МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета экономики и управления

_____ И.А. Ромахина

«02» 09 2011 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02 ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ТРУДОЕМКОСТЬ (в зачетных единицах) **2**

Направление подготовки	**080200.62 «Менеджмент»**
Профиль подготовки	**Государственное и муниципальное управление**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**

1. Цели изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология и социология управления» является обеспечение подготовки выпускников–бакалавров по направлению «Менеджмент» для решения ряда профессиональных задач и приобретение необходимой квалификации для управления социально-психологическими процессами организации, процессами корпоративного управления организацией, управления на микро уровне, учитывающем влияние социально-психологических особенностей коллектива, и личности. Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра менеджмента.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Данная дисциплина входит в раздел «Б.1.В.02». Психология и социология управления. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть по направлению 080200.62 – Менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также освоения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» в 1 семестре.

3. Требования к уровню освоения программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО 080200.62 – Менеджмент:

А) общекультурные:

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК- 1);
- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 12);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13).

Б) профессиональные:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики
– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь
– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть
– навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы:

4.1. Для студентов очной формы обучения 3 зачётные единицы:

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоёмкость (час.)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час.)		
	Всего: 108	№ семестра	2 семестр	№ семестра
Аудиторные занятия	40		40	
Лекции	40		40	
Практические занятия	-			
Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	68		68	
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля			тесты	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом			Зачет	

4.2. Для студентов заочной формы обучения 3 зачётные единицы:

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость (час.)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час.)		
	Всего: 108	№ семестра	2 семестр	№ семестра
Аудиторные занятия	10		10	
Лекции	10		10	
Практические занятия	-			

Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа	98		98	
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля			тесты	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом			Зачет	

5. Содержание программы учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины для студентов очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы					Самостоятельная работа (час)
		ВСЕГО	лекции	Практические (семинары)	лабораторные	В т.ч. интерактивные формы обучения (%)	
1	**Социально-психологические аспекты современного управления**	4	4	0	0	2	6
2	**Основные концепции управления: социальный аспект**	4	4	0	0	0	6
3	**Организационная культура**	4	4	0	0	2	8
4	**Психологические закономерности управления**	4	4	0	0	2	6
5	**Качества руководителя**	4	4	0	0	2	6
6	**Власть и лидерство**	4	4	0	0	0	6
7	**Поведенческие концепции лидерства**	4	4	0	0	0	8
8	**Ситуационное лидерство**	4	4	0	0	2	6
9	**Управление конфликтами**	4	4	0	0	2	8
10	**Психология переговорного процесса**	4	4	0	0	2	8
	Итого:	40/1.1	40/1.1			14/35%	68/1.88

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема №1. Социально-психологические аспекты современного управления.

Предмет, сущность, содержание психологии и социологии управления. Человек как работник, личность, элемент социальной организации. Социально-психологический анализ теории управления. Современные тенденции развития социальной солидарности.

Тема №2. Основные концепции современного управления.

Экономический подход к управлению: управление трудовыми ресурсами. Парадигма научной организации труда. Нормирование труда, стимулирование, отбор способных работников. Органический подход к управлению: от управления персоналом к управлению трудовыми ресурсами. Парадигма человеческих отношений. Изучение специфики потребностей, разработка различных программ, ориентированных на различные потребности. Парадигма контрактации индивидуальной ответственности. Обучение, создание условий для самоорганизации сотрудников. Гуманистический подход: управление человеком. Парадигма социального или командного менеджмента. Адаптация человека в организации, развитие культуры организации, задание ценностей, формирование правил и норм. Создание команд.

Тема №3. Организационная культура (ОК).

Многообразие понятия «культура». Элементы ОК. Суб и контр культура. Философия организации и ее имидж. Функции культуры. Обобщающие типы ОК. Типология У. Оучи: рыночная, бюрократическая, клановая ОК. Современные концепции управления и соответствующие им культуры: бюрократическая, органическая, предпринимательская. Типология С. Хонди: культура власти, ролевая культура, культура задачи, культура личности. Типология Г. Хофштеда: индивидуализм – коллективизм, дистанция власти, избегание неопределенности, мужественность, женственность. Типология Дж. Сонenфельда: четыре типа ОК, в зависимости от условий внешней среды и карьерного роста. Специальные типы и специфические акценты ОК. Дистанция власти – неопределенность как важнейшие показатели (Г. Хофштед). Внешняя или внутренняя направленность как два основополагающих признака (У. Оучи). Саморазвитие ОК. Взаимодействие ОК. Специальные типы ОК. Культура отношений с женщинами.

Тема №4. Психологические закономерности управления.

Психологические законы управления. Закон неопределенности отклика. Закон неадекватности взаимного восприятия. Закон неадекватности самооценки. Закон искажения информации. Психологический анализ профессиональной деятельности. Дифференциация профессий по классам. Профессиограмма. Психограмма. Количественные оценки закономерностей трудовой деятельности.

Тема №5. Качества руководителя.

Выделение идеальных типов руководителей: достоинства и недостатки подхода. Общая типология качеств идеального менеджера по биологическим и социально-экономическим характеристикам. Типология качеств по М. Шоу: биографические, способности, личностные. Градации качеств по личностным, деловым и профессиональным характеристикам. Позитивные качества руководителя: перечни наиболее эффективных характеристик по О. Тиду, Дж. Ханту, Дж. Адаиру. Обобщенные системы оценки качеств как требования к методам руководства. Концепция 7S Т. Питерса, Р. Уотермана. Разработка системы оценочных качеств передовыми российскими предприятиями. Типология отрицательных качеств: основные перечни недостатков. П. Друкер: кого нельзя назначать на должность менеджера.

Тема №6. Власть и лидерство.

Понятие власти. Основы власти. Прочность власти в современных организациях. Понятие лидерства. Этапы развития управленческих отношений: ранний технократизм, классический технократизм, гуманистический технократизм, гуманистический подход. Эволюция управленческих отношений. Типы лидеров: по направленности, по ориентированности на определенный характер действий. Основные концепции лидерства. Понятие стиля руководства.

Тема №7. Поведенческие концепции лидерства.

Содержание. Стили руководство по К. Левину: автократический, демократический, либеральный. Стили руководства по Д. МакГрегору. Системы управления 1,2,3,4 Р. Лайкерта. Стили руководства, выделяемые университетом штата Огайо. Стили руководства по Блейку – Моутону. Стили руководства по Танненбауму – Шмидту.

Тема №8. Ситуационное лидерство.

Содержание. Стиль руководства по Ф. Фидлеру. Стиль руководства по Дж. Адаиру. Ситуационное лидерство П. Херсея и К. Бланшарда. Модель руководства по К. Аргирису. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Джаго.

Тема № 9. Управление конфликтами.

Понятие и общая концепция конфликтов. Многообразие определений. Концепция конфликтного общества Р. Дарендорфа. Виды конфликтов по типу субъектов. Типология М. Дойча. Внешние причины конфликта по Л. Козеру, Р. Дарендорфу; схема анализа организационных причин. Модифицированная модель внутриличностного конфликта К. Левина. Структурная или статическая модель конфликта. Формы производственных конфликтов: клика, интрига, забастовка, саботаж. Динамическая модель конфликта: общая схема, зависимость напряженности, соотношения личностной и деловой сфер от времени протекания. Этапы развития конфликта. Стратегии поведения в конфликте – сетка Томаса-Килмена. Психологическая защита от конфликтов: внутренние источники, примеры. Этапы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов (предконфликтов).

Тема №10. Психология переговорного процесса.

Переговоры как образ мышления и стиль жизни. Подготовка к переговорам: предложения, анализ позиции и личности контрагента, альтернативы. Стратегии переговорного процесса по Дж. Ниренбергу. Психологические ловушки.

5.3. Выбор содержания и структуры разделов учебной дисциплины, а также тем для самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения определяются преподавателем (исходя из таблицы 3 и раздела 5.2)

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учеб. пособие для студ. высших учебных заведений / Г. Л. Ильин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. -192с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Социология управления. Учебник. – М.: «ТетраСистемс», 2010. -288с.
2. Граждан В.Д. Социология управления. Учебное пособие для высшей школы. – М.: Изд. «Юракс», 2011. -604с.
3. Добреньков В.И., Жабин А.П., Афонин Ю.А. Социология менеджмента. Учебник. – М.:Изд. «Альма Матер», 2011. -278с.
4. Королев Л.М. Психология управления: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2011. -188с.
5. Островский Э. В. Психология управления: учебное пособие для вузов / Э. В. Островский. - М.: ИНФРА-М: Вузовский учебник, 2009. - 249с.
6. Украинец П.П. Социология менеджмента. Основы теории и искусство практики: пособие для студентов вузов / П. П. Украинец . – Мн. : ФУАинформ, 2010 . – 332 с.
7. Фененко Ю.В. Социология управления: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. -214с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

http://revolution.allbest.ru/psychology/00332795_0.html
http://studentu-vuza.ru/psihologiya/referatyi/psihologiya-peregovornogo-protsessa.html
http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/vlast.html
http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/organizacionnaya-kultura.html
http://www.psylive.ru/articles/610_sovremennii-rukovoditel-lichnie-kachestva-i-stil-rukovodstva.aspx

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование	Наименование материалов	Наименование технических

п/п	раздела (темы) учебной дисциплины	обучения, пакетов программного обеспечения	и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Социально-психологические аспекты современного управления	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
2	Основные концепции управления: социальный аспект	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
3	Организационная культура	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
4	Психологические закономерности управления	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
5	Качества руководителя	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
6	Власть и лидерство	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
7	Поведенческие концепции лидерства	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
8	Ситуационное лидерство	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
9	Управление конфликтами	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.
10	Психология переговорного процесса	Авторский комплект презентаций в формате PowerPoint. Материал практических и тестовых заданий.	Оргтехника: компьютер, проектор, экран.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю.

Основная задача преподавателя заключается в освоении конкретных управленческих технологий и навыков. Это должно обеспечить обучению реальному, а не умозрительно-теоретическому управлению в современных организациях.

Усилия преподавателя должны быть направлены на формирование у студента целостного представления об основных понятиях, принципах и процессах общего управления организацией, отражающих новейшие представления об эффективном управлении.

Для этого преподаватель обязан широко использовать опыт не только западных авторитетов, но и специфику, и неповторимые особенности Российской управленческой практики.

Преподаватель должен последовательно и целенаправленно ориентировать студентов на самостоятельное принятие решений в конкретных ситуациях.

Преподаватель обязан стремиться дать полное представление об управлении организацией как об интегрированном знании, необходимом любому менеджеру вне зависимости от будущей должности и выполняемых функций.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Литература, указанная в конце каждой темы, может быть дополнена преподавателем на основе материалов управленческих журналов, газет, Интернет - ресурсов. В зависимости от подготовленности конкретной группы список можно корректировать.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению практического занятия.

Любое практическое занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на семинар, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 5 минут).

7.2. Методические указания для студентов.

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Психология и социология управления» изучается студентами очниками и заочниками во 2 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным управленческим проблемам предприятий. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие по психологии и социологии управления – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов в области психологии и социологии управления, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих на современных предприятиях. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области психологии и социологии управления.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на практических занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Основными формами итогового контроля и оценки знаний студентов по психологии и социологии управления является зачёт (2 семестр). На зачёте студенты должны продемонстрировать теоретические знания, полученные в период обучения.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

Обучение в рамках курса предусматривает работу студентов в десяти блоках (разделах) дисциплины «Психология и социология управления».

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе):

1. Управление как социальная технология.
2. Социальная ответственность менеджера.
3. Роль традиций и инноваций в формировании культуры управления.
4. Современные тенденции формирования корпоративной (организационной) культуры.
5. Эффективный руководитель: психологический портрет.
6. Психологическая характеристика стилей управления.
7. Психологический климат в коллективе: управленческие аспекты.
8. Организационные конфликты: социально-психологический анализ.
9. Переговорный процесс в разрешении конфликтов.
10. Психология деловых переговоров.
11. Социально-психологические аспекты деловых переговоров.
12. Социологические исследования в трудовых коллективах.
13. Этика менеджера.
14. Этика организации.
15. Этика внутри коллективных отношений.

16. Этика в мировой экономике.
17. Этика и этикет в бизнесе.
18. Социально-психологический анализ управления предприятием.
19. Психологические факторы организационной культуры руководителя.
20. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности.
21. Корпоративное управление как модель группового построения бизнеса.
22. Социально-психологические факторы эффективности управленческих решений.
23. Внутриорганизационные коммуникации как социальный феномен.
24. Социально-психологический анализ управленческих решений.
25. Стратегии устных коммуникаций.
26. Стратегии письменных коммуникаций.
27. Социально-психологическая диагностика коллектива.
28. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
29. Управление социальными инновациями.
30. Ситуационный анализ управления коллектива.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Каковы стратегии устных коммуникаций?
2. Каковы стратегии письменных коммуникаций?
3. Какова социально-психологическая диагностика коллектива?
4. Какова социальная ответственность менеджера?
5. Какова роль традиций и инноваций в формировании культуры управления?
6. Какие современные тенденции формирования корпоративной (организационной) культуры вы знаете?
7. Каков психологический портрет эффективного руководителя?
8. Какова психологическая характеристика стилей управления?
9. Какие организационные конфликты вы можете привести в виде примера?
10. Как переговорный процесс отражается на разрешении конфликтов?
11. Какие социально-психологические аспекты деловых переговоров вы знаете?
12. К чему приводят социологические исследования в трудовых коллективах?
13. Чем отличаются этика менеджера и этика организации?
14. Каковы основные аспекты этики внутри коллективных отношений?
15. Приведите основные характеристики этики в мировой экономике?
16. Приведите основные характеристики этики и этикета в бизнесе?

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий.

1. Основные характеристики этики менеджера.
2. Основные характеристики этики организации.
3. Основные характеристики этики внутри коллективных отношений.
4. Основные характеристики этики в мировой экономике.
5. Основные характеристики этики и этикета в бизнесе.
6. Многообразие понятия «культура». Элементы ОК. Суб и контр культура. Философия организации и ее имидж. Функции культуры.
7. Саморазвитие и взаимодействие ОК.
8. Психологические законы управления.
9. Идеальные типы руководителей. Общая типология качеств идеального менеджера.
10. Психологический портрет эффективного руководителя.
11. Психологическая характеристика стилей управления.
12. Какие организационные конфликты вы можете привести в виде примера?
13. Влияние переговорного процесса на разрешение конфликтов.
14. Социально-психологические аспекты деловых переговоров вы знаете?
15. Понятие, типы, основы власти.

16. Прочность власти в современных организациях.
17. Понятие лидерства. Типы лидеров. Этапы развития управленческих отношений.
18. Эволюция управленческих отношений.
19. Типы лидеров: по направленности; по ориентированности на определенный характер действий.
20. Основные концепции лидерства. Понятие стиля руководства.
21. Понятие, многообразие определений конфликта. Диалектический взгляд на конфликты.
22. Межличностные конфликты.

8.4. Примеры тестов:

1	1	1	Как называется психологический закон управления, связанный с неполнотой постижения любого другого человека?		**2**	
1	Ответ	1	закон расщепления смысла информации			
2	Ответ	1	закон неадекватности отображения			
3	Ответ	1	закон неопределённости отклика			
2	1	2	В каком качестве ПСУ рассматривает работника?		**2**	
1	Ответ	2	субъект управленческого мировоззрения			
2	Ответ	2	элемент социальной группы			
3	Ответ	2	интерактивная личность			
3	1	3	Какое из перечисленных понятий выражает отнесённость к определённой культуре?		**3**	
1	Ответ	3	человек			
2	Ответ	3	индивидуальность			
3	Ответ	3	личность			
4	1	4	Что означает понятие, от которого происходит слово «группа»?		**3**	
1	Ответ	4	коллектив			
2	Ответ	4	общность			
3	Ответ	4	связка			
5	1	5	Каким термином обозначается степень принятия членами группы групповых эталонов?		**1**	
1	Ответ	5	референтность			
2	Ответ	5	интегративность			
3	Ответ	5	коммуникативность			
6	1	6	Как называется ведущее влияние одних членов группы на группу в целом для решения определенных ею задач?		**3**	
1	Ответ	6	направленность			
2	Ответ	6	организованность			
3	Ответ	6	лидерство			
7	1	7	Каким термином обозначается относительно небольшое число непосредственно контактирующих индивидов, объединенных целями и задачами?		**2**	
1	Ответ	7	социум			
2	Ответ	7	малая социальная группа			
3	Ответ	7	коммуникация			
8	1	8	Кто открыл условные рефлексы?		**2**	
1	Ответ	8	Скиннер			
2	Ответ	8	Павлов			
3	Ответ	8	Уотсон			

9	1	9	Как называется наука о высшей степени взлёта индивида?		**1**	
1	Ответ	9	акмеология			
2	Ответ	9	эргономика			
3	Ответ	9	кибернетика			
10	1	10	Каким термином обозначается способность группы к самоуправлению?		**3**	
1	Ответ	10	автономность			
2	Ответ	10	направленность			
3	Ответ	10	организованность			
11	1	11	Кем впервые была поставлена проблема мотивов и стимулов?		**1**	
1	Ответ	11	Смит			
2	Ответ	11	Тейлор			
3	Ответ	11	Маслоу			
12	1	12	Каким термином обозначается изменение внешней среды?		**2**	
1	Ответ	12	мотив			
2	Ответ	12	стимул			
3	Ответ	12	реакция			
13	1	13	Какое из перечисленных понятий выражает совокупность неповторимых свойств, своеобразие психофизиологической структуры?		**3**	
1	Ответ	13	человек			
2	Ответ	13	личность			
3	Ответ	13	индивидуальность			
14	1	14	Как называется теория Уотсона?		**3**	
1	Ответ	14	теория высшей нервной деятельности			
2	Ответ	14	теория динамического стереотипа			
3	Ответ	14	теория научения			
15	1	15	Какие свойства не входят в структуру личности?		**2**	
1	Ответ	15	общечеловеческие свойства			
2	Ответ	15	общественно-обоснованные черты			
3	Ответ	15	индивидуально-неповторимые черты			
16	1	16	Кто открыл оперантные реакции?		**1**	
1	Ответ	16	Скиннер			
2	Ответ	16	Павлов			
3	Ответ	16	Уотсон			
17	1	17	Что относится к характеристикам западной личности?		**2**	
1	Ответ	17	работа на фирму и государство			
2	Ответ	17	быстрая карьера			
3	Ответ	17	человек социальный			
18	1	18	Какой психологический закон управления связан с социальным статусом субъекта управления?		**2**	
1	Ответ	18	распределения симпатий и антипатий			
2	Ответ	18	самосохранения			
3	Ответ	18	компенсации			
19	1	19	Какие отношения опосредованы целями, задачами и ценностями совместной деятельности?		**1**	
1	Ответ	19	социально-психологические			
2	Ответ	19	мотивированно-групповые			
3	Ответ	19	личностно-характерологические			
20	1	20	Кто в своих трудах не рассматривал мотивацию труда рабочих?		**3**	

1	Ответ	20	Тейлор			
2	Ответ	20	Маслоу			
3	Ответ	20	Смит			
21	1	21	Что относится к характеристикам западной личности?		**2**	
1	Ответ	21	забота о своём коллективе			
2	Ответ	21	человек экономический			
3	Ответ	21	человек социальный			
22	1	22	К каким свойствам структуры личности относятся ощущения, восприятия, мышление, память, воля, эмоции?		**1**	
1	Ответ	22	общечеловеческие свойства			
2	Ответ	22	общественно-обоснованные черты			
3	Ответ	22	индивидуально-неповторимые черты			
23	1	23	Как называются потребности в общении, уважения и статуса, и самовыражения?		**3**	
1	Ответ	23	низшие			
2	Ответ	23	первичные			
3	Ответ	23	высшие			
24	1	24	Кто считал, что труд не предусмотрен биологической природой человека?		**1**	
1	Ответ	24	Тейлор			
2	Ответ	24	Маслоу			
3	Ответ	24	Смит			
25	1	25	Каким термином обозначается ответ организма на стимул?		**2**	
1	Ответ	25	потребность			
2	Ответ	25	реакция			
3	Ответ	25	подкрепление			

8.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Социально-психологические аспекты современного управления.
2. Экономический подход к управлению.
3. Органический подход к управлению.
4. Гуманистический подход к управлению.
5. Многообразие понятия «культура». Элементы ОК. Суб и контр культура. Философия организации и ее имидж. Функции культуры.
6. Обобщающие типы ОК.
7. Специальные типы и специфические акценты ОК.
8. Саморазвитие и взаимодействие ОК.
9. Предпринимательские типы ОК.
10. Психологические законы управления.
11. Анализ профессиональной деятельности. Профессиограмма. Психограмма.
12. Количественные оценки закономерностей трудовой деятельности.
13. Идеальные типы руководителей. Общая типология качеств идеального менеджера.
14. Типология качеств руководителя по М. Шоу.
15. Градации качеств по личностным, деловым и профессиональным характеристикам (Л.Д. Кудряшовой).
16. Позитивные качества руководителя. Перечени О. Тида, Дж. Ханта, Дж. Адаира.
17. Обобщенные системы оценки качеств менеджера как требования к методам руководства. Концепция 7S Т. Питерса, Р. Уотермана.
18. Типология отрицательных качеств.
19. Понятие, типы, основы власти.
20. Прочность власти в современных организациях.
21. Понятие лидерства. Типы лидеров. Этапы развития управленческих отношений.

22. Эволюция управленческих отношений.
23. Типы лидеров: по направленности; по ориентированности на определенный характер действий.
24. Основные концепции лидерства. Понятие стиля руководства.
25. Стили руководство по К. Левину.
26. Системы управления 1,2,3,4 Р. Лайкерта.
27. Стили руководства по Д. Мак Грегору. Стиля руководства университета Огайо.
28. Двух параметрическая модель Блейка – Моутона.
31. Стили руководства по Танненбауму – Шмидту.
32. Руководство по Ф. Фидлеру.
33. Модель Дж. Адаира как развитие умения руководить.
34. Лидерские стили П. Херсея и К. Бланшарда.
35. Модель руководства по К. Аргирису.
36. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Джаго.
37. Понятие, многообразие определений конфликта. Диалектический взгляд на конфликты.
38. Концепция конфликтного общества Р. Дарендорфа.
39. Модель внутриличностного конфликта К. Левина.
40. Межличностные конфликты. Стратегии поведения в конфликте по сетке Томаса-Килмена.

8.6. Темы для написания курсовой работы:

Написание курсовых работ по данной дисциплине учебным планом не предусмотрено.

8.7. Формы контроля самостоятельной работы:

Заслушивание докладов, проверка рефератов, проведение письменных работ, дискуссии и групповые обсуждения.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология и социология управления»** составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **080200.62 – Менеджмент.**

Рабочую программу учебной дисциплины составил:
к. филол. Наук, доцент кафедры менеджмента ФЭУ ТГПУ
Кузнецов Павел Михайлович _____
(подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» 08 2011 г.

Зав. кафедрой
докт. физ. – мат. наук, профессор _____ Н.Г. Филонов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией ФЭУ ТГПУ
протокол № 1 от «2» 09 2011 г.

Председатель методической комиссии_____ А.Т. Кашенов
(подпись)