	Субъектом экономической деятельности являются		1
1	Ответ	5	производство		
2	Ответ	5	потребление		
3	Ответ	5	юридические лица		
4	Ответ	5	физические лица		
6	1	6	Международная статистика делит экономику на отрасли...		3
1	Ответ	6	производящие товары и отрасли, оказывающие услуги		
2	Ответ	6	производственной сферы и отрасли непроизводственной сферы		
3	Ответ	6	производства средств производства и отрасли производства предметов потребления		
4	Ответ	6	сферы материального производства и отрасли непроизводственной сферы		
7	1	7	Чем характеризуется отрасль экономики?		2
1	Ответ	7	разнородной продукцией и различными функциями в народнохозяйственном процессе		
2	Ответ	7	компактным размещением на территории и единым управлением		
3	Ответ	7	одинаковым уровнем развития производительных сил		
4	Ответ	7	особыми условиями производства, однородной продукцией и единой функцией в народнохозяйственном процессе.		
8	1	8	Что не является отраслеобразующим признаком?		2
1	Ответ	8	номенклатура продукции		
2	Ответ	8	объем производства		
3	Ответ	8	технология		
4	Ответ	8	исходное сырье для производства		
9	1	9	Какой признак лежит в основе образования отрасли «оптовая и розничная торговля»?		1
1	Ответ	9	выпуск продукции одинакового назначения и исполнения		

2	Ответ	9	использование схожих технологий			
3	Ответ	9	использование одинакового исходного сырья			
4	Ответ	9	выполнение одинаковых функций.			
10	1	10	Для совместного удовлетворения народнохозяйственных потребностей отрасли объединяются в...		3	
1	Ответ	10	межотраслевой комплекс;			
2	Ответ	10	народнохозяйственную сферу			
3	Ответ	10	народнохозяйственный сектор			
4	Ответ	10	экономический кластер			
11	1	11	На какие виды классифицируются межотраслевые комплексы?		1	
1	Ответ	11	целевые и функциональные			
2	Ответ	11	специализированные и универсальные			
3	Ответ	11	горизонтальные и вертикальные			
4	Ответ	11	бюджетные и внебюджетные			
12	1	12	Какие комплексы относятся к целевым?		2	
1	Ответ	12	агропромышленный			
2	Ответ	12	инфраструктурный			
3	Ответ	12	научно-технический			
4	Ответ	12	топливно-энергетический			
13	1	13	К какой группе относится инвестиционный комплекс		3	
1	Ответ	13	целевая			
2	Ответ	13	воспроизводственная			
3	Ответ	13	территориальная			
4	Ответ	13	функциональная			
14	1	14	Что понимается под сектором экономики?		3	
1	Ответ	14	обособленная часть межотраслевого комплекса			
2	Ответ	14	совокупность институциональных единиц, имеющих сходные экономические цели, функции и поведение			
3	Ответ	14	крупная часть экономики, обладающая сходными общими характеристиками, что позволяет отделить ее от других частей экономики			
4	Ответ	14	группа отраслей, совместно участвующая в удовлетворении важной народнохозяйственной потребности			
15	1	15	По формам хозяйствования различают секторы экономики:		2	
1	Ответ	15	частный			
2	Ответ	15	государственный			
3	Ответ	15	первичный			
4	Ответ	15	вторичный;			
5	Ответ	15	третичный.			
16	1	16	По виду производимой продукция различают секторы экономики:		1	
1	Ответ	16	частный			
2	Ответ	16	государственный			

3	Ответ	16	первичный			
4	Ответ	16	вторичный			
5	Ответ	16	третичный			
17	1	17	К какому сектору относится коммерческий банк?			2
1	Ответ	17	сектор коммерческих организаций			
2	Ответ	17	сектор финансовых предприятий			
3	Ответ	17	сектор некоммерческих организаций			
4	Ответ	17	сектор госучреждений.			
18	1	18	Что представляет собой инфраструктура отрасли, предприятия?			2
1	Ответ	18	производительные силы и производственные отношения			
2	Ответ	18	труд, предметы и средства труда, энергия, информация, кадры, место производства			
3	Ответ	18	совокупность структур, входящих в эти отрасли, создающих нормальные условия для их функционирования и жизнедеятельности людей			
4	Ответ		маркетинг, производство, финансы и учет, реализация			
19	1	19	Что относят к производственной инфраструктуре?			1
1	Ответ	19	пассажирский транспорт, систему связи по обслуживанию населения, коммунально-бытовое хозяйство, науку, образование, здравоохранение			
2	Ответ	19	основное и вспомогательное производство			
3	Ответ	19	торговые предприятия, биржи, брокерские фирмы, финансовые институты			
4	Ответ	19	дороги, транспорт, связь, складское хозяйство, энергоснабжение, водоснабжение			
20	1	20	Что относят к социальной инфраструктуре?			3
1	Ответ	20	дороги, транспорт, связь, складское хозяйство, энергоснабжение, водоснабжение			
2	Ответ	20	пассажирский транспорт, систему связи по обслуживанию населения, коммунально-бытовое хозяйство, науку, образование, здравоохранение			
3	Ответ	20	основное и вспомогательное производство			
4	Ответ	20	торговые предприятия, биржи, брокерские фирмы, финансовые институты			
21	1	21	Что относят к рыночной инфраструктуре?			2
1	Ответ	21	торговые предприятия, биржи, брокерские фирмы, финансовые институты			
2	Ответ	21	дороги, транспорт, связь, складское хозяйство, энергоснабжение, водоснабжение			
3	Ответ	21	пассажирский транспорт, систему связи по обслуживанию населения, коммунально-бытовое хозяйство, науку, образование, здравоохранение			
4	Ответ	21	основное и вспомогательное производство			
22	1	22	Что является общим в отношении фирмы и предприятия?			1

1	Ответ	22	охватывает полный процесс хозяйственной деятельности			
2	Ответ	22	занимает определенную нишу на рынке			
3	Ответ	22	ведет свою ценовую и товарную политику			
4	Ответ	22	имеет несколько видов деятельности.			
23	1	23	Выберите правильное определение фирмы (предприятия):			3
1	Ответ	23	хозяйствующий субъект без права или с правом юридического лица, созданный для производства продукции, получения прибыли или выполнения социальных задач			
2	Ответ	23	самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный для производства продукции, получения прибыли или выполнения социальных задач			
3	Ответ	23	хозяйствующий субъект без права юридического лица, созданный для производства продукции, оказания услуг или выполнения социальных задач			
4	Ответ	23	все ответы верны			
24	1	24	Целями функционирования фирмы является:			1
1	Ответ	24	выполнение работ			
2	Ответ	24	получение прибыли			
3	Ответ	24	производство продукции			
4	Ответ	24	оказание услуг			
25	1	25	Задачами функционирования фирмы являются:			2
1	Ответ	25	повышение конкурентоспособности продукции			
2	Ответ	25	максимизация выручки			
3	Ответ	25	организация производства продукции			
4	Ответ	25	экономический рост фирмы			

8.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и классификация предприятий
2. Фирменный стиль и товарный знак
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Объединения предприятий
5. Жизненный цикл предприятия
6. Производственная структура предприятия
7. Организационная структура предприятия
8. Инфраструктура предприятия
9. Уставный капитал
10. Имущество предприятия
11. Сущность и состав основных фондов
12. Учет и оценка основных фондов
13. Воспроизводство основных фондов
14. Амортизация основных фондов
15. Состав и структура оборотных средств
16. Нормирование оборотных средств
17. Состав и структура кадров предприятия
18. Управление кадрами (персоналом)
19. Производительность труда
20. Организация и нормирование труда

21. Сущность и формы заработной платы
22. Разработка и выполнение производственной программы
23. Производственные мощности предприятия
24. Дайте определение издержек предприятия
25. Какие издержки называют явными и неявными?
26. Раскройте содержание категорий постоянных и переменных издержек.
27. Раскройте содержание категорий прямых и косвенных издержек.
28. Раскройте содержание категорий основных и накладных издержек.
29. Раскройте содержание категорий элементарных и комплексных издержек.
30. Основные направления снижения издержек производства
31. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование
32. Распределение прибыли
33. Факторы, влияющие на величину прибыли
34. Рентабельность работы предприятия
35. Понятие и сущность финансов предприятия
36. Анализ финансового положения предприятия
37. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия
38. Основные принципы оценки стоимости предприятия

8.6. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет курса «Экономика малого предприятия».
2. Предприятие как основное звено производства.
3. Определение и классификация ресурсов.
4. Особенности ресурсов, их цена.
5. Рабочая сила на предприятии.
6. Разработка и проведение кадровой политики.
7. Создание предприятий.
8. Причины прекращения деятельности предприятий.
9. Основные документы предприятия.
10. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия.
11. Юридическое лицо и его признаки.
12. Формы и виды предпринимательской деятельности.
13. Производственное предпринимательство.
14. Коммерческое предпринимательство.
15. Виды предприятий и их классификация.
16. Формы организации производства на предприятии.
17. Концентрация производства и ее показатели.
18. Преимущества и недостатки концентрации производства.
19. Показатели уровня и формы концентрации производства.
20. Специализация производства.
21. Кооперирование производства.
22. Основные принципы хозяйственного управления.
23. Определение экономического эффекта специализации и кооперирования.
24. Комбинирование производства.
25. Основной капитал предприятия.
26. Физический и моральный износ основных фондов.
27. Амортизация основных фондов.
28. Учет и оценка основных фондов.
29. Каналы поступления и пути улучшения основных средств.
- 30.оборотный капитал предприятия.
31. Государство и предпринимательская деятельность.
32. Необходимость вмешательства государства в экономику страны.

33. Доход предприятия и прибыль.
34. Функции и источники получения прибыли.
35. Распределение прибыли.
36. Расходы и потери предприятия.
37. Факторы и пути увеличения прибыли.
38. Затраты предприятия.
39. Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды.
40. Заработная плата. Формы и системы заработной платы.
41. Сдельная форма оплаты труда. Прочие затраты.
42. Предприятие и научно-технический прогресс.
43. Эффективность научно-технического прогресса.
44. Прогнозирование НТП на предприятии.
45. Планирование НТП на предприятии.
46. Предприятие на грани кризиса.
47. Банкротство предприятия.
48. Как защитить предприятие от банкротства.
49. Стадии и признаки банкротства.
50. Производственный цикл.
51. Механизм управления предприятием.
52. Показатели механизма управления.
53. Функции и задачи планирования на предприятии.
54. Характеристика производственного процесса.
55. Формы международного разделения труда.
56. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
57. Формы расчетов при осуществлении внешнеторговых операций.
58. Информация в управлении предприятием.
59. Аренда и лизинг.
60. Защита коммерческой тайны.

8.7. Темы для написания курсовой работы:

Написание курсовых работ по данной дисциплине учебным планом не предусмотрено.

8.8. Формы контроля самостоятельной работы:

Заслушивание докладов, проверка рефератов, проведение письменных работ, дискуссии и групповые обсуждения.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика малого предприятия**» составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **080200.62 – Менеджмент**.

Рабочую программу учебной дисциплины составил:
старший преподаватель кафедры менеджмента ФЭУ ТГПУ
Виноградов Александр Сергеевич 
(подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» 08 2011 г.

Зав. кафедрой
докт. физ. – мат. наук, профессор  Н.Г. Филонов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией ФЭУ ТГПУ
протокол № 1 от «2» 09 2011 г.

Председатель методической комиссии  А.Т. Кашенов
(подпись)