МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета экономики и управления

_____ И.А. Ромахина

«29» 08 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.11 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (в зачетных единицах) **4**

Направление подготовки	**080200.62 «Менеджмент»**
Профиль подготовки	**Государственное и муниципальное управление**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**

1. Цели изучения дисциплины.

Целями преподавания дисциплины являются формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов. Ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами и изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами поможет будущим управленцам применять полученные знания для принятия решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке. Изучение данной дисциплины позволит установить роль и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта, познакомит с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации. Изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта приведет к приобретению и развитию навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Данная дисциплина входит в раздел «Б.3.В.07 Управление проектами». Профессиональный цикл. Базовая часть по направлению 080200.62 – Менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также в процессе обучения по направлению 080200.62 – «Менеджмент», такие как управленческие решения, теория менеджмента, методы принятия управленческих решений и т.д.

3. Требования к уровню освоения программы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;
- терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- принципы разработки концепции и целей проекта;
- процедуру структуризации проекта;
- порядок разработки сметы проекта;
- процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта;
- методики управления временем и стоимостью проекта;
- методы контроля за ходом реализации проекта.

Уметь:

- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- управлять взаимодействиями в проекте;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;
- использовать программные продукты для целей управления проектами;
- применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.

Владеть:

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- методами планирования проектов;
- инструментарием бюджетирования проектов на различных этапах их реализации;
- способами анализа и расчетов проектных рисков, возникающих на разных стадиях проекта;
- методами контроля за ходом реализации проектов.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО **080200.62 – Менеджмент:**

А) **общекультурные (ОК):**

- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20).

Б) **профессиональные (ПК):**

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)
- владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20)
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31)
- умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-35)
- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43)
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49).

4. Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

4.1. Для студентов очной формы обучения 4 зачетные единицы

Таблица 1.

Вид учебной работы	**Трудоемкость** (в соответствии с учебным планом) **(час)**	**Распределение по семестрам** (в соответствии с учебным планом) **(час)**		
	Всего	**№ семестра**	**№ семестра**	**7 семестр**
Аудиторные занятия	**60**			**60**
Лекции	**30**			**30**
Практические занятия (ПЗ)	**30**			**30**
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Другие виды аудиторных занятий				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	**57**			**57**
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчетно-графические работы				
Формы текущего контроля	**тесты**			**тесты**
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	**Экзамен**			**Экзамен**

4.1. Для студентов заочной формы обучения 4 зачетные единицы

Таблица 2.

Вид учебной работы	**Трудоемкость** (в соответствии с учебным планом) **(час)**	**Распределение по семестрам** (в соответствии с учебным планом) **(час)**		
	Всего:144	**№ семестра**	**№ семестра**	**8 семестр**
Аудиторные занятия	**14**			**14**
Лекции	**8**			**8**
Практические занятия (ПЗ)	**6**			**6**
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Другие виды аудиторных занятий				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	**130**			**130**
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчетно-графические работы				
Формы текущего контроля	**тесты**			**тесты**
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	**Экзамен**			**Экзамен**

5. Содержание программы учебной дисциплины для студентов очной формы обучения

5.1. Содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (**144** часа).

Таблица 3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		ВСЕГО	Лекции	Практические (семинары)	Лабораторные	В т.ч. активные формы обучения (не менее 30%)	
1.	История и концепция управления проектами. Основы управления проектами.	7	3	4		2	6
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.	7	3	4		2	6
3.	Планирование проекта. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	7	3	4		2	6
4.	Управление временем проекта. Расчет расписания проекта	7	3	4		2	6
5.	Оценка стоимости проекта. Управление стоимостью проекта.	7	3	4		2	6
6.	Организационные структуры управления проектами.	7	3	4		2	6
7.	Управление проектной командой.	6	4	2		2	7
8.	Контроль и регулирование проекта. Управление рисками проекта	6	4	2		3	7
9.	Управление коммуникациями и завершением проекта.	6	4	2		3	7
	Итого:	**60/1.7**	**30**	**30**		**20/33.3%**	**57**

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема №1. История и концепция управления проектами. Основы управления проектами.

Место и роль дисциплины в подготовке экономиста-менеджера. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы

управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.

Тема №2. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.

Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. моделирование денежных потоков и сопоставимость условий сравнения; рассмотрение проекта на протяжении всего его жизненного цикла; учет фактора времени и только предстоящих затрат; принцип положительности и максимума эффекта, многоэтапность оценки; учет наиболее существенных последствий проекта и наличия разных участников проекта; учет влияния инфляции и возможности использования нескольких валют; учет (в количественной форме) влияния неопределенности и рисков.

Тема №3. Планирование проекта. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.

Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. SMART-метод. WBS-метод. OBS-метод. Матрица ответственности.

Тема №4. Управление временем проекта. Расчет расписания проекта.

Структура процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций».Основные понятия и правила построения сетевых моделей. Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT. Комплексное моделирование расписания и его корректировка. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.

Тема №5. Оценка стоимости проекта. Управление стоимостью проекта.

Определение оценки стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).

Тема №6. Организационные структуры управления проектами.

Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.

Тема №7. Управление проектной командой.

Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис.

Тема №8. Контроль и регулирование проекта. Управление рисками проекта.

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема.

Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений. Управление рисками. Количественный и качественный анализ проектных рисков.

Тема №9. Управление коммуникациями и завершением проекта

Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Закрытие контракта. Этапы закрытия контракта. Проверка финансовой отчетности. Паспортизация. Выявление невыполненных обязательств. Завершение невыполненных обязательств. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты. Выход из проекта. Критерий для принятий решения по выходу из проекта. Эффективные формы выхода из проекта.

5.3. Выбор содержания и структуры разделов учебной дисциплины, а также тем для самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения определяются преподавателем (исходя из таблицы 3 и раздела 5.2)

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

№п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ

5.5. Образовательные технологии

В данном курсе используются, отработка практических навыков по применению механизмов управления проектами, проектная технология, метод разработки групповых решений и проведение семинаров по темам учебных блоков дисциплины, а также организация самостоятельной работы студентов (СРС).

В процессе образовательной деятельности по данному курсу успеваемость студентов оценивается в балльно-рейтинговой системе.

На первом занятии по дисциплине у студентов четвертого курса проводится входное тестирование, направленное на выявление знаний каждого студента в области управления проектами.

Обучение в рамках курса предусматривает работу студентов в девяти блоках (разделах) дисциплины «Управление проектами».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература по дисциплине:

1. Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами: учебник для вузов/И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. - СПб.: БХВ - Петербург, 2011.- 396 с.
2. Бусыгин, Анатолий Вячеславович. Деловое проектирование и управление проектом: курс лекций / Анатолий Бусыгин. - М.: Бусыгин, 2013.- 513 с.

6.2. Дополнительная литература:

3. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие для вузов / А. Г. Фаррахов. - Москва: Инфра - М, 2014. – 271 с.
4. Пайпе, Сабине. Проектный менеджмент: ускоренный курс: пер. с нем./Сабине Пайпе. - М.: Дело и Сервис, 2005.- 191 с.

5. Маланина, Вероника Анатольевна. Стратегическое планирование: учебное пособие для вузов/В. А. Маланина; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ. - Томск: Издательство ТГПУ,2011. - 83 с.
6. А.А. Дульзон. Управление проектами: Учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 335 с.
7. Масловский, В. П. Управление проектами: конспект лекций / В. П. Масловский. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

http://www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
http://www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
http://www.infp.gks.ru (официальный сайт Госкомстата)
http://www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pl (Россия в цифрах)
http://www.government.ru (Министерство здравоохранения и социального развития)
http://www.management.com.ua/ - Интернет портал для управленцев
http://www.big.spb.ru/ - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
http://www.md-management.ru/ - «MD-Менеджмент»: все об управлении
http://www.bpm-online.ru/ - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	История и концепция управления проектами. Основы управления проектами.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
2	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
3	Планирование проекта. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
4	Управление временем проекта. Расчет расписания проекта	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
5	Оценка стоимости проекта. Управление стоимостью проекта.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
6	Организационные структуры управления проектами.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
7	Управление проектной командой.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
8	Контроль и	Авторский комплект презентаций в	Оргтехника: компьютер,

	регулирование проекта. Управление рисками проекта	формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	проектор, экран.
9	Управление коммуникациями и завершением проекта.	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материалы практических и тестовых заданий	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

6.5. Периодическая литература (журналы):

1. Журнал «Современная наука: актуальные проблемы теории и практики»
2. Научно-практический журнал «Сфера услуг: инновации и качество»
3. Научно-теоретический журнал «Ученые записки»

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данная учебная программа освещает вопросы управления проектами с широким привлечением отечественного и зарубежного опыта. По каждой теме предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, проведение практических занятий, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Особое внимание уделяется активным формам обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, деловые игры.

Преподавателям семинарских занятий следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы, которые следуют из формальных моделей.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Литература, указанная в конце каждой темы, может быть дополнена преподавателем на основе материалов экономических журналов, газет, Интернет - ресурсов. В зависимости от подготовленности конкретной группы список можно корректировать. Учитывая специфику направления «Менеджмент», желательно использовать на занятиях материалы публикаций в периодической печати, издания и материалы, публикуемые на сайтах Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли, Министерства финансов и других ведомств для обсуждения наиболее важных проблем экономической политики и особенностей проявления общих закономерностей экономического развития в российской экономике.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению семинарского занятия.

Любое семинарское занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем во вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении

проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

7.2. Методические указания для студентов

В соответствии с учебным планом соответствующего направления дисциплина «Управление проектами» изучается студентами в 7 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки, формулы, схемы, таблицы. Управление проектами как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современному управлению проектами, а также анализу экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции в основном нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие по основам управления проектами – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов управления проектами, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки различных общественных и экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач по моделированию процессов на различных уровнях экономики, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным, так и качественным приемам, используемым при решении задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией об экономических и общественных событиях в России.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по «Управлению проектами» является **экзамен** (7 семестр). На экзамене студенты должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки пользования инструментарием управления проектами, поэтому на итоговом контроле (экзамене) помимо теоретических вопросов студенту предлагается выполнить практическое задание.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Содержание и место управления ресурсами в общей системе управления проектами.
2. Классификация ресурсов проекта.
3. Порядок формирования и использования ресурсов проекта.
4. Процессы управления ресурсами.
5. Основные производственные фонды как техническая база реализации проекта.
6. Основные средства, их оценка и роль формирования ресурсов
7. Порядок определения износа и выбор способа амортизации основных фондов.
8. Материальные ресурсы проекта и порядок их формирования.
9. Материально-производственные запасы, их структура и методы оценки.
10. Нематериальные активы, их состав, классификация и порядок использования при определении потребности в ресурсах для реализации проекта.
11. Персонал проекта, его классификация и характеристика.
12. Системы мотивации персонала проекта.
13. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
14. Основные задачи закупок и поставок.
15. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок.
16. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Порядок поставки материально-технических ресурсов.
17. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся.

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.
2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
3. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
4. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.
5. Сетевое планирование.
6. Календарное планирование.
7. Контроль и регулирование при реализации проекта.
8. Виды проектных структур управления
9. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы
10. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
11. Управление конфликтами в проектной группе.

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз.

1. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами за рубежом.
2. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами в нашей стране.
3. Приведите одно из определений понятия «Проект». Объясните термин «Управление проектами»?
4. Назовите основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
5. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
6. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
7. Перечислите факторы ближнего и внешнего окружения проекта.
8. Дайте определение жизненного цикла проекта.
9. Перечислите фазы проекта.
10. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
11. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
12. Как Вы сгруппируете процессы управления проектами и почему?
13. Что Вы можете отнести к основным процессам планирования?
14. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
15. Перечислите области знаний и процессы управления.
16. Приведите определение инициации проекта.
17. Назовите причины инициации проектов.
18. Что определяет устав проекта?
19. В чем состоят предынвестиционные исследования?
20. Приведите последовательность предынвестиционных исследований.
21. Перечислите основные составляющие проектного анализа.
22. Чем отличаются понятия эффект и эффективность?
23. Перечислите основные принципы оценки эффективности проекта.
24. В чем экономический смысл показателя NPV?
25. Почему срок окупаемости не может быть главным критериальным показателем оценки эффективности проекта?
26. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.
27. В чем состоит сущность планирования?
28. Перечислите основные процессы планирования.
29. Перечислите вспомогательные процессы планирования.
30. Дайте определение содержания проекта.
31. Раскройте основное содержание процесса планирования содержания проекта.
32. Перечислите модели, используемые для структуризации проекта.
33. Как определяется приемлемый уровень декомпозиции?
34. Что может служить основой для декомпозиции WBS?
35. Укажите общий порядок проведения тендеров на разработку проектно-сметной документации (ПСД).
36. Перечислите основные этапы разработки ПСД.
37. Перечислите функции менеджера проекта в ходе проектирования.
38. Приведите порядок экспертизы ПСД.
39. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
40. Чем отличаются закупки от поставок?
41. Перечислите виды торгов.

42. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.
43. Что такое оферта и кто ее составляет?
44. В чем состоит особенность метода GERT?
45. Приведите сравнительную характеристику методов составления и расчета расписания проекта.
46. Приведите примеры проектов и укажите наиболее эффективный для них метод разработки расписания
47. Назовите методы сжатия длительности работ.
48. Какова очередность включения операций в план при корректировке по ресурсам?
49. Что входит в процесс «Управление расписанием проекта»?
50. Перечислите основные функции проект-менеджера по отдельным сферам деятельности.
51. Дайте определение проектной команде проекта.
52. Назовите стадии жизненного цикла проектной команды.
53. Из чего состоит система управления командой проекта?
54. Назовите принципы формирования команды проекта.
55. Чем отличаются структурные и межличностные методы управления конфликтной ситуацией?
56. В чем основное назначение офиса проекта?
57. Перечислите основные функции, закрепленные за офисом проекта. Перечислите процессы, входящие в управление информационными связями.
58. Кто является основным потребителем информации проекта?
59. Что входит в фазу завершения проекта?
60. Назовите основные этапы закрытия контракта.

8.4. Примеры тестов.

№ п/п	Вопрос - Ответ	Ключ
1	**Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»**	**3**
1	Организация производственной деятельности	
2	Наличие организационной структуры управления	
3	Достижение конкретных результатов за ограниченное время	
2	**Бизнес-план не предусмотрен для:**	**3**
1	Менеджеров	
2	Собственников	
3	Работников	
4	Кредиторов	
3	**Социальные результаты проекта включают в себя (2 ответа):**	**1,4**
1	Изменение качества рабочих мест	
2	Новые организационные решения	
3	Изменение организационной структуры	
4	Изменение условий труда	
4	**Задача экологического анализа:**	**3**
1	Исследование уровня загазованности	
2	Определение степени загрязнения	
3	Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде	
4	Разработка правил эксплуатации	
5	**При коммерческом анализе решаются вопросы (2 ответа):**	**2,4**
1	Наличие необходимых трудовых ресурсов	
2	Имеет ли рынок достаточную емкость	

3	Формы организации производства	
4	Вероятность изменения цен и его последствия	
6	**В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)**	**1,2**
1	Технико-технологические альтернативы	
2	Доступность и достаточность потребных ресурсов	
3	Цена продукции	
4	Амортизационные отчисления	
7	**Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)**	**2,3**
1	Анализ качества выпускаемой продукции	
2	Оценка конкурентоспособности продукции проекта	
3	Прогноз спроса на продукцию	
4	Исследование материалоемкости продукции	
8	**Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).**	**2,3**
1	Несколько источников исходного сырья	
2	Высокая стоимость сырья	
3	Высокая стоимость проекта	
4	Наличие риска	
9	**Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?**	**4**
1	Функциональная	
2	Проектная	
3	Матричная	
4	Векторная	
10	**Что такое структуризация проекта?**	**1**
1	Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты	
2	Выделение в проекте разделов	
3	Определение удельного веса отдельных работ	
4	Установление связей между отдельными работами	
11	**Какой процесс не входит в систему управления снабжением?**	**3**
1	Управление распределением	
2	Управление поставками	
3	Управление поездками	
4	Управление запасами	
12	**Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?**	**4**
1	Разработка мер реагирования	
2	Идентификация	
3	Анализ	
4	Стимулирование	
13	**В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?**	**2**
1	Планирование	
2	Исполнение	
3	Контроль	
4	Завершение	
14	**Определите составные элементы методологии управления проектом**	**1**
1	Типовые формы и шаблоны	
2	Привлечение внешних исполнителей	
3	Вовлечение высшего руководства	
4	Навыки участников проекта	

15	**Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?**	**4**
1	Оценка стоимости	
2	Формирование сметы и бюджета	
3	Контроль стоимости	
4	Классификация затрат	
16	**Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?**	**3**
1	Управление стоимостью	
2	Управление качеством	
3	Управление производством	
4	Управление персоналом	
17	**В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?**	**3**
1	Функциональная структура	
2	Слабая матрица	
3	Сильная матрица	
4	Горизонтальная структура	
18	**Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?**	**2**
1	Заказчики и посредники	
2	Команды и посредники	
3	Менеджеры проекта	
4	Инвесторы	
19	**В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?**	**3**
1	Управление проектом реализует заказчик	
2	Управление проектом реализует генеральный подрядчик	
3	Управление проектом реализует специальный менеджер	
4	Управление проектом реализует управляющая фирма	
20	**Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?**	**3**
1	Вертикальные	
2	Горизонтальные	
3	Диагональные (комбинированные)	
4	Линейные	
21	**Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)**	**3,4**
1	Соответствие структуры финансовым результатам	
2	Соответствие структуры производственному процессу	
3	Соответствие структуры содержанию проекта	
4	Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта	
22	**Выделите признак, отличающий проект от производственной системы**	**1**
1	Однократная, не циклическая деятельность	
2	Непрерывный производственный процесс	
3	Периодически повторяющийся выпуск продукции	
4	Наличие специальной системы управления	
23	**Что собой представляет жизненный цикл проекта?**	**2**
1	Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта	
2	Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации	
3	Совокупность отдельных работ по реализации проекта	
4	Период поставки материальных ресурсов	

24	**Что собой представляет процесс управления проектом?**	**3**
1	Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя	
2	Организационную структуру управления	
3	Систему методов и технологий используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов	
4	Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта	
25	**Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)**	**2,3**
1	Сбыт (объем продаж)	
2	Инфляция и курсы валют	
3	Порядок лицензирования хозяйственной деятельности	
4	Количество и качество установленного оборудования	

8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

8.6. Темы для написания курсовой работы (представляется на выбор обучающегося, если предусмотрено рабочим планом).

Не предусмотрено учебным планом

8.7. Формы контроля самостоятельной работы

Заслушивание докладов, проверка рефератов, проведение письменных работ, дискуссии и групповые обсуждения.

Самостоятельная работа объемом **57 часов** предусматривает выполнение следующих заданий:

N п/п	Тема задания	Вид контроля	Кол. часов
1	Оценка эффективности инвестиционных проектов: различные методы и подходы	Коллоквиум	6

2	Применение дисконтированного и статического методов при расчете коммерческой привлекательности проекта	Контрольная работа	6
3	Организация офиса проекта	Доклады	6
4	Бюджетирование как инструмент финансового планирования и контроля	Самостоятельная работа	6
5	Разработка бизнес-плана проекта в сфере, выбранной студентом	Самостоятельная работа	6
6	Социально-психологические аспекты управления проектами. Инструкция для заполнения	Контрольная работа	6
7	Решение кейса на лидерство«Наша команда испытывает недостаток в лидере»	Самостоятельная работа	7
8	Контроль и регулирование проекта	Доклады	7
9	Оформление документации при технико-экономическом обосновании проекта	Коллоквиум	7

Рабочая программа учебной дисциплины **«Управление проектами»** составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **080200.62 – Менеджмент.**

Рабочую программу учебной дисциплины составила:
ассистент кафедры менеджмента ФЭУ ТГПУ
Деремешко Виктория Анатольевна _____
(подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Зав. кафедрой
докт. физ. – мат. наук, профессор _____ Н.Г. Филонов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией ФЭУ ТГПУ
протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

Председатель методической комиссии_____ В.Г. Аникина
(подпись)