

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
М.С. Садиева
«10» 03 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«Искусство построения и ведения психологической беседы»

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Практическая психология и консультирование в
образовании


Томск 2023

21

**Разработчики дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации):**

Декан

ФПСО



Каракулова О.В.

Ст. преподаватель кафедры
социальной педагогики



Нефедова Д.И.

ФИО

Согласовано:

Проректор по НОУД



Швабауэр О.А.

ФИО

Директор НБ им. А.М. Волкова
ТГПУ



Семененко Н.А.

ФИО

Директор ЦДОРК



Федорова Н.А.

ФИО

1. Общая характеристика ДПП (программы повышения квалификации)

1.1. **Цель реализации программы:** развитие профессиональной компетенций педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей в области оказания психологической помощи людям.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей	Педагог-психолог
Профессиональный стандарт	01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
Трудовая функция	А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Трудовое действие	Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
Знать/Уметь	ЗНАТЬ: Современные теории и методы консультирования Этические нормы организации и проведения консультативной работы УМЕТЬ: Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности

Категория слушателей	Социальный педагог
Должностные обязанности по ЕКС	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку
Знать	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе
Категория слушателей	Педагог-психолог
Должностные обязанности по ЕКС	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
Знать	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе
Категория слушателей	Учитель
Должностные обязанности по ЕКС	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации
Знать	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления

	контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Категория слушателей: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя.

1.4. Срок обучения: 24 часа.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Режим занятий:

При очной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 6 часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Рабочий учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Беседа как основной метод психологического консультирования.	10	5	2	3	зачет
2.	Структура психологической беседы и алгоритм ведения консультации.	10	2	5	3	зачет
3.	Итоговая аттестация	4		4		Итоговый экзамен
	Итого:	24	7	11	6	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит последовательность видов учебной деятельности, форм аттестации, конкретизирует режим занятий в период обучения. Утверждается для каждой учебной группы, отражая особенности конкретного учебного периода (Приложение 1).

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Беседа как основной метод психологического консультирования.	10	5	2	3	зачет
1.1	Понятие, виды, цели и задачи психологической беседы.	5	2	2	1	
1.2	Типы клиентов и их ориентации в беседе.	3	2	0	1	
1.3	Техники и приемы ведения психологической беседы, базовые навыки и инструменты ее осуществления.	2	1	0	1	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
2.	Структура психологической беседы и алгоритм ведения консультации.	10	2	5	3	зачет
2.1	Особенности установления контакта с клиентом. Виды клиентских запросов. Ведение консультативного диалога.	3	1	1	1	
2.2	Построение гипотезы о психологической проблеме, стоящей за жалобой клиента.	7	1	4	2	
3.	Итоговая аттестация	4		4		Итоговый экзамен
Итого:		24	7	11	6	

2.4. Рабочая учебная программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Беседа как основной метод психологического консультирования.	
1.1	Понятие, виды, цели и задачи психологической беседы.	Лекции: Беседа как основной метод психологического консультирования. Виды, цели и задачи беседы. Основные признаки профессиональной психологической беседы. Практические занятия: Групповая дискуссия о принципах ведения психологической беседы. Самостоятельная работа: Анализ принципов консультирования и их описание.
1.2	Типы клиентов и их ориентации в беседе.	Лекции: Типы клиентов и их ориентации в беседе. Создание контакта с «трудными» клиентами. Психологические защиты клиентов и формы работы с ними. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе. Самостоятельная работа: Анализ отрывков консультативных сессии с целью определения типов клиентов и их психологических защит.
1.3	Техники и приемы ведения психологической беседы, базовые навыки и инструменты ее осуществления.	Лекции: Приемы ведения беседы: специальные вопросы и техники воздействия. Самостоятельная работа: техники создания раппорта «психолог — клиент», техники рефлексивного и нереплексивного слушания, техники вербального и невербального присоединения и воздействия.
2.	Структура психологической беседы и алгоритм ведения консультации.	
2.1	Особенности установления контакта с клиентом. Виды клиентских запросов. Ведение	Лекция: Концепция запроса на психологическую помощь: определение понятий. Виды клиентских запросов. Конструктивный и неконструктивный

	консультативного диалога.	запросы. Консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися. Практические занятия: Работа в подгруппах, разборы клиентских случаев и учебных кейсов. Упражнение в тройках «Консультация с персонажем (сказки, мультфильма, фильма)». Самостоятельная работа: Анализ распространенных ошибок при формулировании клиентских запросов.
2.2	Построение гипотезы о психологической проблеме, стоящей за жалобой клиента.	Лекция: Формулирование гипотез в психологическом консультировании. Формирование, проверка, подтверждение или опровержение гипотезы в процессе психологической беседы. Практические занятия: Проведение консультационной беседы в подгруппах. Тренировка навыков оказания поддержки клиенту на этапе получения запроса: перевод в «я-высказывания» и «трехчастные высказывания». Самостоятельная работа: Анализ отрывков сессий для формирования навыка формулирования гипотез - на примере предоставленных учебных кейсов и их самостоятельное описание.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по итогам обучения в рамках тематических разделов программы повышения квалификации является зачет в форме собеседования. Собеседование включает ответы на вопросы. По каждому разделу слушатель отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценки:

Критерии	Зачет
Даны ответы на два вопроса в полном объеме, выводы обоснованы	Зачтено
Даны ответы на два вопроса, однако имеются некоторые погрешности в понимании терминологии	
Ни на один из вопросов не получен правильный ответ	Не зачтено

3.2. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по итогам освоения программы повышения квалификации проводится в форме итогового экзамена.

Критерии оценки:

По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) оценивание слушателей осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему планируемых результатов: не знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы, не владеет способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; у слушателя не сформированы навыки консультирования обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, не сформированы навыки консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций, не сформированы навыки консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, который частично показал планируемые результаты: слушатель допускает ошибки при описании современных теорий и методов консультирования, этических норм организации и проведения консультативной работы, слушатель владеет на среднем уровне способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности, недостаточно сформированы навыки консультирования обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также у слушателя на среднем уровне сформированы навыки консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций, консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися.

Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, который в основном знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы, владеет на достаточном уровне способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности, не в полной мере сформированы навыки консультирования обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также у слушателя на достаточном уровне сформированы навыки консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций, консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися.

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, который в полной мере знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы, владеет способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности, владеет навыками консультирования обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, навыками консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций, навыками консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися.

3.3. Оценочные материалы

3.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по разделу 1. Беседа как основной метод психологического консультирования.

1. Беседа как основной метод психологического консультирования.
2. Виды, цели и задачи беседы.
3. Основные признаки профессиональной психологической беседы.

Вопросы к зачету по разделу 2. Структура психологической беседы и алгоритм ведения консультации.

1. Приемы ведения беседы: специальные вопросы и техники воздействия.
2. Виды клиентских запросов.
3. Конструктивный и неконструктивный запросы.

3.3.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

Перечень вопросов для Итоговой аттестации.

4. Беседа как основной метод психологического консультирования.
5. Виды, цели и задачи беседы.
6. Основные признаки профессиональной психологической беседы.
7. Типы клиентов и их ориентации в беседе.
8. Создание контакта с «трудными» клиентами.
9. Психологические защиты клиентов и формы работы с ними.
10. Приемы ведения беседы: специальные вопросы и техники воздействия.
11. Концепция запроса на психологическую помощь: определение понятий.
12. Виды клиентских запросов. Конструктивный и неконструктивный запросы.
13. Формулирование гипотез в психологическом консультировании.
14. Формирование, проверка, подтверждение или опровержение гипотезы в процессе психологической беседы.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение программы

ТГПУ располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ДПП (программы повышения квалификации) в соответствии с рабочим учебным планом.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждому конкретному разделу. Включает в себя наличие условий реализации программы: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийный проектор и аудиоаппаратура. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов и форм образовательной деятельности.

4.2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Тематика программы повышения квалификации предполагает применение современных подходов к организации педагогического процесса. При проведении курсов повышения квалификации используются следующие образовательные технологии: свободная дискуссия; кейс-метод; работа в малых группах; интерактивные технологии; графическое представление, презентация и обсуждение результатов совместной деятельности. Обучение проводится на основе современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения: тренингов, анализов конкретных ситуаций (кейсов), демонстраций и отработки приемов и техник в упражнениях, индивидуальных консультаций.

Программа совершенствует не только теоретические основы профессиональной деятельности, но и способствует развитию прикладных навыков решения проблемных вопросов практики.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1 Основная литература

1. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — Москва : Юрайт, 2012. – 575 с.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Пахомов, В. П. И. Л. Психологическое консультирование : проблема построения профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов. / В. П. Пахомов, И.Л. Шелехов – Томск : Изд-во ТГПУ, 2009. – 274 с.

4.3.3. Интернет-ресурс

1. Кочюнас Р., Матулявичене В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов : электронный ресурс (<http://www.iprbookshop.ru/36513.html>) Москва: Академический Проект, 2015. – 224 с.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

М. С. Садиева

« 10 » 03 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«ИСКУССТВО ПОСТРОЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ»**

**Календарный учебный график
Количество часов:24**

Мес	Апрель				
Пн		3	10	17	24
Вт		4	11	18	25
Ср		5	12	19	26
Чт		6	13	20	27
Пт		7	14	21	28
Сб	1	8	15	22	29
Вс	2	9	16	23	30
Нед	1	2	3	4	5
Пн					Л,П,С
Вт					П,С
Ср					П, А
Чт					
Пт					
Сб				Л,П,С	
Вс					

Л – лекция

П – практические занятия

С – самостоятельная работа

ДО – обучение с применением ДОТ

ЭО – обучение с применением ЭО

А – итоговая аттестация (итоговый экзамен, собеседование, тестирование, написание эссе, создание авторского продукта и др.)

* – нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

Декан ФПСО

ПОДПИСЬ

Каракулова О.В.