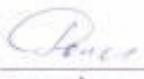


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ТГПУ)**

 Утверждаю  
И.А. Ромахина  
декан факультета экономики и  
управления  
« 2 » 09 2014 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.3.В.13. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 080200.62 Менеджмент

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

### **1. Цели изучения дисциплины.**

Цель дисциплины – усвоение студентами комплекса общих знаний об административном законодательстве и устройстве исполнительных органов власти Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права, а также развитие умения применять общетеоретические знания по административному законодательству Российской Федерации субъектов Российской Федерации в практической деятельности.

Исходя из поставленной цели, в процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучение истории возникновения и развития административного законодательства;
- овладение основными понятиями и выработка навыков по применению административно-правовых норм;
- изучение видов и квалификации административно наказуемого деяния в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 080200 Менеджмент, Основной образовательной программе и Учебному плану по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент. Профиль: Государственное и муниципальное управление дисциплина входит в Профессиональный цикл дисциплин (вариативная часть: Дисциплины по выбору студента).

**Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими составляющими ООП.** Изучение административного права неразрывно связано с изучением системы законодательства РФ, устройства и деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и их управленческие функции, государственной службы и является продолжением ранее изученных курсов, связанных с правовой системой государства.

Для освоения дисциплины предъявляются следующие **требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин**

«Конституционное право»: необходимо изучить основные права, свободы и обязанности граждан, связанные с административным правом, организацию, функции и полномочия исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

Уголовное право: необходимо изучить полномочия государственных органов, осуществляющих управленческие функции органов исполнительной власти Российской Федерации и органов, осуществляющих полномочия по привлечению лиц к административной ответственности, назначения и исполнения административного наказания;

**Учебные дисциплины, для успешного освоения которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

### **3. Требования к уровню освоения программы.**

Конечные результаты обучения. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20).

**В результате изучения дисциплины студенты должны знать:** организацию и устройство исполнительных органов власти и всех ее звеньев, способы административно-правового регулирования общественных отношений, виды субъектов административного права и их правовой статус, виды, характеристику административных правонарушений и ответственность за их совершение, систему государственного управления в Российской Федерации;

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:** анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность государственных органов и служащих, качество правовых актов, квалифицировать административные правонарушения и определять виды ответственности за их совершение

**В результате освоения дисциплины студент должен владеть:** действующей системой административного законодательства Российской Федерации

**4. Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_5\_\_\_ зачетных единиц и виды учебной работы.**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)	
	Всего	№ семестра 6	№ семестра
Аудиторные занятия	72	72	
Лекции	18	18	
Практические занятия	54	54	
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных работ			
Другие виды работ			
Самостоятельная работа	81	81	
Курсовой проект (работа)			
Реферат			
Расчётно-графические работы			
Формы текущего контроля	тестирование	тестирование	тестирование
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	экзамен (27час.)	экзамен (27час.)	

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)
		Семестр №6
Аудиторные занятия	108	36
Лекции	36	
Практические занятия	36	36
Семинары		
Лабораторные работы		
Другие виды		



				ры)		обучения (не менее 20 %)	
1.	Предмет, методы, система административного права	4	1	3		1	5
2.	Принципы административного права	4	1	3		1	5
3.	Государственное управление	6	1	5		1	5
4.	Административно-правовые нормы и акты	4	1	3		2	6
5.	Административно-правовые отношения	4	1	3		1	5
6.	Субъекты административного права	4	1	3		1	5
7.	Административно-правовой статус граждан	6	2	4		2	6
8.	Органы исполнительной власти	6	1	5		2	5
9.	Государственная служба	4	1	3		2	5
10.	Юридические лица как субъекты административного права	4	1	3		2	5
11.	Обеспечение законности в государственном управлении	6	1	5		1	6
12.	Административное принуждение	4	1	3		2	5
13.	Административная ответственность	4	2	2		2	6
14.	Административное правонарушение. Административное наказание.	6	2	4		2	6
15.	Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях	6	1	5		2	6
	<b>Итого</b>	<b>72час./ 2зач.ед.</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>24 час./ 33%</b>	<b>81</b>

**5.2. Содержание разделов дисциплины.**

## **Раздел 1. Предмет, методы, система административного права.**

Общественные отношения, регулируемые нормами административного права. Предмет и методы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Содержание отрасли административного права. Источники административного права. Система административного права.

## **Раздел 2. Принципы административного права.**

Понятие принципов административного права. Принципы законности, равенства перед законом, презумпции невиновности. Действие принципов в административном праве.

## **Раздел 3. Государственное управление.**

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Императивное воздействие. Административно-правовые способы обеспечения публичного интереса. Правовые основы государственного управления. Властные полномочия и их использование. Объекты государственного управления. Нормативно-явочный характер государственной регистрации юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Процедуры лицензирования и сертификации. Государственное регулирование. Административные режимы: понятие и виды.. Государственный контроль и надзор

## **Раздел 4. Административно-правовые нормы и акты.**

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по лицам. Природа административно-правовых актов. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Закон и подзаконный акт. Административно-правовые предписания. Их классификация – нормативные, компетенционные, распорядительные, технико-юридические, рекомендательные, конвенциональные. Требования законности, целесообразности и обоснованности к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация правовых актов исполнительных и муниципальных органов. Виды административно-правовых актов.

## **Раздел 5. Административно-правовые отношения.**

Понятие административного правоотношения. Основные черты административного правоотношения. Структура административного правоотношения. Юридические факты и события в административном праве. Виды административных правоотношений

## **Раздел 6. Субъекты административного права.**

Понятие, виды и признаки субъекта административного права. Характеристика субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.

## **Раздел 7. Административно-правовой статус граждан.**

Гражданство РФ. Правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ. Понятие административной правоспособности и дееспособности граждан. Лишение и ограничение дееспособности. Эмансипация. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **Раздел 8. Органы исполнительной власти.**

Исполнительная ветвь власти. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти). Система органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Административно-правовой статус учреждений, организаций, арендных и частных предприятий, общественных и религиозных объединений.

## **Раздел 9. Государственная служба.**

История правового регулирования государственной службы в России.

Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы. Классификация государственных должностей и государственных служащих. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Статус руководителя, должностного лица. Прохождение государственной службы.

## **Раздел 10. Юридические лица, как субъекты административного права.**

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правовые отношения предприятий, учреждений, организаций с органами исполнительной власти. Коммерческие юридические лица. Учреждения. Государственные компании (корпорации). Государственные унитарные предприятия.

## **Раздел 11. Обеспечение законности в государственном управлении**

Административно-правовые коллизии. Государственная дисциплина и законность. Действия на основе и во исполнение закона. Административные ошибки и правонарушения, их причины. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих. Управленческие споры. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления.

## **Раздел 12. Административное принуждение.**

Понятие и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Законность при применении мер административного принуждения.

## **Раздел 13. Административная ответственность.**

Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Сущность, цели и сроки давности применения административных взысканий. Система, виды административных взысканий и общие правила их применения. Российское законодательство об административной ответственности. Освобождение и ограничение административной ответственности. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений.

## **Раздел 14. Административное правонарушение. Административное наказание.**

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие, виды и характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

## **Раздел 15. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.**

Виды и характеристика государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Административный и судебный порядок разрешения дел об административных правонарушениях.

### **5.3. Лабораторный практикум.**

Не предусмотрен.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **6.1. Основная литература по дисциплине:**

1. Андреева Е.М., Сидоров Е.И. Административное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. М., Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2012. 390 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/>

## 6.2. Дополнительная литература:

1. Бельский, К. С. Административная ответственность. Генезис, основные признаки, структура / К. С. Бельский // Государство и право. - 1999. - С. 10-14.
2. Воронков, А. В. Понятие должностного лица в административном праве / А. В. Воронков // Правоведение. - 1999. - № 1. – С. 34-35.
3. Государственная служба. Учебник для подготовки государственных служащих. Статут. - Москва, 1999.
4. Демин, А. В. Общие вопросы теории административного договора / А. В. Демин. - Красноярск, 1998.
5. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Под ред. И. Л. Бачило. - М. : Юристъ, 1998.
6. Малинин, С. А. Правовая природа административно-регламентационных актов, издаваемых межгосударственными организациями / С. А. Малинин, Т. М. Ковалева // Правоведение. - 1999. - № 2. С. 15-19.
7. Россинский, Б. В. Административное право в схемах / Б. В. Россинский. - М. : Юнити, 2000.
8. Тихомиров, Ю. А. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и актов / Ю. А. Тихомиров // Право и экономика. - 2000. - № 1. – С. 20-25.
9. Тихомиров, Ю. А. Курс административного права и процесса / Ю. А. Тихомиров. - М. : Юринформцентр, 2006.
10. Тихомиров, Ю. А. Коллизионное право / Ю. А. Тихомиров. - М. : Юринформцентр, 2000. С. 118-120, 238-279.
11. Тихомиров, Ю. А. Теория компетенций / Ю. А. Тихомиров. – М. : Юринформцентр, 2001.
12. Тихомиров Ю. А. Правовые акты / Ю. А. Тихомиров, И. В. Котелевская. – Москва : Юринформцентр, 1999.
13. Тосунян, Г. А. Государственное управление в области финансов и кредита в России / Г. А. Тосунян. - М. : Дело, 1997.
14. Хаманева, Н. Ю. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти / Н. Ю. Хаманева. - М., 1997.
15. Шкатулла, В. И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы / В. И. Шкатулла. - М., 1996.

## 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Для обеспечения данной дисциплины используются:

мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса;

учебно-наглядные пособия, схемы;

электронные библиотеки по курсу, интернет-сайты (<http://www.biblioclub.ru/>);

справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»: локальные (CD-диски) и в сети интернет <http://consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

## 6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Органы местного	Справочные правовые	Мультимедийное

	самоуправления	системы: Гарант, Кодекс, Консультант+	обеспечение
2	Административная ответственность	Справочные правовые системы: Гарант, Кодекс, Консультант+	Мультимедийное обеспечение

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

### **7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю:**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, рецензирования студентами работ друг друга, оппонирования студентами рефератов, проектов курсовых, дипломных, исследовательских работ, экспертных оценок группами студентов совместно с преподавателями и работодателями, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **7.2. Методические рекомендации для студентов.**

Далее приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

## **8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

### **8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе);**

1. Административное право – отрасль российского права. Связь с другими отраслями.
2. Система административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие и признаки субъекта административного права.
5. Взаимоотношения субъектов административного права. Подвижность и устойчивость их статусов.
6. Административное усмотрение (обусловленный законом выбор управомоченным органом и госслужащим вариантов решений и совершение действий в пределах своих полномочий).
7. Пределы административного усмотрения. Варианты правомерных решений и действий.
8. Административное усмотрение в процессе принятия административного акта и исполнения закона.
9. Целесообразность и соблюдение законности.
10. Система органов исполнительной власти.
11. Правительство Российской Федерации.
12. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.
13. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций
14. Соотношение отрасли с другими дисциплинами.
15. Деятельность государственных органов в системе административного права.
16. Административная ответственность.

## 17. Административное наказание.

### **8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся;**

1. История отечественной административно-правовой науки. Предмет науки административного права.
2. Современная российская наука административного права. Основные научные категории и понятия.
3. Иностранное административное право – сравнительный анализ.
4. Взаимоотношения субъектов административного права. Подвижность и устойчивость их статусов.
5. Государственные структуры и должностные лица с элементами административно-правового статуса
6. Статус специальных управляющих (доверительных, арбитражных и др.).
7. Организация управления в рамках целевых комплексных программ.
8. Взаимоотношения органов исполнительной власти с органами местного самоуправления. Наделение их властными полномочиями.
9. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
10. Назначение и формы юридической легализации.
11. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов.
12. Реестр, кадастр.
13. Процедуры лицензирования и сертификации.
14. Установление нормативов, цен, тарифов, лимитов, квот.
15. Стандартизация. Метрология.
16. Мониторинг.
17. Статистический учет.
18. Развитие административной юстиции – отечественный и зарубежный опыт.
19. Организация комплексного управления в регионе
20. Взаимодействие национальных и международных органов и организаций.

### **8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз;**

1. История правового регулирования государственной службы в России.
2. Прохождение государственной службы – общее и особенное.
3. Перспективы развития государственной службы в России.
4. Административно-правовой статус граждан
5. Система актов, регулирующих статус граждан в административно-правовой сфере.
6. Способы осуществления права граждан на участие в управлении государственными делами. Социально-правовые роли и права граждан.
7. Паспортная система. Регистрация граждан.
8. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
9. Обязанности органов исполнительной власти, должностных лиц и служащих по обеспечению прав граждан.
10. Право жалобы граждан.
11. Административно-правовые акты. Природа административно-правовых актов
12. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Закон и подзаконный акт.
13. Органы государственной власти, осуществляющие административное управление.
14. Административно-правовой статус общественных организаций и юридических лиц.

### **8.4. Примеры тестов;**

**1. Государственное управление представляет собой:**

- 1) функцию организованных биологических систем;
- 2) воздействие объекта на субъект;
- 3) повседневное руководство жизнью граждан;
- 4) подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность;
- 5) свобода деятельности.

**2. Должность Президента Российской Федерации относится к категории:**

- 1) высшей; б) главной; в) ведущей; г) основной; д) международной.

**3. В качестве принципов регулирования административно-правового статуса предприятий или учреждений установлены:**

- 1) запрет на вмешательство государства и его органов в деятельность предприятий;
- 2) государственное руководство деятельностью предприятий, учреждений;
- 3) государственную регистрацию предприятий, порядок ее осуществления и основания для отказа в регистрации;
- 4) предприятия и учреждения имеют иной административно-правовой статус;
- 5) запрет на отдельные виды деятельности.

**4. Предмет административного права это особая группа общественных отношений, главная особенность которых заключается в том, что:**

- 1) они урегулированы нормами права;
- 2) они возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления;
- 3) они регулируют прохождение государственной службы;
- 4) они возникают в сфере предпринимательской деятельности;
- 5) они основаны на государственном регулировании.

**5. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерны такие правовые нормы как:**

- 1) предложение; 2) предположение; 3) предписание; 4) приказ; 5) исполнение.

**6. Одной из сторон административного правоотношения всегда является:**

- 1) официальный или полномочный субъект исполнительной власти;
- 2) граждане;
- 3) исполнительные органы юридического лица;
- 4) общественные организации;
- 5) религиозные объединения.

**7. Государственная служба это:**

- 1) выполнение служащим любых должностных обязанностей в каких бы то ни было государственных организациях;
- 2) деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- 3) исполнение должностных полномочий лицом, являющимся гражданином РФ;
- 4) выполнение служащими обязанностей, составляющих их компетенцию должным образом;
- 5) деятельность лиц на территории РФ.

**8. Порядок образования органов исполнительной власти называется:**

- 1) властно-обеспечительным; 2) распорядительно-побудительным; 3) государственно-распорядительным; 4) приказным; 5) президентским.

**9. Понятие эмансипации связано:**

- 1) с общественными организациями; 2) с гражданами; 3) с юридическими лицами;
- 4) с борьбой женщин за равноправие с мужчинами; 5) с иностранными гражданами.

**10. Решение о признании гражданина недееспособным принимается:**

1) органами опеки и попечительства администраций; 2) административными комиссиями при администрациях; 3) судом; 4) органами прокуратуры; 5) подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

**11. Административно-правовые нормы имеют применение в сфере реализации:**

1) законодательной власти; 2) судебной власти; 3) Конституции РФ; 4) исполнительной власти; 5) прав на образование.

**12. Акты органов государственного управления отличаются от других актов иных органов тем, что:**

1) носят подзаконный характер;  
2) принимаются федеральными органами исполнительной власти;  
3) действуют на всей территории Российской Федерации;  
4) касаются вопросов только государственного управления;  
5) действуют на определенной территории РФ.

**13. Принцип презумпции невиновности в административном праве заключается :**

1) в точном выполнении административно-правовой нормы;  
2) в невозможности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних;  
3) в отсутствии обязанности доказывать свою невиновность;  
4) в соблюдении сроков производства по административному делу;  
5) в обязанности являться по вызову в административные органы РФ.

**14. Государственным служащим запрещено:**

1) издавать печатные материалы и книги; 2) заниматься научной деятельностью;  
3) заниматься предпринимательской деятельностью; 4) посещать религиозные общины;  
5) поддерживать политические движения.

**15. Правительство Российской Федерации исполняет полномочия:**

1) до избрания нового состава Государственной Думы;  
2) до избрания нового состава Совета Федерации;  
3) до избрания нового Президента Российской Федерации;  
4) до избрания нового Генерального Прокурора Российской Федерации.;  
5) до 31 декабря текущего года.

**16. Правоспособность юридических лиц возникает с момента:**

1) подписания коллективного договора с работниками; 2) регистрации; 3) подписания учредительных документов юридического лица; 4) получения печати и открытия расчетного счета в банке; 5) оплаты госпошлины за регистрацию.

**17. В состав Правительства Российской Федерации не входят:**

1) министерства; 2) агентства; 3) общественная палата Российской Федерации; 4) комитеты; 5) департаменты.

**28. Подзаконность актов государственного управления заключается:**

1) в опубликовании закона вместе с актом управления; 2) в не противоречии закону; 3) в ссылке на конкретный закон; 4) в обязательном опубликовании актов управления; 5) подписании их Президентом РФ.

**19. Исполнительные органы Российской Федерации подконтрольны и подотчетны:**

1) органам законодательной власти Российской Федерации; 2) судебным органам Российской Федерации; 3) общественным организациям; 4) не подконтрольны и неподотчетны никому; 5) Генеральному Прокурору РФ.

**8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (к экзамену);**

1. Предмет административного права.
2. Административное право – отрасль российского права. Связь с другими отраслями.
3. Система административного права, подотрасли и институты.

4. Источники административного права.
  5. Понятие и признаки субъекта административного права.
  6. Виды субъектов административного права.
  7. Взаимоотношения субъектов административного права. Подвижность и устойчивость их статусов.
  8. Административное усмотрение (обусловленный законом выбор управомоченным органом и госслужащим вариантов решений и совершение действий в пределах своих полномочий).
  9. Пределы административного усмотрения. Варианты правомерных решений и действий.
  10. Административное усмотрение в процессе принятия административного акта и исполнения закона.
  11. Целесообразность и соблюдение законности.
  12. Система органов исполнительной власти.
  13. Правительство Российской Федерации.
  14. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.
  15. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций
  16. Правовые отношения предприятий, учреждений, организаций с органами исполнительной власти.
  17. Государственные компании (корпорации).
  18. Государственные унитарные предприятия.
  19. Международная администрация
  20. Взаимоотношения национальных и международных административных институтов.
- Соотношение их правовых актов
21. История правового регулирования государственной службы в России.
  22. Правовая основа государственной службы.
  23. Классификация государственных должностей и государственных служащих.
  24. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Статус руководителя, должностного лица.
  25. Прохождение государственной службы – общее и особенное.
  26. Перспективы развития государственной службы в России.
  27. Административно-правовой статус граждан
  28. Система актов, регулирующих статус граждан в административно-правовой сфере.
  29. Способы осуществления права граждан на участие в управлении государственными делами. Социально-правовые роли и права граждан.
  30. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, мигрантов.
  31. Паспортная система. Регистрация граждан.
  32. Общественные объединения граждан и государственное управление.
  33. Защита прав граждан в сфере государственного управления
  34. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
  35. Обязанности органов исполнительной власти, должностных лиц и служащих по обеспечению прав граждан.
  36. Обращения граждан и их виды.
  37. Право жалобы граждан.
  38. Административно-правовые акты. Природа административно-правовых актов
  39. Понятие, признаки и система административно-правовых актов. Закон и подзаконный акт.
  40. Административно-правовые предписания. Их классификация – нормативные, компетенционные, распорядительные, технико-юридические, рекомендательные, конвенциональные.

41. Требования законности, целесообразности и обоснованности к административно-правовым актам.
42. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
43. Государственная регистрация правовых актов исполнительных и муниципальных органов.
44. Виды административно-правовых актов
45. Административно-правовые способы обеспечения публичного интереса.
46. Правовые основы государственного управления.
47. Иерархический порядок организации государственного управления.
48. Объекты государственного управления (организация, отрасль, сфера, комплекс, территория).
49. Назначение и методы государственного регулирования.
50. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц.
51. Установление функционально-правовых режимов в отраслях, сферах (правила торговли и т.п.). Стандарты публичного обслуживания.
52. Административные режимы: понятие и виды (чрезвычайный, таможенный, пограничный, санитарно-эпидемиологический и др.).
53. Программно-целевое регулирование и управление.
54. Природа государственного контроля и надзора легальные основания и формы.
55. Государственная дисциплина и законность. Действия на основе и во исполнение закона.
56. Понятие и виды юридических коллизий в административно-правовой сфере.
57. Административные ошибки и правонарушения, их причины.
58. Основания и виды ответственности органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих.
59. Достижение договоренности. Согласительные комиссии.
60. Споры о компетенции государственных органов.
61. Судебные процедуры защиты прав граждан и юридических лиц в сфере государственного управления.
62. Понятие и виды административного принуждения.
63. Административная ответственность и ее виды.
64. Административные правонарушения.
65. Меры административной ответственности граждан.
66. Административная ответственность юридических лиц.
67. Производство по делу об административном правонарушении. Стадии.
68. Природа административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.
69. Правовые формы управленческого процесса.
70. Административные процедуры.
71. Административно-юрисдикционный процесс.
72. Развитие административной юстиции – отечественный и зарубежный опыт.
73. Административные суды и административное судопроизводство.
74. Управление и регулирование экономической сферы
75. Управление, регулирование и контроль в финансовой сфере
76. Государственное управление и регулирование в отраслях экономики
77. Управление и регулирование в социальной сфере
78. Административно-правовое обеспечение в сфере экологии и охраны окружающей природной среды
79. Организация управления в сфере охраны правопорядка, юстиции и безопасности
80. Государственное управление в сфере международных отношений

### 8.6. Формы контроля самостоятельной работы.

Вид самостоятельной работы	Вид и форма контроля	Критерии оценки результатов (оцениваются сформированные ЗУН и компетенции)	Сроки выполнения
тестирование	Форма в соответствии с паспортами КИМ, АПИМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень освоения учебного материала;</li> <li>2. Уровень сформированности компетенций, установленных для изучаемой дисциплины.</li> </ol>	Контрольные срезы знаний студентов 2 раза в семестр
Решение правовых задач	Работа с нормативно-правовыми актами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень сформированности готовности решения профессиональных правовых задач</li> <li>2. Умение использовать теоретические знания при решении практических задач</li> </ol>	По темам практических занятий
Подготовка к ответам на устные вопросы	Устное выступление на практических семинарских занятиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень освоения учебного материала;</li> <li>2. Умение делать обоснованные выводы по изучаемой проблематике,</li> <li>3. Умение аргументировано отвечать на вопросы.</li> </ol>	По темам практических занятий
Написание реферата	Сдача преподавателю печатной работы в объеме 15-20 стр.; Выступление с докладом с использованием мультимедийной презентации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень умения использовать образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</li> <li>2. готовность к научно-исследовательской деятельности</li> <li>3. умение обладания информационными презентационными технологиями</li> </ol>	Доклады, подготавливаются студентами в рамках темы учебной дисциплины, по вопросам для самостоятельной работы.
Подготовка к выступлению на конференции (по желанию)	Выступление с докладом на конференции, публикация статьи	Уровень сформированности компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности	На студенческой конференции – 1 раз в семестр

Программа составлена в соответствии с учебным планом, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению

бакалавриата 080200.62 Менеджмент, Профиль: «Государственное и муниципальное управление», Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:

Ассистент кафедры гражданского права ТГПУ

Волокитина О.В. 

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от 29.08 2014года.

Зав. кафедрой гражданского права факультета экономики и управления ТГПУ

к.п.н., доцент  А.С. Киндяшова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления ТГПУ протокол № 2 от «02» 09 2014 г.

Председатель Учебно-методической комиссии факультета экономики и управления ТГПУ к.э.н., доцент кафедры экономической теории  В.Г. Аникина

