

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета экономики и управления

 И.А. Ромахина

«29» 08 20 14 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.В.10 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ

ТРУДОЕМКОСТЬ (в зачетных единицах) **3**

Направление подготовки

080200.62 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1 Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются формирование у студентов системы знаний о теоретических основах, важнейших понятиях, формах и уровнях собственности; показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности; сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности. Овладеть теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России. Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью.

Изучение дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" направлено на реализацию требований, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке кадров по специальности "Государственное и муниципальное управление".

Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра менеджмента.

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Данная дисциплина входит в раздел «Б.3.В.10 Управление государственной и муниципальной собственностью». Профессиональный цикл. Базовая часть по направлению 080200.62 – Менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в результате изучения таких дисциплин, как "Экономическая теория", "Государственное регулирование экономики", "Система государственного и муниципального управления" и др.

2. Требования к уровню освоения программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО 080200.62 – Менеджмент:

А) общекультурные компетенции (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Б) профессиональные компетенции (ПК):
организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

В) информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

Г) предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.

Уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.
- ориентироваться и принимать правильные решения в условиях рынка;
- аргументировать свои решения, основываясь на реальных фактах.

Владеть:

- знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;
- способностью практически применять теоретические подходы к оценке имущества организации;
- знаниями о возможностях современных информационных технологий и основных направлениях их использования в управлении собственностью;
- знаниями об операциях аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы:

4.1. Для студентов очной формы обучения 6 зачетных единицы

Таблица 1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость (час.)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час.)		
		8 семестр	№ семестра	
Аудиторные занятия	44	44		
Лекции				
Практические занятия	44	44		
Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	73	73		
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля		тесты		
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Экзамен (27 часов)		

4.2. Для студентов заочной формы обучения 4 зачетные единицы

Таблица 2.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
		7 семестр		
Аудиторные занятия	14	10		
Лекции	6	6		
Практические занятия (ПЗ)	8	8		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Другие виды аудиторных занятий				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	130	130		
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчетно-графические работы				
Формы текущего контроля		тесты		
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Экзамен		

5. Содержание программы учебной дисциплины для студентов очной формы обучения

5.1. Содержание учебной дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		всего	лекции	Практические (семинары)	лабораторные	В т.ч. интерактивные формы обучения (не менее 30%)	
1	Теоретико-методологические основы управления отношений собственности	8		8		3	15
2	Формы и уровни отношений собственности	8		8		3	15
3	Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	10		10		3	15
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	10		10		3	15
5	Система органов власти в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	8		8		4	13
	Итого:	44/1.58		44		16/30.6%	73

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема №1. Теоретико-методологические основы управления отношений собственности

Экономический подход к содержанию собственности. Сущность дискуссии о ее содержании в рамках данного подхода. Юридическое понятие собственности особенности управления отношениями присвоения с позиции правового подхода. Институциональный подход и рациональность его применения к управлению собственностью.

Особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления, исходя из рассмотренных подходов.

Тема № 2. Формы и уровни отношений собственности

Классификация форм собственности. Виды частной собственности, государственной. Особенности публичной формы присвоения. Взаимопроникновение форм собственности. Критерии разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ, муниципальную. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням власти.

Тема №3. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности

Земля как объект собственности и управления. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений. Основные положения Земельного Кодекса РФ. Унитарные предприятия. Особенности режима хозяйственного ведения, оперативного управления.

Устав предприятия и контракт с его руководителем как инструменты управления деятельностью унитарного предприятия. Классификация муниципальных унитарных предприятий. Акция как объект управления. Виды акций. Использование «золотых акций» государством. Цели и задачи управления пакетами акций государственной (муниципальной) собственности. Способы управления акциями.

Понятия и состав казны. Причины и цели существования и формирования казны как объекта собственности.

Тема №4. Способы управления государственной и муниципальной собственностью

Приватизация как способ управления собственностью. Понятие приватизации. Способы

и этапы приватизации в России. Особенности современного этапа приватизации. Понятие национализации, цели ее проведения. Сферы и объекты национализации в России.

Особенности аренды как способа управления отношениями собственности. Содержание договора аренды. Объекты арендных отношений.

Тема №5. Система органов власти в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, отраслевых Министерств РФ в сфере управления государственной собственностью. Основные задачи и функции Федерального Агентства по управлению федеральным имуществом РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью. Полномочия представительного и исполнительных органов власти в сфере имущественных отношений.

Принципы системы управления муниципальной собственностью. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по использованию объектов муниципальной собственности.

5.3. Выбор содержания и структуры разделов учебной дисциплины, а также тем для самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения определяются преподавателем (исходя из таблицы 3 и раздела 5.2)

5.4. Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) Основная:

1. Управление государственной собственностью: учебник/под ред. В.И. Кошкина. - М.: ЭКСМО, 2012.

б) Дополнительная:

1. Румянцева Е.Е. Оценка собственности: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Муниципальное право: учебник/ под ред. А.Н. Кокотова. - М.: Высшее образование, 2009
3. Шапкин И.Н. Управление региональным хозяйством: учебное пособие/ И.Н. Шапкин, А.О. Блинов. - М. КноРус, 2009
4. Багов В.П. Управление интеллектуальным капиталом: учебное пособие/ В.П. Багов, Е.Н. Селезнева и др. - М.: Камерон, 2012

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

www.gaudeamus.omskcity.com

www.knigafund.ru/books/41956

www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/vlast.html

www.twirpx.com/file/814485/

www.psyllive.ru/articles/610

www.economica-upravlenie.ru/content/section/44/124/

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 4.

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
-------	--	--	--

1	Теоретико-методологические основы управления отношений собственности	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
2	Формы и уровни отношений собственности	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
3	Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
5	Система органов власти в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю.

Программа составлена в соответствии с ГОС ВПО для специальности 080200.62 – Менеджмент. Данная учебная программа освещает основы предмета «Финансовый менеджмент» и практики с широким привлечением отечественного опыта финансовых отношений. По каждой теме предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных хозяйственных ситуаций, деловые игры.

Преподавателям семинарских занятий следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы, которые следуют из формальных моделей. Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Литература, указанная в конце каждой темы, может быть дополнена преподавателем на основе материалов экономических журналов, газет, Интернет - ресурсов. В зависимости от подготовленности конкретной группы список можно корректировать. Учитывая специфику

направления, желательно использовать на занятиях материалы публикаций в периодической печати, издания и материалы, публикуемые на сайтах Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли, Министерства финансов и других ведомств для обсуждения наиболее важных проблем экономической политики и особенностей проявления общих закономерностей экономического развития в российской экономике.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению семинарского занятия.

Любое семинарское занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

7.2. Методические указания для студентов

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» изучается студентами очниками в 8 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Экономическая теория как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов финансовой и кредитной политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки финансовых и кредитных отношений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области финансов, давать оценку финансовым явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным приемам, используемым при решении экономических задач, так и выводам для экономической практики.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией об экономических событиях в России.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по предмету «Управление государственной и муниципальной собственностью» является экзамен в 8 семестр. На экзамене студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки пользования финансовым инструментарием, поэтому на итоговом контроле помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе):

1. Место и роль государственной службы в системе государственного управления
2. Система и виды государственной службы РФ.
3. Основные подходы к правовому регулированию федеральной госслужбы и госслужбы субъектов федерации.
4. Нормативно-правовое обеспечение госслужбы РФ
5. Основные принципы и нравственные основы государственной службы
6. Основы правового статуса государственного служащего
7. Права и обязанности государственного служащего: их взаимосвязь
8. Государственная должность: понятие, классификация и квалификационные требования
9. Способы замещения государственных должностей и основания прекращения государственной службы
10. Особенности менеджмента в государственной службе.
11. Правовые и организационные основы управления госслужбой.
12. Основные проблемы в государственной службе. Необходимость и направления ее реформирования
13. Концепция и основные направления реализации кадровой политики на государственной службе
14. Организационно-правовые основы подготовки и переподготовки кадров государственной службы
15. Резерв кадров государственной службы: правовые и организационные аспекты формирования
16. История госслужбы в России.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Понятие государственного управления
2. Государственное управление, как вид социального управления
3. Научные школы теории государственного управления
4. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы
5. Опыт становления местного самоуправления в России
6. Понятие об общественных и личных (индивидуальных) интересах. Их соотношение.
7. Государственный интерес: суть, объективный характер
8. Государственный интерес и тип государства.
9. Управление собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.
10. Инновации и их роль в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
11. Управление собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве
12. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью
13. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
14. Значение инвестиций в оздоровлении экономики и повышения жизненного уровня населения.
15. Механизмы привлечения отечественных и иностранных инвестиций в муниципальные образования РФ.
16. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
17. Государственное регулирование экономики в современных условиях
18. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия
19. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий.

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.....).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.

16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

8.4. Примеры тестов:

Таблица 5.

1	1	1	Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований это фонд:		3	
1	Ответ	1	компенсации			
2	Ответ	1	муниципального развития			
3	Ответ	1	финансовой поддержки поселений			
2	1	2	По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является:		2	
1	Ответ	2	краткосрочным (1-2 года)			
2	Ответ	2	долгосрочным (10-15 лет)			
3	Ответ	2	среднесрочным (3-4 года)			
3	1	3	Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются:		2	
1	Ответ	3	дотации			
2	Ответ	3	субвенции			
3	Ответ	3	субсидии			
4	1	4	Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется:		2	
1	Ответ	4	городской округ			
2	Ответ	4	городское поселение			

3	Ответ	4	городской населенный пункт			
5	1	5	Унитарными могут быть только предприятия:	1		
1	Ответ	5	государственные и муниципальные			
2	Ответ	5	малые и средние			
3	Ответ	5	крупные муниципальные			
6	1	6	Государство может	1		
1	Ответ	6	активно влиять на экономику			
2	Ответ	6	создавать финансовые отношения			
3	Ответ	6	отменять финансовые отношения			
7	Ответ	7	Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются:	3		
1	Ответ	7	государственные предприятия			
2	Ответ	7	муниципальные предприятия			
3	Ответ	7	муниципальные учреждения	Б		
4	Ответ	7	частные предприятия			
8	Ответ	8	Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы:	2		
1	Ответ	8	во всех типах муниципальных образований			
2	Ответ	8	в сельских поселениях			
3	Ответ	8	только в малых городах			
9	Ответ	9	Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют:	1		
1	Ответ	9	городскую инфраструктуру			
2	Ответ	9	городскую среду			
3	Ответ	9	экономический базис муниципального образования			
10	Ответ	10	Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве:	3		
1	Ответ	10	доверительного управления			
2	Ответ	10	оперативного управления			
3	Ответ	10	хозяйственного ведения			
4	Ответ	10	коммерческого ведения			
11	Ответ	11	Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления:	1		
1	Ответ	11	администрация муниципального образования			
2	Ответ	11	ревизионная комиссия			
3	Ответ	11	штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации			
12	Ответ	12	Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления в:	3		
1	Ответ	12	2000			
2	Ответ	12	1995			

3	Ответ	12	1998			
4	Ответ	12	1997			
13	Ответ	13	Местное самоуправление шире, чем муниципальное управление?		1	
1	Ответ	13	Да			
2	Ответ	13	Нет			
14	Ответ	14	Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень:		1	
1	Ответ	14	муниципальных районов и городских округов			
2	Ответ	14	городских и сельских поселений			
3	Ответ	14	межселенных территорий			
15	Ответ	15	Что является основой финансовой системы		2	
1	Ответ	15	Государственный бюджет			
2	Ответ	15	Финансы предприятий			
3	Ответ	13	Фондовый рынок			
16	Ответ	16	Несколько поселений, объединенных общей территорией – это:		3	
1	Ответ	16	внутригородская территория города федерального значения			
2	Ответ	16	городской округ			
3	Ответ	16	муниципальный район			
17	Ответ	15	Объект муниципального управления		1	
1	Ответ	15	муниципальное образование			
2	Ответ	15	органы местного самоуправления			
3	Ответ	15	домохозяйства			
18	Ответ	15	Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа:		2	
1	Ответ	15	закрытый конкурс			
2	Ответ	15	открытый конкурс			
3	Ответ	15	бесконкурсное размещение			
19	Ответ	16	Муниципальной собственностью распоряжаются:		1	
1	Ответ	16	органы местного самоуправления			
2	Ответ	16	органы региональной власти			
3	Ответ	16	федеральные органы власти			
20	Ответ	16	Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании		2	
1	Ответ	16	постановление губернатора			
2	Ответ	17	устав муниципального образования			
3	Ответ	17	распоряжение мэра	Г		
21	Ответ	21	Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований		1	
1	Ответ	21	дотации			

2	Ответ	21	субвенции			
3	Ответ	21	субсидии			

8.5. Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
2. Преобразование форм и отношений собственности.
3. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
4. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
5. Природные объекты государственной собственности в России.
6. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
7. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
8. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
9. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
10. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
11. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
12. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
13. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
16. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
17. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
18. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
19. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
20. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
21. Государственное регулирование процессов недропользования.
22. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
23. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
24. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
25. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
26. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
27. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
28. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
29. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
30. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
31. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
32. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

- 33. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.
- 34. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.
- 35. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

8.7. Формы контроля самостоятельной работы:

Заслушивание докладов, проверка рефератов, проведение письменных работ, дискуссии и групповые обсуждения.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **080200.62 – Менеджмент**.

Рабочую программу учебной дисциплины составил:
старший преподаватель кафедры менеджмента ФЭУ ТГПУ
Виноградов Александр Сергеевич


(подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Зав. кафедрой
докт. физ. – мат. наук, профессор


(подпись)

Н.Г. Филонов

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией ФЭУ ТГПУ
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Председатель методической комиссии


(подпись)

В.Г. Аникина