

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДиА

И.А. Дроздецкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Начальное образование и Дополнительное образование (в области изобразительного искусства)

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией института
«01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика = по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии и программные средства для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеть: приемами выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знать: способы организации исследования в сфере преподавания базовых учебных предметов в начальной школе; Уметь: применять основные методы исследования в сфере преподавания учебных дисциплин; Владеть: практическими умениями по выполнению исследовательских заданий психолого-педагогического и методического характера;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: способы поиска и обработки информации, актуальной для решения исследовательских задач; Уметь: искать, систематизировать, анализировать актуальную информацию; Владеть: способами передачи научной информации для решения профессиональных и исследовательских задач;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знать: действующие правовые нормы; совокупность взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, исходя из действующих правовых норм Владеть: приемами достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: личностные ресурсы по достижению целей саморазвития Уметь: управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: приемами оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития
--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.02
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Организация исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации	
3.1.2	Педагогика	
3.1.3	Психология	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1		

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6 з.е.**, в академических часах: **216 акад. час.**

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты 10

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	1	—	8	—
2.	ОСНОВНОЙ	198	216	4,5	6,5	193,5	209,5

10-й СЕМЕСТР: Общее задание Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю. •Задание 1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности. •Задание 2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования, научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями. •Задание 3. Описание результатов экспериментального исследования, прописывание выводов. Определение перспектив исследования. •Задание 4. Систематизация теоретического и практического материала. Структурирование ВКР. •Задание 5. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение обучающегося и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры. Индивидуальное задание (вариативно) 1. Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки. Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося (проведение педагогического эксперимента, анкетирования, диагностики, доклада на конференцию). 2. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя профильной организации. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.						
3. ИТОГОВЫЙ Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	9	–	1	–	8	–
Итого часов	216	216	6,5	6,5	209,5	209,5

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Задание по производственной практике (научно-исследовательской работе).
 2. Учетная карточка.
 3. Отчет об итогах производственной практики (научно-исследовательской работе).
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Бабанский Ю. К., Журавлев В. И., Розов В. К., Мосонзон С. И., Аванесов В. С., ред. Журавлев В. И.	Введение в научное исследование по педагогике: учебное пособие для педагогических вузов	Москва: Просвещение, 1988. – 237, [2] с.
2	Новожилов Э. Д.	Научное исследование : логика, методология, эксперимент: монография	Москва: Физматлит, 2005. – 363 с.
3	Берестнева О. Г., Муратова Е. А., Шелехов И. Л.	Математические методы в психологии и педагогике: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 275 с.
4	Смышляева Л. Г., Яковлева А. Г.	Методология и методы педагогических исследований: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 243 с.
5	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Методология научного исследования: электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=82773)	Москва: Либроком, 2010. – 284 с.
6	Новиков А. М.	Методология : учебное пособие для вузов : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/8490.html)	Москва: СИНТЕГ, 2007. – 662 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Научная библиотека им. А.М. Волкова ТГПУ (https://libserv.tspu.edu.ru/)
2	ЭБС «Айбукс» (https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf)
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
4	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
5	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)
6	АБИС «Руслан» (http://www.ruslan.ru/)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

- 1 Библиотека диссертаций (<http://www.dissert.h10.ru/>)
- 2 Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций. (<http://vak.ed.gov.ru/>)
- 3 Научная электронная библиотека, система РИНЦ (<https://elibrary.ru/>)
- 4 Электронная библиотека ГПНТБ России (<http://elibrary.gpntb.ru/>)
- 5 Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru/about>)
- 6 Каталог научных ресурсов (<http://www.scintific.narod.ru/index.htm>)
- 7 Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН (<http://neicon.ru>)
- 8 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) (<http://uisrussia.msu.ru>)
- 9 Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова (<http://www.lib.ru>)
- 10 РОСОБРНАДЗОР (<http://www.obrnadzor.gov.ru>)
- 11 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
- 12 Крупнейший образовательный портал (<http://www.informika.ru>)
- 13 Российская федерация Интернет-образование (<http://www.fio.ru>)
- 14 Еженедельная газета «Поиск» (<http://www.poisknews.ru/>)
- 15 Библиотека Гумер, раздел педагогика (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
- 16 Век образования (http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_yse_tabl.htm)
- 17 Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elibrary.gnpbu.ru/>)
- 18 Педагогическая библиотека (<http://www.pedlib.ru/>)
- 19 Педагогическая периодика (<http://www.periodika.websib.ru/>)
- 20 Терминологический словарь по педагогике (<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/>)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
 - руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.
- Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фетисова Нэля Вениаминовна, к.п.н., доцент

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Начальное образование и Дополнительное образование (в области изобразительного искусства)

Форма обучения: очная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Начальное образование и Дополнительное образование (в области изобразительного искусства)

Форма обучения: очная