

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ТГПУ)

 Утверждаю
И.А. Ромахина
декан факультета экономики и
управления
« 3 » 09 2013 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.В.18. ТРУДОВОЕ ПРАВО

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) _____ 3 _____

Направление подготовки: 080200.62 Менеджмент

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

1. Цели изучения дисциплины.

Целью преподавания данной дисциплины является изучение студентами теории трудового права, трудового законодательства, практики применения норм трудового права для последующего преподавания этих знаний учащимся общеобразовательных учебных заведений.

Для достижения указанных целей в процессе преподавания учебной дисциплины «Трудовое право» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи: усвоение теоретических положений науки трудового права и нормативно-правовых актов, которые регулируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний; выработка умений доведения изученного материала до учащихся общеобразовательных учреждений.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 080200 Менеджмент, Основной образовательной программе и Учебному плану по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент. Профиль: Государственное и муниципальное управление дисциплина входит в Профессиональный цикл дисциплин (вариативная часть: Дисциплины по выбору студента).

Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими составляющими ООП. Дисциплина «Трудовое право» необходимо для изучения таких дисциплин как «Гражданское право», «Административное право».

Для освоения дисциплины предъявляются следующие **требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:** «Правоведение»: понятие права, правоотношения, субъекты права, физические и юридические лица, правоспособность, дееспособность.

3. Требования к уровню освоения программы.

Конечные результаты обучения. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28).

В результате изучения дисциплины студенты должны знать: предмет, метод и систему трудового права, принципы и источники трудового права, трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, правовой статус субъектов трудового права, вопросы социального партнерства в сфере труда, трудовой договор, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, способы защиты и самозащиты работниками своих трудовых прав, порядок рассмотрения и

разрешения трудовых споров, особенности регулирования труда работников отдельных категорий.

Студенты должны уметь: находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, находить статьи, части или пункты статей, применимые для решения тех или иных задач, возникающих в процессе педагогической деятельности, анализировать правовой статус различных категорий работников, анализировать пробелы и недоработки в современном трудовом законодательстве, давать правовую квалификацию правонарушениям, иным действиям, (бездействию) субъектов трудового права. Студенты должны выработать навыки работы с нормативно-правовыми актами, литературой по трудовому праву, другой юридической литературой.

4. Общая трудоемкость дисциплины _____3___ зачетных единиц и виды учебной работы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)	
		Семестр №5	
Аудиторные занятия	57	57	
Лекции	19	19	
Практические занятия	38	38	
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных работ			
Другие виды работ			
Самостоятельная работа	51	51	
Курсовой проект (работа)			
Реферат			
Расчётно-графические работы			
Формы текущего контроля	тестирование	тестирование	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	зачет	зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)	
		Семестр №4	
Аудиторные занятия	108	21	
Лекции	21	21	
Практические занятия	21	21	
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных работ			
Другие виды работ			

Самостоятельная работа	87	87
Курсовой проект (работа)		
Реферат		
Расчётно-графические работы		
Формы текущего контроля	тестирование	тестирование
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)	
		(час)	
	108	Семестр №8	
Аудиторные занятия	14	14	
Лекции	6	6	
Практические занятия	8	8	
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных работ			
Другие виды работ			
Самостоятельная работа	94	94	
Курсовой проект (работа)			
Реферат			
Расчётно-графические работы			
Формы текущего контроля	тестирование	тестирование	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	зачет	зачет	

5. Содержание программы учебной дисциплины.

5.1. Содержание учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		ВСЕГО	лекции	практические (семинары)	Лабораторные	В т.ч. интерактивные формы обучения (не менее 20 %)	
1.	Понятие трудового	10	3	7		3	8

1	права России						
2. 2	Социальное партнерство в сфере труда	10	3	7		3	8
3. 3	Трудовой договор	10	3	7		3	7
4.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	7	2	5		3	7
5.	Защита и самозащита трудовых прав работников	7	2	5		2	7
6.	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	7	3	4		2	7
7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	3	3		2	7
	Итого:	57 час./ 1,6зач.ед.	19	38	-	18 час./ 31%	51

5.2. Содержание разделов дисциплины.

I. ТРУДОВОЕ ПРАВО (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ

Тема 1. Предмет, метод, и система трудового права

Труд и трудовые отношения в рыночных условиях хозяйствования. Наемный, неединоличный, подчиненный работодателю труд. Отличие наемного труда от иных видов труда.

Трудовое право как одна из отраслей российского права. Цели и задачи трудового законодательства. Государственные стандарты наемного труда: минимальные, пороговые, процедурные и процессуальные стандарты.

Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права: особенности. Отграничение трудового права от других отраслей российского права. Место трудового права в систем отраслей российского права.

Система трудового права: общая, особенная и специальные части трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства.

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Принципы трудового права: понятие, классификация принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда как основные принципы трудового права.

Понятие и классификация источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Локальные нормативные акты. Регулирование трудовых отношений в договорном порядке. Иерархия источников трудового права. Значение судебной практики в процессе толкования и применения норм трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Тема 3. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения. Субъекты трудового права

Понятие трудового правоотношения. Признаки трудового правоотношения. Классификация трудовых правоотношений.

Понятие индивидуального трудового правоотношения. Стороны индивидуального трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Содержание индивидуального трудового правоотношения. Основания возникновения индивидуального трудового правоотношения.

Понятие коллективного трудового правоотношения. Стороны коллективного трудового правоотношения. Виды коллективных трудовых правоотношений.

Иные непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового правоотношения. Работодатель как субъект трудового правоотношения. Участие работников в управлении организацией. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Представительные и иные органы коллектива работников.

Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере наемного труда

Общие положения о профсоюзах. Классификация прав профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Соотношение прав профсоюзов, органов общественной самодеятельности в организациях и коллектива работников.

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система, формы и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей.

Коллективные переговоры.

Понятие и порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Действие коллективного договора. Содержание коллективного договора: классификация условий коллективного договора; разделы коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Содержание и действие соглашения.

Ответственность сторон социального партнерства.

II. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Тема 6. Трудовой договор как основной институт трудового права

Понятие, правовые признаки и значение трудового договора. Трудовая функция работника. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора. Испытание при приеме на работу. Срок трудового договора. Условия заключения срочного трудового договора.

Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Трудовая книжка.

Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временные переводы на другую работу: виды переводов; правовой режим отдельных видов переводов на другую работу. Отстранение от

работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности прекращения трудового договора некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выходное пособие.

Аттестация работников.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Тема 7. Внутренний трудовой распорядок

Понятие внутреннего трудового распорядка. Нормативная основа внутреннего трудового распорядка. Роль хозяйской власти и локальных нормативно-правовых актов в установлении внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятия, содержание правила внутреннего трудового распорядка.

Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочего дня. Сверхурочные работы: признаки, случаи привлечения, ограничения. Режим и учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Режим и компенсации работы во время отдыха.

Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодные основные отпуска. Дополнительные отпуска. Другие виды отпусков. Порядок предоставления отпусков. Перенесение и суммирование отпусков.

Тема 9. Правовое регулирование заработной платы

Понятие заработной платы. Правовые признаки заработной платы. Отграничение заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат, иных выплат. Государственные гарантии по оплате труда.

Методы правового регулирования заработной платы.

Формы оплаты труда.

Система тарифных ставок и ее элементы. Система должностных окладов.

Системы заработной платы: понятие и классификация. Повременная система оплаты труда. Сдельная система заработной платы и ее разновидности. Премияльная система оплаты труда.

Исчисление средней заработной платы.

Оплата труда некоторых категорий работников.

Порядок выплаты заработной платы. Ограничение оснований для удержаний из заработной платы и размера удержаний из заработной платы.

Нормирование труда. Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания и другие нормы труда.

Тема 10. Защита Персональных данных работника

Понятие персональных данных.

Обработка персональных данных работника. Гарантии защиты персональных данных работника.

Порядок передачи персональных данных работника.

Права работников на защиту своих персональных данных.

Ответственность за нарушение норм законодательства при получении, обработке и защите персональных данных работника.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки другого характера, а также - и переезде на работу в другую местность. Гарантии работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Компенсации: при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; гарантии работникам, совмещающим работу с обучением; гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 12. Правовое регулирование дисциплины труда

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Соотношение дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд. Понятие, основания, меры и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их применения и снятия.

Специальные виды дисциплинарной ответственности.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Размер и порядок возмещения работодателем причиненного работнику морального вреда.

Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Случаи привлечения к полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Тема 14. Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; службы охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения прав работников на охрану труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Организация подготовки и переподготовки кадров для нужд работодателя.

Понятие ученического договора. Содержание, срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества.

Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания расторжения ученического договора.

РАЗДЕЛ 5. ЗАЩИТА И САМОЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

Тема 16. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Систем органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда: принципы деятельности; задачи; полномочия; государственные инспекторы труда; порядок инспектирования организаций; взаимодействие с другими органами и организациями.

Тема 17. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Контроль профессиональных союзов за соблюдением трудового законодательства.

Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 18. Самозащита работниками трудовых прав

Понятие самозащиты работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

Обязанности работодателя при осуществлении работниками самозащиты.

РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Тема 19. Индивидуальные трудовые споры

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Комиссии по трудовым спорам: образование; компетенция, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и принятия решения по индивидуальным трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесения решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничения обратного взыскания денежных сумм.

Тема 20. Коллективные трудовые споры

Понятие и содержание коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры.

Право на забастовку. Порядок организации и проведения забастовки. Незаконные забастовки. Последствия признания забастовки незаконной.

Ответственность за нарушения порядка рассмотрения коллективных трудовых споров.

III. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ (СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ)

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Тема 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; лиц, работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей; работников религиозных организаций; профессиональных спортсменов и тренеров; других категорий работников.

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда.

Источники международно-правового регулирования трудовых отношений. Международные трудовые стандарты. Конвенции и рекомендации МОТ: классификация, краткая характеристика.

Влияние источников международно-правового регулирования трудовых отношений на национальное трудовое законодательство РФ.

Трудовое право зарубежных стран: упорядочение отношений трудового найма; коллективные трудовые отношения; порядок разрешения трудовых споров.

5.3. Лабораторный практикум.

Не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература по дисциплине:

1. Трудовое право; под ред. В. М. Лебедева.- М.:Норма,2011.

6.2. Дополнительная литература:

1. Гапоненко, В. Ф. Трудовое право / В. Ф. Гапоненко, Ф. Н. Михайлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 463 с.
2. Пиляева, В. В. Трудовое право России: учебник для вузов / В. В. Пиляева. – СПб : Питер, 2006. – 447 с.
3. Смоленский, М. Б. трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / М. Б. Смоленский. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 249 с.
4. Толкунова, В. Н. Трудовое право. Курс лекций / В. Н. Толкунова. - М.: ООО ТК Велби, 2006. – 467 с.
5. Трудовое право России / под ред. А. К. Исаева. – М. : омега-Л, 2006. – 422 с.
6. Трудовое право России / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - М.: Юристъ, 2006. – 689 с.
7. Трудовое право / под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой. - М. : Юридическая фирма КОНТРАКТ, 2008. - 608 с.
8. Трудовое право. Учебник / Под ред. Смирнова О.В., Снигиревой О.И..-М.: Проспект, 2010.

9. Трудовое право: Учебное пособие / под ред. В. С.Бердычевского, Д. Р.Акопова. - . Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 512 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Для обеспечения данной дисциплины используются:

мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса;

учебно-наглядные пособия, схемы;

электронные библиотеки по курсу, интернет-сайты (<http://www.biblioclub.ru/>);

справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»: локальные (CD-диски) и в сети интернет <http://consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Перечень рекомендуемых интерактивных обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Понятие трудового права России	мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; Справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант. интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение
2	Социальное партнерство в сфере труда	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение
3	Трудовой договор	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса	Мультимедийное обеспечение

		«Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	
4	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение
5	Защита и самозащита трудовых прав работников	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение
6	Разрешение и разрешение трудовых споров	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение
7	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»; мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»; интернет сайты: – http://consultant.ru – http://www.garant.ru	Мультимедийное обеспечение

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Программа курса «Трудовое право» реализуется в процессе чтения лекций, проведения семинарских занятий, проведения проверочных и контрольных работ, организации самостоятельной работы студентов, подготовки и выступления студентов с докладами на научных конференциях, написаний рефератов.

В процессе обучения применяются как традиционные методы обучения (устное изложение, беседа), так и инновационные (метод проблемного обучения, метод проектов, исследовательский метод). В процессе проведения занятий в рамках данного курса используется нормативно-правовая литература, методические пособия. Кроме того, в процессе преподавания дисциплины «трудовое право» используются интерактивные формы проведения занятий: работа с интернет ресурсами, в том числе и при использовании справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», использование других интернет материалов, содержащих информацию, относящуюся к тематике данной дисциплины, работа с использованием мультимедийных обучающих программы и электронных учебников по основным разделам курса «Трудовое право».

7.2. Методические рекомендации для студентов.

Изучение трудового права студентами предполагает посещение ими лекционных занятий, работу на практических занятиях, участие в проверочных и контрольных работах, подготовку докладов и выступлений на практических занятиях, работу студентов при проведении занятий в интерактивной форме, самостоятельную работу студентов. При работе студентов ими могут использоваться: литература по трудовому праву, задания для самостоятельной подготовки, материалы и темы рефератов и курсовых работ, тестовые задания по трудовому праву, а также материалы сети Интернет, в частности, сайты справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант».

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Примерная тематика рефератов

1. Предмет и сфера действия трудового права.
2. Право на забастовку и его реализация.
3. Метод трудового права.
4. Коллективные трудовые споры.
5. Система отрасли трудового права, система трудового законодательства.
6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Проблема субсидиарности.
7. Источники трудового права.
8. Локальные нормативные акты.
9. Индивидуальные трудовые споры.
10. Материальная ответственность по трудовому праву.
11. Субъекты трудового права: понятие, виды, статус.
12. Работник как субъект трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Дисциплина труда.
15. Трудовой договор.
16. Роль конвенций МОТ в регулировании трудовых отношений.
17. Правовые отношения в сфере наемного труда.
18. Понятие и структура внутреннего трудового распорядка организации.
19. Трудовое правоотношение.
20. Системы заработной платы.
21. Время отдыха.
22. Расторжение трудового договора.
23. Коллективный договор.

24. Отпуска.
25. Гарантийные и компенсационные выплаты.
26. Социальное партнерство.
27. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их роль в применении норм трудового права.
28. Принципы трудового права.

8.2. Вопросы для самостоятельной работы

1. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права.
2. Общие основания прекращения трудового договора
3. Метод трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Система отрасли трудового права.
6. Методы правового регулирования заработной платы по трудовому праву России.
7. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.
8. Представительство интересов работников по российскому трудовому праву.
9. Источники трудового права, их специфика и классификация.
10. Понятие и виды локальных нормативных актов.
11. Основные принципы правового регулирования труда.
12. Субъекты трудового права: понятие, виды, статус.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Понятие трудового договора.
16. Роль конвенций МОТ в регулировании трудовых отношений.
17. Понятие, порядок установления и юридическая ответственность испытания при приеме на работу.
18. Правовые отношения в сфере наемного труда.
19. Трудовое правоотношение.
20. Сроки в трудовом праве.
21. Понятие обеспечения трудовых прав и обязанностей как института Общей части трудового права.
22. Коллективный договор.
23. Коллективные переговоры. Порядок разработки, принятия и вступления в силу коллективного договора.
24. Социальное партнерство. Понятие и принципы.
25. Единство и дифференциация трудового права.
26. Основания прекращения трудового договора. Понятие, классификация.
27. Понятие занятости. Государственная политика в области содействия занятости.
28. Понятие дискриминации и принудительного труда.
29. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их роль в применении норм трудового законодательства.
30. Правовые вопросы подготовки кадров.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. 3, 4 ст. 81 ТК РФ).
32. Минимальные (пороговые) стандарты правового регулирования труда.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ).
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. п. 11, 12, 13, 14 ст. 81 ТК РФ).
35. Роль локальных нормативных и индивидуальных актов в регулировании социально-трудовых отношений.
36. Социальные нормы и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

37. Форма трудового договора. Документы, подлежащие предоставлению нанимающимся на работу.
38. Соглашения и их роль в правовом регулировании труда наемных работников.
39. Принципы трудового права.
40. Премияльная система заработной платы.

8.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и сфера действия трудового права.
2. Право на забастовку и его реализация.
3. Общие основания прекращения трудового договора (Ст. 77 ТК РФ).
4. Метод трудового права.
5. Понятие и причины трудовых споров.
6. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда в Российской Федерации.
7. Функции трудового права.
8. Коллективный трудовой спор (понятие и виды).
9. Специальные нормы об охране труда несовершеннолетних.
10. Система отрасли трудового права, система трудового законодательства.
11. Методы правового регулирования заработной платы.
12. Охрана труда женщин.
13. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Проблема субсидиарности.
14. Представительство интересов работников по российскому трудовому праву.
15. Правовое регулирование забастовки.
16. Источники трудового права, их специфика и классификация.
17. Премияльная система заработной платы.
18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
19. Понятие и виды локальных нормативных актов.
20. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
21. Условия и виды материальной ответственности работника.
22. Основные принципы правового регулирования труда.
23. Понятие и функции материальной ответственности по трудовому праву.
24. Система органов федеральной инспекции труда Российской Федерации.
25. Субъекты трудового права: понятие, виды, статус.
26. Трудовой арбитраж.
27. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником (Ст. 112 ТК РФ).
28. Работник как субъект трудового права.
29. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Понятие, структура.
30. Ненормированный рабочий день.
31. Работодатель как субъект трудового права.
32. Понятие и содержание дисциплины труда.
33. Сверхурочная работа.
34. Понятие трудового договора.
35. Методы обеспечения дисциплины труда.
36. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
37. Роль конвенций МОТ в регулировании трудовых отношений.
38. Понятие и виды рабочего дня.
39. Понятие ответственности по российскому трудовому праву.
40. Понятие, порядок установления и юридическая ответственность испытания при приеме на работу.

41. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
42. Тарифная система и ее элементы.
43. Правовые отношения в сфере наемного труда.
44. Понятие и структура внутреннего трудового распорядка организации.
45. Меры пресечения и меры защиты в российском трудовом праве.
46. Трудовое правоотношение.
47. Системы заработной платы: понятие, классификация, общая характеристика повременной и сдельной форм оплаты труда.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Сроки в трудовом праве.
50. Понятие времени отдыха. Правовые нормативы времени отдыха.
51. Оформление увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
52. Понятие обеспечения трудовых прав и обязанностей как института Общей части трудового права.
53. Правовые нормативы рабочего времени.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работника (Ст. 80 ТК РФ).
55. Коллективный договор. Понятие, содержание.
56. Отпуска. Понятие, виды отпусков, их продолжительность.
57. Меры поощрения за успехи в работе.
58. Коллективные переговоры. Порядок разработки, принятия и вступления в силу коллективного договора.
59. Выходные и нерабочие праздничные дни.
60. Гарантийные и компенсационные выплаты.
61. Социальное партнерство. Понятие и принципы.
62. Содержание трудового договора.
63. Сроки, место выплаты заработной платы. Роль коллективного договора в установлении гарантий своевременных расчетов работодателя с работником.
64. Единство и дифференциация трудового права.
65. Переводы на другую работу: понятие, роль существенных условий труда в отграничении перевода от перемещения.
66. Отстранение от работы (Ст. 76 ТК РФ).
67. Основания прекращения трудового договора. Понятие, классификация.
68. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
69. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации (Ст. 68 ТК РФ).
70. Понятие занятости. Государственная политика в области содействия занятости.
71. Служба охраны труда в организации.
72. Ответственность по закону «О коллективных договорах и соглашениях».
73. Понятие дискриминации и принудительного труда.
74. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
75. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. п. 5, 6, 10 ст. 81 ТК РФ).
76. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их роль в применении норм трудового права.
77. Обучение по охране труда в организации и профессиональная подготовка работников по охране труда.
78. Стимулирование выплаты (Ст. 144 ТК РФ).
79. Права профсоюзов. Понятие. Классификация.
80. Правовые вопросы подготовки кадров.
81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. 3, 4 ст. 81 ТК РФ).
82. Минимальные (пороговые) стандарты правового регулирования труда.
83. Аттестация работника.

84. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ).
85. Материальная ответственность работодателя перед работником.
86. Трудовой и производственный коллектив организации.
87. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. п. 11, 12, 13, 14 ст. 81 ТК РФ).
88. Понятие заработной платы.
89. Роль локальных нормативных и индивидуальных актов в регулировании труда в организации.
90. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
91. Органы, рассматривающие коллективные споры (понятие и классификация).
92. Социальные нормы и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
93. Понятие трудовой функции работника и ее роль в числе условий трудового договора.
94. Форма трудового договора. Документы, подлежащие предоставлению нанимающимся на работу.
95. Ограниченная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный им работодателю.
96. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.
97. Соглашения и их роль в правовом регулировании труда наемных работников.
98. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
99. Самозащита, как способ защиты трудовых прав работников.
100. Принципы трудового права.
101. Премияльная система заработной платы.
102. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (Ст. 83 ТК РФ).
103. Представители работников и работодателей.
104. Гарантии, льготы и компенсации работникам с семейными обязанностями, воспитывающим детей без матери.
105. Дисциплинарная ответственность работника по правилам внутреннего трудового распорядка.

8.4. Примеры тестов

1	1	1	Какие из приведенных отношений, входят в предмет трудового права?	2		
1	Ответ	1	Отношения по охране окружающей среды в процессе осуществления отдельных видов деятельности			
2	Ответ	1	Отношения по разрешению трудовых споров			
3	Ответ	1	Отношения по предоставлению содержания отдельным членам семьи			
4	Ответ	1	Отношения по контролю за рациональным использованием земель			
5	Ответ	1	отношения по обеспечению женщин пособием по беременности и родам			
2	1	2	Какие из перечисленных общественных отношений не входят в предмет трудового права?	4		
1	Ответ	2	отношения по профессиональной подготовке,			

			переподготовке и повышению квалификации работников непосредственного у данного работодателя			
2	Ответ	2	отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;			
3	Ответ	2	отношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права			
4	Ответ	2	отношения по возмещению организацией ущерба, причиненного третьему лицу ее работником.			
5	Ответ	2	Отношения по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров			
3	1	3	Основными признаками метода трудового права являются:			
1	Ответ	3	Сочетание централизованного и локального регулирования общественных отношений	5		
2	Ответ	3	Сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования			
3	Ответ	3	Участие в регулировании общественных отношений трудовых коллективов, профсоюзных органов			
4	Ответ	3	Своеобразие способов защиты и самозащиты трудовых прав, обеспечения обязанностей			
5	Ответ	3	Все вышеперечисленное			
4	1	4	Какой из перечисленных институтов, относится к общей части трудового права?	4		
1	Ответ	4	Рабочее время			
2	Ответ	4	Время отдыха			
3	Ответ	4	Особенности регулирования труда работников транспорта			
4	Ответ	4	Социальное партнерство в сфере труда			
5	Ответ	4	Охрана труда			
5	1	5	В систему трудового права входят	1		
1	Ответ	5	итституты			
2	Ответ	5	отрасли			
3	Ответ	5	принципы			
4	Ответ	5	метод			
5	Ответ	5	предмет			
6	1	6	К принципам правового регулирования трудовых, и иных непосредственно связанных с ними отношений, закрепленным в ст. 2 ТК РФ, относится	3		
1	Ответ	6	принцип рационального использования труда			
2	Ответ	6	принцип обязательного применения принудительного труда			

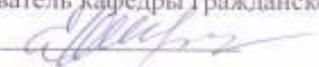
3	Ответ	6	принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений			
4	Ответ	6	принцип рационального распределения заработной платы			
5	Ответ	6	Принцип применения дискриминации в сфере труда			
7	1	7	Основополагающие руководящие начала, выражающие сущность норм трудового права, это:	2		
1	Ответ	7	Предмет трудового права			
2	Ответ	7	Принципы трудового права			
3	Ответ	7	Трудовые отношения			
4	Ответ	7	Источники трудового права			
5	Ответ	7	Социальное партнерство			
8	1	8	Трудовой кодекс РФ вступил в силу:	1		
1	Ответ	8	1 февраля 2002 года			
2	Ответ	8	1 января 2003 года			
3	Ответ	8	1 июля 2002 года			
4	Ответ	8	1 декабря 1999 года			
5	Ответ	8	1 апреля 2004 года			
9	1	9	Под результатами правотворческой деятельности компетентных органов государства в сфере регулирования трудовых и иных общественных отношений понимается:	2		
1	Ответ	9	Предмет трудового права			
2	Ответ	9	Источники трудового права			
3	Ответ	9	Трудовой договор			
4	Ответ	9	Метод трудового права			
5	Ответ	9	Соглашение			
10	1	10	К источникам трудового права относятся:	5		
1	Ответ	10	Конституция РФ			
2	Ответ	10	КЗоТ РФ			
3	Ответ	10	Трудовой кодекс РФ			
4	Ответ	10	ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»			
5	Ответ	10	Правильные ответы 1, 3 и 4			

8.5. Формы контроля самостоятельной работы.

Вид самостоятельной работы	Вид и форма контроля	Критерии оценки результатов (оцениваются сформированные ЗУН и компетенции)	Сроки выполнения
тестирование	Форма в соответствии с паспортами КИМ, АПИМ	1. Уровень освоения учебного материала; 2. Уровень сформированности компетенций, установлен-	Контрольные срезы знаний студентов 2 раза в семестр

		ных для изучаемой дисциплины.	
Решение правовых задач	Работа с нормативно-правовыми актами	1. Уровень сформированности готовности решения профессиональных правовых задач 2. Умение использовать теоретические знания при решении практических задач	По темам практических занятий
Подготовка к ответам на устные вопросы	Устное выступление на практических семинарских занятиях	1. Уровень освоения учебного материала; 2. Умение делать обоснованные выводы по изучаемой проблематике, 3. Умение аргументировано отвечать на вопросы.	По темам практических занятий
Написание реферата	Сдача преподавателю печатной работы в объеме 15-20 стр.; Выступление с докладом с использованием мультимедийной презентации.	1. Уровень умения использовать образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; 2. готовность к научно-исследовательской деятельности 3. умение обладания информационными презентационными технологиями	Доклады, подготавливаются студентами в рамках темы учебной дисциплины, по вопросам для самостоятельной работы.
Подготовка к выступлению на конференции (по желанию)	Выступление с докладом на конференции, публикация статьи	Уровень сформированности компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности	На студенческой конференции – 1 раз в семестр

Программа составлена в соответствии с учебным планом, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению бакалавриата 080200.62 Менеджмент, Профиль: «Государственное и муниципальное управление», Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:
Старший преподаватель кафедры гражданского права ТГПУ
Протазанова Е.А. 

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от 21.08 2013 года.

