

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Председатель Ученого совета,

ректор ТГПУ

\_\_\_\_\_ В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого

совета ТГПУ

«31» 08 2017 г.

протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**в ФГБОУ ВО «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Томск 2017

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (ред. от 29.07.2017 г.) № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом ТГПУ, локальными актами ТГПУ.
- 1.3. Настоящее положение обязательно к применению структурными подразделениями университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

## 2. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

- 2.1 Деканы факультетов (директора институтов) своим распоряжением назначают ответственных за разработку рабочих учебных планов (далее – РУП). Копия распоряжения о назначении ответственных направляется в отдел планирования и подготовки учебного процесса управления по учебно-методической работе (далее – УУМР).
- 2.2 Ответственные за разработку РУП готовят его проект по форме, установленной в ТГПУ, в соответствии с требованиями ФГОС и разделом 4 главы 4 Положения об образовательной программе высшего образования: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения, принятого на заседании Ученого совета ТГПУ 31 августа 2017 г.
- 2.3 На этапе составления проектов РУП факультеты (институты) – разработчики РУП – с учетом последовательности изучения учебных дисциплин совместно с начальником отдела практик предлагают виды и типы практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также распределяют их по курсам (семестрам), определяют формы контроля и объем в зачетных единицах, академических часах и место практик в календарном учебном графике.
- 2.4 Подготовленный проект РУП должен содержать:
  - полное наименование учредителя;
  - полное наименование университета;
  - дату и номер протокола заседания Ученого совета университета;
  - реквизит утверждения;
  - печать университета;
  - уровень образования;
  - код и наименование направления подготовки/специальности;
  - направленность (профиль)/специализация;
  - указание факультета/института;
  - квалификацию;
  - программу подготовки;
  - форму обучения;
  - срок обучения;
  - виды деятельности;
  - год начала подготовки;
  - реквизиты утверждения образовательного стандарта;

- согласующие подписи;
- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей РУП. включает:
  - периоды осуществления видов учебной деятельности;
  - периоды каникул;
  - последовательность и продолжительность теоретического обучения;
  - последовательность и продолжительность экзаменационных сессий;
  - последовательность и продолжительность практик, включая научно-исследовательскую работу;
  - продолжительность государственной итоговой аттестации;
  - сводные данные.
- перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части;
  - распределение компетенций;
  - практики;
  - аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося;
  - контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий);
  - объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
  - для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося;
    - при наличии курсовых работ – их распределение по семестрам и закрепление за конкретной учебной дисциплиной.

2.5 Подготовленный проект РУП, прошедший процедуру внутрифакультетского/внутриинститутского согласования (декан факультета/директор института) согласовывается с Управлением по учебно-методической работе (начальник УУМР) на предмет соответствия с ФГОС.

2.6 Подготовленный и согласованный с УУМР рабочий учебный план визируется проректором по учебной работе и утверждается Ученым советом ТГПУ (председателем Ученого совета ТГПУ ректором, либо согласно Уставу ТГПУ проректором в соответствии с обязанностями, установленными приказом ректора).

2.7 Оригинал утвержденного рабочего учебного плана передается на хранение в отдел планирования и подготовки учебного процесса УУМР.

### 3. Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы

3.1. Рабочий учебный план может быть переутвержден в связи с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативно-правовых актов в сфере образования РФ.

3.2. Обоснованные предложения по изменению рабочего учебного плана на предстоящий учебный год по инициативе факультета/института должны проходить процедуру утверждения и согласования в соответствии с настоящим Положением.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич