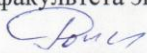


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета экономики и управления

 И.А. Ромахина

« 29 » 08 20 14 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
КОНТРАКТАМИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (в зачетных единицах) **5**

Направление подготовки

080200.62 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цели изучения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными контрактами» являются формирование у студентов системных знаний о заключении и об отказе заключения государственного или муниципального контракта, о структуре и обязательных условиях государственного и муниципального контракта, об изменении цен и расторжении контракта; навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний и практической деятельности специалиста при составлении государственного или муниципального контракта.

2. Место учебной дисциплины в структуру основной образовательной программы

Данная дисциплина входит в раздел Б.3.В.04 Профессиональный цикл. Вариативная часть по направлению 080200.62 «Менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе дисциплины, прочитанной ранее в данном учебном учреждении: Б.1.В.01 Основы государственного и муниципального управления.

3. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

Знать:

- знать основную структуру государственного или муниципального контракта и сферу его применения.
- знать и уметь анализировать специфику подготовки и правила составления и заключения государственных или муниципальных контрактов;
- знать и уметь правильно применять особенности изложения оговорок и условий государственного или муниципального контракта;

Уметь:

- уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности при составлении и оформлении государственных и муниципальных контрактов,
- применять информационные технологии при оформлении контрактов.

Овладеть навыками:

- формулировки основных задач и оформления государственных и муниципальных контрактов, руководствуясь соответствующими нормативно-правовыми актами.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО 080200.62 – Менеджмент:

А) общекультурные (ОК):

- знать базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (**ОК- 1**);
- знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (**ОК-2**);
- уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы (**ОК- 4**);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (**ОК-9**);
- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию (**ОК-10**);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (**ОК- 12**);

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. **(ОК-19)**.

Б) профессиональные (ПК):

- знать основные этапы эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач **(ПК-4)**;
- анализировать и проектировать межличностных, групповых и организационных коммуникаций **(ПК-7)**;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений **(ПК-8)**;
- иметь представление об экономическом образе мышления **(ПК-26)**;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления **(ПК-27)**;
- понимать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования **(ПК-28)**;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели **(ПК-31)**.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины 4 зачетные единицы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
	144	8 семестр		
Аудиторные занятия	66	66		
Лекции	44	44		
Практические занятия (ПЗ)	22	22		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Другие виды аудиторных занятий				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	51	51		
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчетно-графические работы				
Формы текущего контроля		тесты		
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Экзамен (27 часов)		

5. Содержание программы учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		ВСЕГО	Лекции	Практические	Лабора	В т.ч. интерак-	

				(семинары)	торные	тивные формы обучения (не менее 30%)	
1.	Общие положения о договоре	6	4	2		2	6
2.	Определение государственного или муниципального контракта	8	6	2		2	6
3.	Порядок заключения и отказ от заключения государственного или муниципального контракта	6	4	2		2	6
4.	Размещение государственного (муниципального) заказа	8	4	4		2	6
5.	Структура и обязательные условия государственного или муниципального контракта	8	6	2		2	6
6.	Изменение цены и расторжение государственного или муниципального контракта	6	4	2		2	6
7.	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№223 – ФЗ)	8	6	2		4	5
8.	Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключённых по итогам размещения заказов	10	6	4		2	5
9.	Изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных закупок по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ	6	4	2		4	5
	Итого:	66/1,8	44	22		22/33,3 %	51

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Общие положения о договоре.

Договор и его структура. Понятие и значение договора в гражданском праве. Свобода договора. Виды договоров. Существенные и другие условия договора. Заключение договора. Момент заключения договоров. Форма договоров. Оферта. Акцепт. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Существенные нарушения договора. Соглашение об изменении и прекращении договора по иску третьего лица. Односторонний отказ от исполнения договора. Правовые последствия расторжения договора.

Тема №2. Определение государственного или муниципального контракта.

Основные понятия контракта. Основные нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Государственный или муниципальный контракт. Различия между государственным и муниципальным контрактом. Применение правил к государственным или муниципальным контрактам по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Допуски и ограничения свободы контракта на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема №3. Порядок заключения и отказ от заключения государственного или муниципального контракта.

Заключение государственного или муниципального контракта по результатам размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, путем запроса котировок, путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи, при которых заказчик обязан отказаться от заключения государственного или муниципального контракта.

Тема №4. Размещение государственного (муниципального) заказа.

Государственные (муниципальные) закупки. Проведение конкурсов. Проведение аукционов. Правила проведения аукционов. Запрос котировок. Земельный аукцион. Электронные торги. Заявка на участие в конкурсе. Заявка на участие в аукционе. Разработка конкурсной (аукционной) документации. Защита прав участников торгов. Оспаривание результатов конкурсов. Практика рассмотрения жалоб поставщиков. Антимонопольный контроль.

Тема №5. Структура и обязательные условия государственного или муниципального контракта.

Стороны по государственному или муниципальному контракту. Вступительная часть контракта. Предмет контракта. Основные типы спецификации. Качественные характеристики предмета контракта. Количественные характеристики предмета контракта. Допустимое изменение количественных характеристик предмета контракта. Приемка товаров, работ, услуг. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Претензии по качеству и количеству. Размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта. Способы обеспечения исполнения обязательства. Безотзывная банковская гарантия. Страхование ответственности по контракту. Передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в виде вклада. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Форс-мажор.

Тема №6. Изменение цены и расторжение государственного или муниципального контракта.

Цена заключенного государственного или муниципального контракта. Условия изменения цены контракта. Определение цены контракта на выполнение работ по строительству, рекон-

струкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. Цены на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг. Отказ от заключения государственного или муниципального контракта. Основание и порядок расторжения и изменения государственного или муниципального контракта.

Тема №7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№223-ФЗ)

Цели регулирования Федерального закона №223-ФЗ и отношения, регулируемые настоящим законом. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Реестр недобросовестных поставщиков. Информационное обеспечение закупки. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Тема №8. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления. Внесенные изменения в условия государственного или муниципального контракта. Уникальный номер реестровой записи. Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах. Административная ответственность.

Тема №9. Изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных закупок по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ.

Особенности Федерального закона № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Особенности Федерального закона №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Лабораторный практикум не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

6.1. Основная:

1. Мокрый, Владимир Семенович. Государственное и муниципальное управление : реализация реформ [Текст]: учебное пособие для вузов/В. С. Мокрый, А. А. Сапожников, О. С. Семкина.-М.:КНОРУС,2008.-210, [1] с.:ил. .-ISBN 9785859718658:112.5

6.2. Дополнительная:

1. История государства и права России [Текст]:учебник для вузов/[К. В. Михайлова, Р. С. Мулукаев, А. А. Сенцов и др.] ; под ред. Ю. П. Титова.-Изд. 2-е, перераб. и доп.-Москва:Проспект,2012.-563, [13] с. .-ISBN 9785392032716:550.00
2. Наталья Александровна. Муниципальное право [Текст]:учебное пособие для вузов/Н. А. Игнатюк, А. В. Павлушкин.-Изд. 2-е, перераб. и доп.-М.:Юстицинформ,2009.-326, [1] с.- (Образование) .-ISBN 9785720509781:222.00
3. Российская Федерация. Законы. Новые законы и нормативные акты [Текст]:приложение к "Российской газете"/РФ; [гл. ред. И. А. Бусыгина].-Москва:Библиотечка "Российской газеты",2013.-175 с.:табл.-(Библиотечка "Российской газеты";N 5/2013).-(Всероссийский правовой журнал;N 5/2013) .-50.00

4. Томская область. Администрация Томской области. Законы. Собрание законодательства Томской области. 2012 [Текст]:[ежемесячное издание]/Администрация Томской области ; [гл. ред. Е. Г. Борзунова ; отв. за вып. : В. А. Котова, Е. Н. Ветковская].-Офиц. изд.-Томск:Сфера. N 12/1(89).-2012.-472 с.:табл. .-60.00
5. Харченко, Екатерина Владимировна. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие для вузов/Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.:КНОРУС, 2009.-271 с.:ил., табл. -ISBN 9785390001202:50.00
6. Чиркин, Вениамин Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление:Учебник для вузов/В. Е. Чиркин.-М.:Юрист,2004.-319, [1] с.-(Institutiones) .-ISBN 5797506238:147.00
7. Широков, Александр Николаевич. Муниципальное управление [Текст]:учебник для вузов/А. Н. Широков, С. Н. Юркова.-М.:КНОРУС,2010.-244, [4] с.:ил. .-ISBN 9785406002339:90.00
8. Яновский, Валерий Витальевич. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" [Текст]:учебное пособие для вузов/В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.-М.:КНОРУС,2009.-199, [9] с.:табл. .-ISBN 9785406000106:60.00

6.3. Средства обеспечения учебной дисциплины.

Таблицы; логические схемы; тестовые задания; деловые игры.

ru.wikipedia.org/wiki/Статистика

Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://gov.ru>

Официальный сайт Администрации Томской области. – <http://gov.tomsk.ru>

Официальный сайт Администрации города Томска (Думы города Томска). –

<http://admin.tomsk.ru>

6.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд ТГПУ, компьютерный класс с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование.

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (дисциплины)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Общие положения о договоре	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
2	Определение государственного или муниципального контракта	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
3	Порядок заключения и отказ от заключения государственного или муниципального контракта	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

4	Структура и обязательные условия государственного или муниципального контракта	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
5	Порядок и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
6	Изменение цены и расторжение государственного или муниципального контракта	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
7	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (№223-ФЗ)	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
8	Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключённых по итогам размещения заказов	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
9	Изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных закупок по Федеральным законам № 44-ФЗ и №	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint: материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

7. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю.

Основная задача преподавателя заключается в том, чтобы показать студентам, каким образом те или иные теоретические положения государственного и муниципального управления находят свое выражение в управленческой практике.

Данная учебная программа должна быть направлена на освоение общих тенденций и основ государственного и муниципального управления. В ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Литература, указанная в конце каждой темы, может быть дополнена преподавателем на основе материалов журналов, газет, Интернет - ресурсов. В зависимости от подготовленности конкретной группы список можно корректировать.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные,

научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению семинарского занятия.

Любое семинарское занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

7.2. Методические указания для студентов.

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается студентами в 8 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Семинарское (практические) занятие по основам государственного и муниципального управления – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и ситуационных моделей в области антикризисного управления, давать оценку кризисным явлениям, происходящим на предприятиях.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, нормативно-правовыми источниками.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по антикризисному управлению является экзамен (8 семестр). На зачете студенты должны продемонстрировать теоретические знания, полученные в период обучения.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Размещение государственного заказа как основа для заключения государственного контракта.
2. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
3. Разработка и исполнение государственных (муниципальных) контрактов руководствуясь Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Основные нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Принципы ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, как фактор эффективности осуществления закупок.
6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
7. Определение поставщиков как основной фактор правомерного осуществления закупок.
8. Особенности осуществления отдельных видов закупок предусмотренных нормативно-правовыми актами о контрактной системе.
9. Основные изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных закупок по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ.
10. Принципы и особенности осуществления закупки товаров, работ и услуг на основе Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
13. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
14. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв
15. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.
16. Правовое исполнение(статус) гражданского служащего.
17. Прием на государственную гражданскую службу.
18. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.
19. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
20. Обязанности и права государственных гражданских служащих.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся.

1. Возможность изменения первоначальной цены в ходе исполнения контракта.
2. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг.
3. Возможная форма оплаты по государственному или муниципальному контракту.
4. Приемка товаров, работ, услуг.
5. Претензии по качеству и количеству.
6. Условия и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
7. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
8. Рассмотреть муниципальное образование как социально-экономическую систему.
9. Провести анализ рынка с выявлением потребностей и контролем предложений.
10. Определение цены контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

11. Цены на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг.
12. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
13. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
14. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
15. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
16. Оспаривание результатов конкурсов.
17. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
18. Обязанность по страхованию товара.
19. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на торгах.
20. Последствия изменения и расторжения государственного (муниципального) контракта.

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз.

1. За счет каких средств заказчик проводит технический контроль и/или испытания товаров, работ или услуг для подтверждения их соответствия Техническим спецификациям государственного или муниципального контракта.
2. Рассмотреть государственное регулирование образования и науки в РФ.
3. Проанализировать государственное регулирование в отраслях культуры.
4. Рассмотреть условия, при которых для данной организации возможно использование: а) бюджетирования; б) долгосрочного планирования; в) стратегического планирования; г) стратегического управления.
5. Рассмотреть государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
6. Сведения и срок предоставления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления.
7. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд
8. Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг энергоснабжения
9. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ
10. Страхование государственного (муниципального) контракта
11. Размещение государственного (муниципального) заказа.
12. Институт контрактных отношений на рынке государственных (муниципальных) заказов.
13. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.
14. Правовая природа государственного (муниципального) контракта.
15. Страхование ответственности по государственному (муниципальному) контракту.

8.4. Примеры тестов

Стратегический менеджмент, ч.1

№		Блок	Вопрос и ответ		Ключ
1	1	1	Государственный (муниципальный) контракт на продажу недвижимости заключается:		
1	Ответ	1	в простой письменной форме либо путем составления одного документа либо путем обмена письмами, телеграммами и т.д.;		
2	Ответ	1	в нотариальной письменной форме;		
3	Ответ	1	в простой письменной форме с обязательной государственной регистрацией сделки;		
4	Ответ	1	в письменной форме путем составления одного документа, подписанного		

			сторонами.		
2	1	2	При отсутствии в государственному (муниципальному) контракту продажи недвижимости цены имущества:		
1	Ответ	2	государственный (муниципальный) контракт считается не заключенным;		
2	Ответ	2	государственный (муниципальный) контракт считается заключенным, применяются правила, предусмотренные п.3. ст. 424 ГК;		
3	Ответ	2	цена может быть оговорена устно;		
4	Ответ	2	определяется в процессе исполнения государственного (муниципального) контракта.		
3	1	3	В случаях, когда работы выполнены подрядчиком с отступлениями от государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, ухудшившими результат работы заказчик имеет право по своему выбору потребовать от подрядчика:		
1	Ответ	3	безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;		
2	Ответ	3	отказаться от договора и потребовать возмещения убытков;		
3	Ответ	3	соразмерного уменьшения установленной за работу цены и возмещения убытков;		
4	Ответ	3	возмещения своих расходов на устранение недостатков.		
4	1	4	Укажите верное утверждение в отношении сдачи-приемки работ по государственному (муниципальному) контракту строительного подряда:		
1	Ответ	4	приемка результата работы по государственному (муниципальному) контракту строительного подряда организуется и осуществляется подрядчиком за счет заказчика;		
2	Ответ	4	сдача результата работ подрядчиком оформляется актом и при отказе одной из сторон от подписания акта, акт не имеет юридической силы;		
3	Ответ	4	односторонний акт сдачи-приемки работ признается судом недействительным;		
4	Ответ	4	заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в государственном (муниципальном) контракте цели и не могут быть устранены подрядчиком или заказчиком.		
5	Ответ	5	Соглашение сторон по поводу железнодорожной перевозки груза оформляется:		
1	Ответ	5	накладной;		
2	Ответ	5	коносаментом;		
3	Ответ	5	контрактом.		
4	Ответ	5	багажной квитанцией;		
6	1	6	Сторонами государственного (муниципального) контракта поставки являются:		
1	Ответ	6	коммерческие организации и граждане - предприниматели;		
2	Ответ	6	любые лица, участники гражданских правоотношений		
3	Ответ	6	поставщиками - лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, а покупателями - любые лица, в т.ч. государство.		
7	1	7	Если иное не предусмотрено ГК РФ, иными законами или государственным (муниципальным) контрактом на выполнение подрядных работ для государственных нужд риски между сторонами распространяются следующим образом:		
1	Ответ	7	риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для обработки вещи или иного используемого для исполнения государственного (муниципального) контракта имущества несет предоставившая их сторона;		
2	Ответ	7	риск случайной гибели или случайного повреждения несет собственник материалов, оборудования, переданного для обработки вещи или иного используемого для исполнения государственного (муниципального) контракта имущества;		
3	Ответ	7	риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполнения работы до ее приемки заказчиком несет подрядчик.		
8	1	8	Условия государственных (муниципальных) контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ		

			должны соответствовать:		
1	Ответ	8	ГК РФ;		
2	Ответ	8	нормам ГК РФ, регулирующим общие положения о подряде		
3	Ответ	8	государственным стандартам;		
4	Ответ	8	техническим условиям, ведомственным актам.		
9	1	9	Укажите неверное утверждение:		
1	Ответ	9	предложение товара в его рекламе, каталогах и описании, обращенных к неопределенному кругу лиц признается публичной офертой;		
2	Ответ	9	предложение товара в его рекламе, каталогах и описаниях, обращенных к неопределенному круг лиц признается публичной офертой, если оно содержит все существенные условия договора розничной купли-продажи;		
3	Ответ	9	предложение, сделанные в месте продажи товаров, путем выставления их на прилавках, витринах, демонстрации образцов признается публичной офертой независимо от того, указаны ли в нем цена и другие существенные условия договора;		
4	Ответ	9	публичная оферта определяет, какие действия продавца, обращенные к неопределенному кругу лиц, признаются предложением заключить договор.		
10	1	10	При заключении государственного (муниципального) контракта на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд сторона, получившая предложение заключить государственный (муниципальный) контракт:		
1	Ответ	10	обязана заключить государственный (муниципальный) контракт поставки;		
2	Ответ	10	при нежелании заключать государственный (муниципальный) контракт может оставить оферту без ответа;		
3	Ответ	10	обязана письменно уведомить другую сторону об отказе от его заключения;		
4	Ответ	10	при наличии разногласий по условиям государственного (муниципального) контракта обязана в течение 30 дней с момента получения оферты составить протокол разногласий.		
11	1	11	Схема взаимоотношений сторон, не характерная для подряда:		
1	Ответ	11	подрядчик может привлечь к исполнению других лиц (субподрядчиков) и несет ответственности перед заказчиком за нарушение субподрядчиками обязательств;		
2	Ответ	11	заказчик с согласия генерального подрядчика может заключить договор непосредственно с третьими лицами, при этом генеральный подрядчик не отвечает за действия субподрядчика;		
3	Ответ	11	заказчик может заключить договор с двумя генеральными подрядчиками, которые несут ответственность перед заказчиком, за действия своих субподрядчиков;		
4	Ответ	11	в качестве субподрядчика может выступать и поставщик, поставляющий по договору с генеральным подрядчиком необходимые материалы и оборудование.		
12	1	12	Государственный (муниципальный) контракт на строительный подряд не заключается:		
1	Ответ	12	на строительство или реконструкцию предприятия, здания, сооружения или иного объекта;		
2	Ответ	12	на выполнение монтажных, пусконаладочных работ;		
3	Ответ	12	на выполнение ремонта зданий и сооружений, если иное не предусмотрено договором;		
4	Ответ	12	на выполнение неразрывно связанных со строящимся объектом работ.		
13	1	13	Во время выполнения работы подрядчиком заказчик имеет право:		
1	Ответ	13	проверять ход и качество работ и давать соответствующие указания по производству работ, касающихся деятельности подрядчика;		
2	Ответ	13	если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;		
14	1	14	если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе отказаться от договора подряда;		
1	Ответ	14	если подрядчик выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к		

			сроку становится невозможным, заказчик может назначить подрядчику разумный срок и при неисполнении работы в срок поручить выполнение работы другому лицу.		
--	--	--	---	--	--

8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (к экзамену).

1. Договор и его структура.
2. Понятие и значение договора в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора.
4. Заключение договора.
5. Форма договоров.
6. Особенности оферты.
7. Особенности и основные положения акцепта.
8. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.
9. Правовые последствия заключения и расторжения договора.
10. Расторжение договора по требованию одной из сторон.
11. Понятие государственного (муниципального) контракта.
12. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
13. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
14. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
15. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракта.
16. Форма государственного (муниципального) контракта.
17. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
18. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
19. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
20. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
21. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
22. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
23. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
24. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
25. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
26. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
27. Государственные (муниципальные) закупки.
28. Проведение конкурсов.
29. Проведение аукционов.
30. Земельный аукцион
31. Электронные торги.
32. Заявка на участие в конкурсе.
33. Заявка на участие в аукционе.
34. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
35. Защита прав участников торгов.

8.6. Темы для написания курсовой работы (представляется на выбор обучающегося, если предусмотрено рабочим планом).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

8.7. Формы контроля самостоятельной работы

Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся является: проверка контрольных работ, коллоквиумы, доклады. Вид самостоятельных работ определяются преподавателем.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными контрактами» составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **080200.62 – Менеджмент**.

Рабочую программу учебной дисциплины составила:
ассистент кафедры менеджмента ФЭУ ТГПУ

Инитханян Инга Агасиевна _____

(подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Зав. кафедрой

докт. физ. – мат. наук, профессор _____

Н.Г. Филонов

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией ФЭУ ТГПУ
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Председатель методической комиссии _____

В.Г. Аникина

(подпись)