

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики
«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности	Знать: функциональные обязанности социального педагога, педагога-психолога и других специалистов, реализующих социально-педагогические функции; спектр и направления взаимодействия социального педагога, педагога-психолога с другими субъектами образовательного процесса Уметь: разрабатывать рекомендации по профилактике и коррекции отклонений в поведении класса (группы) по компонентам ООП; анализировать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний; Владеть: различными методиками анализа фактического материала; методами получения и систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; способами устного и письменного изложения научного материала.
ПСК-3.4 способность выявлять семейную, школьную, социальную дезадаптацию и организовывать психологическую помощь лицам группы риска	Знать: спектр и направления взаимодействия социального педагога, педагога-психолога с другими субъектами образовательного процесса; Уметь: планировать свою работу в соответствии с задачами и содержанием практики; организовывать игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с несовершеннолетними; организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; Владеть: навыками оказания психологической помощи группам риска.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.Б
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Методика и технология работы социального педагога	
3.1.2	Основы социальной работы	
3.1.3	Теория и методика воспитания	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Методы психолого-педагогической профилактики девиантного поведения у детей и подростков	
3.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
3.2.3	Практикум по решению профессиональных задач	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6** з.е., в академических часах: **216** акад. час.

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	36	—	2	—
2.	ОСНОВНОЙ	198	—	0	—	140	—

7-й СЕМЕСТР: Общие задания: 1. Проанализировать нормативную документацию (ФГОС, ООП дошкольного, начального, среднего общего образования), оформить конспект тех положений, которые касаются проблематики курсовой работы (условия, содержания, результаты). 2. Проанализировать Устав учреждения, должностные инструкции специалистов, занимающихся социально-педагогической деятельностью. 3. Проанализировать возрастные особенности обучающихся по результатам наблюдения за их поведением в учебной и внеучебной деятельности. 4. Разработать рекомендации по профилактике и коррекции отклонений в поведении класса (группы) по компонентам ООП: - учебная деятельность; - внеурочная деятельность; - воспитательная работа. 5. Провести культурно-просветительское мероприятие с использованием знаний нормативно-правовых документов (Семейный кодекс, Конституция РФ и др.). 6. Проанализировать инфраструктуру учреждения, изобразить схему взаимодействия социального педагога, педагога-психолога и / или других специалистов, занимающихся социально-педагогической деятельностью, с другими субъектами образовательного процесса. 7. Проанализировать все виды своей деятельности в период прохождения практики. 8. Составить список использованной литературы в рамках учебной практики и оформить в соответствии с ГОСТом. Индивидуальное задание (одно на выбор). 1. Составить характеристику одного из воспитанников, отразив особенности его взаимодействия с окружающими, особенности характера, интересы, склонности, воспитание в семье (при наличии). 2. Посетить и проанализировать 2 мероприятия, проводимые социальным педагогом / классным руководителем / педагогом-организатором / советником по воспитанию и др. 3. Составить таблицу воспитательных мероприятий, связанных с тематикой Вашего исследования в рамках курсовой работы, с указанием ответственного субъекта воспитательной работы. 4. Составить таблицу занятости обучающихся во внеурочной деятельности и проанализировать их влияние на учебную деятельность. 5. Выполнить интересующее социально-психолого-педагогическое задание по теме курсового исследования, не входящее в указанный выше перечень индивидуальных видов деятельности.						
3. ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	36	–	2	–
Итого часов	216	–	72	–	144	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
 2. Отчет по практике.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Шакурова М. В.	Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 265, [1] с.
2	сост. Титова Г. Ю.	Методика и технология работы социального педагога в общеобразовательном учреждении: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 70 с.
3	Альжев Д. В.	Социальная педагогика : учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/6334.html)	Саратов: Научная книга, 2012. – 126 с.
4	Соколова Н. А., Артемяева Н. П., Жеребкина В. Ф., Пташко Т. Г., Рослякова С. В., Черникова Е. Г., Скребцова Т. П., Шевченко А. А., Моисеева Е. В., Сиврикова Н. В.	Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе (социальная педагогика): учебное пособие для студентов педагогических вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/31919.html)	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2014. – 350 с.
5	Василенко О. В., Плаксин В. Н.	Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/72764.html)	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 196 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Завадская Ж. Е., Баранова Л. И., Полякова Т. М.	Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/67654.html)	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Электронный ресурс (http://elibrary.ru)
2	Электронный ресурс (http://www.edu.ru/)

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет
<http://elibrary.ru>
<http://www.edu.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;
- ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

Отчет по практике - основной документ, характеризующий работу практиканта во время практики. Объем отчета - 20-30 страниц. Текст отчета должен быть напечатан и отредактирован через 1,5 интервала шрифтом 14 пт., выравнивание «по ширине», абзацный отступ – 1,25, поля – 2 см. со всех сторон (кроме левой).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Головина Алена Павловна, старший преподаватель

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация №3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения"

Форма обучения: очная