

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способностью осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи	Знать: нормативно-правовую базу действующего законодательства возрастные, поведенческие и психофизиологические особенности детей и подростков Уметь: осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи Владеть: методиками и технологиями оказания социально-педагогической, правовой и психологической поддержки семьи, детей и подростков методами, способами и средствами защиты прав и законных интересов, социального оздоровления семьи
ПК-42 способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру	Знать: нормативно-правовую базу действующего законодательства Уметь: проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру Владеть: методиками и технологиями правового воспитания, формирования у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры
ПК-43 способностью проектировать, осуществлять, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по дисциплинам (модулям) психолого-педагогического профиля в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организовывать коммуникацию и взаимодействие обучающихся	Знать: значение самопознания и самосовершенствования в профессиональной деятельности педагога; Уметь: повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, профессиональную квалификацию, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности, адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности; Владеть: системой способов самопознания и самосовершенствования
ПК-44 способностью к осуществлению работы, направленной на повышение психолого-педагогической и правовой компетентности взрослых, участвующих в воспитании детей и подростков, в работе с лицами, склонными к девиантному поведению	Знать: нормативно-правые документы действующего законодательства возрастные и психофизиологические особенности детей и подростков Уметь: повышать психолого-педагогическую компетентность взрослых, участвующих в воспитании детей и подростков, в работе с лицами, склонными к девиантному поведению Владеть: методиками и технологиями работы с лицами, склонными к девиантному поведению приемами, методами и способами повышения психолого-педагогической компетентности взрослых, участвующих в воспитании детей и подростков
ПК-45 способностью обрабатывать,	Знать:

анализировать и систематизировать научную информацию, применять методы проведения научных исследований, формулировать выводы в области профилактики девиантного поведения	основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) и отдельным компонентам ВКР (библиографическому обзору, библиографическому списку по теме исследования и пр.); орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста; основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; Уметь: рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных наработок; устанавливать междисциплинарные связи в изучении проблематики, заявленной в исследовании; формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать научный материал; намечать перспективные направления изучения темы исследования; Владеть: принципами структуризации, классификации и типизации научной информации; методами и приемами современного научного исследования с применением информационных и инновационных технологий; навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения.
ПК-7 способностью обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	Знать: приемы, методы и способы ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением Уметь: обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением Владеть: приемами, методами и способами ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением
ПСК-3.1 способность использовать в профессиональной деятельности концепции и теоретические принципы профилактики	Знать: основные концепции и теоретические принципы профилактической деятельности Уметь: использовать в профессиональной деятельности концепции и теоретические принципы профилактической деятельности Владеть: навыками систематизации, классификации и применения в профессиональной деятельности концепций и теоретических принципов профилактической деятельности
ПСК-3.2 способность проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития	Знать: особенности осуществления мониторинга социальной среды (включая образовательную) детской образовательно-оздоровительной организации, в том числе оценку рисков и ресурсов развития; Уметь: проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) детской образовательно-оздоровительной организации, в том числе оценку рисков и ресурсов развития; Владеть: способами проведения мониторинга социальной среды (включая образовательную) детской образовательно-оздоровительной организации, в том числе оценку рисков и ресурсов развития.
ПСК-3.3 способность разрабатывать и применять программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения	Знать: особенности отклоняющегося и виктимного поведения; Уметь: разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения; Владеть:

	навыками коррекции отклоняющегося и виктимного поведения.
ПСК-3.4 способность выявлять семейную, школьную, социальную дезадаптацию и организовывать психологическую помощь лицам группы риска	Знать: приемы, методы и способы организации и оказания психологической помощи, в том числе лицам группы риска; методики и диагностики семейной, школьной, социальной дезадаптации Уметь: диагностировать и выявлять семейную, школьную, социальную дезадаптацию Владеть: методиками и технологиями выявления семейной, школьной, социальной дезадаптации навыками организации психологической помощи лицам группы риска

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.Б
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
3.1.2	Психологическая и психолого-педагогическая диагностика	
3.1.3	Психолого-педагогические исследования в области профилактики девиантного поведения	
3.1.4	Психология развития и возрастная психология	
3.1.5	Психология девиантного поведения	
3.1.6	Психология личности	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6 з.е.**, в академических часах: **216 акад. час.**

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:
зачеты 10

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	36,25	—	1	—
2.	ОСНОВНОЙ	198	108	0	36	141,5	72

10-й СЕМЕСТР: Общее задание Формирование и обобщение результатов исследования Индивидуальное задание (вариативно) Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.							
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	36,25	–	1	–
Итого часов		216	108	72,5	36	143,5	72

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет по практике.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	сост. Титова Г. Ю.	Методика и технология работы социального педагога в общеобразовательном учреждении: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 70 с.
2	Смышляева Л. Г., Яковлева А. Г.	Методология и методы педагогических исследований: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 243 с.
3	Новиков А. М.	Методология : учебное пособие для вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/8490.html)	Москва: СИНТЕГ, 2007. – 662 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Фришман И. И.	Методика работы педагога дополнительного образования: учебное пособие	Москва: Академия, 2004. – 158, [2] с.
2	Забродин Ю. М., Пахальян В. Э.	Психодиагностика: монография : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/76801.html)	Саратов: Вузовское образование, 2018. – 449 с.
3	сост. Гордиенко В. Н.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: словарь-справочник : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/59226.html)	Саратов: Вузовское образование, 2017. – 83 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Электронный ресурс (http://elibrary.ru)
2	Электронный ресурс (https://cyberleninka.ru)
3	Электронный ресурс (https://sciencejournals.ru)
4	Электронный ресурс (https://elementy.ru)
5	Электронный ресурс (https://naukabooks.ru/zhurnali)

6	Электронный ресурс (https://nauchniestati.ru)
7	Электронный ресурс (https://www.ph4.ru/baza_science.php)
8	Электронный ресурс (dvs.rsl.ru)
9	Электронный ресурс (gbu.bookchamber.ru)

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

<http://elibrary.ru>

<https://cyberleninka.ru>

<https://sciencejournals.ru>

<https://elementy.ru>

<https://naukabooks.ru/zhurnali>

<https://nauchniestati.ru>

https://www.ph4.ru/baza_science.php

dvs.rsl.ru

gbu.bookchamber.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;

– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– проведение установочной и итоговой конференции по практике;

– контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

– обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

– подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

– разработку и обновление заданий практики;

– проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;

– контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;

– проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и

оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

Отчет по практике - основной документ, характеризующий работу практиканта во время практики. Объем отчета - 20-30 страниц. Текст отчета должен быть напечатан и отредактирован через 1,5 интервала шрифтом 14 пт., выравнивание «по ширине», абзацный отступ – 1,25, поля – 2 см. со всех сторон (кроме левой).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Шаляпина Светлана Васильевна, старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная