

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан ФПСО**

**О.В. Каракулова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры дефектологии «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета  
«01» сентября 2025 г.

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика =по наименованию.

Способ(ы) проведения практики (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности                                                               | ИПК-4.1 Находит с использованием различных источников, научной и учебной литературы, компьютерных баз данных необходимую информацию в области специальных знаний профильной подготовки, анализирует её с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности<br>ИПК-4.2 Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)                       | <b>Знать:</b><br>виды образовательных учреждений, их организационно-правовые формы.<br><b>Уметь:</b><br>определять соотношение биологических и социальных факторов в процессе онтогенетического развития ребенка с нарушениями в развитии, компенсации вторичных отклонений в области психического и личностного развития.<br><b>Владеть:</b><br>применения современных методов и средств психологического воздействия, ориентированных на коррекцию нарушенных функций вторичных отклонений в развитии;                                                                                                                                                                                               |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | ИУК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение<br>ИУК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности<br>ИУК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | <b>Знать:</b><br>поэтапно - организацию обследования и коррекции устной и письменной речи младших школьников в условиях школьного логопункта<br><b>Уметь:</b><br>самостоятельно разрабатывать планы логопедических занятий, с учётом всех требований, усвоенных из теоретического курса учебных дисциплин;<br>разрабатывать адаптированные основные образовательные программы (АООП) для учащихся с ОВЗ, соответственно современному ФГОС;<br>оказывать сопровождение семей лиц с ОВЗ;<br><b>Владеть:</b><br>навыками разработки информационных материалов для родителей и учителей начальных классов, направленных на педагогическое просвещение в аспектах развития и коррекции речевой деятельности |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм<br>ИУК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач<br>ИУК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов                                          | <b>Знать:</b><br>необходимую документацию и учебную нагрузку учителя-логопеда на логопункте в образовательной организации, комплектацию оборудования логопедического кабинета для дидактической оснащённости педагогического процесса;<br><b>Уметь:</b><br>анализировать логопедическую документацию и занятия в разных формах (подгрупповой, фронтальной, индивидуальной);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Владеть:</b><br>чётким представлением о педагогическом процессе образовательной организации (начальной школы): ознакомиться с работой учителя начальных классов, узких специалистов;                              |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации<br>ИУК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения<br>ИУК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия | <b>Знать:</b><br>правила устной речи родного языка<br><b>Уметь:</b><br>грамотно оформлять речевое высказывание<br><b>Владеть:</b><br>навыками межкультурного и межличностного общения                                |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | ИУК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знать:</b><br>методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач<br><b>Уметь:</b><br>использовать инструменты управления собственным временем<br><b>Владеть:</b><br>навыками тайм менеджмента |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

|                   |                                                                                                                                                  |         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: |                                                                                                                                                  | Б2.В.02 |
| 3.1               | <b>Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):</b> |         |
| 3.1.1             | Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья                                                          |         |
| 3.2               | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>                                       |         |
| 3.2.1             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                                                                            |         |

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **15** з.е., в академических часах: **540** акад. час.

Объем в неделях: **10** нед.

Формы контроля в семестрах:

**зачеты 10**

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| №<br>п/п           | Наименование и содержание этапа практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Всего<br>часов | в т.ч.<br>ПП | ИКР            |          | СР             |            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------|----------------|------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |              | Всего<br>часов | ПП       | Всего<br>часов | ПП         |
| 1.                 | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b><br>Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.<br>Методические рекомендации по прохождению практики.<br>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Определение индивидуального задания по практике.<br>Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).                                                                                               | 9              | –            | 0              | –        | 235            | –          |
| 2.                 | <b>ОСНОВНОЙ</b><br>10-й СЕМЕСТР:<br>Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, гипотезы, описание методологической базы.<br>Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.<br>Систематизация базы исследования. Структурирование.<br>Прописывание выводов и основных результатов исследования (констатирующего, формирующего, контрольного этапов).<br>Определение перспектив исследования.<br>Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. | 522            | 540          | 2,25           | 5        | 0              | 535        |
| 3.                 | <b>ИТОГОВЫЙ</b><br>Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9              | –            | 2,75           | –        | 300            | –          |
| <b>Итого часов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>540</b>     | <b>540</b>   | <b>5</b>       | <b>5</b> | <b>535</b>     | <b>535</b> |

Примечание: ПП – практическая подготовка.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Учетная карточка.
  2. Отчет.
  3. Педагогический дневник.
  4. Полевой дневник.
  5. Технологическая карта практики.
  6. Методическая папка.
- Бланки документов приведены в Приложении № 1.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Представлен в Приложении № 2.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. Учебная литература**

| №<br>п/п | Автор(ы),<br>составитель(и)                                                | Заглавие                     | Издательство, год,<br>количество страниц |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Лалаева Р. И.,<br>Мастюкова Е. М.,<br>Волкова Л. С., ред.<br>Волкова Л. С. | Логопедия: учебник для вузов | Москва: ВЛАДОС, 2004. – 703 с.           |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2 | Белякова Л. И.,<br>Дьякова Е. А.                             | Логопедия. Заикание: учебник для вузов                                                                                                                                                                                     | Москва: Академия, 2003. – 206, [1] с.   |
| 3 | Лалаева Р. И.,<br>Парамонова Л. Г.,<br>Шаховская С. Н.       | Логопедия в таблицах и схемах: учебное пособие :<br>электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/13024.html">http://www.iprbookshop.ru/13024.html</a> )                                                         | Москва: ПАРАДИГМА, 2012. – 216 с.       |
| 4 | Лопухина И. С.                                               | Логопедия - речь, ритм, движение: пособие для логопедов и родителей                                                                                                                                                        | Санкт-Петербург: Дельта, 1997. – 253 с. |
| 5 | Лаврова Е. В.                                                | Логопедия. Основы фонопедии: учебное пособие для вузов                                                                                                                                                                     | Москва: Академия, 2007. – 143, [1] с.   |
| 6 | Борозинец Н. М.,<br>Шеховцова Т. С.,<br>Колокольникова М. В. | Логопедия. Фонетико-фоиематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие :<br>электронный ресурс ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/69396.html">http://www.iprbookshop.ru/69396.html</a> ) | Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. – 203 с. |

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

|   |                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов ( <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> )                                               |
| 2 | Журнал для сопровождения детей с нарушениями речи «Логопед» ( <a href="http://www.logoped-sfera.ru">http://www.logoped-sfera.ru</a> )                                              |
| 3 | Каталог образовательных интернет-ресурсов ( <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> )                                                                                    |
| 4 | Материалы Российской педагогической энциклопедии представлены в форме, традиционно принятой в отечественных изданиях ( <a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a> ) |
| 5 | «Российское образование» - федеральный портал ( <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> )                                                                                |
| 6 | Российская национальная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> )                                                                                           |
| 7 | Сайт «Болтунишка» ( <a href="http://www.boltun-spb.ru">http://www.boltun-spb.ru</a> )                                                                                              |

## 8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства) и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисный пакет Microsoft Office  
 Стандартный офисный пакет  
 -ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>,  
 -ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>,  
 -ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор для лиц с ОБЗ) <http://iprbookshop.ru>,  
 -ЭБС Универсальная библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>,  
 -Электронная библиотека ТГПУ <http://libserv.tspu.edu.ru>.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики, осуществляет:

- разработку и обновление заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы.

Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные и общие (при наличии) задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Токарева Т.А., старший преподаватель

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль): Олигофренопедагогика

Форма обучения: заочная