

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПСО

О.В. Каракулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры психолого-педагогического образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Определяет цель и задачи профессиональной деятельности, разрабатывает план личного профессионального развития и вносит предложения в план развития образовательной организации, учитывающий приоритетные направления развития системы образования в Российской Федерации ИОПК-1.2 Содействует формированию в коллективе корпоративной культуры на основе соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере образования и с учетом норм профессиональной этики	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ Уметь: ставить цели и задачи профессиональной деятельности, исходя из содержания приоритетных направлений развития образовательной системы РФ Владеть: способами личностного профессионального развития, а также развития образовательной организации, исходя из содержания приоритетных направлений развития образовательной системы РФ
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1 Определяет цели, задачи, содержание, результаты обучения по основным и дополнительным образовательным программам, проектирует образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и иными нормативными документами в сфере образования ИОПК-2.2 Разрабатывает и внедряет научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ с учетом возрастных и иных особенностей обучающихся	Знать: содержание и сущность целей, задач, результатов обучения по основным и дополнительным образовательным программам Уметь: проектировать образовательные программы согласно требованиям ФГОС Владеть: технологиями проектирования образовательных программ по ФГОС согласно целям, задачам, результатам обучения
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК-3.1 Демонстрирует знание и уверенное использование различных технологий индивидуализации обучения, необходимых для совместной и адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИОПК-3.2 Демонстрирует подготовленность к организации взаимодействия в педагогическом коллективе и сотрудничества со специалистами других организаций и учреждений в процессе реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с индивидуальными образовательными потребностями	Знать: различные технологии индивидуализации обучения, необходимые для совместной и адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Уметь: использовать различные технологии индивидуализации обучения, необходимые для совместной и адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Владеть: различными технологиями индивидуализации обучения, необходимыми для совместной и адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4 Способен создавать и	ИОПК-4.1 Демонстрирует знание	Знать:

реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	содержания документов, регламентирующих работу в области воспитания детей и молодежи и организует взаимодействие в коллективе, направленное на воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ИОПК-4.2 Формирует концепцию (программу) воспитательной деятельности организации, содействует формированию воспитывающей образовательной среды ИОПК-4.3 Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку, базовым нравственным и национальным ценностям	содержание нормативных документов, касающихся воспитания детей и молодежи Уметь: выстраивать взаимодействие в коллективе, направленное на воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть: способами организации работы коллектива в рамках воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК-5.1 Разрабатывает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся в соответствии с установленными требованиями ИОПК-5.2 Контролирует объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся ИОПК-5.3 Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов и организует работу по корректировке трудностей в обучении	Знать: содержание установленных образовательных результатов Уметь: разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся согласно установленным требованиям Владеть: способами и технологиями разработки программ мониторинга образовательных результатов согласно установленным требованиям
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Разрабатывает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом образовательных потребностей обучающихся ИОПК-6.2 Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы, направленной на формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся ИОПК-6.3 Контролирует процесс создания и мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Знать: критерии отбора психолого-педагогических технологий Уметь: отбирать психолого-педагогические технологии в зависимости от различного контингента обучающихся Владеть: способами отбора психолого-педагогических технологий в зависимости от различного контингента обучающихся
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1 Демонстрирует готовность к выполнению работы по планированию и организации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК-7.2 Демонстрирует готовность к планированию и организации взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других	Знать: содержание нормативно-правовых актов относительно взаимодействия с представителями обучающегося в ситуации его обучения, воспитания, развития Уметь: выстраивать коммуникацию с представителем обучающегося на основании требований нормативно-правовых актов в ситуации его обучения, воспитания, развития Владеть: способностью выстраивать коммуникацию с представителем обучающегося на основании требований нормативно-правовых актов в ситуации его обучения, воспитания, развития
ПК-2 Способен осваивать	ИПК-2.1 Определяет на основе	Знать:

специальные знания в предметной и (или) профессиональной области (ях), осуществлять их критический анализ и создавать на их основе новые знания и (или) технологии и (или) методы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы	специальных научно-теоретических знаний специфику развития конкретных узких направлений развития предметной области или области профессиональной деятельности, формулирует цели и задачи дальнейших исследований ИПК-2.2 Осуществляет исследования в области специальных научно-теоретических знаний, формулирует новые знания прикладного характера и (или) технологии и (или) методы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, осуществляет их апробацию и проводит экспертизу эффективности результатов	специфику развития конкретных узких направлений предметной или профессиональной области Уметь: формулировать цели и задачи исследований в рамках конкретных узких направлений предметной или профессиональной области Владеть: способами определения особенностей развития конкретных узких направлений предметной или профессиональной области на основе специфики научно-теоретических знаний
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому управлению персоналом	ИПК-4.1 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации ИПК-4.2 Формулирует стратегические цели в управлении персоналом на основе планирования потребности в персонале ИПК-4.3 Разрабатывает, внедряет и поддерживает планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала ИПК-4.4 Внедряет разработанные программы сопровождения сотрудников организации и оценивает результаты их внедрения	Знать: содержание и сущность успешных корпоративных практик Уметь: анализировать существующие успешные корпоративные практики Владеть: способностью применять успешные корпоративные практики в процессе управления персоналом
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта ИУК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИУК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях ИУК-2.5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знать: содержание этапов работы над проектом Уметь: определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать их Владеть: способами организации работы над проектом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества на основе поставленной цели и организует работу команды для ее достижения ИУК-3.2 Учитывает в собственной профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов	Знать: особенности командной работы Уметь: строить стратегию сотрудничества на основе поставленной цели Владеть:

	педагогического коллектива и партнеров ИУК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	способностью организовывать работу команды на основе поставленной цели
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	Теория и практика образовательного проектирования
3.1.2	Методология научного исследования
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **9** з.е., в академических часах: **324** акад. час.

Объем в неделях: **6** нед.

Формы контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	1,5	–	99	–
2.	ОСНОВНОЙ	306	324	1,5	5	110	319

3. ИТОГОВЫЙ	3-й СЕМЕСТР: Общее задание. Задание 1. Разработать диагностический инструментарий для проведения констатирующего этапа эксперимента по теме магистерского исследования. Задание 2. Обобщить результаты констатирующего этапа эксперимента по теме магистерского исследования. Задание 3. Индивидуальное задание Реализовать проект по решению выявленных проблем в организации/предприятии (на выбор): ☐ программу развития персонала организации, ☐ программу адаптации сотрудников, ☐ программу повышения корпоративной культуры в организации. Задание 4. Провести диагностику результативности реализации проекта.						
	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	2	–	110	–
Итого часов		324	324	5	5	319	319

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Жигинас Н. В.	Возрастная психология: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 274 с.
2	Титова Г. Ю., Дамм М. П.	Летняя педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 176, [2] с.
3	Корытова Г. С.	Психолого-педагогическая диагностика (теоретические основания): учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2016. – 271, [1] с.
4	Сухов А. Н.	Социальная психология: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 232, [1] с.
5	Подымова Л. С., Духова Л. С., Ларина Е. А., Шиян О. А., Сластенин В. А.	Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2009. – 221, [2] с.
6	Дамм М. П.	Педагогическая психология: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 123 с.
7	Бурлачук Л. Ф.	Психодиагностика: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 378, [1] с.
8	Рощина Н. А., Шелехов И. Л.	Психодиагностика: методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 171, [1] с.
9	Титова Г. Ю., Дамм М. П.	Летняя педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2010. – 176 с.
10	Черевач Г. Б., Родионова О. Н. ; под науч. ред. Г. Б. Черевач	Психолого-педагогический практикум: учебно-методическое пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 107 с.

11	Бурлачук Л. Ф.	Психодиагностика: учебник для вузов : электронный ресурс (http://ibooks.ru/reading.php?productid=21853)	Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 384 с.
----	----------------	--	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
2	ЭБС «Айбукс» (http://ibooks.ru)
3	ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор для лиц с ОБЗ) (http://iprbookshop.ru)
4	ЭБС Университетская библиотека онлайн (https://biblioclub.ru)
5	Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/index.php)
6	Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru)
7	«Педагогическая библиотека» (http://pedlib.ru)
8	Библиотека «Гумер» (http://www.gumer.info)
9	ЭБС "Лань" (http://e.lanbook.com)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией

заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Обложко Ульяна Алексеевна, ст. преподаватель кафедры психолого-педагогического образования
Буравлева Наталья Анатольевна, к.псих.н., заведующий кафедрой

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная