

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИРПО

Н.А. Семенова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Методические системы и технологии в предметном обучении (математике; физике; информатике; русскому языку и литературе; истории и обществознанию)

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и управления образованием «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией института «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Определяет цель и задачи профессиональной деятельности, разрабатывает план личного профессионального развития и вносит предложения в план развития образовательной организации, учитывающий приоритетные направления развития системы образования в Российской Федерации ИОПК-1.2 Содействует формированию в коллективе корпоративной культуры на основе соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере образования и с учетом норм профессиональной этики	Знать: Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; законодательства о правах ребенка; трудового Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности Владеть: навыками по соблюдению требований профессиональной этики и действиями при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК-8.1 Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований ИОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные научные знания в области психолого-педагогических исследований	Знать: Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований Уметь: Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований Владеть: Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-2 Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы	ИПК-2.1 Самостоятельно определяет задачи развития области профессиональной деятельности, способы их решения, включая исследовательские форматы, и способы использования результатов решения этих задач для совершенствования образовательных практик ИПК-2.2 Определяет принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы	Знать: Принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики Уметь: Определять принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики Владеть:

		Способами определения принципов и требований к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения ИУК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) ИУК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИУК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) Уметь: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) Владеть: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	Научно-исследовательская работа (учебная практика)
3.1.2	Методология научно-педагогического исследования
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 3 з.е., в академических 108 акад. час.

Объем в неделях: 2 нед.

Формы контроля в семестрах:
зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	–	1,5	–	21	–
2.	ОСНОВНОЙ 4-й СЕМЕСТР: Индивидуальное задание (вариативно). Анализ, систематизация и оформление результатов исследований, полученных в ходе самостоятельного выполнения НИР по индивидуальной тематике, в соответствии с требованиями к ВКР. Создание в текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования	90	108	1	3,5	70	104,5
3.	ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	1	–	13,5	–
Итого часов		108	108	3,5	3,5	104,5	104,5

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Краевский В. В., Хуторской А. В.	Основы обучения : дидактика и методика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007. – 346, [2] с.
2	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/74901.html)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 446 с.
3	Джуринский А. Н.	Зарубежная педагогика : учебное пособие для студентов вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/65720.html)	Саратов: Вузовское образование, 2017. – 333 с.
4	Усманов В. В., Слесарев Ю. В., Марусева И. В.	Профессиональная педагогика : учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474292)	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 295 с.
5	Строкова Т. А., Загвязинский В. И., Закирова А. Ф.	Педагогический словарь: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 343, [2] с.

6	Коджаспирова Г. М.	Педагогика: учебник для вузов	Москва: КНОРУС, 2010. – 740, [12] с.
7	Марусева И. В.	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/39001.html)	Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с.

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисный пакет Microsoft Office
 Стандартный офисный пакет
 Программное обеспечение для программирования на языке PHP
<http://elibrary.ru>
<https://cyberleninka.ru>
<https://sciencejournals.ru>
<https://elementy.ru>
<https://naukabooks.ru/zhurnali>
<https://nauchniestati.ru>
https://www.ph4.ru/baza_science.php
<https://dvs.rsl.ru>
gbu.bookchamber.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией

заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Сартакова Е.Е., д.п.н., профессор

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Методические системы и технологии в предметном обучении (математике; физике; информатике; русскому языку и литературе; истории и обществознанию)

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Методические системы и технологии в предметном обучении (математике; физике; информатике; русскому языку и литературе; истории и обществознанию)

Форма обучения: очная

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2025 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и управления образованием**

Учебный план 440401_ПО_МСТвПредметО_2025_M_o.plx
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	104,5		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	3,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	3,5	3,5	3,5	3,5
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Контактная работа	3,5	3,5	3,5	3,5
Сам. работа	104,5	104,5	104,5	104,5
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Сартакова Е.Е. _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Производственная преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2025 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и управления образованием

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Ефремова-Шершукова Надежда Александровна, к.и.н., доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа (учебная практика)
2.1.2	Методология научно-педагогического исследования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
ИУК-1.2: Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	
Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	
ИУК-1.3: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	
Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение) Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	
ИУК-6.2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	
Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	

ИУК-6.3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИУК-6.4: Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Действует в условиях неопределенности, корректируя собственные планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ИОПК-1.1: Определяет цель и задачи профессиональной деятельности, разрабатывает план личного профессионального развития и вносит предложения в план развития образовательной организации, учитывающий приоритетные направления развития системы образования в Российской Федерации
Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; законодательства о правах ребенка; трудового законодательства применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности навыками по соблюдению требований профессиональной этики и действиями при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования
ИОПК-1.2: Содействует формированию в коллективе корпоративной культуры на основе соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере образования и с учетом норм профессиональной этики
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ИОПК-8.1: Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований
Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований Разрабатывает текущие и перспективные программы педагогической деятельности с учетом специальных научных знаний и результатов исследований
ИОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные научные знания в области психолого-педагогических исследований
Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные научные знания в области психолого-педагогических исследований Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные научные знания в области психолого-педагогических исследований Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные научные знания в области психолого-педагогических исследований
ПК-2: Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы
ИПК-2.1: Самостоятельно определяет задачи развития области профессиональной деятельности, способы их решения, включая исследовательские форматы, и способы использования результатов решения этих задач для совершенствования образовательных практик
Принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики Определять принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики Способами определения принципов и требований к организации собственной исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики
ИПК-2.2: Определяет принципы и требования к организации собственной исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный						
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	4	1,5				
1.2	Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии). /Ср/	4	21		Л1.1Л2.3		
	Раздел 2. Основной						
2.1	Индивидуальное задание (вариативно). Анализ, систематизация и оформление результатов исследований, полученных в ходе самостоятельного выполнения НИР по индивидуальной тематике, в соответствии с требованиями к ВКР. Создание в текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	4	70				
2.2	Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования /ИКР/	4	1		Л1.3 Л1.4Л2.1		
	Раздел 3. Представление отчета						
3.1	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. /Ср/	4	13,5		Л1.2Л2.2		
3.2	Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю. /ИКР/	4	1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Представлен в виде отдельного документа
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Джуринский А. Н.	Зарубежная педагогика : учебное пособие для студентов вузов : электронный ресурс	Саратов: Вузовское образование, 2017
Л1.2	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов : электронный ресурс	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Краевский В. В., Хуторской А. В.	Основы обучения : дидактика и методика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2007
Л1.4	Усманов В. В., Слесарев Ю. В., Марусева И. В.	Профессиональная педагогика : учебное пособие : электронный ресурс	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Строкова Т. А., Загвязинский В. И., Закирова А. Ф.	Педагогический словарь: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008
Л2.2	Марусева И. В.	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов : электронный ресурс	Саратов: Вузовское образование, 2016
Л2.3	Коджаспирова Г. М.	Педагогика: учебник для вузов	Москва: КНОРУС, 2010
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Офисный пакет Microsoft Office		
6.3.1.2	Стандартный офисный пакет		
6.3.1.3	Программное обеспечение для программирования на языке PHP		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	(http://elibrary.ru)		
6.3.2.2	(https://cyberleninka.ru)		
6.3.2.3	(https://sciencejournals.ru)		
6.3.2.4	(https://elementy.ru)		
6.3.2.5	(https://naukabooks.ru/zhurnali)		
6.3.2.6	(https://nauchniestati.ru)		
6.3.2.7	(https://www.ph4.ru/baza_science.php)		
6.3.2.8	(dvs.rsl.ru)		
6.3.2.9	(gbu.bookchamber.ru)		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

ОСНОВНОЙ (общее и индивидуальное задания)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).

Общее задание.

Задание 1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности.

Задание 2. Выводы и основные результаты исследования. Определение перспектив исследования.

Индивидуальное задание.

1. Определение цели и задач исследования, объекта, предмета, теоретической и практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны. Работа с литературой по теме исследования.
2. Представление результатов исследования руководителю ВКР в системном виде в форме варианта текста.
3. Подготовка доклада по результатам исследования, электронной презентации для представления результатов исследования на заседании выпускающей кафедры.

3. ИТОГОВЫЙ

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

Формы отчетной документации по практике

1. Задание на практику .
2. Учетная карточка.
3. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении