

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КОНТРАКТАМИ**

1. Цель учебной дисциплины (модуля) – изучения основ управления государственными и муниципальными контрактами, формирование системы знаний основной структуры государственного или муниципального контракта, основ управления и сферы его применения.

2. Требования к уровню освоения учебной дисциплины (модуля).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-5 Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов</p>	<p>ИПК-5.1 Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости</p> <p>ИПК-5.2 Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями</p> <p>ИПК-5.3 Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия теории государственного и муниципального контракта; – нормативные основы составления государственных или муниципальных контрактов; – способы осуществления государственных закупок; – принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику подготовки и правила составления и заключения государственных или муниципальных контрактов; – применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности при составлении и оформлении государственных и муниципальных контрактов; – применять информационные технологии при оформлении контрактов; – анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического и технологического контекста. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой терминологией; – навыками составления управленческих документов и организации работы с ними при осуществлении государственных и муниципальных закупок

3. Содержание учебной дисциплины (модуля).

Раздел 1. Основные понятия теории государственного и муниципального контракта.

Основные понятия контракта. Определение термина: Государственный или муниципальный контракт. Различия между государственным и муниципальным контрактом. Применение правил к государственным или муниципальным контрактам по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023). Допуски и ограничения свободы контракта на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

Раздел 2. Система нормативно-правового регулирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в РФ.

Договор и его структура. Понятие и значение договора в гражданском праве. Свобода договора. Виды договоров. Существенные и другие условия договора. Заключение договора. Момент заключения договоров. Форма договоров. Оферта. Акцепт. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Существенные нарушения договора. Соглашение об изменении и прекращении договора по иску третьего лица. Односторонний отказ от исполнения договора. Правовые последствия расторжения договора.

Раздел 3. Способы осуществления государственных закупок.

Государственные (муниципальные) закупки. Проведение конкурсов. Проведение аукционов. Правила проведения аукционов. Запрос котировок. Земельный аукцион. Электронные торги. Заявка на участие в конкурсе. Заявка на участие в аукционе. Разработка конкурсной (аукционной) документации. Защита прав участников торгов. Оспаривание результатов конкурсов. Практика рассмотрения жалоб поставщиков. Антимонопольный контроль.

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Стороны по государственному или муниципальному контракту. Вступительная часть контракта. Предмет контракта. Основные типы спецификации. Качественные характеристики предмета контракта. Количественные характеристики предмета контракта. Допустимое изменение количественных характеристик предмета контракта. Приемка товаров, работ, услуг. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Претензии по качеству и количеству. Размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта. Способы обеспечения исполнения обязательства. Безотзывная банковская гарантия. Страхование ответственности по контракту. Передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в виде вклада. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Форс-мажор.

Раздел 5. Регулирование деятельности автономных учреждений в области государственных закупок.

Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления. Внесенные изменения в условия государственного или муниципального контракта. Уникальный номер реестровой записи. Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах. Административная ответственность.

4. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля).

4.1. Литература по учебной дисциплине (модулю):

1. Игитханян, И. А. Управление государственными и муниципальными контрактами : учебное пособие / И. А. Игитханян. – Томск : Изд-во ТГПУ 2015. – 43 с.
2. Харченко, Е. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие для вузов / Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. – Москва : КНОРУС, 2009. – 271 с.
3. Широков, А. Н. Муниципальное управление : учебник для вузов / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. – Москва : КНОРУС, 2010. – 244, [4] с.

4.2. Интернет-ресурсы учебной дисциплины (модуля):

1. Айбукс : электронно-библиотечная система. - URL: <http://ibooks.ru>
2. Электронная библиотека НБ ТГПУ. - URL: <https://libserv.tspu.edu.ru>
3. Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <http://e.lanbook.com>
4. IPR SMART : электронно-библиотечная система. - URL: <http://iprbookshop.ru>

5. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю).

5.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Основные понятия контракта.
2. Государственный или муниципальный контракт, разница между ними.
3. Договор и его структура.
4. Виды договоров и их условия.
5. Форма договоров.
6. Оферта. Акцепт.
7. Заключение изменение и расторжение договора.
8. Государственные (муниципальные) закупки.
9. Проведение конкурсов, аукционов.
10. Электронные торги.
11. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
12. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
13. Приемка товаров, работ, услуг.
14. Контракт. Составные части контракта.
15. Реестр контрактов, его назначение.
16. Внесенные изменения в условия государственного или муниципального контракта.
17. Размещение информации на официальном сайте.
18. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:
Максимова А.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента.