

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная ознакомительная практика (по профилю Обществознание
(этнографическая))**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): История и Обществознание

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры всеобщей истории, археологии и этнологии «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в предметной области ИПК-1.2 Демонстрирует теоретические знания и практические умения в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач ИПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в области этнографии; Уметь: объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в области этнографии; Владеть: умением объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности и особенности явлений и процессов в области этнографии.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения задачи по различным типам запросов ИУК-1.3 Определяет, анализирует и синтезирует информацию, необходимую для решения задачи ИУК-1.4 При обработке информации применяет системный подход для решения поставленной задачи, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	Знать: принципы и методы анализа задачи; Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; Владеть: навыком анализа задачи, выделяя её базовые составляющие.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В.ДВ.01
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):	
3.1.1	Этнология и методы этнологических исследований	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Спецсеминар по археологии и этнологии	
3.2.2	Современные этнические процессы у народов Западной Сибири	
3.2.3	Этнография народов Томской области	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6 з.е.**, в академических часах: **216 акад. час.**

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:

зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	в т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).	9	—	2	—	0	—
2.	ОСНОВНОЙ 4-й СЕМЕСТР: I. Общее задание: Задание 1. Влияние интернета на быт и досуг людей. Сбор данных и их анализ по контролю собственного времени присутствия в интернете (через ПК, через телефон); Контроль времени, потраченного на компьютерные игры; виды и типы игр; Контроль времени, проведенного без интернета; Сбор данных по теме: как ресурсы интернета помогают вести домашнее хозяйство. Задание 2. Исследование особенностей коммуникации внутри виртуальных сообществ. Сбор данных и их анализ относительно способов коммуникации в Интернете в рамках различных Интернет-сообществ. Задание 3. Участие Интернета в обрядово-ритуальной и праздничной сфере жизни. Сбор данных и их анализ относительно использования Интернета в семейной ритуально-обрядовой сфере современного человека; Опыт проведения «Дня победы» онлайн (Сбор данных по теме). Задание 4. Исследование формирующихся норм этикета в цифровом пространстве Сбор данных и их анализ по теме «Этикет в цифровом пространстве». II. Индивидуальное задание: Влияние Интернета на течение жизни (карьеру, семью, учебу) и систему ценностей современного человека. Из предлагаемых 6 тем (работа, семья, учёба, дружба, harassment (домогательства) и любые другие) найти по 3 статьи в Интернете с рассказом о событии, где Интернет повлиял на течение жизни; и +1-2 события из собственного жизненного опыта; проанализировать причины: почему так произошло? Какова в этом роль Интернета (его публичность; скорость распространения информации, что-либо еще)?	198	36	0	0,25	211,75	35,75

3. ИТОГОВЫЙ	9	–	2,25	–	0	–
Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.						
Итого часов	216	36	4,25	0,25	211,75	35,75

Примечание: ПП – практическая подготовка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении № 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в Приложении № 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Бардина П. Е., Гончарова Т. А., Грошева Г. В.	Этнография народов Томской области: учебное пособие	Томск: Изд-во ТПУ, 2005. – 163 с.
2	ред. : Бромлей Ю. В., Марков Г. Е.	Этнография: учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 1982. – 320 с.
3	Бардина П. Е., Гончарова Т. А., Грошева Г. В., Кошелева Е. Ю.	Этнография народов Томской области: учебное пособие	Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 175 с.
4	Бардина П. Е., Гончарова Т. А., Грошева Г. В., ред. Тучков А. Г.	Этнография народов Томской области: учебное пособие	Томск: Изд-во ТПУ, 2018. – 183 с.
5	Тучкова Н. А.	Этнография народов России: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 83 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Томский журнал лингвистических и антропологических исследований (www.ling.tspu.ru)
2	Садохин, А. П. Основы этнологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. (http://www.iprbookshop.ru/81523.html)
3	Институт этнографии и антропологии РАН (раздел публикации) (http://www.iea.ras.ru)
4	Археология, этнография и антропология Евразии (журнал) (http://www.archeology.nsc.ru)
5	Электронные ресурсы библиотеки ТПУ и ТГУ (https://libserv.tspu.edu.ru/ ; http://www.lib.tsu.ru/)
6	Электронные ресурсы библиотеки ТПУ и ТГУ (www.tomskmuseum.ru)
7	Специализированный сайт по этнографии народов России (http://www.ethnos.nw.ru/index.html)

8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТППУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТППУ, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
 - руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.
- Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:
- руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
 - руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;
 - ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТППУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТППУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Тучкова Наталья Анатольевна, д.и.н., зав. каф.

Тябаев Андрей Евгеньевич, к.г.н., доцент

ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная ознакомительная практика (по профилю Обществознание
(этнографическая))**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): История и Обществознание

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная ознакомительная практика (по профилю Обществознание
(этнографическая))**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): История и Обществознание

Форма обучения: заочная